

Ez a hirdetés a TED weboldalon: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:331477-2013:TEXT:HU:HTML>

**Magyarország-Budapest: IT-szolgáltatások: tanácsadás, szoftverfejlesztés, internet és támogatás
2013/S 192-331477**

Ajánlati/résztvételi felhívás

Szolgáltatásmegrendelés

2004/18/EK irányelv

I. szakasz: Ajánlatkérő

I.1) Név, cím és kapcsolattartási pont(ok)

Országos Egészségbiztosítási Pénztár
AK16195

Váci út 73/A.

Címzett: dr. Sélleiné Márki Mária

1139 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 13502001

E-mail: kozbeszerzes@oep.hu

Fax: +36 12982403

Internetcím(ek):

Az ajánlatkérő általános címe: www.oep.hu

További információ a következő címen szerezhető be:

Tímár László EV

Trencsényi u. 33/b.

Címzett: Tímár László

1125 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 12247210

E-mail: timarlaszloev@gmail.com

Fax: +36 12247219

A dokumentáció és a kiegészítő iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozó is) a következő címen szerezhető be:

Tímár László EV

Trencsényi u. 33/b.

Címzett: Tímár László

1125 Budapest

MAGYARORSZÁG

Telefon: +36 12247210

E-mail: timarlaszloev@gmail.com

Fax: +36 12247219

Az ajánlatokat vagy résztvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani:

Tímár László EV

Trencsényi u. 33/b.

Címzett: Tímár László
1125 Budapest
MAGYARORSZÁG
Telefon: +36 12247210
E-mail: timarlaszloev@gmail.com
Fax: +36 12247219

- I.2) **Az ajánlatkérő típusa**
Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális vagy helyi részlegeik
- I.3) **Fő tevékenység**
Egészségügy
- I.4) **Beszerezés más ajánlatkérők nevében**
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében végzi a beszerzést: nem

II. szakasz: A szerződés tárgya

- II.1) **Meghatározás**
- II.1.1) **Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés:**
Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.
- II.1.2) **A szerződés típusa és a teljesítés helye**
Szolgáltatásmegrendelés
Szolgáltatási kategória száma 7: Számítógépes és azzal összefüggő szolgáltatások
A teljesítés helye: Magyarország területe.
NUTS-kód HU1,HU2,HU3
- II.1.3) **Közbeszerzésre, keretmegállapodásra és dinamikus beszerzési rendszerre (DBR) vonatkozó információk**
- II.1.4) **Keretmegállapodásra vonatkozó információk**
- II.1.5) **A szerződés vagy a beszerzés(ek) rövid meghatározása**
Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására.
- II.1.6) **Közös közbeszerzési szójegyzék (CPV)**
72000000, 72200000, 72212000, 72212311
- II.1.7) **A közbeszerzési megállapodásra (GPA) vonatkozó információk**
A szerződés a közbeszerzési megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik: igen
- II.1.8) **Részek**
A beszerzés részekből áll: nem
- II.1.9) **Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk**
Elfogadhatók változatok (alternatív ajánlatok): nem
- II.2) **Szerződés szerinti mennyiség**
- II.2.1) **Teljes mennyiség:**
Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és

azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés (beleértve: felmérés, tervezés, fejlesztés, oktatás, tesztelés, migráció, rendszerintegráció, üzembe helyezés) megvalósítására az alábbiak szerint:

Megvalósítandó feladatok:

F1 Szerződéses kapcsolatok kezelése – Finanszírozás alprojektben alkalmazásfejlesztés és kapcsolódó integráció, szerződéskezelő rendszer megvalósítása, mely rendszer egyidejűleg képes legalább 100 aktív felhasználó kiszolgálására.

F2 Szerződéses kapcsolatok kezelése – Ártámogatás alprojektben alkalmazásfejlesztés és kapcsolódó integráció, szerződéskezelő rendszer megvalósítása, mely rendszer egyidejűleg képes legalább 100 aktív felhasználó kiszolgálására.

F3 Ártámogatás jelentési-elszámoló rendszerének megújítása alprojektben alkalmazásfejlesztés és kapcsolódó integráció, jelentésfeldolgozó rendszer megvalósítása.

F4 Finanszírozás jelentési-elszámoló rendszerének megújítása alprojektben alkalmazásfejlesztés és kapcsolódó integráció, jelentésfeldolgozó rendszer megvalósítása.

F5 Elemzés-szakmai ellenőrzés fejlesztése alprojektben alkalmazásfejlesztés és kapcsolódó integráció,

F6 Adattárház továbbfejlesztése alprojektben adattárház fejlesztés és kapcsolódó integráció vizsgálata,

F7 Biztonsági-szint növelése alprojektben másodlagos adatközpont kialakítása és kapcsolódó integráció, SOA rendszer tervezése és megvalósítása.

F8 e-TAJ funkcionalitásnak való megfelelés alprojektben alkalmazásfejlesztés és kapcsolódó integráció.

A fenti feladatok megvalósítása során teljesítendő tevékenység szakaszok:

T1 Követelményspecifikáció

T2 Logikai rendszertervezés

T3 Fizikai rendszertervezés

T4 Fejlesztés, megvalósítás, oktatás

T5 Tesztelés (funkcionális, integrációs, teljesítmény)

T6 Migráció, bevezetés (tesztüzem)

T7 Élesüzemi átadás

T8 Élesüzem utáni kiemelt támogatási időszak

Részletes feladatlírást a kiegészítő iratok és az ajánlattételi dokumentáció tartalmaz.

II.2.2) **Vételi jogra (opcióra) vonatkozó információ**

Vételi jog (opció): nem

II.2.3) **Meghosszabbításra vonatkozó információk**

A szerződés meghosszabbítható: nem

II.3) **A szerződés időtartama vagy a befejezés határideje**

Kezdés 11.2.2014. Befejezés 31.12.2014

III. szakasz: Jogi, gazdasági, pénzügyi és műszaki információk

III.1) **Az alvállalkozói szerződéssel kapcsolatos feltételek**

III.1.1) **A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Késedelmi kötbér: amelynek mértéke a nettó ajánlati ár (vállalkozási díj) 0,5%-a / nap.

Meghiúsulási kötbér: amelynek mértéke a nettó ajánlati ár (vállalkozási díj) 20%-a.

Előleg-visszafizetési biztosíték: Figyelemmel a 368/2011. (XII. 31.) Korm.rendelet 77. §-ának (1a) bekezdésére a nyertes ajánlattevő a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-a erejéig mentesül a biztosítéknnyújtási kötelezettség alól. A 4/2011. (I. 28.) Korm.rendelet 57/A. §-ának (3) bekezdése alapján a nyertes ajánlattevő – amennyiben a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés

elszámolható összegének 10%-át meghaladó mértékű előlegre igényt tart – köteles a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződés elszámolható összegének 10%-án felül folyósítandó (szállítói) előleg összegének megfelelő mértékű, az NFÜ javára szóló előleg-visszafizetési biztosítékot nyújtani legkésőbb az előleg kifizetésének napjáig.

Az előleg-visszafizetési biztosíték a Kbt. 126. §-ának (6) bekezdése alapján az ajánlattevő választása szerint az előírt pénzösszegnek a befizetésével vagy bankgarancia vagy banki készfizető kezesség biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvénnel nyújtható. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet szállító cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása, vagy garanciaszervezet által vállalt kezesség, valamint az Áht. 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség is elfogadható a szállítói előleg biztosítékaként.

Amennyiben az ajánlattevő – nyertessége esetén – előlegre igényt tart, a Kbt. 126. §-ának (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot a dokumentációban foglalt határidőre az ajánlatkérő rendelkezésére fogja bocsátani.

Jótállás az informatikai alkalmazás fejlesztésére 1 év, mely alatt az adott időszak alatti hibajavítás, támogatás (helpdesk fenntartás, 5×9 rendelkezésre állás), szoftverkarbantartás, verziókövetés, jogszabálykövetés értendő.

A szerződést biztosító mellékkötelezettségek részletes szabályait a dokumentáció (szerződéstervezet) tartalmazza.

III.1.2) **Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre:**

A nyertes ajánlattevő a szerződésben meghatározott módon és tartalommal, a Megrendelő által igazolt teljesítést követően – az előlegszámlán felül részszámlák, valamint a végszámla kiállítására jogosult az ajánlattételi dokumentáció szerződéstervezetében részletezettek szerint a Kbt. 130. § (4) bekezdésében írt eljárásrend alapján a 2007–2013. programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások rendjéről szóló 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletben foglaltak figyelembe vételével, a Megrendelő - a Közreműködő Szervezet útján – a kézhezvételétől számított 30 napon belül, a Vállalkozó által megjelölt bankszámlára történő átutalással egyenlíti ki.

Megrendelő tájékoztatja Vállalkozót, hogy a vállalkozási díj megfizetésére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § alapján kerülhet sor.

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján ajánlatkérő a szerződés elszámolható összege 30%-ának megfelelő mértékű szállítói előleg igénylésének lehetőségét biztosítja a nyertes ajánlattevő számára. A szállítói előleg igénylésére a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 57/A. § (1)–(6) bekezdései irányadók. Az ajánlattevőnek a Kbt. 126. §-ának (5) bekezdésében foglaltakra figyelemmel az ajánlatban nyilatkoznia kell, hogy az előleg visszafizetési biztosítékot a dokumentációban foglalt határidőre az ajánlatkérő rendelkezésére fogja bocsátani.

Az ajánlatkérés, szerződéskötés, elszámolás és a kifizetések pénzneme: HUF.

Az „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 kódszámú projekthez kapcsolódó informatikai alkalmazásfejlesztés (beleértve: felmérés, tervezés, fejlesztés, oktatás, tesztelés, migráció, rendszerintegráció, üzembe helyezés) megvalósítása 100%-ban támogatott.

A részletes fizetési feltételeket a szerződéstervezet tartalmazza.

III.1.3) **A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy:**

Az ajánlatkérő a szerződés teljesítése érdekében nem teszi lehetővé és nem is követeli meg gazdálkodó szervezet (projektársaság) létrehozását.

III.1.4) **Egyéb különleges feltételek**

A szerződés teljesítésére különleges feltételek vonatkoznak: nem

III.2) **Résztvételi feltételek**

III.2.1) **Az ajánlattevő/résztételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: Az eljárásban nem lehet résztételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (1) bekezdésében foglalt kizáró okok bármelyike fennáll. Az eljárásban nem lehet résztételre jelentkező az a gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 56. § (2) bekezdése szerinti kizáró ok fennáll.

Az eljárásban nem lehet résztételre jelentkező, alvállalkozó, és nem vehet részt az alkalmasság igazolásában olyan gazdasági szereplő, akivel szemben a Kbt. 57. § (1) bek. a–d) és f) pontjaiban szereplő kizáró okok fennállnak.

A kizáró okok fenn nem állását a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 2–11. § rendelkezései szerint kell igazolni.

A Kbt. 58. § (3) bekezdése alapján a résztételre jelentkezőnek nyilatkoznia kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint az általa alkalmasságának igazolására igénybe vett más szervezet nem tartozik a Kbt. 56. § (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá.

A Kbt. 57. § (1) bek. a–d.) és f.) pontjában foglalt kizáró okok esetében az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő más szervezet vonatkozásában a résztételre jelentkezőnek a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 10. § rendelkezései szerint kell eljárnia.

A kizáró okok fenn nem állására vonatkozó, a résztételre jelentkező, az alvállalkozó és az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő által tett nyilatkozatoknak keltezése nem lehet korábbi, mint a felhívás feladásának napja.

A kizáró okok igazolása tekintetében - a magyarországi letelepedésű résztételre jelentkező esetében – irányadó a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 58. szám; 23.5.2012) közzétett „a közbeszerzési eljárás során benyújtandó, kizáró okokkal kapcsolatos igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a Magyarországon letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában” tárgyú útmutató. Az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett gazdasági szereplők vonatkozásában a Közbeszerzési Hatóság által (KÉ 2012. évi 61. szám; 1.6.2012.) közzétett útmutató az irányadó.

III.2.2) **Gazdasági és pénzügyi alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: P.1. A résztételre jelentkező a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) b) pontja szerint csatolja a résztvételi felhívás feladását megelőző utolsó három üzleti évre vonatkozó saját vagy jogelődje számviteli jogszabályok szerinti beszámolók részét képező eredménykimutatását, ha a gazdasági szereplő letelepedése szerinti ország joga előírja közzétételét. Amennyiben az ajánlatkérő által kért beszámoló részét képező eredménykimutatás a céginformációs szolgálat (www.e-beszamolo.kim.gov.hu) honlapján megismerhető, úgy az eredménykimutatás adatait az ajánlatkérő ellenőrzi a Kbt. 36. § (5) bekezdésében foglaltak szerint, mely esetben a céginformációs szolgálat honlapján megtalálható eredménykimutatás csatolása a jelentkezésben nem szükséges. Amennyiben a letelepedése szerinti ország joga nem írja elő az beszámoló (eredménykimutatás) közzétételét, úgy résztételre jelentkező nyilatkozzon a résztvételi felhívás feladását megelőző utolsó három üzleti év mérleg szerinti eredményéről.

P.2. A részvételre jelentkező a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 14. § (1) c) pontja szerint csatolja nyilatkozatát a részvételi felhívás feladásának napját megelőző előző 3 üzleti év teljes általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről és a közbeszerzés tárgyából származó (informatikai alkalmazásfejlesztés) általános forgalmi adó nélkül számított árbevételéről attól függően, hogy a részvételre jelentkező mikor jött létre, illetve mikor kezdte meg tevékenységét, amennyiben ezek az adatok rendelkezésre állnak.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 55. § (5)–(6) bekezdései, valamint a Rendelet 14. §-a. A Rendelet 14. § (3) bekezdése szerint, ha a részvételi jelentkező a részvételi felhívás P.1. és P.2. pontja szerinti irattal azért nem rendelkezik, mert olyan jogi formában működik, amely tekintetében az eredménykimutatás benyújtása nem lehetséges, az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett bármely, az ajánlatkérő által megfelelőnek tekintett egyéb nyilatkozattal vagy dokumentummal igazolhatja pénzügyi és gazdasági alkalmasságát. Az érintett részvételre jelentkező kiegészítő tájékoztatás kérése során köteles alátámasztani, hogy olyan jogi formában működik, amely tekintetében az eredménykimutatás benyújtása nem lehetséges és tájékoztatást kérni az e ponttal kapcsolatban előírt alkalmassági követelmény és igazolási mód helyett az alkalmasság igazolásának ajánlatkérő által elfogadott módjáról.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha:

P.1. a részvételi felhívás feladását megelőző saját vagy jogelődje 3 üzleti évére vonatkozó, a számviteli jogszabályok szerinti eredménykimutatása alapján egynél több évben a mérleg szerinti eredménye negatív volt.

P.2. a teljes nettó árbevétele a felhívás feladását megelőző előző három üzleti év egyszerű számtani átlaga alapján nem éri el a 600 000 000 HUF-ot illetőleg ugyanezen időszakban a 3 év egyszerű számtani átlaga alapján a közbeszerzés tárgyának (informatikai alkalmazásfejlesztés) árbevétele a nettó 450 000 000 HUF-ot.

Közös jelentkezés esetén a P.1 és P.2. pontban foglalt követelményeknek elegendő, ha a közös részvételre jelentkezők egyike megfelel.

A Rendelet 14. § (2) bekezdésére tekintettel az ajánlatkérő a később létrejött gazdasági szereplőktől megkövetelt, a közbeszerzés tárgyából (informatikai alkalmazásfejlesztés) származó, működésük ideje alatt elért nettó árbevétel mértékét nettó 450 000 000 HUF-ban határozta meg.

III.2.3) **Műszaki, illetve szakmai alkalmasság**

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

M.1. A részvételre jelentkező a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bekezdés a) pontja szerint igazolja alkalmasságát a részvételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három év legjelentősebb befejezett (szerződésszerűen teljesített, lezárt) szolgáltatásainak ismertetésével a Rendelet 16. § (1) bekezdésében írt módon. Az igazolásnak, nyilatkozatnak a Rendelet 16. § (2) bekezdése szerint legalább a következőket kell tartalmaznia: szolgáltatás tárgya, a teljesítés ideje (év – hónap – nap megadásával), a szerződést kötő másik fél megnevezése, az ellenszolgáltatás nettó összege, továbbá nyilatkozni kell arról, hogy a teljesítés az előírásoknak és a szerződésnek megfelelően történt-e, valamint tartalmaznia kell minden olyan információt, melyből az alkalmasság megléte egyértelműen megállapítható mennyiségek, értékek megnevezésével.

M.2. A részvételre jelentkező a 310/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet 15. § (3) bek. d) pontja alapján igazolja alkalmasságát azon szakemberek megnevezésével, képzettségük, szakmai tapasztalatuk ismertetésével, akiket be kíván vonni a teljesítésbe, illetőleg azon szakember bemutatásával, aki a minőség-ellenőrzésért felelős. A szakemberek bemutatása során csatolandó a képzettséget ismertető szakmai önéletrajz a szakember saját kezű aláírásával, valamint a szakemberek végzettségét, képzettségét igazoló dokumentum egyszerű másolata.

Az ajánlatban szereplő szakemberek esetén saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozat megtétele is szükséges.

Az alkalmasság igazolása tekintetében irányadóak a Kbt. 55. § (4)–(6) bekezdései, valamint a 310/2011. (XII. 23.) Korm. r. 15–16. §-ai.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

M.1. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik:

M.1.1. részvételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben befejezett legalább 1 db szerződéskezelő rendszer megvalósítására vonatkozó referenciával, mely rendszerképes egyidejűleg legalább 100 aktív felhasználó kiszolgálására és ellenértéke eléri vagy meghaladja a nettó 50 000 000 HUF-ot.

Ajánlatkérő megvalósítás alatt az alábbiakat érti: fejlesztés vagy bevezetés vagy fejlesztés és bevezetés együtt.

Ajánlatkérő az ellenérték alatt az alábbiakat érti: Kizárólag a szolgáltatásra vonatkozó ellenérték, mely nem tartalmaz sem hardver sem szoftver licenc ellenértéket.

M.1.2. a részvételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben befejezett legalább 2 db jelentésfeldolgozó vagy egészségügyi finanszírozási jelentést készítő rendszer megvalósítására vonatkozó referenciával, mely rendszerek ellenértéke egyenként eléri vagy meghaladják a nettó 50 000 000 HUF-ot.

Ajánlatkérő az ellenérték alatt az alábbiakat érti: Kizárólag a szolgáltatásra vonatkozó ellenérték, mely nem tartalmaz hardver és szoftverlicenc ellenértéket.

Ajánlatkérő megvalósítás alatt az alábbiakat érti: fejlesztés vagy bevezetés vagy fejlesztés és bevezetés együtt.

M.1.3. a részvételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben befejezett legalább 1 db adattárház alkalmazás megvalósítására vonatkozó referenciával, mely alkalmazás ellenértéke eléri vagy meghaladja a nettó 100 000 000 HUF-ot.

Ajánlatkérő az ellenérték alatt az alábbiakat érti: Kizárólag a szolgáltatásra vonatkozó ellenérték, mely nem tartalmaz hardver és szoftverlicenc ellenértéket.

Ajánlatkérő megvalósítás alatt az alábbiakat érti: fejlesztés vagy bevezetés vagy fejlesztés és bevezetés együtt.

M.1.4. a részvételi felhívás feladásának napjától visszafelé számított három évben befejezett legalább 1 db SOA rendszer tervezésére és megvalósítására vonatkozó referenciával, mely rendszer legalább 10 különböző alrendszer adatkapcsolatát képes biztosítani, és ellenértéke eléri vagy meghaladja a nettó 50 000 000 HUF-ot.

Ajánlatkérő az ellenérték alatt az alábbiakat érti: Kizárólag a szolgáltatásra vonatkozó ellenérték, mely nem tartalmaz hardver és szoftverlicenc ellenértéket.

Ajánlatkérő megvalósítás alatt az alábbiakat érti: fejlesztés vagy bevezetés vagy fejlesztés és bevezetés együtt.

Ajánlatkérő egy referenciával több alkalmassági feltételnek is megfeleltethet.

Ajánlatkérő befejezett teljesítés alatt szerződésszerűen teljesített, lezárt szolgáltatást ért.

M.2. Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha nem rendelkezik a teljesítésbe bevonni kívánt alábbi szakemberekkel:

M.2.1. legalább 1 fő, a minőség-ellenőrzésért is felelős projektvezető, aki felsőfokú végzettséggel és IPMA vagy PMI vagy ezekkel egyenértékű vizsgával rendelkezik, legalább 3 év projektvezetői szakmai tapasztalattal, továbbá legalább 2 db, informatikai alkalmazás fejlesztés vagy bevezetés megvalósításának irányításában szerzett szakmai tapasztalattal rendelkezik.

M.2.2. legalább 2 fő vezető tervező, akik felsőfokú informatikus és/vagy villamosmérnök és/vagy villamos üzemérnök és/vagy programozó matematikus vagy ezekkel egyenértékű végzettséggel, legalább 5 év szakmai

tapasztalattal és legalább 2 db informatikai alkalmazásfejlesztésben vagy bevezetésben szerzett vezető tervezői szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

M.2.3. legalább 4 fő szakember, akik felsőfokú informatikus és/vagy villamosmérnök és/vagy villamos üzemérnök és/vagy programozó matematikus vagy ezekkel egyenértékű végzettséggel, legalább 3 év szakmai tapasztalattal és legalább 2 db, informatikai alkalmazásfejlesztésben vagy bevezetésben szerzett vezető fejlesztői szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

M.2.4. legalább 2 fő adattárház szakember, akik felsőfokú informatikus és/vagy villamosmérnök és/vagy villamos üzemérnök és/vagy programozó matematikus vagy ezekkel egyenértékű végzettséggel, valamint adattárház tervezési szaktudással, adattárház betöltő alkalmazások ismeretével, adattárház migrációs gyakorlatával, és informatikai alkalmazásfejlesztésre vonatkozó legalább 5 év szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

M.2.5. legalább 2 fő SOA szakember, akik felsőfokú informatikus és/vagy villamosmérnök és/vagy villamos üzemérnök és/vagy programozó matematikus vagy ezekkel egyenértékű végzettséggel, legalább 3 év szakmai tapasztalattal és egyenként legalább 1 db, middleware alapú rendszer tervezésére és megvalósítására, valamint [Fájlcsere, Enterprise Service Bus alapú (SOA), Web service, Remote Procedure Call, SQL adatbázis hozzáférés, Objektumbrokeres kapcsolat] middleware adatkapcsolati képességek közül legalább kettő megvalósítására vonatkozó szakmai tapasztalattal rendelkeznek.

Közös részvételre jelentkezés esetén a M.1 és M.2. pontban foglalt követelményeknek közös részvételre jelentkezők együttesen is megfelelhetnek.

Egy szakemberrel maximum két pozíció igazolható.

III.2.4) **Fenntartott szerződésekre vonatkozó információk**

III.3) **Szolgáltatásmegrendelésre irányuló szerződésekre vonatkozó különleges feltételek**

III.3.1) **Adott foglalkozásra (képzettség) vonatkozó információk**

A szolgáltatás teljesítése egy adott foglalkozáshoz (képzettséghez) van kötve: nem

III.3.2) **A szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek**

A szervezeteknek közölniük kell a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét: igen

IV. szakasz: Eljárás

IV.1) **Az eljárás fajtája**

IV.1.1) **Az eljárás fajtája**

Tárgyalásos

Megtörtént a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése (a tárgyalásos eljárás egyes típusai esetében) nem

IV.1.2) **Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma**

A gazdasági szereplők tervezett száma: 4

A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok: A III.2.3 pontban megfogalmazott M.1.1, M.1.2., M.1.3 és M.1.4 műszaki alkalmassági feltételek szerint kívánjuk az egyes jelentkezőket sorba állítani, az ellenérték alapján az alábbi rangsorolást alkalmazzuk: M.1.1. feltétel alapján a beadott 1 db referencia ellenértékének összege szerint sorba rendezzük a jelentkezőket: 1. helyezett: 10 pont; 2. helyezett: 5 pont; 3. helyezett: 3 pont; 4. helyezett: 1 pont; M.1.2. feltétel alapján a beadott 2 db referencia ellenértékének összege szerint sorba rendezzük a jelentkezőket: 1. helyezett: 10 pont; 2. helyezett: 5 pont; 3. helyezett: 3 pont; 4. helyezett: 1 pont; M.1.3. feltétel alapján a beadott 1 db referencia ellenértékének összege szerint sorba rendezzük a jelentkezőket: 1. helyezett: 10 pont; 2. helyezett: 5 pont; 3. helyezett: 3 pont; 4. helyezett: 1 pont; M.1.4. feltétel alapján a beadott 1 db referencia ellenértékének összege szerint sorba rendezzük a

jelentkezőket: 1. helyezett: 10 pont; 2. helyezett: 5 pont; 3. helyezett: 3 pont; 4. helyezett: 1 pont; A fentiek alapján adott pontszámok részvételre jelentkezőnként összesítésre kerülnek. Amennyiben a létszám felső határát meghaladja az alkalmas jelentkezők száma, úgy a felső határon azonos pontszámmal rendelkező részvételre jelentkezők közül azt kéri fel ajánlattételre az Ajánlatkérő, aki az M1.4. pontban meghatározott referencia tekintetében bemutatott 1 db szerződés során a legnagyobb összértékkel rendelkezik.

- IV.1.3) **Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során**
Igénybe vettek többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát nem
- IV.2) **Bírálati szempontok**
- IV.2.1) **Bírálati szempontok**
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás
- IV.2.2) **Elektronikus árlejtésre vonatkozó információk**
Elektronikus árlejtést fognak alkalmazni: nem
- IV.3) **Adminisztratív információk**
- IV.3.1) **Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám:**
- IV.3.2) **Az adott szerződésre vonatkozóan sor került korábbi közzétételre**
nem
- IV.3.3) **A dokumentáció és a kiegészítő iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei**
A dokumentáció beszerzésének határideje: 5.11.2013 - 10:00
A dokumentációért fizetni kell: nem
- IV.3.4) **Ajánlattételi vagy részvételi határidő**
5.11.2013 - 10:00
- IV.3.5) **Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére**
- IV.3.6) **Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en a pályázatok (pályaművek), illetve részvételi jelentkezések benyújthatók**
magyar.
- IV.3.7) **Az ajánlati kötöttség minimális időtartama**
- IV.3.8) **Az ajánlatok felbontásának feltételei**
- VI. szakasz: Kiegészítő információk**
- VI.1) **A közbeszerzés ismétlődő jellegére vonatkozó információk**
A közbeszerzés ismétlődő jellegű: nem
- VI.2) **Európai uniós alapokra vonatkozó információk**
A szerződés európai uniós alapokból finanszírozott projekttel és/vagy programmal kapcsolatos: igen
Hivatkozás a projekt(ek)re és/vagy program(ok)ra: A szerződés közösségi alapokból finanszírozott projekttel kapcsolatos: az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 projekthez kapcsolódik.
- VI.3) **További információk**
1. Az ajánlatkérő az eljárásban a Kbt. 67. § szerint biztosítja a hiánypótlás lehetőségét.
2. A Kbt. 36. § (3) bekezdése alapján az eredeti jelentkezésben szereplő dokumentumok egyszerű másolatban is benyújthatók. Az ajánlatkérő előírja az olyan nyilatkozat eredeti vagy hiteles másolatban történő benyújtását, amely közvetlenül valamely követelés érvényesítésének alapjául szolgál: pl.: bankgarancia, kezességvállalásról szóló nyilatkozat.

3. Kiegészítő tájékoztatás kérése – a Kbt. 35. § (2) bekezdésében foglaltaknak formában – az timar.iaszlo.ev@gmail.com e-mail címre, továbbá az A.I. mellékletben megadott faxszámra, illetőleg postai címre megküldött levélben lehetséges a Kbt. 45. §-a szerint.
4. A jelentkezést 1 papír alapú példányban és 2 példányban, jelszó nélkül olvasható, lezárt elektronikus adathordozón (CD vagy DVD lemezen), szkennelt pdf és szerkeszthető *.doc vagy *.docx formátumban kell benyújtani, tekintettel a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 46. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltakra és arra, hogy a jelen beszerzés európai uniós forrásból finanszírozott. Ajánlatkérő ezért kéri a részvételre jelentkezőket, hogy az eredeti, aláírt jelentkezésüket teljes terjedelmében (beleértve az összes nyilatkozatukat, igazolásokat stb.) *.pdf formátumban jelszó nélkül olvasható elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) is nyújtsák be jelentkezésükkel közös csomagolásban. Az ajánlatkérő a jelentkezések elbírálása során minden esetben a papír alapon benyújtott eredeti jelentkezést veszi figyelembe.
5. A csomagoláson fel kell tüntetni az alábbiakat: Részvételi jelentkezés – Vállalkozási szerződés az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számára az EKOP-2.3.7.-2012-2012-0001 „Egészségbiztosítási ügyfélkapcsolatok fejlesztése, egészségügyi rendszerekbe integrált adatkezelés és azonosítás megvalósítása” című projekt keretében informatikai alkalmazásfejlesztés megvalósítására. A részvételi határidő lejártá előtt felbontani TILOS! A részvételi jelentkezést zárt csomagolásban kell benyújtani. A csomagolás akkor minősül nem zártnak, ha abból további roncsolás nélkül az ajánlat valamely példánya kivehető.
6. A részvételre jelentkező a Kbt. 40. § (1) bekezdése alapján köteles megjelölni a jelentkezésében a közbeszerzésnek azt a részét (részeit), amelynek teljesítéséhez a részvételre jelentkező alvállalkozót kíván igénybe venni, továbbá a részvételre jelentkező által ezen részek tekintetében a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a százalékos arányát, amelynek teljesítésében a megjelölt alvállalkozók közre fognak működni. A vonatkozó nyilatkozatokat nemleges tartalommal is meg kell tenni.
7. A részvételre jelentkező a saját vonatkozásában, valamint a részvételre jelentkező alkalmasságának igazolásában a közbeszerzési eljárásban részt vevő alvállalkozója, illetve a részvételre jelentkező számára a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő (kapacitást nyújtó szervezet, személy) tekintetében csatolja az aláírási címpéldányokat vagy ügyvéd által ellenjegyzett aláírás mintákat annak igazolására, hogy a jelentkezést, illetőleg az abban szereplő nyilatkozatokat a részvételre jelentkező, az alvállalkozó, valamint az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő képviselőjére jogosult személy írta alá.
8. A jelentkezésben meghatalmazást kell elhelyezni abban az esetben, ha a jelentkezést nem a cégjegyzésre jogosult írja alá. A meghatalmazást közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba kell foglalni és tartalmaznia kell mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott aláírását. Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkező figyelmét, hogy együttes képviselői jogosultsággal rendelkezők esetében nem elegendő, ha csak az egyikük ad meghatalmazást egy vagy több személy részére, legalább kettőnek kell.
9. Közös részvételi jelentkezés benyújtása esetén közös Részvételre Jelentkezőknek a jelen közbeszerzési eljárásban csatolni kell a közös részvételi jelentkezés benyújtására vonatkozó megállapodásukat, amelyben megjelölik a közös részvételre jelentkezőket, illetve az őket képviselő részvételre jelentkezőt, valamint kapcsolattartójukat. Ajánlatkérő tájékoztatja T. Részvételre jelentkezőket arról, hogy tárgyi közbeszerzési eljárás második, ajánlattételi szakaszában a közös ajánlattevőknek (korábban közös részvételre jelentkezőknek) csatolniuk kell a nyertességük esetén a szerződés teljesítéséért az ajánlatkérő felé fennálló egyetemleges felelősségvállalásról szóló nyilatkozatukat, valamint a szerződés teljesítése során a közös ajánlattevőket terhelő kötelezettségek/feladatok megosztását. Közös részvételre jelentkezés esetén a gazdasági szereplők személyében a részvételi határidő lejártá után változás nem következhet be. A közös részvételi jelentkezésre a Kbt. 25. §-ában foglaltak az irányadók.

10. A jelentkezésben felolvasólapot kell elhelyezni, ami tartalmazza a Kbt. 62. § (5) bekezdése szerinti összes adatot, vagyis a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezők) nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).
11. Részvételre jelentkezőnek (közös részvételre jelentkezők mindegyikének) a jelentkezésében nyilatkoznia kell a Kbt. 60. § (5) bekezdésében foglaltak szerint.
12. A részvételre jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a jelentkezés első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen. A jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni. A jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak. A jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni.
13. A jelentkezést magyar nyelven kell elkészíteni, az eljárás során mindennemű levelezés és kapcsolattartás csak ezen a nyelven történik. Nem magyar nyelvű dokumentum csatolása esetén az idegen nyelvű dokumentummal együtt annak magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani, amelynek egyezőségét (teljes szöveghűségét) cégszerű aláírással kell ellátni. A fordítás tartalmának helyességéért a részvételre jelentkező a felelős.
14. Ajánlatkérő tájékoztatja a gazdasági szereplőket, hogy az eljárással kapcsolatos valamennyi határidő tekintetében a közép-európai idő az irányadó.
15. A jelentkezéssel kapcsolatban felmerült minden költség és a jelentkezéssel kapcsolatos határidőre történő teljesítés kötelezettsége a részvételre jelentkezőt terheli.
16. A Kbt. 55. §-ának (5) bekezdése alapján – az 55. § (6) bekezdésében foglalt esetben – jelen részvételi felhívás III.2.2. és III.2.3. pontjában előírt alkalmassági követelményeknek a részvételre jelentkezők bármely más szervezet (vagy személy) kapacitására támaszkodva is megfelehetnek, a közöttük fennálló kapcsolat jogi jellegétől függetlenül. A kapacitásait rendelkezésre bocsátó szervezet az előírt igazolási módokkal azonos módon köteles igazolni az adott alkalmassági feltételnek történő megfelelést, továbbá köteles nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges erőforrások rendelkezésre állnak majd a szerződés teljesítésének időtartama alatt.
17. A részvételre jelentkező a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerint köteles megjelölni a jelentkezésében az alkalmasság igazolásában részt vevő – kapacitást nyújtó szervezetet(ek), személyt(ek) – gazdasági szereplőt(ek), továbbá az eljárást megindító felhívás azon pontját és azon alkalmassági követelményét, melynek igazolásában e szervezet(ek) közre fog(nak) működni. A vonatkozó nyilatkozatokat nemleges tartalommal is meg kell tenni.
18. Amennyiben részvételre jelentkező/ részvételre jelentkező alkalmasságának igazolásában a közbeszerzési eljárásban részt vevő alvállalkozó, részvételre jelentkező számára a Kbt. 55. § (5) bekezdés szerinti, az alkalmasság igazolásában részt vevő gazdasági szereplő (kapacitást nyújtó szervezet, személy) adatai nem szerepelnek a www.e-cegjegyzek.hu adatbázisban, úgy csatolja(ák) a részvételi felhívás feladásától visszaszámított 60 napnál nem régebbi cégkivonat(ok) egyszerű másolati példányát.
19. Árfolyamok: A referenciák tekintetében a különböző devizák forintra történő átszámításánál a teljesítés napján érvényes Magyar Nemzeti Bank által meghatározott árfolyamot kell alkalmazni. Átszámítás esetén a részvételre jelentkezőnek közölnie kell az alkalmazott árfolyamot.
20. A részvételi felhívásban nem szabályozott kérdések vonatkozásában a Kbt. és végrehajtási rendeleteinek előírásai szerint kell eljárni.

21. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy a jelen részvételi felhívás III.2.2. pontjában foglalt P.1. és P.2., valamint a III.2.3. pontjában foglalt M.1. és M.2 alkalmassági feltételeket a minősített ajánlattevők névjegyzékéhez képest szigorúbban határozta meg, így a minősített ajánlattevőknek a Közbeszerzési Hatóság által kiadott határozaton túl – az igazolásban nem érintett területekre vonatkozóan – a részvételi dokumentációban megnevezett dokumentumokat ajánlatukhoz csatolniuk kell (Rendelet 20. § (4) bekezdés).

22. A részvételi jelentkezések felbontásának feltételei:

Időpont: 5.11.2013, 10:00 óra helyszín: Tímár László EV, 1125 Budapest, Trencsényi út 33/B.

A bontási eljárás a Kbt. 62. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 62. § (6)–(7) bekezdéseiben meghatározottak szerint történik.

23. A nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkezőnek a Kbt. 56. § (1) bek. a)–f), h), i), k) pont, Kbt. 56. § (2) bekezdés és a Kbt. 57. § (1) bekezdés szerinti kizáró okokkal kapcsolatban nyilatkoznia kell arról, hogy a székhelye szerinti ország jogrendszerében a kizáró okok hiányának – a Rendelet 4. §-a szerinti – igazolására mely igazolások felelnek meg, és azokat mely hatóságok, szervezetek bocsátják ki. A jelen nyilatkozat nem a kizáró okok hiányának igazolását szolgálja, hanem a kizáró okok igazolási módjának meghatározására irányul. Ezen szervezetektől, hatóságoktól, bíróságoktól kell olyan igazolást benyújtani, amelyből megállapítható, hogy az ajánlattevő nem tartozik a kizáró okok hatálya alá.

24. A Kbt. 93. §-ának (2) bekezdése alapján az Ajánlatkérő a tárgyalások megkezdése előtt köteles megállapítani, hogy mely ajánlattevők nem állnak a kizáró okok hatálya alatt és melyek alkalmasak a szerződés teljesítésre. Az ajánlatkérő kizárólag ezen ajánlattevőkkel jogosult tárgyalni.

Ajánlatkérő egy alkalommal kíván az ajánlattevőkkel tárgyalni (amennyiben több tárgyalás szükséges, az adott tárgyalás lezárásakor kerül sor a következő tárgyalás időpontjának egyeztetésére). Ajánlatkérő az ajánlattevőkkel együttes tárgyalást kíván tartani.

Az eljárásban az ajánlatkérő és az ajánlattevő közötti tárgyalás arra irányul, hogy az ajánlatkérő a közbeszerzés tárgya szerinti feladatok ellátását illetően a legkedvezőbb feltételekkel köthessen szerződést. A tárgyaláson a felek az ajánlat teljes szakmai, pénzügyi és jogi tartalmáról egyeztethetnek. A benyújtott ajánlatok alapján mind az ajánlattevő(k), mind pedig az ajánlatkérő tehet módosító javaslatot. Az ajánlattevő részéről kötelezettségvállalásra jogosult személy vehet részt a tárgyaláson – meghatalmazott esetében teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt meghatalmazást kérünk bemutatni. Az ajánlatkérő a tárgyalásról jegyzőkönyvet készít, amit két munkanapon belül vagy a következő tárgyalás megkezdéséig elkészíti az ajánlattevő(k) jóváhagyásával. Ha az ajánlatkérő az összegezést megküldte, a szerződést a felhívásnak, illetőleg a dokumentációnak és az ajánlatnak a tárgyalás befejezés kori tartalma szerint köti meg. Az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét, hogy az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott feltételekhez, az ajánlattevő pedig az ajánlatához a tárgyalások befejezésének időpontjától van kötve (Kbt. 91. § (2)).

A tárgyalások befejezésével beáll az ajánlati kötöttség, ami azt jelenti, hogy ezt követően az ajánlatot, illetve az ajánlattételi felhívást és a dokumentációt már nem lehet módosítani. Amennyiben az ajánlattevő a tárgyalások befejezésének időpontjáig módosítani kívánja ajánlatát, akkor elegendő az ajánlat módosuló részeinek benyújtása, nem szükséges a teljes ajánlat egységes szerkezetben történő ismételt benyújtása. Az ajánlatkérő a tárgyalások befejezésének időpontját a tárgyalások során fogja meghatározni.

Amennyiben Ajánlattevőknek a szerződéstervezettel kapcsolatban észrevételeik vannak, úgy azt legyenek szívesek az ajánlatba becsatolni. Ajánlatkérő felhívja Ajánlattevők figyelmét, hogy az észrevételeiket/ javaslatukat elfogadni nem köteles.

25. Részvételre jelentkező jelentkezésében (adott esetben) nyilatkozzon az üzleti titokról.

26. Részvételre jelentkező jelentkezésében nyilatkozzon a papír alapú és az elektronikus ajánlat egyezőségéről.

27. Amennyiben a részvételre jelentkező tekintetében cégbíróság előtt változásbejegyzési eljárás van folyamatban, abban az esetben a jelentkezéshez csatolni kell a cégbírósághoz benyújtott változásbejegyzési kérelmet és az annak érkezéséről a cégbíróság által megküldött igazolást.

28. Részvételre jelentkező a felhívás III.2.3) pont a felhívás III.2.3) pont M.1. pont alpontjaiban foglalt alkalmassági előírások kapcsán a referenciaigazolás és/vagy nyilatkozat egyértelmű beazonosíthatóságához csatoljon egy nyilatkozatot, melyben rögzítik a jelentkezés oldalszámát, ahol a referenciaigazolás és/vagy nyilatkozat található a hozzá kapcsolódó alkalmassági előírás (M1.1., M.1.2., M.1.3., M.1.4) pontjára vonatkozóan.

29. A kiegészítő iratok rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos információk: A kiegészítő iratok átvétele az eljárásban való részvétel feltétele. (Ajánlatkérő a Kbt. 53. §-a alapján előírja, hogy a kiegészítő iratokat jelentkezésként legalább egy Részvételre Jelentkezőnek vagy a jelentkezésben nevesített alvállalkozónak át kell vennie, a részvételi felhívás A melléklet II. pontjában megjelölt címen (1125 Budapest, Trencsényi u. 33/B. Tímár László EV), munkanapon 09:00 és 13:00 óra, a részvételi jelentkezések bontásának napján 09:00–10:00 óra között. A kiegészítő irat másra át nem ruházható. A kiegészítő iratokba való betekintés ingyenes. A kiegészítő iratok személyes átvétele esetén a kiegészítő iratot átvevő személy átvételi elismervényt köteles kitölteni és aláírni. Az átvételi elismervényen olvashatóan fel kell tüntetni a kiegészítő iratot átvevő elérhetőségét (név, székhely, levelezési cím, faxszám, e-mail cím, telefonszám, esetlegesen kapcsolattartó személy neve).

30. A tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó érvek:

A közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 89. § (2) bekezdés b) pontja értelmében az ajánlatkérő hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárást alkalmazhat akkor, ha az árubeszerzés, az építési beruházás vagy a szolgáltatás objektív természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását.

A megvalósítandó rendszer műszaki leírása és a szerződéses feltételeinek meghatározása előzetesen nem lehetséges olyan pontossággal, illetve egyértelműséggel, amely lehetővé tenné, hogy nyílt eljárás keretében történjen meg a legkedvezőbb ajánlat kiválasztása.

Fennáll a Kbt. 89. § (2) bekezdés b) szerint, hogy a szolgáltatás objektív természete vagy az ehhez kapcsolódó kockázatok nem teszik lehetővé az ellenszolgáltatás előzetes átfogó (mindenre kiterjedő) meghatározását.

Az EKOP 2.3.7.-2012-2012-001 projekt nyolc különböző, de egymással szoros kapcsolatban lévő fejlesztési területet – alprojektet – foglal magában. A fejlesztések jellemzően egyediek, de van néhány részterület, melyre akár kereskedelmi alkalmazás („dobozos szoftver”) adaptációja is megfelelőnek, felhasználhatónak bizonyulhat. Az ajánlatkérő (OEP) nem rendelkezik – érhetően nem is rendelkezhet – teljes piaci rálátással az egyes megoldások meglétére, rendelkezésre állásáról és megfelelőségre vonatkozóan, és ezek fontos részleteiről (pl.: kompatibilitás, együttműködő képesség), mely rész kérdések tisztázása elengedhetetlen a sikeres megvalósítás érdekében.

A teljes piaci rálátás hiánya miatt Ajánlatkérő, nem tud előre teljességgel minden felmerülő feltételt, szempontot meghatározni és lehetőségekkel számolni. Ezért tartjuk szükségesnek a tárgyalási lehetőséget a szerződéses feltételekről, műszaki tartalom egyes részleteiről és az árról, hogy az összetett komplex rendszer megvalósítására műszaki és gazdasági szempontból összességében a legelőnyösebb megoldás kerüljön kiválasztásra a legkedvezőbb ellenszolgáltatási feltétel mellett, hogy sikeres közbeszerzést tudjunk lebonyolítani.

A beszerzés során felmerülő, tisztázást igénylő kérdések várható nagy száma, álláspontunk szerint indokolja az eljárás jogalapjának megfelelőségét.

VI.4) Jogorvoslati eljárás

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.
1026 Budapest
MAGYARORSZÁG
E-mail: dontobizottsag@kt.hu
Telefon: +36 18828592
Fax: +36 18828593

VI.4.2) **Jogorvoslati kérelmek benyújtása**

A jogorvoslati kérelmek benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: A Kbt. 137–138. § szerint.

VI.4.3) **A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be**

Közbeszerzési Hatóság Közbeszerzési Döntőbizottság

Riadó u. 5.
1026 Budapest
MAGYARORSZÁG
E-mail: dontobizottsag@kt.hu
Telefon: +36 18828592
Fax: +36 18828593

VI.5) **E hirdetmény feladásának időpontja:**

1.10.2013