

## **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő**

---

Beszerezési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály  
1139 Budapest, Váci út 73/A Postacím: 1565 Budapest  
Telefon: (1) 298-25-08 Fax: (1) 298-24-63  
e-mail: kozbeszerzes@neak.gov.hu

### **AJÁNLATKÉRÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN**

**a Kbt. 4. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint**

**„KCR (KÜLÖNKERETES CENTRUM RENDSZER) ALKALMAZÁS 2017. ÉVI ÜZEMELTETÉSE” tárgyában**

**Az ajánlattétel határideje: 2017. június 30. 10:00 óra**

**2017. június 27.**

**TARTALOMJEGYZÉK**

	<b>oldal</b>
<b>I. Ajánlattételi felhívás</b>	<b>3</b>
<b>II. Melléletek</b>	<b>9</b>
<b>1. sz. melléklet: Vállalkozási szerződéstervezet</b>	<b>9</b>
<b>2. sz. melléklet: Műszaki szakmai követelmények</b>	<b>18</b>
<b>3. sz. melléklet: Ajánlati levél</b>	<b>22</b>
<b>4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat</b>	<b>23</b>

## I.

**AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS****1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma:**

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK/Ajánlatkérő), Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály 1139 Budapest, Váci út 73/A Postacím: 1565 Budapest  
Telefon: (1) 298-25-08 Fax: (1) 298-24-63, e-mail: kozbeszerzes@neak.gov.hu

**2. A beszerzési eljárás jogcíme:**

A Kbt. 4. § (3) bekezdésére tekintettel a **459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet**ben foglaltak szerint, a jelen eljárás becsült értéke az egymillió forintot meghaladja, de nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, közbeszerzési eljárás lebonyolítása nem indokolt.

**3. A beszerzés tárgya és mennyisége:**

SW jogszabálykövetés szolgáltatás a mellékelt műszaki dokumentációban meghatározott követelmények szerint, 63 óra időtartamban.

**Üzemeltetési támogatás****Rendelkezésre állás**

A rendszer működéséhez szükséges szakértői támogatás biztosítása az alábbiakban meghatározott prioritizált tevékenységekhez.

**Admin jellegű feladatok**

Például felhasználók létrehozása, beállítása.

**Hibajavítási tevékenység**

Új fejlesztést nem igénylő, meglévő funkciók működése során felmerülő hibák javítása.

Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

<b>Tevékenység</b>	<i>Magas prioritás</i>	<i>Normál prioritás</i>
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	3 munkanapon belül

**4. A szerződés meghatározása:**

Vállalkozási szerződés

**5. A teljesítés helye:**

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő székhelye (1139 Budapest, Váci út 73/a.)

**6. A szerződés időtartama:**

A szerződés mindkét Fél általi aláírásától kezdve 2017. december 31-ig

**7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:**

Ajánlatkérő a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségként a késedelmes, illetve hibás teljesítés esetére kötbérfizetési kötelezettséget köt ki.

A kötbér mértéke Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén az adott szolgáltatásra vonatkozóan napi 50.000,- Ft, maximálisan a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 25%-a.

Hibás, nem megfelelő teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 25%-a.

Megrendelő a késedelem 20. napjától a Szerződést meghiúsultnak tekintheti, jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására Vállalkozó kártalanítása nélkül. Meghiúsulási kötbér: 1.500.000 Ft.

Hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbérra a késedelmi kötbér szabályai megfelelően alkalmazandók.

A kötbérfizetésen túlmenően Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

**8. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetve hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra:**

Fizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130 § (1) bekezdésének figyelembe vételével: – a szerződésszerű teljesítést követően történik:

Jogszabálykövetés esetében a NEAK az Informatikai Fejlesztési Főosztály vezetője, üzemeltetés támogatás esetében a NEAK Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője által szignált, és a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett számla alapján - a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással történik.

A teljesítésigazolást és a számlát a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A teljesítésigazolást a NEAK informatikai főigazgató-helyettese jogosult aláírni. Előleg fizetésére nincs mód.

**Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF).** Az Ajánlattevőnek bruttó árat kell megadnia, nettó és ÁFA tartalom megbontásával, amelynek a teljesítés során felmerülő valamennyi költséget tartalmaznia kell.

**9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot:** Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

**10. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:**

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

**11. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:**

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

**12. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:**

Ajánlatkérő nem ír elő alkalmassági feltételt.

**13. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:**

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

**14. Az ajánlattétel nyelve:**

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű, felelős fordítását az ajánlat tartalmazza.

**15. Az ajánlattételi határidő:**

**2017. június 30. 10:00 óra**

**16. Az ajánlatok benyújtásának címe, formai követelményei:**

NEAK Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyonkezelési Főosztály  
1139 Budapest, Váci út 73/A., 174. iroda;

**Az Ajánlattevőnek tartalomjegyzékkel és folyamatos lapszámozással ellátott, összetűzött ajánlatát és az ahhoz tartozó mellékleteket, csatolt dokumentumokat az aláírásra jogosult által aláírva, 1 db zárt csomagolásban, azon belül 1 eredeti és 1 másolati papíralapú és 1 db elektronikus (CD, DVD) adathordozó példányban kell benyújtania, egyértelműen feltüntetve az „eredeti ajánlat” megjelölést.**

**A borítékot**

a.) az alábbi címre kell címezni:

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő  
Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyonkezelési Főosztály  
1139 Budapest, Váci út 73/A., 174. számú iroda.

A borítékon fel kell tüntetni az eljárás megnevezését:

**„NEMZETI PROTÉZIS REGISZTER ÉS A KÖZPONTI IMPLANTÁTUM REGISZTER ALKALMAZÁSOK  
TÁMOGATÁSA”**

**„Ajánlattételi határidő (2017. június 30. 10:00 óra) előtt nem bontható fel!”**

**AJÁNLAT**

b.) a borítékon fel kell tüntetni az **ajánlattevő nevét és címét**.

Lezáratlan borítékot (csomagot) Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték (csomag) nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlat - személyesen történő beadás esetén - munkanapokon 9:00 – 16:00 óráig, pénteken 9:00 – 14:00 óráig adhatók le, az ajánlattételi határidő lejárt napján **9:00 órától az ajánlattételi határidő lejártáig**. Az ajánlat személyes benyújtása esetén nem szükséges előzetes egyeztetés. Ajánlatkérő az ajánlat átvételéről átvételi elismervényt ad. Postai úton történő benyújtás esetén az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártáig a **NEAK Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyonkezelési Főosztály** 1139 Budapest, Váci út 73/A., 174. számú irodába be kell érkeznie, az ezzel kapcsolatos kockázatot az Ajánlattevő viseli.

A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak az az ajánlat kerül felbontásra, amely ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott címre benyújtásra került.

A késedelmesen beérkezett ajánlatot az Ajánlatkérő felbontatlanul őrzi meg.

**17. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:**

1139 Budapest, Váci út 73/A., NEAK központ, 175. számú tárgyalóhelyiség  
**2017. június 30. 10:00 óra**

**18. Annak meghatározása, hogy Ajánlatkérő kíván-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatot tárgyalás nélkül bírálja el:**

Ajánlatkérő az eljárásban **nem zárja ki a tárgyalás lehetőségét**. Ajánlatkérő a jelen beszerzési eljárásban **tárgyalást tart, amennyiben az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel nem megfelelő** ajánlat kerül benyújtásra.

**A tárgyalás alapvető feltételei:**

A jelen eljárásban az ajánlati kötöttség a tárgyalások befejezésének időpontjában áll be, így a legutolsó, végső ajánlat megtételéig az ajánlat változtatható. Az utolsó, már nem változtatható ajánlat megtételét megelőzően az Ajánlattevők figyelmét e tényre az Ajánlatkérő jegyzőkönyvben rögzített módon felhívja. Az ajánlattételi kötöttség időtartama: annak kezdetétől – azaz a tárgyalások befejezésétől számított 30 nap.

Ajánlatkérő a tárgyalásról részletes jegyzőkönyvet készít, amelyet Ajánlattevőknek a végleges árajánlatot tartalmazó „tárgyalási adatlappal” együtt alá kell írnia, részükre 1 példány átadásra kerül.

Ajánlatkérőnek a tárgyalás befejezését követően minden Ajánlattevővel egyidejűleg ismertetni kell az ajánlatoknak azokat a számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezésnek Ajánlattevők részére – telefaxon vagy elektronikus úton történő – egyidejű megküldése után a szerződést a felhívásnak, illetőleg dokumentációnak és az ajánlatoknak a tárgyalás befejezés kori tartalma szerint köti meg.

#### **A tárgyalás részletes szabályai:**

Ajánlatkérő több fordulóban kíván tárgyalni:

A tárgyalás az **első fordulóban a műszaki tartalom véglegesítésére** irányul.

A tárgyalás **második fordulójában** a Felek **az adásvételi szerződés pontos tartalmát** határozzák meg – a jelen felhíváshoz csatolt szerződéses feltételek alapulvételével.

A tárgyalás **harmadik fordulója ártárgyalás**, ahol Ajánlatkérő írásban tárgyal Ajánlattevőkkel. Ajánlatkérő a harmadik fordulóban az árlejtésre (a korábban megajánlott ajánlati árnál csak alacsonyabb, vagy azzal azonos összeg adható, áremelés nem elfogadható, az automatikus érvénytelenséget von maga után) több körben lehetőséget biztosít azzal, hogy az utolsó, végleges ajánlat megtétele előtt ezt a tényt nyomatékosan, írásban jelzi.

Az Ajánlattevők a korábbi fordulóhoz képest az Ajánlatkérő számára **csak kedvezőbb ajánlatot tehetnek**.

Ajánlatkérő a tárgyalásról részletes jegyzőkönyvet készít, amelyet az Ajánlattevőnek a végleges árajánlatot tartalmazó „tárgyalási adatlappal” együtt alá kell írnia, és részére 1 példány átadásra kerül.

**Ajánlatkérő egyebekben fenntartja a jogot, hogy a tárgyalást elhalaszthassa, amennyiben azon – bármely tárgyaló fél részéről – a megfelelő szakmai képvisellel rendelkező személy(ek) nem vesz(nek) részt.)**

#### **19. Az eredményhirdetés helye és tervezett időpontja:**

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőket legkésőbb az ajánlatok felbontását követő 8. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

#### **20. A szerződéskötés tervezett időpontja:**

A szerződést az eredmény megküldésének napján meg lehet kötni.

#### **21. Egyéb információk, kötelező feltételek:**

- Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett, a **2. számú mellékletben (Ajánlati levél)** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlattételi felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejárta után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**3. számú melléklet: titoktartási nyilatkozat**).
- Ajánlattevő csatolja ajánlatához **aktuális cégkivonatának** (mely az ajánlattétel napján hatályos adatokat tartalmazza), valamint **aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát**.
- Ha a cég adataiban változás van folyamatban, a cégadatokban történő változást is igazolni kell (Változás bejelentés) kell.

**22. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon.**

**23. Az ajánlattételi felhívás megküldésének a napja: 2017.június 27.**



## II.

## MELLÉKLETEK

## 1. számú melléklet

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő**

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Adószám: 15328106-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000

Képviseli: **Kiss Zsolt mb. egészségügyi főigazgató-helyettes**  
mint Megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

Cég neve:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint Vállalkozó (a továbbiakban:

„Vállalkozó”)

a továbbiakban együttesen, mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### 1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE

Megrendelő a „**KCR (KÜLÖNKERETES CENTRUM RENDSZER) ALKALMAZÁS 2017. ÉVI ÜZEMELTETÉSE**” beszerzése tárgyban beszerzési eljárást folytatott le.

A lefolytatott eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás („**Felhívás**”) és a nyertesként kihirdetett ajánlat („**Ajánlat**”) tartalma alapján Felek között az alábbi szerződés („**Szerződés**”) jött létre.

### 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő tulajdonát képező KCR (KÜLÖNKERETES CENTRUM RENDSZER) alkalmazásainak 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti jogszabálykövetését, karbantartását és üzemeltetés támogatását.

- 2.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.
- 2.2 A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatokat részletesen („**Feladatok**”) a jelen szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

- 2.3 A jogszabálykövetési feladatok meghatározása opcionálisan, a Megrendelő írásban bejelentett igényeinek megfelelően történik.
- 2.4 A 2.1. pont szerinti **jogszabálykövetési feladatok meghatározását**, az egyedi megrendelések tartalmát a Felek minden esetben közösen, írásban egyeztetik egymással.

### 3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a szerződés hatálybalépésétől folyamatosan, **2017. december 31. napjáig** köteles teljesíteni.

### 4. A TELJESÍTÉS HELYE

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Központi épülete (1139 Budapest, Váci út 73/A.)

### 5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK

- 5.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások, feladatok szerződésszerű teljesítését - az alábbiak szerinti díjazás mellett vállalja el:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA ... % (Ft)	Bruttó (Ft)
SW jogszabálykövetés (63 óra)			
SW karbantartás és üzemeltetés támogatás (2017. július 1. - december 31.)			

- 5.2. Az üzemeltetési költség típusa havi átalánydíj, összege nettó .....,- Ft/hó + ÁFA ... % .....,- Ft/hó összesen bruttó .....,- Ft/hó, mely összeg havonta kerül kifizetésre.

A teljes szerződéses időszakra (2017. július 1. - december 31.) vonatkozó szerződéses ellenérték mindösszesen: nettó .....,- Ft + ÁFA ... % .....,- Ft, mindösszesen bruttó .....,- Ft

- 5.3 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (kiszállás, napidíj, adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint az általános forgalmi adót.
- 5.4 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti árakat nem emeli, a szerződéses ár kizárólag ÁFA változás miatt módosulhat.

### 6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1 Fizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130 § (1) bekezdésének figyelembe vételével: – a szerződésszerű teljesítést követően történik:

Jogszabálykövetés esetében a NEAK az Informatikai Fejlesztési Főosztály vezetője, üzemeltetés támogatás esetében a NEAK Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője által szignált, és a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett számla alapján - a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással történik.

A teljesítésigazolást és a számlát a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A teljesítésigazolást a NEAK informatikai főigazgató-helyettese jogosult aláírni. Előleg fizetésére nincs mód.

- 6.2 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

## 7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 7.1 A Felek jelen Szerződés aláírásával vállalják, hogy a Vállalkozó folyamatos szolgáltatás-teljesítésére figyelemmel szükség szerint, de legalább 3 (három) havonként egyeztetik a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatos észrevételeket. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó részéről, neki felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés, a Vállalkozó **kötbérfizetésre** kötelezett, az alábbiak szerint.
- 7.2 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó az 1. sz. mellékletben, illetőleg a Megrendelő által megállapítottak szerinti határidőben neki felróhatóan *késedelmesen teljesít, 50 000 Ft/megkezdett munkanap* összegű **késedelmi kötbér** megfizetésére kötelezett, a szerződésszerű teljesítés napjáig terjedően. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó ellenérték 25%-a. Vállalkozó 15 munkanapot meghaladó késedelme, vagy a késedelmi kötbér maximum elérése esetén Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására Vállalkozó kártalanítása nélkül.
- A Felek rögzítik, hogy a NEAK szakmai főosztálya a Szerződés teljesítésével kapcsolatos problémákat, a szerződésben megjelölt NEAK-os kapcsolattartónak jelzi, aki továbbítja a Vállalkozónak, amelyet a Vállalkozónak a Megrendelő által megállapított határidőn belül el kell hárítani.
- 7.3 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó határidőben olyan okból, amelyért felelős *hibásan teljesít*, abban az esetben Megrendelő megfelelő határidő biztosításával felhívhatja a hiba javítására a Vállalkozót. Amennyiben a hiba javítása a kijelölt határidőig nem történik meg, akkor Vállalkozó a hibás teljesítés napjától számítva **50 000 Ft/megkezdett munkanap** összegű **hibás teljesítési kötbér** megfizetésére kötelezett, a hiba kijavításának napjáig terjedően, de legfeljebb a nettó ellenérték 25%-áig. A hibás teljesítési kötbér maximumának elérése esetén Megrendelő jogosult a szerződés azonnali hatályú felmondására.
- 7.4 A hibás teljesítési kötbér alkalmazásával párhuzamosan nincs lehetőség szavatossági igény érvényesítésére.

## 8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 8.1 A jelen Szerződés mindkét fél aláírásával lép hatályba és **2017. december 31. napjáig** tartó határozott időtartamra jön létre.
- 8.2 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szoftverhez kapcsolódó adatvagyon a Megrendelő tulajdonát képezi.

## 9. A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

- 9.1 A Vállalkozó a havi teljesítési igazolást az Informatikai Szolgáltatási Főosztály részére jogosult benyújtani.
- 9.2 Felek megállapodnak abban, hogy – a jogszabály-követési feladatok esetköreit kivéve – kizárólag azok a teljesítési igazolások fogadhatók el, amelyeknek van HP SM száma. Az illetékes szakmai főosztály vezetője igazolja a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését (szakmai igazolás), majd ezt követően a teljesítésigazolást a NEAK mindenkor Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult aláírni.
- 9.3 A karbantartás és üzemeltetés támogatáshoz kapcsolódó teljesítési igazolások esetén:
- A szolgáltatáshoz kapcsolódó igények, hibabejelentések a NEAK Ügyfélszolgálati rendszerének a HP SM azonosítójával kerülnek megrendelésre.
  - Minden helyszíni munkavégzés – a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérését is ideértve – csak a NEAK Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.
  - A munkavégzésről minden esetben munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen a NEAK rendszerfelelős igazolhat.
- 9.4 A jogszabálykövetési feladatok esetén:  
Vállalkozó a jogszabálykövetési feladatok ellátása esetén átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. Vállalkozó vállalja, hogy a jogszabálykövetési feladat ellátásából eredő változásokat a NEAK Főigazgatójának 28/2012. számú utasításában foglaltak szerint dokumentálja. Az átvételt igazoló okmánynak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó által a Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a Felek bélyegzőlenyomatát.
- 9.5 Amennyiben a Megrendelő igénye a Vállalkozó munkavégzése alatt módosul, azonban a Vállalkozó a Megrendelő eredeti igényének megfelelően már teljesítette a munkát, vagy a Vállalkozó hitelt érdemlően bizonyítja a Megrendelő felé az eredeti igény teljesítéséhez befektetett munkaidő-ráfordítást, a Vállalkozó a befektetett energia arányában jogosult az elvégzett munka ellenértékére.

- 9.6 Ha a teljesítést igazoló okmányt - a szerződésszerű teljesítés dokumentumainak Megrendelő részére igazoltan történő beérkezésétől számított - 10 (tíz) munkanapon belül a szakmai főosztály főosztályvezetője nem jegyzi ellen és a teljesítéssel kapcsolatban kifogást nem emel, Vállalkozó jogosult az adott teljesítésre vonatkozó számlát a teljesítési igazolás hiányában is benyújtani.

## **10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI**

- 10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:
- 10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,
  - 10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai és a szükséges publikus formában létező információk elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban, korlátozott időtartamban,
  - 10.1.3 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt a jogszabályi keretek közt megtartja.
- 10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díj megfizetésére köteles.
- 10.3 Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges, a kapcsolódó rendszerekkel, harmadik fél által folytatott fejlesztésekkel és a működési infrastruktúrával kapcsolatos szükséges feltételeket az előzetes egyeztetésnek megfelelően, időben megteremti.
- 10.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Szerződésben foglalt feladatait részletes munkalap vezetése mellett köteles teljesíteni. A munkalapoknak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről a Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, időtartamát, a munkavégzők és a NEAK jelenlévő munkatársainak megnevezését, és ezen személyek aláírását.
- 10.5 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.
- 10.6 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.

- 10.7 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért és a jogszabályoknak való megfeleléséért teljes felelősséggel tartozik.
- 10.8 Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó NEAK telephelyén kívüli munkájának megszervezésére, és nem tehetik a teljesítést indokolatlanul terheesebbé. A jogszabályba vagy szakmai követelménybe ütköző utasításra a Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét az ok és a következmények megjelölésével írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő ennek ellenére utasítását írásban megerősíti, úgy a Vállalkozó azt kizárólag az utasítást kiadó szervezet kockázatára és kárviselési felelősségére hajtja végre. Megrendelő bűncselekményre vagy személyek testi épségének veszélyeztetésére vonatkozó utasítását Vállalkozó köteles írásban megtagadni.
- 10.9 Amennyiben a Vállalkozónak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és rendelkezésére álló minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást Vállalkozó írásbeli kérelmére, Megrendelő jogszabályi lehetőségei közt és adatvédelmi szabályainak betartásával Vállalkozó rendelkezésére bocsát. Vállalkozó köteles a munkavégzését úgy megszervezni, hogy biztosítsa az elvégzendő feladatok biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 10.10 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.
- 10.11 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy a NEAK Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának, továbbá az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Főigazgatójának 28/2012. számú utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.
- 10.12 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - a NEAK által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.
- 10.13 A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, a NEAK-kal kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen

adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles a NEAK-nak visszaszolgáltatni, adathordozóról törölni, illetve megsemmisíteni.

- 10.14 A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tényt, információt bizalmasan kezeli, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.
- 10.15 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.
- 10.16 A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláírni, amely egyben a szerződés mellékleteként, annak elválaszthatatlan részeként kerül csatolásra. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.
- 10.17 A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni a NEAK valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni kárát, illetve a Ptk. 2:52 § szerinti sérelemdíját, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a jelen szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.
- 10.18 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.
- 10.19 A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a NEAK kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.
- 10.20 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.21 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés hatálya alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos





szavatolja, hogy a Szerződés keretén belül általa szállítandó „eredménytermék” alkalmas a rendeltetésszerű használatra. Vállalkozó szavatol a leszállított és szakszerűen használt „eredménytermékért”. A Vállalkozó jótáll a leszállított eredménytermékért az átadás-átvételi jegyzőkönyv, vagy ellenjegyzett, teljesítést igazoló okmány aláírásának napjától számított 12 (tizenkettő) hónapig.

A jótállás a berendezések és a Rendszer üzemszerű használata mellett érvényes. Az üzemszerű használat módját a kezelői kézikönyv tartalmazza. A jótállás nem vonatkozik a rendszeres mentés elmulasztásából, áramkimaradásból adódó adatvesztésre, Megrendelő által okozott károkra, illetve az ebből adódó Rendszer meghibásodásokra. A Vállalkozó jótállási kötelezettsége megszűnik, ha az átadott Rendszerben tudomása és beleegyezése nélkül módosításokat hajtottak végre.

A Megrendelő köteles írásban értesíteni a Vállalkozót a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről. A jótállási időtartam alatt a Vállalkozó vagy megbízottja köteles a jótállás, illetve a szavatosság körébe tartozó bejelentett kifogás kiküszöbölését azonnal megkezdeni és mindent megtenni, hogy a probléma 48 (negyvennyolc) órán belül megszűnjön. A pótol, illetve kicserélt „eredménytermékre” azok átvételét követően a jótállási időszak újból kezdődik.

Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti a jótállási, szavatossági kötelezettségeit, úgy a Megrendelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.

A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők.

### **13. JOGNYILATKOZATOK**

A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

### **14. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE**

- 14.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó szabályok az irányadók.
- 14.2 Felek kijelentik, hogy esetleges jogvitájukat elsődlegesen peren kívül rendezik. Amennyiben ez nem vezetett eredményre, a Felek kikötik az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróságot.
- 14.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelen részt – előzetes konzultációt követően – közös megegyezés útján próbálják meg olyan érvényes rendelkezéssel pótolni, amely a szerződés eredeti céljának és a szerződő felek szerződéskötéskor fennálló akaratának megfelel. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen

részt helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, és ennek során megkísérelnek olyan új rendelkezést találni, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek. Az egész megállapodás - orvosolhatatlan részbeni érvénytelensége esetén – csak abban az esetben dől meg, ha a felek a jelen szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

## 15. EGYEBEK

Jelen Szerződés hét (7) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint az Ajánlat, illetőleg az **1. számú melléklet**.

**Budapest, 2017. „**

**”**

**Budapest, 2017. „**

**”**

.....

**Kiss Zsolt**

mb. egészségügyi főigazgató-helyettes  
**Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő**  
**Megrendelő**

.....

**Vállalkozó**

**Jogi ellenjegyzés:**

**Közbeszerzési ellenjegyzés:**

**Pénzügyi ellenjegyzés:**

## Műszaki melléklet

### **A feladat végrehajtása során elvárt szolgáltatások:**

#### **Jogszabálykövetés**

Jogszabályi környezet változásából adódó programmódosítások elkészítése, amelyet a NEAK Informatikai Fejlesztési Főosztály írásban kezdeményez, a rendelkezésre álló pénzügyi keret terhére.

#### **A rendszert érintő változást, módosítást csak:**

- a változtatási igény jóváhagyása után,
- a feladat méretétől függően részletezett és a NEAK által elfogadott követelmény jegyzék és követelmény specifikáció alapján,
- a közösen elfogadott ráfordításbecslés jóváhagyását követően lehet elvégezni.

### **Üzemeltetési támogatás**

#### **Rendelkezésre állás**

A rendszer működéséhez szükséges szakértői támogatás biztosítása az alábbiakban meghatározott prioritizált tevékenységekhez.

#### **Admin jellegű feladatok**

Például felhasználók létrehozása, beállítása.

#### **Hibajavítási tevékenység**

Új fejlesztést nem igénylő, meglévő funkciók működése során felmerülő hibák javítása.

#### **Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:**

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

<b>Tevékenység</b>	<i>Magas prioritás</i>	<i>Normál prioritás</i>
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	3 munkanapon belül

<b>Prioritás</b>	<b>Besorolás szempontjai</b>
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelentés.
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.

Minden helyszíni munkavégzés – a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérdést is ideértve – csak a NEAK Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.

A munkavégzésről minden esetben HP SM azonosítóval rendelkező munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen a NEAK rendszerfelelős, vagy a kijelölt informatikus igazolhat.

**KCR (Különkeretes Centrum Rendszer)** a már korábban átadott EKOP-2.3.7-2012-2012-0001 P3 projekt keretén belül megvalósított Ártámogatási jelentéselszámoló rendszer részeként fejlesztett, különkeretes készítmények centrumoknál történő nyilvántartását szolgáló webes alkalmazás.

A KCR célja olyan rendszer kialakítása, amely a NEAK mint központ mellett az egyes centrumokkal közösen egy központi adatbázis segítségével valósítja meg a különkeretes gyógyszerek készletezési, betegellátási, elemzési és tervezési feladatait, a centrumoknál történő felhasználás nyomon követését, a készítményekkel kapcsolatos nyilvántartás vezetését és a vonatkozó információk továbbítását az adattárház felé úgy, hogy naprakész pontos adatokat tud szolgáltatni az EKOP-2.3.7 projektben szereplő többi rendszernek is.

A különkeretes gyógyszerellátáshoz tartozó betegségcsoportok speciális jellege miatt szükséges egy pontos, naprakész, országos betegregiszter létrehozása és működtetése.

A különkeretes ellátáshoz kapcsolódó szolgáltatások:

- Megrendelések továbbítása, nyilvántartása

A Felhasználó Centrumok megrendelési igényeiket egy elektronikus űrlap kitöltésének segítségével küldik meg a NEAK-nak. A beküldött és jóváhagyott megrendelésekről nyilvántartás készül, mely összekapcsolódik a gyógyszerkiszállításokkal, így ellenőrizve le a teljesítéseket.

- Gyógyszerkészlet nyilvántartása

A Felhasználó Centrumokban található gyógyszerkészletről naprakész nyilvántartást szükséges vezetni, mely kezeli a nagykereskedők által kiszállított gyógyszerek bevételezését, nyilvántartja az egyes centrumok közötti gyógyszer-átadásokat, illetve az esetleges selejtezést is.

- Gyógyszerfelhasználás nyilvántartása

A folyamatos és biztonságos gyógyszerellátás biztosításához elengedhetetlen a felhasználás naprakész nyilvántartása.

- Betegregiszter

A betegregiszter tartalmazza betegek alapvető adatait, aktuális állapotát és kísérőbetegségeit. A felhasználók a központi adatbázishoz csatlakozva TAJ szám alapján érhetik el a tárolt információkat. Gyógyszert kizárólag csak a regiszterben szereplő beteg kaphat majd. A regiszterhez kapcsolódóan kimutatások készíthetők.

- Dokumentumok elektronikus továbbítása

A gyógyszeres kezelések csak akkor folytathatók, ha a beteg bizonyos vizsgálati eredményei megfelelőek, a terápia hatásosnak bizonyul az adott beteg esetében. Ennek ellenőrzéséhez vizsgálati eredményeket kell beküldeni, feltölteni a központi adatbázisba.

A kialakított rendszer üzemeltetésére 2017. július 1-től kezdődően 6 hónapon keresztül szükséges a külső támogatás, miután az teljes körűen belső erőforrásból nem oldható meg.

### **Előzmények, kapcsolódások**

Az EKOP-2.3.7-2012-2012-0001 P3 projekt célja a NEAK vénnyekhez kapcsolódó jelentési-elszámolási tevékenységének megújítása, annak korszerű informatikai alapokra helyezése mellett új, jövőbe mutató, a NEAK és az érintett szolgáltatók működésbiztonságát javító funkciók kialakítása.

A projekt eredményeként létrehozott rendszer képes a vénnyek felírásában és elfogadásában érintett egészségügyi szereplők (pl. gyógyszertárak, stb.) számára hatékony ellenőrzési funkciók elérhetővé tételére. A rendszer célja a vénnyekkel kapcsolatos ellenőrzési tevékenység hatékonyságának növelése, új orvosi/gyógyszerészeti szempontokat érvényesítő monitorozási, ellenőrzési mechanizmusok rugalmas és gyors elérhetővé tételével.

A rendszernek biztosítani kell valamennyi érintett folyamat átláthatóságát, automatizált, emberi beavatkozást nem igénylő végrehajthatóságát és nyomon követhetőségét. Ugyancsak elvárás a rendszerrel kapcsolatban, hogy rugalmas eszközöket biztosítson az elszámolásokkal kapcsolatos ellenőrzési, adminisztrációs feladatok támogatására, a folyamatokban, illetve a tevékenység során végzendő ellenőrzések tartalmában bekövetkező változások kezelésére.

A rendszer illeszkedik a NEAK informatikai stratégiájához, felépítése követi az abban meghatározott műszaki, informatikai irányokat. Olyan rendszer létrehozása a cél, amely képes rugalmasan, minimális erőforrás-ráfordítás mellett alkalmazkodni a folyamatosan fejlődő egészségügyi informatikai környezethez (pl. betegregisztereken alapuló támogatás, finanszírozási protokollok szerinti támogatás, egyedi (betegre szóló) támogatások).

A projekt keretében megvalósuló rendszer funkcióit tekintve 5 feladatkörre bontható:

- Online vénnyfeldolgozás
- Közgyógy-elektronikus pénztárca
- Vénnyellenőrző alrendszer, amely magában foglalja a következőket:
  - Vénnyellenőrzés (jelentés feldolgozás)
  - Anyatej ellátás kezelése
  - Üzemi baleset kezelése
  - Finanszírozási előleg kezelése
  - Gyógyszertári díjfizetések kezelése
  - Kényszerkorrekció kezelése
  - Utalványlista és egyesített utalási modul
  - Főkönyvi egyeztetés
- Egyedi méltányossági ellátás (EME)

- Különkeretes ellátás (KCR)

A rendszer részeként került kifejlesztésre Különkeretes készítmények centrumoknál történő nyilvántartás (Különkeretes Centrum Rendszer, KCR) webes alkalmazás.

Az elszámoló rendszer integráns részeként valósul meg. Feladata a projektnek a régi, egyes centrumoknál külön kezelt adatok archiválása és részbeni migrálása az új rendszerbe.

Üzemeltetés támogatása során rendszerismerettel rendelkező szakértő rendelkezésre állásának biztosítása megállapodott SLA szinten.

## 3. számú melléklet

AJÁNLATI LEVÉL  
(nyilatkozat)

Tisztelt Ajánlatkérő!

**Alulírott**.....mint a ..... cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom , **hogy a 2017. június 27. napján kelt, a „KCR (KÜLÖNKERETES CENTRUM RENDSZER) ALKALMAZÁS 2017. ÉVI ÜZEMELTETÉSE,** tárgyú **Ajánlattételi felhívás és dokumentáció** valamennyi feltételét megismertük, és azokat elfogadjuk.

Tudomásul vesszük, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA ... % (Ft)	Bruttó (Ft)
SW jogszabálykövetés (63 óra)			
SW karbantartás és üzemeltetés támogatás (2017. július 1. - december 31.)			

Az üzemeltetési költség típusa havi átalánydíj, összege nettó .....,- Ft/hó + ÁFA ... % .....,- Ft/hó összesen bruttó .....,- Ft/hó, mely összeg havonta kerül kifizetésre.

A „**KCR (KÜLÖNKERETES CENTRUM RENDSZER) ALKALMAZÁS 2017. ÉVI ÜZEMELTETÉSE,** teljes szerződéses időszakra (2017. július 1. - december 31.) vonatkozó szerződéses ellenértéke **mindösszesen: nettó .....,- Ftó + ÁFA ... % .....,- Ft, mindösszesen bruttó .....,- Ft**

Nyertességünk esetén a *Vállalkozási szerződést* megkötjük, a szerződésben rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy gondoskodunk a szerződés teljesítése során tudomásunkra jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállalunk az ennek elmulasztásából okozott károkért, továbbá nyilatkozatunkkal megerősítem, hogy kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szerződés lejáratá után is bizalmasan kezeljük a teljesítés alatt tudomásunkra jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat.

A cégjegyzésére jogosult Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni, valamint a szerződés teljesítéséhez

**alvállalkozót igénybe veszünk / nem veszünk igénybe\*.**

(\*A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

**Kelt: ....., 2017. „.....” .....cégszerű aláírás(ok)**

## 4. számú melléklet

## TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott ..... , mint  
 ..... (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) „**KCR (KÜLÖNKERETES CENTRUM RENDSZER) ALKALMAZÁS 2017. ÉVI ÜZEMELTETÉSE** „tárgyban kötendő szerződésben meghatározott **tevékenységekre vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy az abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján – a NEAK által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését, továbbá köteles vagyok az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, a NEAK-kal kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az NEAK-nak visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni a NEAK-nak valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyon kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.



Kijelentem, hogy a NEAK Adatvédelmi Szabályzatának, valamint a tevékenységünkhöz kapcsolódó egyéb, a Megbízónál hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerem és azokat a feladat ellátása során betartom.

**Kelt:** ....., 2017. „.....”

.....  
**cégszerű aláírás(ok)**

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:.....

Cégnév:

Anyja neve:.....

Székhely:

Lakcíme:.....

Képviselőre jogosult:

Aláírás:.....

Céggjegyzékszám:

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

1. ) Név:

Lakcím:

Szig.szám:

Aláírás:

2. ) Név:

Lakcím:

Szig.szám:

Aláírás: