

KIEGÉSZÍTŐ IRATOK

Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.

TÁRGYÁBAN INDÍTOTT UNIÓS ELJÁRÁSREND SZERINTI KBT. 89. § (2) B) PONTJA SZERINTI HIRDETMÉNY KÖZZÉTÉTELÉVEL INDULÓ TÁRGYALÁSOS KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSÁHOZ

2013.

BEVEZETÉS

Ön az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, mint ajánlatkérő által a *Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására*. tárgyában indított közbeszerzési eljárás kiegészítő iratát tartja a kezében. Jelen kiegészítő iratcélja, hogy segítséget nyújtsunk a felhívásban és a kiegészítő iratban meghatározott követelményeknek eleget tevő jelentkezés elkészítéséhez.

Az ajánlatkérővel közös érdekünk és célunk, hogy a teljesítésre alkalmas Részvételre jelentkezők jelentkezései érvényesnek minősüljenek, ehhez azonban a felhívásban, a kiegészítő iratban és a jogszabályokban foglalt követelményeknek maradéktalanul eleget tevő jelentkezés benyújtására van szükség az Részvételre jelentkező részéről.

Kérjük a tisztelt Részvételre jelentkezőket, hogy jelentkezésüket szigorúan a felhívásban, a kiegészítő iratban és a jogszabályokban meghatározottak szerint készítsék el, és nyújtsák be, és bizonytalanság esetén éljenek a közbeszerzési törvényben meghatározott kiegészítő tájékoztatás kérés lehetőségével. A felhívásban, a kiegészítő iratban, valamint a jogszabályokban foglalt feltételek bármelyikének nem megfelelő jelentkezés a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 74-75. §-a alapján érvénytelennek minősülhet.

A RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

Felhívjuk a tisztelt Részvételre jelentkezők figyelmét, hogy jelen kiegészítő irat mellett a felhívás és a Kbt., valamint a kapcsolódó rendeletek előírásainak ismerete is szükséges az érvényes jelentkezéshez. Ajánlatkérő jelen kiegészítő irat elkészítésekor nem tűzte célul a Kbt. által meghatározott fogalmak, eljárási cselekmények, valamint a felhívásban meghatározottak megismétlését.

ÚTMUTATÓ A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ELKÉSZÍTÉSÉVEL, BENYÚJTÁSÁVAL ÉS ÉRTÉKELÉSÉVEL KAPCSOLATBAN

I. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK

Ajánlatkérő a jelen közbeszerzési eljárással kapcsolatban az általa használt egyes fogalmakkal kapcsolatban – azok egyértelműsítése érdekében – az alábbiakat érti.

- 1) **Lebonyolító:** a jelen közbeszerzési eljárást Tímár László egyéni vállalkozó, hivatalos közbeszerzési tanácsadó bonyolítja le.

A Lebonyolító jelen eljárás során használt elérhetőségi adatai:

Tímár László 1125 Budapest, Trencsényi u. 33/b.

Telefon: +36-1-224-7210

Telefax: +36-1-224-7219

E-mail cím: timar.laszlo.ev@gmail.com

- 2) **Kbt.:** a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény
- 3) **Art.:** az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény
- 4) **Cégszerű aláírás:** ajánlatkérő cégszerű aláírásként a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról szóló 2006. évi V. törvény 9. §-a szerinti cégszerű aláírást fogadja el. Ajánlatkérő a cégszerű aláírással egyenértékűnek fogadja el az olyan személy aláírását, akit az adott dokumentum aláírására a cégjegyzésre jogosult személy meghatalmazott.
- 5) **Részvételre jelentkező általi felelős fordítás:** a Kbt. 36. § (3) bekezdése szerinti, az Részvételre jelentkező által készített vagy becsatolt, a nem magyar nyelven benyújtott dokumentumokra vonatkozó fordítás.
- 6) **Gazdasági szereplő:** a Kbt. 4. § 9. pontjában meghatározott fogalom.
- 7) **Egészségügyi intézmény:** az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 3. § (g) pontjában meghatározott fogalom.

II. AZ ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

- 1) A közbeszerzési eljárás lebonyolítására a Kbt. szabályai szerint kerül sor.

- 2) Ajánlatkérő tájékoztatja az Részvételre jelentkezőket, hogy a jelen kiegészítő irat kiadásával ajánlatkérőnek nem célja a felhívásban, a Kbt.-ben, valamint az egyéb jogszabályokban foglalt rendelkezések megisméltése. Erre tekintettel a jelen kiegészítő irat kizárólag a felhívással és a vonatkozó jogszabályokkal (elsősorban a Kbt.-vel) összhangban értelmezendő.
- 3) Jelentkezést csak az a Részvételre jelentkező nyújthat be, aki – vagy akinek az alvállalkozója – a kiegészítő iratot saját részére átvette. (Közös részvételre jelentkezés benyújtása esetén elegendő a kiegészítő iratot közös Részvételre jelentkezők valamelyike által történő átvétele.). Részvételre jelentkező a kiegészítő iratot harmadik (illetéktelen) személynek nem teheti hozzáférhetővé, és azt másra nem ruházhatja át. Az a Részvételre jelentkező aki – vagy akinek az alvállalkozója – a kiegészítő iratot saját számára nem vette át, nem nyújthat be érvényesen jelentkezést, tekintettel arra, hogy a kiegészítő irat átruházására nincsen lehetőség.
- 4) A jelentkezés benyújtásával ajánlatkérő úgy tekinti, hogy az Részvételre jelentkező tudomásul vette a felhívásban és kiegészítő iratban tett előírásokat, különösen, de nem kizárólagosan a műszaki leírásban és a szerződéses feltételekben tett előírásokat.
- 5) A kiegészítő irat dokumentummintákat tartalmaz annak érdekében, hogy az érvényes jelentkezést megkönnyítse az ajánlatkérő. Felhívjuk a tisztelt Részvételre jelentkezők figyelmét, hogy ajánlatkérő nem teszi kötelezővé az általa meghatározott dokumentumminták alkalmazását, az csupán javasolt a Részvételre jelentkezőknek. Javasoljuk a Részvételre jelentkezőnek, hogy a dokumentumminták helyességét minden esetben ellenőrizték. Amennyiben a Részvételre jelentkező a dokumentumminta mellőzésével kívánja jelentkezését megtenni, kérjük, hogy fokozott figyelemmel járjon el az egyes dokumentumok tartalmi és formai megfelelésége érdekében. A kiegészítő iratban szereplő iratminták kitöltése és benyújtása javasolt, de az Ajánlatkérő által előírt valamennyi információt, adatot tartalmazó nyilatkozatot is elfogadja Ajánlatkérő, amennyiben az alkalmas az alkalmasság, illetve egyéb, az Ajánlatkérő, illetőleg jogszabály által előírt feltétel, körülmény fennállásának vagy hiányának megállapítására.
- 6) Részvételre jelentkező felelőssége, hogy a jelentkezés érvényességéhez – különösen a gazdasági és pénzügyi alkalmasság, valamint a műszaki illetve szakmai alkalmasság körében – szükséges dokumentumokat és igazolásokat, a jelentkezés érvényességének egyértelmű megállapításához szükséges tartalommal ajánlatkérő rendelkezésére bocsássa.
- 7) A kért információk benyújtásáért a Részvételre jelentkező felel, nem kielégítő információk következménye a jelentkezés érvénytelenné minősítése lehet.
- 8) Felhívjuk a figyelmet, hogy a Kbt. 56. § (1) bek. j) pontja szerint az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan Részvételre jelentkezőt, alvállalkozót és az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetet, aki az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltat, vagy hamis nyilatkozatot tesz, amely a verseny tisztaságát veszélyezteti. Ilyen esetekben a jelentkezés érvénytelennek minősül.

- 9) A jelentkezésben Részvételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell arról, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló törvény szerint mikro-, kis- vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- 10) Az eljárás és a részvételre jelentkezés **nyelve magyar**. Ajánlatkérő kizárólag a magyar nyelvű, vagy magyar nyelvre lefordított iratokat, dokumentumokat veszi figyelembe a jelentkezések elbírálása és értékelése során, mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Nem magyar nyelvű dokumentum csatolása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani, amelynek egyezőségét (teljes szöveghűségét) cégszerű aláírással kell ellátni. A fordítás tartalmának helyességéért az ajánlattevő felelős.
- 11) A jelen közbeszerzési eljárás során az ajánlatkérő az általa megküldeni kívánt dokumentumokat fax vagy a Kbt. 35. § (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelő e-mail útján küldi meg a gazdasági szereplőknek a gyors tájékoztatás érdekében. Ajánlatkérő a fax megküldését legfeljebb háromszor kísérli meg. A megküldött dokumentum akkor is kézbesítettnek minősül, ha az ajánlatkérő a megküldés sikerességéről faxjelentést kap, vagy ha az adott e-mail kiküldésre és az elküldött üzenetek közé besorolásra került. Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot, hogy az eljárás során a hagyományos postai úton küldje meg az egyes dokumentumokat a gazdasági szereplőknek, amennyiben ezt a Kbt. nem zárja ki.

III. ÜZLETI TITOK

A Részvételre jelentkező a jelentkezésében elkülönített módon elhelyezett, üzleti titkot tartalmazó iratok nyilvánosságra hozatalát megtilthatja. Az üzleti titkot tartalmazó iratokat úgy kell elkészíteni, hogy azok ne tartalmazzák az alábbi elemeket:

- a Részvételre jelentkező neve, címe (székhelye, lakóhelye), valamint olyan tény, információ, megoldás vagy adat, amely az értékelési szempont alapján a Kbt. 71. § szerint értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a 80.§ (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja;
- olyan adat, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik;
- a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése.

Az üzleti titok fogalmát a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81.§ (2) bekezdése határozza meg.

IV. A KIEGÉSZÍTŐ IRATÁTVÉTELÉNEK TELJESSÉGE, PONTOSSÁGA

Részvételre jelentkező felelős azért, hogy ellenőrizze a kiegészítő irat teljes átvételét. Ajánlatkérőnek semmilyen kifogást nem áll módjában elfogadni, melynek az indoka az, hogy Részvételre jelentkező elmulasztotta a kiegészítő irat valamely részének átvételét.

V. A JELENTKEZÉS MÓDOSÍTÁSA

A Részvételre jelentkező a részvételi jelentkezését a Kbt. 60. § (7) bekezdése szerint a részvételi határidő lejártáig módosíthatja vagy visszavonhatja.

VI. A KIEGÉSZÍTŐ TÁJÉKOZTATÁS

- 1) A tájékoztatást igénylő gazdasági szereplő a felhívásban megadott elérhetőségre közvetlenül benyújtott vagy postai kézbesítéssel küldött levélben vagy telefaxon (vagy a Kbt. 35. § (4) bekezdésének megfelelő elektronikus úton) fordulhat kiegészítő tájékoztatásért az ajánlatkérőhöz, aki a részvételi határidő lejártá előtt legkésőbb 4 nappal adja meg a válaszokat.
- 2) A kiegészítő tájékoztatás iránti kérelmüket a fentiekben meghatározottak mellett – a könnyebb feldolgozhatóság érdekében – kérjük szerkeszthető, „*.doc” formátumban is megküldeni a Lebonyolítónak a jelen kiegészítő irat I.1) pontjában megjelölt e-mail címére. Felhívjuk a gazdasági szereplők figyelmét, hogy a Kbt. szabályozása értelmében a Lebonyolító alkalmazottai nem jogosultak az eljárással kapcsolatosan szóban (pl. személyesen, vagy telefon útján) felvilágosítást adni, erre tekintettel az ilyen módon érkező megkeresésre a Lebonyolító a válaszadást megtagadja.
- 3) Ha a kiegészítő tájékoztatás iránti kérelem a részvételi határidő lejártát megelőző 8. napnál később érkezik be, a kiegészítő tájékoztatást az ajánlatkérőnek nem kötelező megadnia, de megadhatja, amennyiben Ajánlatkérő úgy ítéli meg, hogy a későn érkezett kérdés megválaszolása a megfelelő jelentkezéshez szükséges. A kiegészítő tájékoztatás megadása során, továbbiakban irányadók a Kbt. 45. § (3) és (4) bekezdései is. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a gazdasági szereplőt terheli.
- 4) A Lebonyolító – a gazdasági szereplők egyidejű értesítése mellett – írásban (fax, e-mail útján) válaszol a felhívásban és a kiegészítő iratokban foglaltakkal kapcsolatos minden egyes kérdésre, és a tájékoztatás teljes tartalmát a gazdasági szereplők számára hozzáférhetővé teszi a Lebonyolító címén. A kiegészítő tájékoztatás – előzetes telefonos időpont egyeztetése alapján – teljes terjedelemben megtekinthető a Lebonyolító címén.
- 5) A gazdasági szereplő által feltett kérdések, és az ajánlatkérő által kézbesített kiegészítő tájékoztatások a kiegészítő irat részeivé válnak.
- 6) A közbeszerzési eljárás során valamennyi levelezésre kérjük feltüntetni az alábbi információkat:
 - Eljárás megnevezése: ***Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.***
 - a dokumentumot beküldő neve és levelezési címe, faxszáma és e-mail címe

VII. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉssel KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEK

- 1) A kiegészítő irat átvételével, a jelentkezés elkészítésével és benyújtásával kapcsolatban felmerülő összes költséget a Részvételre jelentkezőnek kell viselnie. A Részvételre jelentkező által kidolgozott jelentkezésért ellenérték nem igényelhető.

- 2) Ajánlatkérő a benyújtott jelentkezéseket nem tudja visszaszolgáltatni sem egészében, sem részeiben, a jelentkezést Ajánlatkérőnek a Kbt. 34. § (2) bekezdése szerint öt évig meg kell őriznie.

VIII. KÖZÖS RÉSZVÉTELRE JELENTKEZÉS

- 1) A Kbt. 26. §-a értelmében, amennyiben egy gazdasági szereplő a közbeszerzés értékének huszonöt százalékát meghaladó mértékben fog közvetlenül részt venni a szerződés teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös Részvételre jelentkezőként kell hogy szerepeljen.
- 2) Közös részvételre jelentkezés esetén a közös részvételre jelentkezőknek a jelen közbeszerzési eljárásban őket teljes jogkörrel képviselő részvételre jelentkezőt meg kell jelölni a felolvasólapon.
- 3) Közös jelentkezés esetén a közös Részvételre jelentkezők kötelesek maguk közül egy, a közbeszerzési eljárásban a közös Részvételre jelentkezők nevében eljárni jogosult képviselőt megjelölni, ezt a dokumentumot az összes közös Részvételre jelentkezőnek alá kell írnia.
- 4) Ajánlatkérő felhívja a közös Részvételre jelentkezők figyelmét, hogy kizárólag a képviselő Részvételre jelentkező részére küldi meg a Kbt. által előírt és egyéb értesítéseket, tájékoztatásokat, felhívásokat. A közös Részvételre jelentkezők felelőssége, hogy az egymás közötti kommunikációt megfelelően rendezzék. A képviselő Részvételre jelentkező részére kézbesített dokumentumok, valamennyi közös Részvételre jelentkező részére kézbesítettnek tekintendők. A megfelelő kézbesítés érdekében a jelentkezésben meg kell adni a képviselő Részvételre jelentkező kapcsolattartásra megjelölt elérhetőségeit.
- 5) Felhívjuk a tisztelt közös Részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az egyes nyilatkozatok megtételénél különös figyelmet fordítsanak arra, hogy a nyilatkozatok – amennyiben az szükséges – valamennyi közös Részvételre jelentkezőre kiterjedjenek. Úgyisntén fokozott figyelemmel járjanak el a kizáró okokra, az alkalmassági feltételekre vonatkozó és egyéb igazolások csatolásakor.

IX. A JELENTKEZÉST ALKOTÓ DOKUMENTUMOK

- 1) Ajánlatkérő a Kbt. 53. §-ban foglaltaknak megfelelően tájékoztatja az Részvételre jelentkezőt, hogy a jelentkezéshez a következő dokumentumokat, igazolásokat, nyilatkozatokat kell – lehetőleg az alábbi sorrendben – csatolni:

	Megnevezés
	Fedőlap, mely tartalmazza az eljárás tárgyát, az Részvételre jelentkező (közös Részvételre jelentkezők) nevét, székhelycímét
	Tartalomjegyzék, mely tartalmazza az oldalszámokat.
	A Kbt. 60. § (6) bekezdésének megfelelő <u>felolvasólap</u> . Lehetőleg a fedőlapot és a

	tartalomjegyzéket követően csatolják a jelentkezésbe! A jelentkezésben az alábbi adatokat kell megadni a Részvételre jelentkezőről: ➤ Részvételre jelentkező, Közös Részvételre jelentkezők neve, székhelye ➤ Képviselő neve, ➤ Kapcsolattartó személy neve, ➤ Kapcsolattartó személy faxszáma, ➤ Kapcsolattartó személy e-mail címe. Közös részvételre jelentkezés esetén a képviselő Részvételre jelentkező kapcsolattartásra megjelölt adatait kell megadni! ¹
	A Kbt. 60. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozat.
	Részvételre jelentkezőnek (közös Részvételre jelentkezőnek) a jelentkezésben nyilatkoznia kell a Kbt. 40. § (1) bekezdés a) és b) pontja vonatkozásában. A nyilatkozatokat nemleges tartalom esetén is kifejezetten meg kell tenni, és a jelentkezéshez csatolni. Közös Részvételre jelentkezők esetén valamennyi közös Részvételre jelentkezőre is egyértelműen ki kell terjednie a nyilatkozatoknak.
	Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén közös Részvételre Jelentkezőknek a jelen közbeszerzési eljárásban csatolni kell a közös részvételi jelentkezés benyújtására vonatkozó megállapodásukat, amelyben megjelölik a közös részvételre jelentkezőket, illetve az őket képviselő részvételre jelentkezőt, valamint kapcsolattartójukat. Ajánlatkérő tájékoztatja T. Részvételre jelentkezőket arról, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás második, ajánlattételi szakaszában a közös ajánlattevőknek (korábban közös részvételre jelentkezőknek) csatolniuk kell a nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé fennálló egyetemleges felelősségvállalásról szóló nyilatkozatukat, valamint a szerződés teljesítése során a közös ajánlattevőket terhelő kötelezettségek/feladatok megosztását. Közös részvételre jelentkezés esetén a gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be. A közös részvételi jelentkezésre a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.
Kizáró okok fenn nem állásának igazolása:	
	A kizáró okok fenn nem állását a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2-11. § rendelkezései szerint kell igazolni. Továbbá a Részvételre jelentkezőnek a jelentkezésében nyilatkoznia kell a Kbt. 58. § (3) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdése szerinti kizáró okok hatálya alá. A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, a Részvételre jelentkező, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által tett nyilatkozatoknak a jelen felhívás közzététele napjánál nem régebbi keltezésűnek kell

¹ Lehetőség szerint kizárólag egyetlen telefaxszámot, egyetlen telefonszámot, egyetlen e-mail címet, egyetlen kapcsolattartásra jogosult személyt kérünk megjelölni.

	lenniük.
Pénzügyi és gazdasági alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:	
	A részvételi felhívás III.2.2. pontjában megjelölt alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok.
	Ha a Részvételre jelentkező az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a Részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, további köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Továbbá Részvételre jelentkezőnek a) vagy nyilatkoznia kell arról, hogy az alkalmassági igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során milyen módon fogja ténylegesen igénybe venni (ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került) [Kbt. 55. § (6) bek. a) pont]; b) vagy be kell nyújtania az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatát, amelyben e más szervezet a Részvételre jelentkező fizetésektelensége esetére kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt a Részvételre jelentkező teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg [Kbt. 55. § (6) bek. c) pont].
Műszaki, illetve szakmai alkalmasság - a megkövetelt igazolási mód:	
	A részvételi felhívás III.2.3. pontjában megjelölt alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási módok.
	Ha a Részvételre jelentkező az alkalmassági követelményeknek valamely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva kíván megfelelni, ebben az esetben meg kell jelölni a jelentkezésben ezt a szervezetet és a felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági követelményt (követelményeket), melynek igazolása érdekében a Részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, további köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt. Továbbá Részvételre jelentkezőnek a) vagy nyilatkoznia kell arról, hogy az alkalmassági igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés

	teljesítése során milyen módon fogja ténylegesen igénybe venni (ilyen nyilatkozatnak tekintendő az is, ha a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került) [Kbt. 55. § (6) bek. a) pont]; b) vagy – ha az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik – a Részvételre jelentkező nyilatkozhat az a) pontban foglaltak helyett arról, hogy milyen módon vonja be a teljesítés során azt a szervezetet, amelynek adatait az alkalmasság igazolásához felhasználja, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a szerződés teljesítése során [Kbt. 55. § (6) bek. b) pont].
Egyéb dokumentumok:	
	A részvételi jelentkezéshez csatolni kell a jelentkezésben szereplő dokumentumokat aláíró, a Részvételre jelentkező és az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában résztvevő gazdasági szereplő írásbeli képviselőre jogosult személy (cég esetében a cégjegyzésre jogosult) aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintáját. Amennyiben a jelentkezést nem az írásbeli képviselőre jogosult személy írja alá, akkor az adott személy(ek)nek a jelentkezés aláírására vonatkozó, a meghatalmazott aláírás mintáját is tartalmazó, a képviselőre jogosult általi, cégszerű aláírással ellátott meghatalmazását is szükséges csatolni.
	Amennyiben a Részvételre jelentkező tekintetében cégbíróság előtt változásbejegyzési eljárás van folyamatban, abban az esetben az ajánlathoz csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.
	Az üzleti titokról szóló nyilatkozat, titoktartási nyilatkozat (adott esetben).
	A papír alapú és az elektronikus ajánlat egyezőségéről szóló nyilatkozat.
	Cégekivonat (adott esetben)
	Eredménykimutatás (adott esetben)

- 2) Figyelemmel a Kbt. 35. § (1) bekezdésében foglaltakra, a jelentkezésben szereplő nyilatkozatok aláírás nélkül joghatás kiváltására nem alkalmasak, így a jelentkezést a szükséges helyeken – pl. Részvételre jelentkező, alvállalkozó, az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet nyilatkozatait, a Felolvasólap – cégszerűen aláírva (vagy cégszerű aláírással jogosult által meghatalmazott személy(ek) aláírásával ellátva) kell benyújtani.

- 3) Kérjük a tisztelt Részvételre jelentkezőket, hogy a jelentkezéshez ne csatoljanak olyan dokumentumokat, melynek csatolását a jogszabályok, vagy az ajánlatkérő nem írta elő (pl.: prospektus, ismertető, aláírt szerződéstervezet). Amennyiben Részvételre jelentkező ilyen dokumentumokat is be kíván nyújtani, úgy ezeket – ha benyújtását feltétlenül szükségesnek tartja – a jelentkezéstől elkülönülten tegye a borítékba, vagy csomagba a jelentkezés mellé. Ajánlatkérő az ilyen módon elkülönített dokumentumot nem tekinti az jelentkezés részének és a jelentkezés elbírálása során nem veszi figyelembe.

X. A JELENTKEZÉS PÉLDÁNYAIVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) A jelentkezést 1 papír alapú példányban és 2 példányban, jelszó nélkül olvasható, lezárt elektronikus adathordozón (CD vagy DVD lemezen), szkennelt pdf és szerkeszthető *.doc vagy *.docx formátumban kell benyújtani, tekintettel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 46. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra és arra, hogy a jelen beszerzés európai uniós forrásból finanszírozott. Ajánlatkérő ezért kéri a részvételre jelentkezőket, hogy az eredeti, aláírt jelentkezésüket teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumban jelszó nélkül olvasható elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be jelentkezésükkel közös csomagolásban. Az ajánlatkérő a jelentkezések elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott eredeti jelentkezést veszi figyelembe.
- 2) Követelmény továbbá a jelentkezés bekötése, összefűzése vagy összetűzése.
- 3) A jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a Részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. A jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. A jelentkezésnek az elején - a fedőlapot követően - tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. A jelentkezésben nem lehetnek közbeiktatások, törlések vagy átírások, kivéve a Részvételre jelentkező által tett hibakiigazításokat. Az ilyen kiigazításokat a jelentkezést aláíró személy(ek)nek, vagy az arra meghatalmazott személy(ek)nek a kézjegyükkel kell ellátnia/ellátniuk a közbeiktatás, törlés vagy átírás dátumának feltüntetésével.
- 4) A papíralapú és az elektronikus változat közti esetleges ellentmondás esetén ajánlatkérő a papíralapú változatot tekinti irányadónak. A CD, vagy DVD lemezt a jelentkezés példányaival közös csomagolásban kell benyújtani.
- 5) Ajánlatkérő a jelentkezések elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott jelentkezést veszi figyelembe.

XI. A JELENTKEZÉS CSOMAGOLÁSÁVAL KAPCSOLATOS FORMAI ELŐÍRÁSOK

- 1) A nem megfelelően címzett, vagy feliratozott jelentkezések elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért ajánlatkérőt felelősség nem terheli.

- 2) A kért példányszámú jelentkezést együttesen, egy közös borítékba, csomagba, vagy dobozba kell becsomagolni. A csomagolásnak át nem látszónak, sértetlennek kell lennie és meg kell felelnie az alábbi követelményeknek:
 1. biztosítja, hogy a jelentkezés egyes példányai együtt maradjanak,
 2. a csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat:
 - a) *Az Részvételre jelentkező nevét és székhelyét,*
 - b) **Részvételi jelentkezés - Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására. A részvételi határidő lejártá előtt felbontani TILOS! feliratot**

XII. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK BENYÚJTÁSA

- 1) A jelentkezések benyújtása személyesen és postai úton történhet, az alábbi címre:
1125 Budapest, Trencsényi u. 33/b

A jelentkezéseket személyesen munkanapokon hétfőtől - péntekig 9-13 óráig, a részvételi határidő napján 9-10 óráig lehet benyújtani.
- 2) Ajánlatkérő a jelentkezést akkor tekinti határidőn belül benyújtottnak, ha annak kézhezvétele a részvételi határidő lejártáig, a bontás megkezdéséig megtörténik. A postai küldemények elirányításából, elvesztéséből eredő összes kockázat a Részvételre jelentkezőt terheli. A Részvételre jelentkező felelőssége, hogy jelentkezése megfelelő csomagolásban, formában és időben kerüljön benyújtásra. Ajánlatkérő csak az előírt határidőig a megjelölt helyre leadott jelentkezéseket tudja értékelni.
- 3) A jelentkezések személyesen történő leadásakor a jelentkezést átadó személy köteles aláírásával az átvételi elismervényt ellátni.
- 4) A jelentkezés benyújtásakor a jelentkezés átadásához szükséges időtartamot is vegyék figyelembe a Részvételre jelentkezők. A határidőn túl érkezett jelentkezések a Kbt. értelmében érvénytelenek, amely jelentkezések azonban a Kbt. 34. § (2) bekezdése szerinti iratnak minősülnek. Ezért ajánlatkérő a késve benyújtott jelentkezéseket köteles megőrizni, azok visszaszolgáltatására sem részekben, sem egészében nem kerülhet sor.

XIII. BONTÁSI ELJÁRÁS RÖVID BEMUTATÁSA

- 1) A Részvételre jelentkezők a bontás időpontjáról külön értesítést nem kapnak, arra a felhívásban foglaltak az irányadók. A bontáson megjelent Részvételre jelentkezők képviselői részvételük igazolására egy jelenléti ívet írnak alá.
- 2) A jelentkezések felbontásakor az ajánlatkérő ismerteti a Részvételre jelentkezők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

- 3) A jelentkezések felbontásáról és a felolvasott adatok ismertetéséről az ajánlatkérő jegyzőkönyvet készít, amelyet a bontástól számított öt napon belül megküld az összes Részvételre jelentkezőnek.

XIV. IRÁNYADÓ IDŐ

A felhívásban és a kiegészítő iratban meghatározott valamennyi időpont közép-európai (helyi) idő szerint értendő. Ajánlatkérő a részvételi határidő lejártát és a bontási eljárás kezdeti időpontját az MR1 Kossuth Rádió, vagy a Magyar Telekom Nyrt. 180-as hívószám pontos idő jelzése szerint állapítja meg.

XV. RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK VIZSGÁLATA

Rangsorolás

Az Ajánlatkérő az érvényes és alkalmas jelentkezéseket benyújtó jelentkezők közül maximum 4 részvételre jelentkezőt kér fel ajánlattételre.

Az Ajánlatkérő a részvételre jelentkezők rangsorát az alábbiak szerint állapítja meg:

M.1.1. feltétel alapján a beadott 1 db referencia ellenértékének összege szerint sorba rendezzük a jelentkezőket:

1. helyezett: 10 pont;
2. helyezett: 5 pont;
3. helyezett: 3 pont;
4. helyezett: 1 pont;

M.1.2. feltétel alapján a beadott 2 db referencia ellenértékének összege szerint sorba rendezzük a jelentkezőket:

1. helyezett: 10 pont;
2. helyezett: 5 pont;
3. helyezett: 3 pont;
4. helyezett: 1 pont;

M.1.3. feltétel alapján a beadott 1 db referencia ellenértékének összege szerint sorba rendezzük a jelentkezőket:

1. helyezett: 10 pont;
2. helyezett: 5 pont;
3. helyezett: 3 pont;
4. helyezett: 1 pont;

M.1.4. feltétel alapján a beadott 1 db referencia ellenértékének összege szerint sorba rendezzük a jelentkezőket:

1. helyezett: 10 pont;
2. helyezett: 5 pont;
3. helyezett: 3 pont;
4. helyezett: 1 pont;

A fentiek alapján adott pontszámok részvételre jelentkezőnként összesítésre kerülnek. Amennyiben a létszám felső határát meghaladja az alkalmas jelentkezők száma, úgy a felső határon azonos pontszámmal rendelkező részvételre jelentkezők közül azt kéri fel

ajánlattételre az Ajánlatkérő, aki az M.1.4. pontban meghatározott referencia tekintetében bemutatott 1db szerződés során a legnagyobb összértékkel rendelkezik.

XVI. AZ ELJÁRÁS AJÁNLATTÉTELI SZAKASZÁBAN AZ AJÁNLATOK ÉRTÉKELÉSE

Ajánlatkérő az ajánlatokat a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás értékelési szempontja szerint [Kbt. 71. § (2) bek. a) pont] bírálja el.

MŰSZAKI LEÍRÁS

AZ EKOP-2.3.7 PROJEKT CÉLJAINAK ÁTTEKINTÉSE

A projekt fő célja, hogy az egészségügyi szolgáltatások finanszírozása, és az egészségügyi szolgáltatások árához nyújtott támogatás folyamatainak belső felmérésével az elavult szakrendszerek kiváltásával a hatékonyabb munkavégzéshez szükséges, korszerű, egységes információs háttérrel biztosítsa.

Ennek keretében cél egy egységes, elektronikus szerződéskötési eljárás kialakítása, valamint egy egységes központi szerződéses adatbázis létrehozása.

Az OEP alapfeladata az Egészségbiztosítási Alap kezelése, így a változó környezetre tekintettel nélkülözhetetlen egy integrált rendszerműködésre képes, a változó követelményeket is követni tudó finanszírozási és ártámogatási jelentés-elszámolási rendszerek létrehozása, valamint azok felkészítése az e-Recept funkcionális kezelésére.

További feladat egy olyan, orvosszakmai ellenőrzéseket támogató rendszer kialakításának előkészítése és fejlesztésének támogatása, amely a szakmai ellenőrzések előkészítéstől annak lezárásáig folyamatában végigköveti és technikailag támogatja a szakmai munkát.

Ezeknek a szakmai céloknak a teljesítéséhez nélkülözhetetlen egy korszerű informatikai architektúra és szoftverkörnyezet létrehozása. Ennek megfelelően szükséges az OEP adattárházának megújítása, az adatokhoz való egyszerű, szolgáltatás jellegű hozzáférés lehetővé tétele, valamint egy korszerű informatikai architektúra kialakításával az üzembiztonság jelentős növelése, katasztrófatűrő másodlagos adatközpont kialakítása.

Végezetül a projekt célja a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (KEK KH) EKOP-2.3.8 „teljeskörű ügyfélazonosítás” kiemelt projektjében meghatározott összerendelési nyilvántartáshoz való kapcsolódás révén az ágazaton belüli egységes, korszerű személyazonosítás alapjainak megteremtése.

A fentebb ismertetettek elérése érdekében a projekt specifikumai szerint 8 alprojekt került kialakításra, melyek többnyire szakmailag egymástól különálló komponensek fejlesztését igénylik. A későbbiekben ezek kerülnek bemutatásra.

1. ALPROJEKT: FINANSZÍROZÁSI SZERZŐDÉSES KAPCSOLATOK KEZELÉSE

A JELENLEGI HELYZET BEMUTATÁSA

Az OEP a természetbeni egészségügyi szolgáltatások nyújtására - a külön jogszabályban foglaltak figyelembevételével - finanszírozási szerződést köt az adott szolgáltatás nyújtására jogosító működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatóval, amennyiben a szolgáltató a jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelel. Természetbeni ellátások nyújtása alatt a gyógyító-megelőző ellátások értendők. Jelenleg az OEP 11 ezer szolgáltatóval áll szerződéses jogviszonyban, ennyi szolgáltató rendelkezik érvényes és hatályos finanszírozási alapszerződéssel. Az alapszerződéshez kapcsolódóan, egészségügyi szolgáltatásonként differenciálva, összesen 20 ezermellékszerződés hatályos.

A jelenleg hatályos, kb. 90%-ban 1999-ben megkötött szerződések a gyakori jogszabályváltozások, illetve időközben az ellátórendszer struktúra-átalakításából adódó gyakori módosítások miatt kezelhetetlenné váltak, nincsen egy egységes, mindenki számára elérhető szerződés állomány, a szerződéskötési folyamat Területi Hivatalonként változik és hosszú időt vesz igénybe.

A MEGVALÓSÍTANDÓ CÉL

A fentiek miatt az alprojekt fő célja egy olyan rendszer létrehozása, amely alkalmas az elektronikus szerződéskötés folyamatának teljeskörű támogatására és általa megteremthető egy egységes, elektronikus szerződéskötési és szerződésmódosítási eljárás. További cél, hogy a rendszer egy egységes központi szerződéses adatbázisként funkcionáljon, annak érdekében is, hogy általa éves szinten hozzávetőlegesen 880 milliárd Ft kifizetéséhez támadhatatlan és 100%-os validitású adatok szolgáljanak.

Az OEP és az egészségügyi szolgáltatók közötti szerződéskötési folyamat megújítása és elektronikussá tétele egy teljesen új struktúrájú és egységes szerződéses állomány bevezetését is támogatná, oly módon, hogy a rendszeren keresztül már valamennyi, jelenleg is hatályos szerződés újrakötésre kerülne, azonban a jelenlegi manuális és papír alapú szerződéskötési folyamat kiváltásával.

Az új szerződéskötési rendszer kialakítása tiszta és egyértelmű jogi helyzetet teremtené a finanszírozási szerződések, mint ún. *sui generis* szerződések karbantartására, kezelésére, megteremtve a jogszabályváltozások szerződésben történő egyoldalú leképeződését is, egyszerűsítve ezáltal a szerződésmódosítások folyamatát is. E szerződéses állomány kezeléséhez szükséges olyan új elektronikus/informatikai nyilvántartási rendszer kialakítása, amely képes arra, hogy a szerződéses adatokat akár az egészségügyi szolgáltató székhelyén rögzítse.

Az elérni kívánt másik cél egy olyan nyilvántartási rendszer kialakítása, amely a papír alapú szerződéskötési folyamatot, valamint hosszú távon a papír alapú szerződéses állományt is kiváltja. A programnak képesnek kell lennie arra, hogy a szerződés egy gombnyomással elérhetővé váljon és a szerződéses adatokból tetszőleges szerkezetű kimutatások, adatszolgáltatások legyenek teljesíthetőek akár az Egészségbiztosítási Alap vonatkozásában is.

VÁRHATÓ ELŐNYÖK

Az új rendszer bevezetésétől a finanszírozási szerződések megkötésének egységes, hatékony és gyors eljárása várható, valamint a szerződések tartalmi egységének követelménye is megvalósul. A rendszer bevezetésével lehetővé válik a teljeskörű szerződéses adatok kezelése is, háttérbe szorul a papíralapú ügyintézés, meggyorsítva a feldolgozási,

szerződéskötési munkafolyamatokat. A rendszer előmozdítja a teljesítmények jelentésének, a jelentések fogadásának, feldolgozásának, elszámolásának és a visszaigazolások küldésének egységes kezelését is, mivel e rendszerben szereplő adatokat az elszámoló rendszer számára hozzáférhetőnek kell lennie. A rendszerrel teljesen megszüntethetőek az ún. szigetszerű, izolált adatnyilvántartó megoldások, melyekből az adatok összefésülése nehézkes és időigényes.

2. ALPROJEKT: ÁRTÁMOGATÁSI SZERZŐDÉSES KAPCSOLATOK KEZELÉSE

A Rendszer célja az ártámogatott szolgáltatásokkal kapcsolatos szolgáltatói szerződés állomány kezelésének informatikai kiszolgálása.

PRIORITÁSOK

A szerződések és a szerződésmódosítások iratanyagának automatizált előállítása, beleértve a szerződések újrakötéséhez szükséges iratanyag előállítását is. Ezt az ügyintézői állomány adminisztratív munkaterheinek csökkentése mellett kell megvalósítani. Migrálni kell az OEP szinten meglévő adatokat, és az elszámolásokhoz szükséges szerződéses adatokat a Rendszerből automatizáltan kell átvenni, kerülve a duplikált adatrögzítést.

A hatályos szerződések áttekinthetősége, elektronikus tárolása. A Rendszert használó ügyintézők és ellenőrök részére betekintési lehetőség biztosítása valamennyi nyilvántartott szerződés (lezárt és hatályos szerződések) adataiba; feldolgozási felület biztosítása egy korszerű, elektronikus ügyfélszolgálati Rendszer létrehozásához, amely egyrészt lehetővé tenné a szolgáltatói ajánlattételek és változás bejelentések internetes kezelését, másrészt csökkentené az ügyintézők adatrögzítési munkáját.

A Rendszer az OEP tevékenységéhez igazodó szerződés kezelő informatikai rendszer, amely:

- adatbázisban tárolja a szerződések tartalmi adatait;
- aláírásra alkalmas tartalommal és formában generálja a szerződések és szerződésmódosítások szövegét;
- visszakereshetően követi a nyilvántartott szerződések változásait;
- kezeli a szerződésekkel kapcsolatos ügyek munkafolyamatát.

A Rendszer központi (OEP szintű, országos) adatbázisra épül. Logikailag az adatbázis központi és területi szegmensekre oszlik. Az adatbázis központi szegmense tartalmazza:

- a szerződött szolgáltatók törzsadatait;
- a szerződött orvosok adatait.

A területi szegmensek az egyes Területi Hivatalok szervezeti egységei által kezelt szerződések adatait tartalmazzák.

A nyilvántartási adatok vezetése a szolgáltatók adatszolgáltatási kötelezettségére épül. Azon nyilvántartások esetében, amelyeknél OEP szinten a Rendszeren kívüli forrásból hiteles adat áll rendelkezésre, az adatokat ezen forrásokból kell átvenni. Az adatok hitelességéért az OEP felelős.

Tervezett adatforrások:

- orvos adatok (EEKH);
- ÁNTSZ működési engedély nyilvántartási adatai (OTH).

A rendszernek továbbá ki kell váltania az OBVN (Orvosi Bélyegző és Vény Nyilvántartó) programot, amely a vényírási szerződések, valamint a bélyegző és vényrendelések adatait tartalmazza. Az EEKH-val és ÁNTSZ-szel történő adatkapcsolat kiépítése itt is szükséges. Az ügymenet gyorsítása érdekében a vényrendelések webes felületen keresztül is benyújthatóak.

A rendszer nyilvános, webes felületre és központi OEP által elérhető felületre oszlik. A nyilvános felületen történik a szerződni kívánó szolgáltatók, illetve az orvosok regisztrációja, kérelem beadása, szerződés módosítása, valamint a vényrendelések.

Az OEP oldali felületen a beérkező kérelmek, rendelések feldolgozása, illetve ezek teljes ügymenetének kezelése, szerződések előállítása történhet az iktató programmal összekapcsoltan, az OEP iratkezelési szabályzatának megfelelően.

A rendszernek alkalmasnak kell lennie az elektronikus aláírás tanúsítvány használatára.

MEGLÉVŐ ADATOK MIGRÁLÁSA

A meglévő kb. 7 ezer hatályos ártámogatási és vényírási szerződés adatait a Rendszer használatba vételét megelőzően migrálni szükséges az új rendszer adatbázisába. Szükséges továbbá a vény- és bélyegző rendelések adatainak migrálása is. Ezeket az adatokat jelenleg az OEP BÉVER és OBVN rendszerei tartalmazzák, de nem teljes körűen. A jelenleg nyilvántartott adatok és a Rendszer által kezelt adatok nagy részben fedik egymást.

KAPCSOLAT AZ ÁRTÁMOGATÁSI ELSZÁMOLÓ RENDSZERREL

A Rendszer adatbázisa a hatályos ártámogatási és vényírási szerződésekben szereplő valamennyi adatot tartalmazza. Az adatok teljessége lehetőséget biztosít a szerződött szolgáltatók ártámogatásához szükséges szerződéses adatok átvételére. Az aktuális adatok átvétele adatbázis szinten javasolt, úgy hogy az adatok átvételét az ártámogatási rendszer kezdeményezze.

3. ALPROJEKT: ÁRTÁMOGATÁS JELENTÉSI-ELSZÁMOLÓ RENDSZERÉNEK MEGÚJÍTÁSA

AZ ALPROJEKT CÉLJA

Az alprojekt legfontosabb célja a vénnyekhez kapcsolódó jelentési-elszámolási rendszer korszerű informatikai platformon történő megújítása az OEP informatikai stratégiájával összhangban és felkészítése az e-Recept funkcionális kezelésére. Integrált rendszerműködésre képes, a változó követelményeket is követni tudó megoldást kell kialakítani.

Cél, hogy az elszámolási rendszer és környezete biztosítsa az átláthatóságot az elszámolások feldolgozásában a jelentések benyújtásától az ellenőrzéseken át az utalásig, biztosítsa, hogy a jelentések kizárólag elektronikus formában érkezhessenek be, és ezt követően is manuális beavatkozás nélkül jussanak el az utalásig.

A jelentési-elszámoló rendszer átalakításának szerves részét kell, hogy képezzék azok az új ellenőrző mechanizmusoknak az implementálása, amelyek elősegítik az ellenőrzési folyamatok racionalizálását, lehetővé teszik a problémák strukturált kezelését.

Az új rendszerrel szemben alapvető elvárás, hogy biztosítson nagyfokú rugalmasságot az elszámolások ellenőrzéseinek kezelésében, adminisztrációjában, karbantartásában, a változó feltételekhez való alkalmazkodásban. Támogassa az érvényes ellenőrzések publikálhatóságát az adatbázisból, ezzel elkerülve a dupla karbantartás szükségességét.

Az elszámolási rendszer maga kizárólag az alapfunkciót, azaz az elszámoláshoz kapcsolódó funkciókat lássa el, a nem közvetlenül az elszámoláshoz tartozó funkciókat a megfelelő társrendszerekben kell megvalósítani. (Ezek együttesen fedjék le a korábbi BÉVER rendszer azon funkcióit, amelyekre a továbbiakban is szükség van.) Az elszámoló rendszer megújításának fontos célja a vénnyelszámoláshoz szorosan kapcsolódó, de jelenleg különálló alkalmazások integrációja az elszámoló rendszerbe (közgyógyellátás kezelése, különkeres és egyedi méltányosság keretében támogatott gyógyszerek elszámolása).

Cél továbbá, hogy ne csak utóellenőrzés valósuljon meg, hanem folyamatba épített, az ellátás kezdeti fázisaiba (pl. vénnyírás az e-Recept szerveren keresztül) is beépüljenek megfelelő kontroll mechanizmusok.

A jelentési-elszámolási rendszert alkalmassá kell tenni, hogy a finanszírozási szempontú ellenőrzések támogatása mellett képes legyen az orvosi/gyógyszerészeti szempontú monitorozás és az ellenőrzés támogatására.

Az elszámoló rendszert alkalmassá kell tenni arra, hogy az e-Health program keretében kialakuló új informatikai környezet nyújtotta lehetőségekkel tudjon élni, fel kell készíteni a gyógyszertámogatási politika törekvéseinek a vénnyelszámolás útján történő támogatására (pl. betegregisztereken alapuló támogatás, finanszírozási protokollok szerinti támogatás, egyedi (betegre szóló) támogatások).

AZ ALPROJEKT TÁRGYA

- a vénnyelszámolások alapjául szolgáló jelentések formátumának, struktúrájának megújítása, illetve az GYSE-gyógyfürdő adatok vonatkozásában a törzsadat előállítás DOPA programba történő integrációja (GYSE program)
- a vénnyelszámoló rendszer (BÉVER) megújítása: az elszámolási folyamatok, illetve a felhasznált törzsadatok, kódszótárak racionalizálása révén, az e-Recept szerverhez történő kapcsolódás kialakítása

- az egyedi méltányossági kérelmek adminisztrációját támogató program (Egyedi) megújítása és elszámoló rendszerbe történő integrációja
- a különkeretes gyógyszerek nyilvántartását és jelentésbeküldését támogató program (CJP) megújítása és elszámoló rendszerbe történő integrációja
- a közgyógyellátás alapjául szolgáló virtuális elektronikus pénztárca kezelésére szolgáló rendszer (VirEP) elszámoló rendszerbe történő integrációja

KONCEPCIÓ

Az ártámogatási funkcionalitást két fő rendszer, a DOPA (gyógyszer, gyse és gyógyfürdő nyilvántartást és törzskezelést támogató program) és a BÉVER (vényadat gyűjtés, ellenőrzés és finanszírozás) rendszer nyújtja.

Az új elszámoló rendszernek alapvetően a BÉVER program funkcionalitásait kell átvennie, azonban az elszámolóhoz nem szigorúan köthető funkcióit a kapcsolódó rendszerekbe kell áthelyezni (ezen funkciók megvalósítása nem képezi ezen alprojekt tárgyát).

A BÉVER rendszer, illetve a kapcsolódó rendszerek belső folyamatai, működési logikája az új elszámoló rendszer tervezésének alapjául szolgál, azonban ezen folyamatokat és logikát felül kell vizsgálni annak érdekében, hogy a folyamatok racionalizálva legyenek, illetve a teljes ügymenetet, szervezeti, ügyviteli folyamatokat és annak egyes elemeit szolgáltatás központú módon támogassa az elszámoló rendszer: web-szolgáltatásokkal és/vagy SOA-ra alapuló web-szolgáltatásokkal.

A rendszer és üzleti logika átláthatóságát megfelelő dokumentációval, valamint az ellenőrzések vényírásakor történő (e-Recept esetén), illetve a jelentésbeküldés előtti (papír alapú recept esetén), a szolgáltatóknál történő futtathatóságának biztosításával kell növelni. Az elszámoló rendszer megfelelő törzs adatai online kell, hogy a vényfelírási és beváltási pontokon információval szolgáljanak (felírási szabályok- ki, mit, mikor és hogyan írhat fel – pl.: nem írhat fel vényírási joggal nem rendelkező orvos, de nem írható fel készítmény, vagy ellátás nem létező TAJ vagy egészségügyi emelt jogcímre, érvénytelen BNO-kódra).

Elvárás, hogy a rendszerek adatbázisaihoz csak gépi interfészen, web szolgáltatáson keresztül vagy kliens felületről lehessen hozzáférni. A köteget számítási műveleteket folyamat menedzsment rendszer kell, hogy vezérelje, végrehajtásuknak automatikusnak kell lennie, az ellenőrzési műveleteket a szakterületi felelősöknek kell jóváhagyniuk.

Az új rendszert integrált rendszerműködésre képes, a változó követelményeket is követni tudó rendszerként kell kialakítani. Ennek érdekében egy közös platformon nyugvó, moduláris felépítésű rendszer kialakítása szükséges. Ez egyszerre képezné hatékony bázisát a stratégiai tervezésnek és a mindennapi operatív feladatellátásnak, valamint ez szolgálja az ügyfelek információkérésének naprakész kiszolgálását. A korábbi szatellit rendszerek a fő rendszerekbe integrált modulként, vagy web szolgáltatásként kell, hogy a jövőben elérhetőek legyenek (Egyedi program, CJP program, VirEP). Az orvosi és gyógyszerészeti szakmai ellenőrzések támogatása érdekében az új elszámoló rendszernek célszerűen kapcsolódnia kell az OEP belső rendszereihez, beleértve az egyéb alprojektekhez kialakított rendszerekhez történő csatlakozást. Az elszámoló rendszert továbbá fel kell készíteni arra, hogy célszerűen kapcsolódni tudjon külső adatforrásokhoz is (e-Recept szerver, GYEMSZI-OGYI, OTH, EEKH, stb.). Lehetővé kell tenni az elszámoló rendszer számára, hogy az üzleti logika alapvető átalakítása nélkül komplex orvosi vagy gyógyszerészeti szakmai ellenőrzéseket futtathasson (pl. finanszírozási protokollok szerinti ellenőrzés).

Az új jelentéselszámoló rendszer fejlesztése alatt a már meglévő jelentéselszámoló rendszert tovább kell működtetnie az OEP-nek, azonban az új rendszer éles üzembe állítása után, csak az új rendszeren keresztül lehet majd vényeket elszámolni.

Az új rendszer bevezetése során tekintettel kell lenni arra, hogy az elszámolóknak saját rendszereiket az új követelményekhez kell alakítaniuk, megfelelő időben tájékoztatni kell őket a rendszereikkel szemben támasztott követelmények változásáról. Az éles bevezetés előtt lehetőséget kell biztosítani a számukra, hogy teszteljék az új rendszert.

Az éles bevezetés előtt szükséges a régi rendszerbe beérkezett elszámolási adatok, az Egyedi programban és a VirEP rendszerben tárolt adatok migrációja az új rendszerbe.

4. ALPROJEKT: FINANSZÍROZÁS JELENTÉSI-ELSZÁMOLÓ RENDSZERÉNEK MEGÚJÍTÁSA

CÉLOK DEFINIÁLÁSA

Az alprojekt fejlesztési célja egy olyan új, az OEP informatikai rendszerébe illeszkedő elszámoló rendszer fejlesztése a gyógyító-megelőző természetbeni egészségügyi szolgáltatások finanszírozására, amely

- a. már rövidtávon is biztosítja a rendszerszintű kockázatok felszámolását az OEP egyik alapvető pénzügyi-finanszírozási folyamatában;
- b. hosszabb távon is korszerű alapokat biztosít az elszámoláshoz, amelynek az adatai, eljárásai, folyamatai az összes elszámolási rendszer igényeit figyelembe véve szabványosítottak, valamint biztosított ezen eljárásoknak a jogszabályok változásának megfelelő, folyamatos, a változó igények szerinti paraméterezése, módosítása;
- c. a rendszer támogatja a hatásvizsgálatok készítését, a modellezési feladatokat, így biztosítja a mindenkori szakma-politikai igények, javaslatok kidolgozásához szükséges gyors modellezési lehetőségeket;
- d. biztosítja a felső vezetői információ igények gyors megválaszolását;
- e. biztosítja az illetékes főosztályok vezetői, ügyintézői részére a folyamatok felügyeletét, ellenőrzését, az elszámolási döntések végrehajtását, az információ igények teljesítését;
- f. a már működő rendszer esetén is biztosít egy olyan teszt-felületet, ahol a paraméterek, algoritmusok változásának hatását értékelni, ellenőrizni lehet;
- g. biztosítja a kapcsolódást a jelenlegi jelentés fogadási rendszerrel (e-Jelentés), valamint biztosítja azt is, hogy a későbbiekben más adatfogadási rendszerekkel is integrálható legyen, a real-time működés feltételei szintén megvalósíthatók legyenek;
- h. lehetővé teszi az egyes ellátások elszámolási folyamatának integrációját, a különböző ellátások elszámolásának szinkronizálását;
- i. lehetővé teszi a rendszeren belüli betegút követést a finanszírozási eljárások megvalósításához;
- j. felkészíti az OEP elszámoló rendszerét az Európai Unió - és ezen belül hazánk - egészségügyi elszámoló rendszerében várhatóan közép- és hosszútávon jelentkező igényekre, ideértve a határon átnyúló ellátásokról szól Európai Unió's direktívából következő elvárásokat;
- k. biztosítja az OEP alapfeladatát ellátó, a finanszírozás folyamataiban résztvevő humán erőforrás számára a hatékonyabb munkavégzéshez szükséges információs háttér;
- l. az új rendszernek a kormányzati ügyfélkapcsolati szolgáltatások figyelembevételével kell megvalósulnia;
- m. az elszámolási folyamatok kapcsolatrendszerét – az ügyfelekkel való kapcsolattartás vonatkozásában is – az EKOP keretében kialakuló új közigazgatási megoldásokra építve kell kialakítania;

- n. kapcsolódik az ágazati informatikai fejlesztés eredményeképp létrejövő informatikai szolgáltatásokhoz, különösen az ágazati szintű közhiteles nyilvántartásokat;
- o. az ellátórendszer finanszírozásának – mint kiemelt stratégiai fontosságú feladatnak – biztosítja a folyamatos, jogszabály szerinti működését;
- p. a fejlesztés szoros kapcsolatban van más informatikai fejlesztési projektekkel, amelyek időbeni ütemezése azonban aszinkronicitást mutat; meg kell oldani, hogy a kapcsolódó fejlesztések későbbi belépéséig is biztosított legyen a pénzügyi - finanszírozási eljárások elvégzése; még a központi, ágazati szintű közhiteles nyilvántartások szolgáltatásai kiesése esetére is, amennyiben ezek megvalósításra és az elszámolási rendszerrel integrálására kerülnek;
- q. a rendszer támogatja a közeli jövőben megjelenő új finanszírozási irányok, feladatok befogadását, mint pl. központi betegségregiszterek adatainak kezelésére, betegdokumentációk fogadására, valamint az eredmény típusú (outcome based), vagy a minőségi indikátorokra alapozott egészségügyi finanszírozás kapcsán jelentkező feladatokra.

Az n. pontban megfogalmazott cél megerősíti azt a követelményt – elsősorban biztonsági, kockázatsökkentési okból –, hogy a fejlesztendő rendszer tegye lehetővé a kapcsolódási felületeken a jelenlegi rendszerek változatlan működését is a jelenlegi jogszabályi környezetben. Ez a követelmény egyúttal azt jelenti, hogy a készülő rendszernek mind a batch jellegű működést, mind a real-time működés megvalósítását biztosítani kell.

KONCEPCIÓ

Az új elszámolási modell a megújuló hardware és software eszközbázison, kihasználva az információtechnológia által nyújtott lehetőségeket – cél-modelljét – tekintve online/real-time működésű, az adatkezelési, feldolgozási, elszámolási eljárásai nagyfokú szabványosítással rendelkezik, amely a biztonságos, hiteles, transzparens, pontos elszámolást biztosítja, valamint rugalmassága által lehetőségeket biztosít a finanszírozási szabályok és környezet változásának rövid időn belüli követésére.

PRIORITÁSOK

- a. az elszámolás technikai és logikai biztonsága, az elszámolás jogszabályok szerinti megvalósítása: az elszámolást a hatályos jogszabályok szerinti módon minden körülmények között biztosítani kell
- b. rugalmas, felhasználó közeli (programozói ismeretet nem igénylő) felület a jogszabály módosítások átvezetésére: a jogszabály módosítások gyakoriak, ezek nagy része jól ismert típusú módosítás, amelyeket, mint lehetséges módosítási tranzakciókat előre lehet tervezni, az erre vonatkozó input, output eljárásokat, műveleteket meg lehet határozni, és így a konkrét változás során már megadható az eljárás konkrét inputja, elvárt outputja, az output következő eljáráshoz való kapcsolata, az elszámolási eljárások folyamatának időbeni és logikai kapcsolata.
- c. real-time működés: a real-time működés hozadéka az azonnali hiba-ellenőrzés, javítás lehetősége, az átfedő ellátások felismerése, a szolgáltatók számára az adott konkrét ellátás elhelyezése a páciens betegségének ellátási folyamatában; másodlagos előny, hogy segítségével számos egészségügyi ellátási folyamat támogatása megoldható (ellátás-szervezési intézkedések támogatása, a szolgáltatók

információ igényének biztosítása a megjelent páciensek közvetlen megelőző ellátásairól, a mentőszolgálat számára a szabad ágy keresésének megkönnyítése).

A koncepció egy olyan új elszámolási modell felépítését célozza meg, amelyben

- az adatszolgáltatási struktúra valamennyi egészségügyi ellátási feladatra azonos, de lehetőség lesz a későbbiekben is új adatmezők beillesztésére, valamint számolni kell azzal, hogy egyes egészségügyi ellátások jellemzően nem használják az adatstruktúra valamennyi elemét, vagy legalábbis nem azonos gyakorisággal;
- a kódrendszerek, az értékkészletek, az értéktartományok, az eljárési szakaszok, az eljárési algoritmusok szabványosítottak;
- az egyes elszámolási feladatokban alkalmazott algoritmusok listája, sorrendisége külön-külön paraméterezhető, a sorrendiségük ellátási/elszámolási feladatonként meghatározható, módosítható.

Az egységesítés érinti valamennyi elszámolási szakaszt, eljárást:

- eljárési szakaszok: beérkezés, ellenőrzés, elemi elszámolás, havi elszámolás, finanszírozás
- algoritmus kategóriák: adminisztrációs algoritmusok, hibaellenőrzési algoritmusok, elszámolási algoritmusok, finanszírozási algoritmusok, tájékoztatási algoritmusok

Az egyes eljárési szakaszokhoz hozzárendelhető a megvalósítást biztosító algoritmus halmaz, amelyeken belül lehetőség van az algoritmusok logikai sorrendiségének meghatározására, paraméterezésére. Az egységesített eljárési folyamatok irányítása speciális vezérlő elem kialakítását igényli, amelyben definiálhatók az ellátási formák – elszámolási jelentések – elszámolási szabályok kapcsolatai, sorrendisége.

5. ALPROJEKT: ELEMZÉS-SZAKMAI ELLENŐRZÉS FEJLESZTÉSE

A RÉSZPROJEKT CÉLJA

A projekt célja egy olyan ellenőrzéstámogató rendszer kialakításának előkészítése és fejlesztésének támogatása, amely majd a szakmai ellenőrzések előkészítéstől annak lezárásáig folyamatában végigköveti és technikailag támogatja a szakmai munkát. Az ellenőrzési támogatás fejlesztésével a jelenlegi ellenőrzési adminisztrációval ellentétben nem egymástól független funkciókként kell kezelni a tevékenységeket, valamint az ellenőrzés lezárásával nem zárulna le a folyamat, hanem a szankciók megállapítása után a rendszerben lévő információ paraméterezett összesítése az utóellenőrzésekhez adna szakmai támogatást, amire jelenleg nincs lehetőség.

Most a szakmai munka csupán az irodai programcsomagok adta lehetőséggel van támogatva. Jelenleg az ellenőrzésekkel kapcsolatban korlátozott tartalmú összesítéseket, statisztikákat tudunk készíteni és a rögzített adatok nem adnak elegendő információt az utóellenőrzések támogatásához, valamint az ellenőrzési tevékenység monitorozásához sem. A tevékenység és annak adminisztrálására fordított idő ilyen formában részben öncélú és humánerőforrás igényes. Ezért a szakterületnek olyan operatív támogatásra van szüksége, amely egyszerűsíti az adminisztrációt azzal, hogy csökkenti az adatrögzítési kényszert, támogatja a webes kommunikációt és megfelelő információt szolgáltat a vezetők részére a koordinációhoz, minőségügyi jelzőszámokkal kontrollálható és lehetővé teszi, hogy folyamatában követhető legyen a szakmai munka.

A FEJLESZTÉS FŐBB CÉLJAI ÉS A PROBLÉMÁK MEGHATÁROZÁSA

- Az ellenőrzés technikai támogatásának kialakítása: A technikai támogatással olyan funkcionális segítséget kell adni az ellenőrök részére, amely csökkenti az adminisztrációt és nem terheli meg plusz feladatokkal.
- Egységes szempontrendszerek alkalmazása: Jelenleg bizonyos folyamatok az egységes eljárásrend ellenére sem egységesek. A rendszernek biztosítania kell olyan dokumentum mintákat, amelyek bármelyik régióban használhatóak. Ehhez egységes jogszabály értelmezést kell belső szabályzatban kialakítani.
- Szakmai támogatás kialakítása: A szakmai ellenőrzés információval való támogatása a legfontosabb tervezett funkció. Célja, hogy a meglévő ellenőrzési adatok alapján a már szankcionált szolgáltatók és esetleg orvosokról is adatokat tartalmaz, amely segítséget jelent egy helyszíni ellenőrzés során.
- Realizált szankciók visszacsatolása: Nagy hibája a jelenlegi rendszernek, hogy nem tartja nyilván a szankciókkal kapcsolatos visszavonásokat és befizetéseket, amely a tevékenység hatékonyságának egyik mérőszáma lehetne.
- Átláthatóság, egységesítés megteremtése az ügyvitelben: Az ellenőrzés főbb tevékenységei jelenleg általános irodai alkalmazások lehetőségeivel van támogatva, amely nem ad lehetőséget a folyamatkövetésre és eltérő formák miatt az egységes kezelésre, de a teljes körű adatkezelésre sem.
- Mérőszámok, statisztikák rendszerének kialakítása: Mérőszámokat kell a rendszerbe beépíteni, amely az egyes ügyekkel kapcsolatban akár a rá fordított idő vagy tevékenység volumenét méri, így visszacsatolásokat ad a vezetői döntésekhez, strukturális átalakításokhoz. Ezen kívül a jelenlegi statisztikai összesítéshez

hasonlóan egy dinamikus aggregáló modult kell beépíteni, amely a szakmai döntések előkészítéséhez ad majd rugalmas támogatást.

- Intézményi adatok folyamatba épített alkalmazása: A kisebb volumenű ellenőrzésekhez a rendszer lehetőséget adna a szükséges adattárházi adatok átemelésére és az automatikus ellenőrzési adatlapok elkészítéséhez. Emellett a szükséges azonosítókat és fontosabb alapadatokat nem kell majd folyamatosan rögzíteni. Ez jelentős időt és humánerőforrás igényt takaríthat meg amely szintén nagyon fontos minőségügyi szempont.

MEGOLDÁSI JAVASLATOK A FELMERÜLT PROBLÉMÁKRA

Folyamatok és tevékenységek keretrendszerbe illesztése

A jelenlegi módszer nagy problémája, hogy az ellenőrzés eredményeit folyamatosan, illetve utólag rögzíteni kell ahhoz, hogy a nyilvántartás teljes legyen. Az ellenőrzés elrendelésekor illetve jóváhagyásakor kiadott anyagok még nincsenek elektronikusan tárolva, így az ellenőrzési tevékenység elindításakor a jelenlegi operatív tárban a főbb adatait rögzíteni kell. Emellett minden papír alapú dokumentumra a szükséges adatokat rögzíteni kell, amely jelenleg csak papír alapon képez folyamatot és az egyes tevékenységek külön életet élnek. A jelenlegi rendszerben az ellenőrzéssel kapcsolatos segédanyagok, az adatlap, összesítő és szankciós tábla, útmutatók, jegyzőkönyvek külön állítódnak elő, és az ellenőrzés során sem feltétlenül kapcsolódnak és többnyire csak kinyomtatva a területi hivataloknál vannak elhelyezve. Gyakran az ellenőrzési folyamat során külön táblában rögzítik azokat a plusz információkat, amiket a jelenlegi operatív tár nem tartalmaz, viszont ez amellett, hogy nem egységes, nem is használható fel az értékeléshez. A jelenlegi rendszer főbb tevékenységei jelenleg elavult (10 éves) irodai programcsomag lehetőségeivel van támogatva, és ez nem teszi lehetővé, hogy a funkciók összekapcsolhatók legyenek. Mivel a tevékenységi körök nincsenek kapcsolatban egymással, így folyamatában nem is vizsgálhatóak. A dokumentálás javarészt papír alapon történik, így gyakran a szükséges adatok sem kerülnek rögzítésre. Az operatív tára adatainak bevitele pedig idő és humánerőforrás igényes. A szakmai ellenőrzés eljárásrendje részletesen meghatározza a tevékenység főbb pontjait, megadja az egységes eljárás kereteit, amely jelenleg leginkább papír alapú dokumentálásra épül. A fejlesztendő programot nagyobb szerkezeti változtatás nélkül, de a folyamat optimalizálásának szem előtt tartásával kell kialakítani.

Egységes elrendelés biztosítása

Alapvető elvárás a koordináció egységesítése, amely időbeli, szakmai és technikai szempontrendszerre épül. A hatékony kontroll csakis egy szabályozott, jól előkészített, a hibák és a félreértések minimalizálásának szempontja szerint épül fel. Ennek kialakítására jelenleg is törekszik a szakterület, azonban az ellenőrző rendszerben a folyamatok meghatározzák azokat a szempontokat, amelyek az ellenőrzés elrendelését egységesítik. Ez a tevékenység egységes elvégzéséhez is keretet ad, amely főként a saját hatáskörben végzett ellenőrzés egységesítését, a feladat végrehajtásának folyamatát teszi egyszerűbbé és szabályozottabbá.

Online ellenőrzés-támogatás

A rendszerben indított ellenőrzések nagy előnye, hogy az online hozzáférés lehetőségével bárholnan, gyorsan elérhető a szükséges információ, és webes hozzáféréssel folyamatában bármely funkció karbantartható. A rendszer ily módon nem csak a karbantartásra ad online lehetőséget, hanem a listásához és a vezetői folyamat-követés is lehetővé válik. Az online adatkezelés egyszerűsíti és gyorsítja a tevékenységet, amely csökkenti az adminisztrációt is.

Szabályozott, gyors dokumentálás

A szakmai tevékenység során számos dokumentálási feladatot el kell végezni. Adatlapokat, kérdőíveket kell kitölteni, jegyzőkönyveket kell kiállítani, amely a jelenlegi módszer szerint lassú és költséges. Az online hozzáféréssel, valamint a mobil eszközök alkalmazásával lényegesen gyorsítani lehet a folyamatokon úgy, hogy közben a többnyire felesleges papírmunkát is minimalizálni lehet. Ha a szükséges információ az ellenőrzés minden fázisában korrekt módon, a szükséges helyen és időben rendelkezésre áll, akkor hatékonyabb és egyszerűbb lehet a biztosítói kontroll, amely a humánerőforrás allokációra is lehetőséget ad, illetve a jelenlegi humánerőforrás krízist enyhítheti.

Pontos, megbízható adatrögzítés

A keretrendszerben a szükséges űrlapok rendelkezésre fognak állni ahhoz, hogy az adatok rögzítése gyorsan, pontosan és bárholnan feltölthetők, módosíthatók és lekérdezhetők lehessenek. Megfelelő jogosultsági szintek kialakításával a hibák lehetősége minimalizálható. Ehhez minden ellenőrnek a saját adatait magának kell karbantartania.

Gyors, részletes összesítés

Az online hozzáféréssel bárholnan a szükséges adatok gyorsan és stabil adattartalommal lekérdezhetők, és bármelyik fázisban lehetne összesítéseket, lekérdezéseket készíteni. A vezetői összesítéseket egy dinamikus „dashboard” felületen lehet majd lekérdezni, ahol gyors paraméterezéssel széles spektrumban lehet információhoz jutni. Nagy előnye, hogy az adminisztrációs időeltolódással (adatlap összesítés, rögzítés, postázás) nem kell számolni.

Elemzéstámogatás

A saját hatáskörben végzett ellenőrzésnél – tematikus illetve ad-hoc – a releváns, ellátással kapcsolatos adatok az alkalmazáson belül, interfészen keresztül lekérdezhetőek és azok lementésével szintén létrehozható az ellenőrzési adatbázis.

Adatlap generálás

A központilag kiadott ellenőrzések nagy része ellenőrzési adatlapon előkészítve kerül ki a Területi Hivatalokhoz. Ez a jövőben is így lesz, mivel így annak elemzése egységes szempontok szerint történik. A saját hatáskörben végzett ellenőrzések a lekérdezett állományból készülnek, amelyhez rendelkezésre kell bocsátani a programon belül egy adatlap generáló felületet, így egységes, feldolgozható visszacsatolással lehet az ellenőrzést elvégezni.

Szankciók visszacsatolása

Az ellenőrzések utóéletét szintén vissza kell csatolni a rendszerbe, amely fontos értékelési információt szolgáltat a menedzsment részére. A szankciók jellege sokféle és több helyről kell begyűjteni, de annak csatolására a programot fel kell készíteni.

Webes hozzáférés

A rendszernek lehetőséget kell biztosítani, hogy majd korszerű adatkezelést is támogasson. Ilyen pl. a kézi számítógépek adatbázis elérése és azokkal való adatkezelés. De a helyszíni ellenőrzés támogatását is biztosítani kell.

Szakértői tevékenység dokumentálása a rendszerből

Jelenleg az ellenőrzési operatív tárhoz hasonlóan a szakértői tevékenység adatait is irodai programcsomag biztosította eszközökkel gyűjtjük. Ez a jellegénél fogva továbbra is így marad, mivel egy nagyon változó struktúrájú tevékenységről van szó. Ezeknek csak a főbb

adatait kell a jövőben is gyűjteni, viszont az egységes kezelése miatt ezt is a programon belül kell majd indítani.

Egységes, ellenőrzési típustól független felület

Az ellenőrzések kasszánként, illetve ellátási típusonként is eltérő jellegű adatszerkezetet mutatnak. A programot úgy kell kialakítani, hogy egységes megjelenést adjon minden témakörben és a felületen csak a releváns adatok jelenjenek meg.

Adatok összesítése „dashboard” felülettel

Olyan vezetői információs felületet kell kialakítani az adatok összesítéséhez, amely egy paramétereizhető adathozzáféréssel, látványos formában biztosítja az információkat az ellenőrzés adataiból, így hasznos monitoring lehetőséget ad a menedzsment döntések megalapozására.

Szakmai összesítés

Az OEP adatai a szigetszerű jelentési adatok ellenére egy nagyon értékes információtartalommal bírnak. Az ellenőrzés is erre az adathalmazra támaszkodik, azonban a folyamat során az ellenőrzési adatbázisba bekerülő adatok olyan értékes plusz információt jelentenek, amelynek felhasználásával – akár évekre visszamenőleg is – nagyon hasznos tapasztalati információval tudjuk támogatni a helyszíni ellenőrzést, illetve az ellenőrzési téma kijelölését.

Tevékenységek egyszerűsítése és támogatása

Alapvető elvárás egy új alkalmazással szemben, hogy annak alkalmazása egyszerűsítse az adminisztrációt. Az iktatási folyamat tartalmazza azokat az automatizmusokat amely a felesleges rögzítgetéseket kiváltja, illetve egyértelmű, egyszerű azonosítással az az adott rekord bármely fázisában elérhető legyen.. A lekérdezéseket, eléréseket és a dokumentum sablonokhoz való hozzáférést is egyszerűbbé és gyorsabbá kell tenni.

A TERVEZETT RENDSZER HUMÁNERŐFORRÁSA ÉS A SZEREPEKÖRÖK

- Felhasználók száma: 350 fő
- Ebből a központban: 20 fő
- A szolgáltatás tranzakciószáma 2011-ben:
- ellenőrzések száma: 5 726 db
- ellenőrzött tételszám: 5 374 013 db volt

VÁRHATÓ EREDMÉNYEK

- gyorsabb adminisztráció
- mérhető időráfordítás
- felügyelt folyamatok
- kontrollálható tevékenységek
- rugalmas adatkezelés
- egységes dokumentálás

6. ALPROJEKT: ADATTÁRHÁZ TOVÁBBFEJLESZTÉSE

SZERVER ÉS ADATBÁZISKEZELŐ VERZIÓVÁLTÁS

Az OEP által működtetett Adattárház egy mára már elavult infrastruktúrán üzemel, a kiszolgáló szerver gyártói támogatása megszűnt, ezért a kritikus infrastruktúra mielőbbi kiváltása szükséges. Jelentős problémát jelent, hogy a jelenlegi környezet, a rajta futó adatbázis verzió nem teszi lehetővé a korszerű transzportálást egy új környezetbe, ezért egy több lépcsős migrációnak kell végrehajtódnia úgy, hogy közben biztosítani kell a folyamatos rendelkezésre állást, tekintettel, hogy olyan szolgáltatások kiszolgálása történik innen, mint az ügyfélkapus betegélettut támogatása, vagy a patikai elszámolások előzmény kezelése. Jelenlegi környezeten a legújabb adatbáziskezelő rendszer nem telepíthető, a most futó verzió gyártói támogatása nem megoldott. A cél az új nagyobb teljesítményű infrastruktúra üzembeállítása, az adatok migrálása az új adatbáziskezelő környezetbe. Az áttöltés során biztosítani kell, hogy az esetleg nem támogatott eljárások az új környezetben is működőképesek legyenek, azokon teljesítményhangolásokat hajtsunk végre, amennyiben indokolt.

BETÖLTÉS KORSZERŰSÍTÉS

A jelenlegi forrásrendszerek Adattárházba történő betöltése sok esetben nem standard célszoftverrel, hanem kézzel megírt eljárásokkal történik, amelyek nehezen áttekinthetőek és egy-egy módosításkor jelentős erőforrást kötnek le. A SOA keretrendszer és az egységes adatbetöltő rendszer segítségével nemcsak átláthatóak, de jól menedzselhetőek lesznek, mind a betöltési folyamatok, mind a hiba események. A kiemelt rendszerek, illetve a projekt során fejlesztett rendszerek tekintetében el kell készíteni a betöltő eljárások korszerű változatát.

BI VERZIÓVÁLTÁS

A meglévő elemző és kimutatás támogató rendszer újabb verzióra történő áttérése, a jogosultsági szintek kialakítása és újraszabályozása, valamint a meglévő riportok frissítése hatékonyabb adattárházi felhasználást tesz lehetővé. A megfelelően kialakított, auditált, loggolt adatbázis környezet biztosítja, hogy szélesebb felhasználói csoportok jussanak hozzá a számukra fontos információkhoz, elemi adat szinten. Ehhez kompetencia központ kialakítását tervezzük és a képzések révén biztosítjuk a megfelelő felhasználói tudást.

ÚJ RIPORTOK FEJLESZTÉSE

A projekt keretében fejlesztett rendszerek meghatározott kimutatásait riportok segítségével kell támogatni. Ezek elsősorban TOP listák, rugalmas, paraméterevezhető lekérdezések.

7. ALPROJEKT: BIZTONSÁGI SZINT NÖVELESE

ELŐZMÉNY

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hosszú idő óta tervezi egy másodlagos vagy „DR” informatikai központ (site) megvalósítását, ám az költségvetési források hiányában jelen időpontig nem volt megvalósítható. A másodlagos központ hiányát az elmúlt években történt informatikai és belső ellenőrzési ellenőrzések is megállapították. Az OEP 2011-13-as informatikai stratégiája már ezen okok miatt is tartalmazza egy tartalék központ felállítását, mely a feladatok között kiemelt prioritással szerepel. A stratégia nem rendelkezett a költségvetési helyekről, mert készültek még nem történt felsővezetői döntés a források biztosításának módjáról.

Az EKOP projekt keretén belül egyértelművé vált, hogy a lehetőség megteremtődik a másodlagos központ kialakítására, melyet az OEP először teljesen saját intézményén belül kívánt megvalósítani, ám a kedvező kormányzati döntéseknek és jogszabályi változásoknak megfelelően a központi kormányzati szolgáltató megjelenésével és szolgáltatási portfóliójának kiterjedésével a tartalék központ megvalósítását már „szolgáltatásként” szeretnénk igénybe venni. Ennek a szolgáltatásnak a kidolgozása a „Biztonsági szint növelése” tárgyú alprojekt keretén belül történik.

JELLENLEGI HELYZET

Az OEP informatikai infrastruktúrája a Váci úti központi telephelyre, valamint a vidéki (volt MEP, REP-es) ma Területi Hivatali (továbbiakban TH) telephelyekre oszlik. A váci úti telephely adatközpontja ad otthont az alap infrastruktúra elemek (szerverek, adattároló és aktív hálózati eszközök) túlnyomó részének, míg a székszárdi TH szervertermében található meg a volt „Gyógyinfók” informatikai eszközei. Tartalék, katasztrófa elhárítási adatközpont (DR site) nincs.

Az OEP primer adatközpontja megbízható többirányú informatikai hálózati csatlakozással, villamos betáplálási, klíma és központi tűzoltó rendszerrel rendelkezik. Az adatkommunikációs hálózat kiépítése csillagpontos, a telephelyek adatkommunikáció összeköttetése az NTG szolgáltatás igénybevételével valósul meg. A központi lokális hálózat strukturált kábelezése időtálló, magas rendelkezésre állású, biztonságos. A TH-k telephelyein meglévő helyi hálózat minősége nem egyenszilárd. A központi kiszolgálók vegyesen blade, rack és kisebb részt tower kiépítésűek, jelentős részük virtualizált zónákban működik. A kiszolgálók kora széles skálán mozog (3-12 év), a szerverek többsége garanciális időn túli. A központi adattárolás felső kategóriás, nagy megbízhatóságú eszközökön valósul meg, azonban a tárolásban központi szerepet játszó diszk alrendszeréből 3 darab 6 éves és a legújabb beszerzésű is már elmúlt 4 éves. A mentés szalagokra történik.

Az adatbázis kezelő és alkalmazás kiszolgáló rendszerek vegyes képet nyújtanak, jellemzően az alkalmazások fejlesztői technológiai igényeihez, korábbi üzemeltetési gyakorlatához igazodva többféle gyártó, többféle eszközének többféle verziója fut párhuzamosan, ami jelentős többlet terhelést ró az üzemeltető munkatársakra. Jelenleg az éles üzemi rendszerek mellett szigetszerű teszt és fejlesztői rendszerek működnek.

A végfelhasználói infrastruktúra elavult, a felhasználói munkaállomások több mint fele 5 évnél régebbi beszerzésű, 3 évesnél fiatalabb munkaállomány gyakorlatilag nincs. A csoportmunka támogató rendszerek funkcionalitásának kihasználtsága alacsony.

AZ ALPROJEKT CÉLJA

A 7. sz. alprojekt elsődleges célja az OEP alapfolyamatait támogató informatikai rendszereinek katasztrófa tűrővé alakítása és az informatikai szolgáltatás folytonosság fenntartása és ennek a folyamatnak az OEP működés folytonosságának megteremtése.

Ennek eredményeként olyan informatikai infrastruktúra kialakítása, amely üzembiztos, homogén, alacsony költségen üzemeltethető, de rugalmas alapot nyújt a szakrendszerek, háttériródai alkalmazások és az irodai felhasználók számára. Az infrastruktúra elemek megfelelnek az OEP platform stratégiájának, típusok szerint homogenizáltak, számosságukat tekintve konszolidáltak. Az eszköz ehhez a célhoz, egy nagysebességű adatkapcsolat kialakítása a két központ között, korszerű blade rendszerű architektúra beszerzése, a meglévő virtualizáció kiterjesztése az újonnan beszerzett eszközök segítségével. Ehhez korszerű nagysebességű és az adatok hierarchikus kezelését is lehetővé tevő háttértároló rendszer beszerzése, a határvédelmi rendszer megkettőzése és kiterjesztése a web alapú védelem megteremtése és kialakítása, kidolgozása.

Jelenleg a lassan elévülő eszközök fenntartási költsége igen komoly gondot okoz a szűkös IT költségvetés szempontjából, ezért is fog nagy előrelépést és költségcsökkentést hozni az alprojektben beszerzendő új eszközök alacsony támogatási díja.

A 7. sz. alprojekt másodlagos célja, hogy az egyéb alprojektek eredményeként létrejövő új alkalmazások számára megteremtse a többközpontos működés lehetőségét, és a támogató felhasználói infrastruktúra is megújuljon.

Az alkalmazás Infrastruktúra alkalmazás szerverei egységesen Java motoron, megosztott szolgáltatás architektúrán Service Oriented Architecture (SOA) működjenek, az adatok egységes platformon futó relációs adatbázisban tárolódjanak.

A végfelhasználói irodai környezet alapvetően vékony kliens architektúrával, nyílt forráskódú szoftver megoldások felhasználásával működik. A központi hálózati nyomtatás kiváltotta a helyi kiscsoportos nyomtatók használatát. A központi fájl tárolás szolgáltatás fejlett dokumentum menedzsment funkcionálisával bővült.

Az alap infrastruktúra, az informatikai szerver, adattároló és hálózati szolgáltatások virtualizált környezetben működjenek, erőforrás és energia felhasználásuk csökkenő tendenciát mutassanak.

KIALAKÍTÁS

A két adatközpontos működés kialakításának elemei

- Másodlagos adatközpont informatikai infrastrukturális kialakítása, a NISZ Zrt. által biztosított helyszínen,
- A két adatközpont közötti – a működéshez szükséges sávszélességet biztosító – magas rendelkezésre állású kommunikációs kapcsolat létrehozása,
- A meglévő rendszerek két adatközpontos működésűvé alakítása a meglévő redundáns elemek két adatközpontra való „széthúzásával” vagy a meglévő rendszerelemek kiegészítésével (az új rendszereket eleve a két adatközpontos működés által támasztott elvárások alapján kell kialakítani).

Másodlagos adatközpont infrastrukturális kialakítása

A másodlagos adatközponti infrastruktúrát – a 2010. évi CLVII. törvény a nemzeti adatvagyon körébe tartozó állami nyilvántartások fokozottabb védelméről értelmében – a NISZ Zrt. szolgáltatásként biztosítja, annak fizikai kialakítása nem tartozik a projekt hatáskörébe.

Adatközpontok közötti kommunikációs kapcsolat biztosítása

Az adatközpontok közötti kommunikációs kapcsolatot a NISZ Zrt. biztosítja. Az elvárt rendelkezésre állás és katasztrófa tűrési szint biztosításához szinkron replikáció végrehajtását lehetővé tevő kapcsolat kialakítása szükséges. Az elérhető kapcsolatok technológiai és pénzügyi paramétereinek ismeretében (ideértve a kialakítás és a fenntartás költségeit is) nagy sávszélességű kapcsolat kerül kialakításra.

A meglévő rendszerek két adatközpontos működésűvé alakítása, új rendszerelemek beszerzése

Az adatbázis konszolidációs platform szerverei és az új fejlesztések alkalmazás szerver rétegét biztosító szerverek új beszerzésként, eleve két adatközpontos architektúra szerint kerülnek kialakításra. A meglévő rendszerelemek (szerverek, tároló eszközök) vizsgálendő a szétválasztás lehetősége, amely történhet a meglévő elemek „széthúzásával” vagy pedig a meglévő rendszer kiegészítésével a másodlagos adatközpontba beszerzendő komponensekkel. Új elemként kerül beszerzésre egy Blade-rendszerű architektúra, egy redundáns korszerű nagysebességű és az adatok hierarchikus kezelését is lehetővé tevő háttértároló rendszer beszerzése, a határvédelmi rendszer megkettőzése és kiterjesztése, a web alapú védelem megteremtése és kialakítása, kidolgozása.

Desktop rendszerek frissítése

Olyan, a mai elvárásoknak megfelelő munkaállomások beszerzése és üzembehelyezése történik, melyek kiszolgálják a korszerű operációs rendszerek igényét, telepíthetők a korszerű fejlesztéseket is támogató kliens megoldások, a biztonsági elvárások teljesítéséhez szükséges szoftver komponensek.

8. ALPROJEKT: E-TAJ FUNKCIONALITÁSNAK VALÓ MEGFELELÉS

Az egészségügyi szolgáltatások igénybe vételénél – éppúgy, mint a közigazgatási szolgáltatások nagy részénél – elengedhetetlen az igénybevevő személy megfelelő azonosítása, és a keletkező adatok egyértelmű hozzárendelése a szolgáltatás alanyaihoz. Jelenleg a közigazgatási tevékenységek támogatását végző információs rendszerek eltérő típusú és struktúrájú azonosító adatokat alkalmaznak a szolgáltatás igényjogosultságának megállapítására (TAJ szám, személyigazolvány, stb.). Ez egyrészt nehezíti és több ponton pontatlanná teszi a közigazgatási döntéshozatalhoz szükséges adatok összerendelését, lassítja a döntéshozatali folyamatot, és ezáltal a szolgáltatás igénybevételéhez felesleges többletterhet jelent úgy a közigazgatási együttműködésben, mint a felhasználók számára. Különösen kiélezetté válik a helyzet az egészségügy területén, ahol az ellátás igénybevételének gyorsítása és egyszerűsítése egyszerre elvárás a betegek részéről és szükségszerű a szolgáltatás biztosításának oldaláról. Az elektronikus személyazonosításra alkalmas Egységes Nemzeti Kártyarendszer egészségügyön belüli alkalmazása jelentősen leegyszerűsítheti, és nagymértékben hatékonyabbá teheti a terület szolgáltatásainak igénybevételét és nyújtását.

A projektnek egy összetett, több oldalról meghatározott célrendszerhez kell igazodnia. A Magyar Program céljainak megvalósításán túl, fontos a közigazgatási informatikára vonatkozó – várhatóan teljes körűen átalakuló – jogszabályi környezet kialakítása, és az ezeken alapuló – az EKOP új projektjei keretében az OEP fejlesztéseivel párhuzamosan kialakuló - egységes informatikai szolgáltatásokra alapozás.

A projekt célja, hogy a törvényi előírásoknak megfelelően – a jelenlegi azonosítási eljárások egyidejű fenntartása mellett – megteremtse a feltételét az Egységes Nemzeti Kártyarendszer (NEK) egészségügyi ellátáson belüli alkalmazásának, és az ilyen céllal történő hatóságközi elektronikus együttműködésnek. A fejlesztés eredménye az informatikai rendszerek egyszerű, kontrollált összekapcsolhatóságát, együttműködését támogató megoldás megvalósítása. Továbbá, a közfinanszírozott fekvőbeteg szakellátást nyújtó szolgáltatók részére olyan végponti eszköz biztosítása, amely képes a NEK kompatibilis kártyák olvasására, a rajta lévő információk lévén a személy azonosítására.

A fentiekből adódó célok a projekt számára a gyakorlatban elérendő célként a következőképpen fogalmazhatóak meg:

- Az OEP alapfeladatát ellátó, a finanszírozás és az ártámogatás folyamataiban résztvevő humán erőforrás számára a hatékonyabb munkavégzéshez szükséges információs háttér biztosítása.
- Az új rendszernek a kormányzati ügyfélkapcsolati szolgáltatások figyelembevételével kell megvalósulnia.
- A kapcsolatrendszert – az ügyfelekkel való kapcsolattartás vonatkozásában is – az EKOP keretében kialakuló új közigazgatási megoldásokra építve kell kialakítania.
- Fel kell tudnia használni az ágazati fejlesztés eredményeként létrejövő informatikai szolgáltatásokat, különösen az ágazati szintű törzsadat nyilvántartásokat.
- Az ellátórendszer finanszírozásának, mint ellátandó feladatnak a kiemelt stratégiai fontossága miatt biztosítani kell a működés folyamatosságát, még a központi, ágazati szolgáltatások kiesése esetére is.
- A megvalósítandó ASP jellegű szolgáltatásoknak szerves részét kell, hogy képezzék azok az új szolgáltatási mechanizmusok, amelyek elősegítik az

ellenőrzési folyamatok megbízhatóságának növelését, lehetővé teszik a problémák hatékony kezelését.

- A szolgáltatásokkal szemben alapvető elvárás, hogy biztosítsanak nagyfokú rugalmasságot az ellátórendszer ellenőrzési igényeinek változása függvényében.

A célok elérése érdekében az alprojekten belül kerül megvalósításra:

- a hitelesítést biztosító kiszolgáló rendszer kialakítása;
- hiteles, védett elektronikus kapcsolat kialakítása az összerendelési nyilvántartást biztosító központi rendszerrel;
- a közfinanszírozott fekvőbeteg szakellátást nyújtó szolgáltatók részére olyan végponti eszköz beszerzése, amely képes a NEK kompatibilis kártyák olvasására, a rajta lévő információk segítségével a személy azonosítására;
- az egészségügyi szolgáltatások a kártya segítségével történő igényléséhez szükséges alkalmazás létrehozása;
- az online jogviszony ellenőrző rendszerének továbbfejlesztése, melynek keretében elsőként kerül kialakításra ASP jellegű szolgáltatásként a nem szakrendszeri azonosító alapján történő adatszolgáltatás.

NYILATKOZATMINTÁK

FELOLVASÓLAP

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Részvételre jelentkező adatai²:

Részvételre jelentkező neve:	
Részvételre jelentkező székhelye:	
Képviselő neve:	

A kapcsolattartó adatai³:

Kapcsolattartó személy neve:	
Kapcsolattartó személy faxszáma:	
Kapcsolattartó személy e-mail címe:	

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)⁴

² Közös Részvételre jelentkezés esetén a táblázatot valamennyi közös Részvételre jelentkezőnek ki kell töltenie az adataival, a táblázat szabadon bővíthető.

³ Lehetőség szerint soronként egyetlen elérhetőségi adatot adjanak meg! Az Részvételre jelentkező felelőssége olyan kapcsolattartási adatokat megadni, amelyen fogadni tudja az ajánlatkérő által megküldött információkat.

⁴ Közös jelentkezés esetén a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők mindegyike (valamennyi tag) által cégszerűen, vagy a tagok képviseletére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők nevében teszik.

A KBT. 60. § (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN⁵

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a kis- és középvállalkozásokról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. tv. (Kkv.) értelmében vállalkozásunk

- ☐ mikroállalkozás
- ☐ kisállalkozás
- ☐ középvállalkozás
- ☐ nem tartozik a Kkv. hatálya alá

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás*

⁵Közös Részvételi jelentkezés esetén a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani.

NYILATKOZATMINTA A KBT. 40. § (1) BEKEZDÉSRE VONATKOZÓAN⁶

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott, mint az ajánlattevő
(székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az ajánlattevő a következő szerint jelöli meg

1) a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez alvállalkozót kíván igénybe venni:

Sorszám	a közbeszerzésnek azon része (részei), amelynek teljesítéséhez az ajánlattevő alvállalkozót kíván igénybe venni
1.	
2.	
3. (stb.)	

2) az ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni:

Sorszám	A 10% feletti alvállalkozó		Az 1) pontban szereplő közbeszerzési tevékenység / munkarész	
	neve	székhelye (címe)	sorszáma	%-os aránya
1.				
2.				
3. (stb.)				

....., év hó nap

VAGY

3)

Alulírott a(z)
cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során

⁶ Közös Részvételi jelentkezés esetén a nyilatkozatot a Közös Részvételi jelentkezők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani.

,nyilatkozom a Kbt. 40. § (1) bekezdése tekintetében, hogy, mint részvételre jelentkező a szerződés teljesítéséhez **nem kíván alvállalkozót igénybe venni.**

.....
cégszerű aláírás

KÖZÖS RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐK MEGÁLLAPODÁSA*

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

A fent megnevezett közbeszerzési eljárásban a(z)

.....(cégnév és székhely)

valamint a(z)

.....(cégnév és székhely)

a Kbt. 25. §-a alapján közös jelentkezést nyújtunk be, mely során a közbeszerzési eljárásban együttes Részvételre Jelentkezőként kívánunk részt venni az alábbiaknak megfelelően:**

1. A közbeszerzési eljárás során valamennyiünk nevében
(név, elérhetőség) teljes jogkörrel jogosult írásban és szóban képviselőt ellátni (joghatályos nyilatkozatot tenni, jogot gyakorolni, kötelezettséget vállalni).
2. Az eljárás során a részünkre küldendő iratokat a(személy megnevezése) (cím) (fax számra) (e-mail cím) kapcsolattartó részére kérjük megküldeni.

.....

Kelt,, 2013.(hó).....(nap)

.....

Közös Jelentkező
cégszerű aláírása

.....

Közös Jelentkező
cégszerű aláírása

* A megállapodást legalább a fentiekben foglalt tartalom szerint csak abban az esetben kell kitölteni, ha az abban foglalt eset fennáll.

** Ajánlatkérő tájékoztatja T. Részvételre jelentkezőket arról, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás második, ajánlattételi szakaszában a közös ajánlattevőknek (korábban közös részvételre jelentkezőknek) csatolniuk kell a nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé fennálló egyetemleges felelősségvállalásról szóló nyilatkozatukat, valamint a szerződés teljesítése során a közös ajánlattevőket terhelő kötelezettségek/feladatok megosztását. Közös részvételre jelentkezés esetén a gazdasági szereplők személyében a

részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be. A közös részvételi jelentkezésre a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadóak.

RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐI NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL⁷

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott mint a részvételre jelentkező..... (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a részvételre jelentkező nem tartozik a jelen közbeszerzési eljárás során előírt kizáró okok hatálya alá, azaz nem áll fel vele szemben a Kbt. 56.§ (1) bekezdés f) és i) pontjában és a Kbt. 57. § (1) bekezdés a-c) és f) pontjaiban felsorolt kizáró okok egyike sem.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

(jelen nyilatkozatra közjegyző vagy gazdasági, illetve szakmai kamara hitelesítése szükséges)

⁷ Közös Részvételre jelentkezés esetén a nyilatkozatot a közös Részvételre Jelentkezők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani. A minta alapján megtett nyilatkozatot lehet közjegyzővel hitelesíttetni.

**RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐI NYILATKOZAT A KIZÁRÓ OKOKRÓL A Kbt. 58. §
(3) BEKEZDÉSE SZERINT***

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott mint Részvételre
Jelentkező..... (székhely:) cégjegyzésre
jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy
az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt.
56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általam
képviselet gazdálkodó szervezet alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem
tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

*Közös jelentkezés esetén a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani.

NYILATKOZAT

a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.)

Korm. rendelet 10. §-a alapján

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott mint Részvételre
Jelentkező..... (székhely:) cégjegyzésre
jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általam képviselt gazdálkodó szervezet nem vesz igénybe a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 57. § (1) bek. a-c) és f) pontjai szerinti kizáró ok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általam képviselt gazdálkodó szervezet alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 57. § (1) bek. a-c) és f) pontja szerinti kizáró ok hatálya alá.⁸

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

⁸ A Részvételre Jelentkező választása szerint erről vagy saját nyilatkozatot nyújt be, vagy az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolására igénybe vett más szervezet nyilatkozatát nyújtja be.

NYILATKOZAT

a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.)

Korm. rendelet 2.§ i) pont ib) alpontja alapján

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott, mint a Részvételre jelentkező
..... (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult
képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy

1) Részvételre jelentkező olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén jegyeznek⁹

2) Részvételre jelentkező olyan társaságnak minősül, amelyet szabályozott tőzsdén nem jegyeznek,

a) és ezért a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerint definiált valamennyi tényleges tulajdonos nevét és állandó lakóhelyét az alábbiak szerint mutatom be:

..... (név) (állandó lakóhely)
..... (név) (állandó lakóhely)
..... (név) (állandó lakóhely)

b) egyben kijelentem, hogy a 2007. évi CXXXVI. törvény 3. § r) pontja szerinti tényleges tulajdonos nincsen.*

Kelt: 2012. év hó nap

.....
Cégszerű aláírás¹⁰

⁹ Kérjük az 1) vagy a 2/a vagy a 2/b pontot vastag vonallal aláhúzni, a 2/a pont aláhúzása esetén a hivatkozott törvény szerinti tényleges tulajdonosok nevét, állandó lakóhelyét kérjük megadni.

¹⁰ Közös Részvételre jelentkezés esetén a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani.

NYILATKOZAT

a közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 2.§ j) pontja alapján

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott mint a Részvételre jelentkező (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy

a) nincs olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Részvételre jelentkezőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik¹¹

b) van olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, amely az Részvételre jelentkezőben közvetetten vagy közvetlenül több mint 25%-os tulajdoni résszel vagy szavazati joggal rendelkezik, éspedig:

Szervezet neve:
Székhelye:

Kijelentem, hogy ezen szervezet vonatkozásában a Kbt. 56. § (2) bekezdésében hivatkozott kizáró feltételek nem állnak fenn.*

Kelt: 2013. év hó nap

.....
Cégszerű aláírás¹²

(Közvetett tulajdon, illetve szavazati jog alatt a Részvételre jelentkező tulajdoni hányadának, illetőleg szavazati jogának a Részvételre jelentkezőben tulajdoni részesedéssel, illetőleg szavazati joggal rendelkező más gazdasági szereplő (köztes gazdasági szereplő) tulajdoni hányadán, szavazati jogán keresztül történő gyakorlását kell érteni. A közvetett tulajdon, a közvetett szavazati jog arányának megállapításához a közvetett tulajdonnal, szavazati joggal rendelkezőnek a köztes gazdasági szereplőben fennálló szavazati jogát vagy tulajdoni hányadát meg kell szorozni a köztes gazdasági szereplőnek a Részvételre jelentkezőben, illetve részvételi jelentkezőben fennálló szavazati vagy tulajdoni hányada közül azzal, amelyik a nagyobb. Ha a köztes gazdasági szereplőben fennálló szavazati vagy tulajdoni hányad az ötven százalékot meghaladja, akkor azt egy egészként kell figyelembe venni.)

¹¹ Kérjük az a) vagy a b) pontot vastag vonallal aláhúzni, a b) pont megjelölése esetén a szervezet nevét, székhelyét megadni.

¹² Közös Részvételre jelentkezés esetén a nyilatkozatot a közös Részvételre Jelentkezők mindegyike által külön-külön cégszerűen aláírva kell benyújtani.

NYILATKOZAT
a kizáró okok hiányának igazolási módjáról a nem magyarországi letelepedésű
ajánlattevő részéről¹³

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott **nyilatkozom**, hogy a székhelyünk szerinti ország:(ország megnevezése) jogrendszerében Kbt. 56. § (1) bek. a)-f), h), i), ka) és kb) pontjaiban, és a Kbt. 57. § (1) bek. a-d), és f) pontjaiban foglalt kizáró okok hiányának igazolására a 36/2011. (XII. 23.) Korm. r. 4. § szerinti alábbi igazolások felelnek meg, és azokat a mellettük (pontonként) megnevezett bíróság, hatóságok bocsátják ki:

Kizáró ok:	Igazolás megnevezése:	Az igazolást kibocsátó szervezet, bíróság, hatóság neve, címe:
Kbt. 56. § (1) bek. a) pont		
Kbt. 56. § (1) bek. b) pont		
Kbt. 56. § (1) bek. c) pont		
Kbt. 56. § (1) bek. d) pont		
Kbt. 56. § (1) bek. e) pont		
Kbt. 56. § (1) bek. f) pont		
Kbt. 56. § (1) bek. h) pont		
Kbt. 56. § (1) bek. i) pont		
Kbt. 56. § (1) bek. ka) pont		
Kbt. 56. § (1) bek. kb) pont		
Kbt. 57. § (1) bek. a) pont		
Kbt. 57. § (1) bek. b) pont		
Kbt. 57. § (1) bek. c) pont		
Kbt. 57. § (1) bek. d) pont		
Kbt. 57. § (1) bek. f) pont		

Kelt: 2013. hónap nap

.....
Cégszerű aláírás

¹³ Ezt a nyilatkozatot a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 4. § előírásainak megfelelően kell kitölteni!

Ezt a nyilatkozatot, és a kapcsolódó okmányokat a nem magyarországi letelepedésű Részvételre Jelentkezőre, illetőleg közös részvételi jelentkezés esetében valamennyi Közös Részvételre jelentkezőre vonatkozóan külön-külön csatolni kell.

A Kbt. 56. (2) bekezdését és a Kbt. 56. § (1) bekezdés kc) pontját nem magyarországi letelepedésű Részvételre Jelentkezőknek a 310/2011. Korm. rendelet 4. § fc) és g) pontja szerint kell igazolni.

NYILATKOZATMINTA A Kbt. 55. § (5)-(6) BEKEZDÉSÉRE VONATKOZÓAN¹⁴

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott a(z) képviselőjeként **nyilatkozom**, hogy a Részvételre jelentkező az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik az alábbiak szerint:

Az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet neve, címe:
Azon alkalmassági követelmény, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira támaszkodunk:
a felhívás pontja szerinti követelmény
A Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti további feltételek megnevezése:
A Kbt. 55. § (6) bekezdés a) pont szerinti esetben: Az alkalmasság igazolásakor bemutatott, más szervezet által rendelkezésre bocsátott erőforrásokat a szerződés teljesítése során ténylegesen igénybe fogjuk venni az alábbi módon¹⁵: a) VAGY: b) a szervezet alvállalkozóként megjelölésre került, l. az ajánlat oldalán található nyilatkozatot. A Kbt. 55. § (6) bekezdés b) pont szerinti esetben: Tekintettel arra, hogy az alkalmassági követelmény korábbi szállítások, szolgáltatások vagy építési beruházások teljesítésére vonatkozik, ezt a szervezetet az alábbi módon vonjuk be a teljesítés során, amely lehetővé teszi e más szervezet szakmai tapasztalatának felhasználását a

¹⁴ Abban az esetben kell kitölteni, ha a Részvételre jelentkező az alkalmassági feltételeknek való megfeleléshez más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodik.

¹⁵ A megfelelő rész kitöltendő, a nem kívánt rész törlendő.

szerződés teljesítése során:

.....
.....

A Kbt. 55. § (6) bekezdés c) pont szerinti esetben:

Tekintettel arra, hogy gazdasági és pénzügyi alkalmasság igazolásában vesz részt a fenti szervezet, e szervezet Kbt. 55. § (6) bekezdése szerinti kezességvállalási nyilatkozatát az ajánlat oldalán csatoljuk.

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

**NYILATKOZATMINTA A KBT. 55. § (6) BEK. C) PONT SZERINTI
KEZESSÉGVÁLLALÁSHOZ (adott esetben)**

Alulírott a(z) képviselője **nyilatkozom**, hogy amennyiben a(z) **Országos Egészségbiztosítási Pénztár** által **„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”** tárgyában indított közbeszerzési eljárás alapjánRészvételre jelentkezővel/Ajánlattevővel a szerződés megkötésre kerül, a Részvételre jelentkező/Ajánlattevő fizetéseképtelensége esetére az általam képviselt a Ptk. 274. § (1) bekezdésében foglaltak szerint kezességet vállal az ajánlatkérő mindazon kárának megtérítésére, amely az ajánlatkérőt az Részvételre jelentkező/Ajánlattevő teljesítésének elmaradásával vagy hibás teljesítésével összefüggésben érte, és amely más biztosítékok érvényesítésével nem térült meg.

Nyertes Részvételre jelentkező/Ajánlattevő vonatkozásában, viszont a feltétlen és visszavonhatatlan, a szerződés teljes ideje alatt hatályos marad.

Az általam képviselt kezességvállaló szervezet elérhetőségi adatai az alábbiak:

székhelye:	
postacíme (ha a székhelytől eltérő):	
telefonszáma:	
faxszáma:	
e-mail címe:	

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

**KAPACITÁSAIT RENDELKEZÉSRE BOCSÁTÓ SZERVEZET (SZEMÉLY)
NYILATKOZATA
A KBT. 55.§ (5) BEKEZDÉSE ALAPJÁN (ADOTT ESETBEN)**

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott, a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

Jelen nyilatkozatot

a) a kapacitásait rendelkezésre bocsátó (székhely:) szervezet nevében, annak cégjegyzésre jogosult képviselőjeként (meghatalmazottjaként) tettem *

b) a saját nevemben tettem *

....., év hó nap

.....
(cégszerű) aláírás

NYILATKOZATMINTA A FELHÍVÁS III.2.2) P.2.) PONTJÁRA VONATKOZÓAN

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott a(z) képviselőjeként **nyilatkozom**, hogy a felhívás feladását megelőző három évben az összesített teljes - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételünk forint.

Nyilatkozom, hogy a felhívás feladását megelőző három évben a közbeszerzés tárgya szerinti (informatikai alkalmazásfejlesztés) - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevételünk a következőképpen alakult:

sorszám	évszám	teljes - általános forgalmi adó nélkül számított árbevétel (Ft):	közbeszerzés tárgya szerinti - általános forgalmi adó nélkül számított - árbevétel (Ft):
1.			
2.			
3.			
egyszerű számtani átlag:			

Kelt: év hónap napján

(cégszerű aláírás)

**REFERENCIA NYILATKOZATMINTA A 310/2011. (XII.23.) KORM. RENDELET 15.
§ (3) BEKEZDÉS A) PONTJA ALAPJÁN A FELHÍVÁS III.2.3) M.1.) PONTJÁRA
VONATKOZÓAN¹⁶**

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott, mint a Részvételre jelentkező/ alvállalkozó/az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet* (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a részvételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három év legjelentősebb szolgáltatásai a következőképpen alakultak:

sorszám	a teljesítés ideje (év, hónap, nap)	a szerződést kötő másik fél	a szolgáltatás tárgya	az ellenszolgáltatás összege (nettó Ft)	a teljesítés a szerződésnek és az előírásoknak megfelelően történt-e (igen/nem)	minden olyan információ, amelyből az alkalmasság megléte egyértelműen megállapítható, mennyiségek, értékek megnevezésével.
1.						
2.						
3. (stb.)						

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás

Igazolási mód:

A 310/2011. (XII.23) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 16. § (1) bekezdés a) vagy b) pontjában foglaltaknak megfelelően csatolja be a referencia igazolását, nyilatkozatát.

**törölje a feleslegeset*

¹⁶ Adott esetben a Részvételre jelentkezőnek, vagy alvállalkozónak, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek szükséges csatolnia.

NYILATKOZATMINTA A FELHÍVÁS 28. PONTJÁRA VONATKOZÓAN

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott, mint a Részvételre jelentkező/ alvállalkozó/az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet* (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a jelentkezésben becsatolt referenciaigazolások és/vagy nyilatkozatok a jelentkezés alábbi oldalain találhatóak a hozzá kapcsolódó alkalmassági előírás (M1.1., M.1.2., M.1.3., M.1.4) pontjaira vonatkozóan.

A felhívásban előírt alkalmassági követelmény, melynek az adott teljesítéssel meg kíván felelni	Az ajánlat oldalszáma, ahol a referenciaigazolás és/vagy nyilatkozat található
M.1.1.	
M.1.2.	
M.1.2.	
M.1.3.	
M.1.4.	

.....
cégszerű aláírás

*Közös jelentkezés esetén a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők mindegyike (valamennyi tag) által cégszerűen, vagy a tagok képviseletére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők nevében teszik.

**NYILATKOZATMINTA A 310/2011. (XII.23.) KORM. RENDELET 15. § (3)
BEKEZDÉS D) PONTJA ALAPJÁN A FELHÍVÁS III.2.3) M.2.) PONTJÁRA
VONATKOZÓAN¹⁷**

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

Alulírott, mint a Részvételre jelentkező/ alvállalkozó/az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet* (székhely:) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az alkalmassági feltételnek való megfelelés érdekében az alábbi szakembereket mutatjuk be:

sorszám	szakember neve	végzettsége	A felhívásban meghatározott területen megszerzett szakmai tapasztalat időtartama (év)	betöltendő pozíció
1.				
2.				
3. (stb)				

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás*

¹⁷ Adott esetben a Részvételre jelentkezőnek, vagy alvállalkozónak, vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezetnek szükséges csatolnia.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

[Azon szakember részéről, akivel Ajánlattevő a műszaki szakmai alkalmasság minimumkövetelmény M.2. alpontjában foglaltakat igazolja]

ADOTT ESETBEN

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK (Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség

MUNKAHELYEK (Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése

KÉPZETTSÉG IGAZOLÁSA (Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
<u>Korábbi projektek/beruházások ismertetése (megnevezése), időpontjai</u> <u>(év és hónapbantól-tőlig megadva)</u>	<u>Ellátott munkakörök, funkciók felsorolása, melyből az előírt szakmai tapasztalat megléte egyértelműen kiderül</u>

Kijelentem, hogy nyertes ajánlattétel esetén a szerződés teljesítésében személyesen részt veszek a szerződés teljesítésének időtartama alatt.

.....
Saját kezű aláírás

NYILATKOZAT ÜZLETI TITOKRÓL

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

1.) Alulírott....., mint a Részvételre jelentkező (székhely:.....) cégjegyzésre jogosult képviselője (meghatalmazottja) a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általunk benyújtott ajánlat elkülönített módon üzleti titkot tartalmaz, amelynek nyilvánosságra hozatalát megtiltom és kérem annak bizalmas kezelését.*

Az üzleti titkot tartalmazó rész helye az ajánlatban: oldaltól oldalig

2.) Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy az általunk benyújtott ajánlat üzleti titkot nem tartalmaz.*

*Kérjük az 1.) vagy a 2.) pont kitöltését.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás*

(A Kbt. 80.§ (2) bekezdése alapján „Az Részvételre jelentkező nem tilthatja meg nevének, címének (székhelyének, lakóhelyének), valamint olyan ténynek, információnak, megoldásnak vagy adatnak (a továbbiakban együtt: adat) a nyilvánosságra hozatalát, amely a Kbt. 71. § szerinti értékelési szempont alapján értékelésre kerül, de az ezek alapjául szolgáló - a (3) bekezdés hatálya alá nem tartozó - részinformációk, alapadatok (így különösen az árazott költségvetés) nyilvánosságra hozatalát megtilthatja.

A Kbt. 80.§ (3) bekezdése alapján: „Nem korlátozható vagy nem tiltható meg üzleti titokra hivatkozással olyan adat nyilvánosságra hozatala, amely a közérdekű adatok nyilvánosságára és a közérdekből nyilvános adatra vonatkozó, külön törvényben meghatározott adatszolgáltatási és tájékoztatási kötelezettség alá esik. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés engedményezést kizáró rendelkezése nem minősül üzleti titoknak.”)

*Közös jelentkezés esetén a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők mindegyike (valamennyi tag) által cégszerűen, vagy a tagok képviseletére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők nevében teszik.

RÉSZVÉTELRE JELENTKEZŐ NYILATKOZATA

Az eljárás tárgya:

„Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.”

A nyilatkozattevő cég

- neve:
- székhelye:
- az eljárásban betöltött szerepe: Részvételre jelentkező

Alulírott, mint a nyilatkozattevő cég cégjegyzésre jogosult képviselője a fenti közbeszerzési eljárás során kijelentem, hogy a papír alapon és az elektronikus adathordozón benyújtott ajánlat mindenben megegyező.

....., év hó nap

.....
cégszerű aláírás*

*Közös jelentkezés esetén a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők mindegyike (valamennyi tag) által cégszerűen, vagy a tagok képviselőjére kijelölt tag által cégszerűen aláírva kell benyújtani mely esetben rögzíteni kell, hogy a nyilatkozatot a Közös Részvételre jelentkezők nevében teszik.