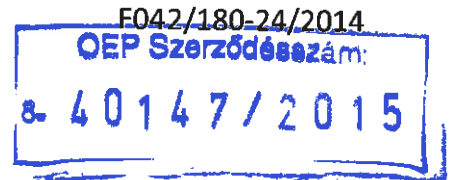


"Egy eredeti példányt a mai napon  
átvettem."  
Bp. 2015.04.28.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS



amely létrejött egyrészről az **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Adószám: 15328106-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000

Képviseli: **Dr. Sélleiné Márki Mária** főigazgató, mint  
megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

**4IG NYRT.**

Cégjegyzékszám: 01 10 044993

Székhely: 1037 Budapest Montevideo u. 8.

Adószám: 12011069-2-41

Bankszámlaszám: 10700024-04197904-51100005

Képviseli: **Somlyai Gábor** és **Tóth Béla Zsolt** együttes  
alíráásra jogosult képviselők  
mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az  
alábbi feltételekkel.

## 1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 122. § (7) bekezdés a)  
pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „**TAJ-  
BSZI informatikai rendszer 2015. évi jogszabálykövetése, karbantartása és  
üzemeltetés támogatása**” tárgyában.

A lefolytatott eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek,  
így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás („**Felhívás**”) és a nyertesként  
kihirdetett ajánlat („**Ajánlat**”) tartalma, továbbá a Felek egyeztetése alapján Felek  
között az alábbi szerződés („**Szerződés**”) jött létre a Kbt. 124. § (1)-(2) bekezdésében  
foglaltakra különös tekintettel.

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

- 2.1 Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a  
Megrendelő tulajdonában álló **TAJ-BSZI Informatikai Rendszer** (a továbbiakban:  
„**Rendszer**”) karbantartását és üzemeltetés támogatását a jelen Szerződésben  
meghatározottak szerint.
- 2.2 A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján teljesítendő  
feladatok („**Feladatok**”) részletes leírását, specifikációját jelen Szerződés  
elválaszthatatlan **1. számú melléklete** tartalmazza.

Verdők: aligam rendszer Kbt. 124. § (2)

5/1

### 2.3 A feladat végrehajtása során elvárt szolgáltatás:

**A rendszer működéséhez szakértőket kell biztosítani a következő szakterületeken:**

- Java szakértő
- Oracle szakértő

**A támogatási tevékenység a TAJ-BSZJ rendszer egészére értelmezendő, melynek részei:**

- TAJ-BSZJ adatbázisra
- TAJ-BSZJ alkalmazás
- BPR (Background Process Runner) háttérfeldolgozó
- APEH feldolgozó
- TNU (Tanúvédelmi rendszer)
- TAJ-BSZJ autorizációs rendszer és adatbázis
- OEP-MÁK TAJ adategyeztető webszolgáltatás

#### **Helpdesk szolgáltatás nyújtása az alábbi feladatok ellátására:**

- On-line hibabejelentés 7\*24 órában igénybejelentéséhez kötött. A bejelentés visszaigazolása 5x8 (8-16 óra) munkanapi munkarendben mérve 2 órán belül meg kell, történjen. A visszaigazolásnak tartalmaznia kell a tevékenység megkezdésének valamint várható befejezésének időpontját.
- Helpdesk szolgáltatás nyújtása az e-mail-en bejelentett hibák kivizsgálására (munkanapokon 8:00-16:00 között)

#### **Hibajavítási tevékenység**

**Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:**

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

<b>Tevékenység</b>	<b>Kiemelt prioritás</b>	<b>Magas prioritás</b>	<b>Normál prioritás</b>
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	közvetlen (helyszíni) támogatás munkaidőben kapott riasztás esetén azonnali kezdéssel	2 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	folyamatos munkavégzéssel (akár munkaidőn túl is), a konzisztens működés visszaállításáig	2 munkanapon belül	3 munkanapon belül

Prioritás	Besorolás szempontjai
Kiemelt(Katasztrófa )	Katasztrófának minősül: A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség.
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség. Magas prioritású hiba: a nyilvántartásban szereplő adatok adatminőségét, a személyek egészségbiztosítási jogosultságát döntően, több 100 személyre vonatkoztathatóan befolyásoló hiba .
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.

#### A támogatás keretében ellátandó további tevékenység:

##### OEP-es üzemeltetők támogatása

1. Eseti tájékoztatás nyújtása az alkalmazásüzemeltetők részére az üzemeltetés „best practice” struktúrájának, folyamatainak kialakításában és megszervezésében. Támogatás (beleértve a célt megvalósító paraméterezhető scriptek, forgatókönyvek vagy szerviz-programok dokumentált készítését) például az adat-konzisztencia ellenőrzésére, adatbázis inkonzisztenciák felszámolására.
2. Szakértői konzultáció az OEP alkalmazás üzemeltetőivel, az alkalmazás üzemeltetése során és/vagy az OEP más, kapcsolódó rendszereinek integrációjában felmerült szakmai vagy üzemeltetési kérdésekről, problémákról.
3. Az alkalmazás megfelelő garanciális módosítása az alkalmazást érintő működési / teljesítmény / adat hiba (az előírttól / elvárttól eltérő működés vagy a rendszer performanciájának észrevehető romlása vagy a hibás működés következtében fellépő adathiba) esetén. Az alkalmazás / adatbázis egyeztetett finomhangolásához szükséges rendszer módosítások elvégzése, terítési csomaggá formálása, dokumentálása.

Minden helyszíni munkavégzés - a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérést is ideértve - csak az OEP Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.

A munkavégzésről minden esetben HP SM azonosítóval ellátott munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen az OEP rendszerfelelős, vagy a Területi Hivatalnál dolgozó informatikus igazolhat.

- 2.4 Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei ellátása során köteles betartani az OEP vonatkozó belső szabályzataiban foglaltakat és a kapcsolódó dokumentációs kötelezettséget.

### 3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

- 3.1 A Vállalkozó a 2.1. pont szerinti szolgáltatást folyamatosan köteles teljesíteni, **2015. december 31.** napjáig.

### 4. A TELJESÍTÉS HELYE

- 4.1 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat a feladatok jellegétől függően a saját telephelyén, illetve helyszíni munkavégzés esetén Megrendelő 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti székhelyén látja el.

### 5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK

- 5.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Feladatok teljesítését – az Ajánlatában foglalt részletezésnek megfelelően, továbbá a Felek egyeztetésének megfelelően – az alábbiak szerinti díjazás mellett vállalja:

Szolgáltatás megnevezése	Nettó összár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összár
<i>TAJ-BSZJ informatikai rendszer 2015. évi karbantartása és üzemeltetés támogatása</i>	12 816 000	3 460 320	16 276 320

- 5.2 A vállalkozói díj („Díj”) tehát mindösszesen nettó tizenkétmillió-nyolcszáztizenhatezer forint plusz hárommillió-négyszázhatvanezer-háromszázhusz forint áfa, **azaz összességében bruttó tizenhatmillió-kétszázhetvenhatezer-háromszázhusz forint.**
- 5.3 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint tartalmazza az általános forgalmi adót.
- 5.4 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti nettó árakat nem emeli.
- 5.5 A Felek megállapodnak abban, hogy a support Díj havonként időarányosan kerül számlázásra a Vállalkozó által.

pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **6. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

### **6.1 6.1 Fizetési feltételek a Vállalkozóra és a Megrendelőre vonatkozóan:**

Fizetés a Vállalkozó által kiállított számla kézhezvételét követően - a teljesítést követő nyolc (8) munkanapon belül kiállított teljesítési igazolás alapján - átutalással történik az alábbi dokumentumok ellenében:

- a) Vállalkozó számlája két példányban a szokásos üzleti tevékenysége során alkalmazott aláírás módjának megfelelően aláírva és kiállítva;
- b) A teljesítést igazoló, a Megrendelő által a kézhezvételt követő 8 napon belül aláírt igazolás.

Ha Megrendelő a fenti 8 napon belül a teljesítési igazolást nem írja alá, de a teljesítéssel kapcsolatban kifogást nem emel, Vállalkozó jogosult a számlát a teljesítési igazolás hiányában is benyújtani.

### **6.2 A Vállalkozó előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.**

### **6.3 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot felszámítani.**

### **6.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2003. évi XCII tv. 36/A. §-ának rendelkezései.**

### **6.5 A számla kifizetése a Ptk. 6:130. §(1) bekezdése rendelkezéseinek megfelelően a szerződésszerű teljesítést követően – ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott, a kijelölt munkatársa által ellenjegyzett – számla alapján, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással történik.**

Fizetés az OEP Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője által szignált, és az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett számla alapján történik. A teljesítésigazolást és a számlát az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani.

## **7. SZERZŐDÉSSZEGÉS**

44

- 7.1 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó részéről, neki felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés történt, a Vállalkozó **kötbérfizetésre** kötelezett, az alábbiak szerint.
- 7.2 Vállalkozó a neki felróható, késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke az adott szolgáltatásra vonatkozóan napi 50.000,- Ft, maximálisan a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a. Vállalkozó 15 munkanapot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására. Vállalkozónak felróható hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a. A kötbérfizetésen túlmenően ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel, illetve a meghiúsulással összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

## **8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

- 8.1 Jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba és **2015. december 31. napjáig**, illetőleg a Felek szerződésszerű teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.
- 8.2 A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, illetve a Szerződésben foglalt feladat maradéktalan teljesítésével megszűnik.
- 8.3 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Szállítóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - b) a Szállító közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

Megrendelő jogosult továbbá a jelen Szerződést kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó

- jelen Szerződést súlyosan megszegi,
- csődbe jut vagy fizetéképtelenné válik, kényszeregyezséget köt a hitelezőivel, felszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, vagy pedig végelszámolási eljárást kezdeményez saját maga ellen,
- a 7.2. pontban írt esetben (15 munkanapot meghaladó késedelem).

- 8.4 A Vállalkozó jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő fizetése képtelenné válik, vagy ellene csőd-, felszámolási eljárás indul, ha vis maiornak minősülő esemény következett be.
- 8.5 Szerződő Felek rögzítik, hogy csőd- és felszámolási eljárás kezdőnapja az a nap, amikor az adott eljárást elrendelő végzés a Céglönlönyben közzétételre kerül, fizetése képtelen akkor, amikor a bíróság azt jogerős határozattal megállapítja.
- 8.6 A Szerződés súlyos megszegésének minősül, ha
- Vállalkozó csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni feladatait, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében,
  - Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét.
- 8.7 Felmondás esetén a Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is. A Megrendelő vis maior esetében is jogosult azonnali hatállyal felmondani Szerződést. Ebben az esetben azonban sem kötbérre, sem pedig kárai megtérítésére nem tarthat igényt.
- 8.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

## **9. A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

- 9.1 Vállalkozó vállalja, hogy feladat ellátásából eredő változásokat az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Főigazgatójának 28/2012. számú utasításában foglaltak szerint dokumentálja. Az átvételt igazoló okmányoknak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó által a Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a Felek bélyegzőlenyomatát.
- 9.2 Vállalkozó a teljesítési igazolást az Informatikai Szolgáltatási Főosztály részére jogosult benyújtani. Kizárólag azok a teljesítési igazolások fogadhatók el, amelyeknek van HP SM száma. A teljesítés igazolást nem a Megrendelő, hanem a Vállalkozó állítja ki.

## **10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI**

- 10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

- 10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,
  - 10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban,
  - 10.1.3 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt megtartja,
  - 10.1.4 Megrendelő vállalja továbbá, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatok megvalósításával kapcsolatban feltett Vállalkozói kérdéseket 3 munkanapon belül megválaszolja.
- 10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díj megfizetésére köteles.
- 10.3 Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeit szerződés szerűen teljesíti.
- 10.4 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségeszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.
- 10.5 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.
- 10.6 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért teljes felelősséggel tartozik.
- 10.7 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.



10.8 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának, továbbá az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei által használatba vételre tervezett alkalmazások fejlesztési, tesztelési, bevezetési eljárási rendjéről szóló 5/2005. főigazgatói utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

10.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - az OEP által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OEP-pel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles az OEP-nek visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláírni, amely egyben a szerződés mellékleteként, annak elválaszthatatlan részeként kerül csatolásra. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.

A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OEP valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni és nem vagyoni kárát, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a jelen szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.

A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az OEP kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat feladata ellátása során betartja.

- 10.10 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.11 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.
- 10.12 Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási és kényszertörlési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartozása nincs. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a fentiekben rögzítettekben változás következik be, úgy arról az OEP-et 8 napon belül írásban tájékoztatja.

## **11. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SORÁN**

- 11.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- 11.2 **Megrendelő** részéről a teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére az OEP mindenkor Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult.  
A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Informatikai üzemeltetési főosztály vezetője

Beosztás: Főosztályvezető  
Telefon: 06-1-350-2001/4206

11.3 **Vállalkozó** képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a kapcsolattartó személy elérhetőségei az alábbiak:

Név: **Friss László**  
Telefon: +36 20 982 0594  
E-mail cím: laszlo.friss@4ig.hu

## 12. JOGNYILATKOZATOK

12.1 A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

## 13. VIS MAIOR

13.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor.

13.2 Vis maioron a Felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
- járvány, természeti katasztrófa.

13.3. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.

13.4. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.

13.5. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

## 14. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE

gh

- 14.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.
- 14.2 Jelen Szerződés öt (5) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.
- 14.3 Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
- 1. számú melléklet: Műszaki-szakmai követelmények

Budapest, 2015. *04* „.....” *09*

*Séle*  
Dr. Sélleiné Márki Mária  
főigazgató

Országos Egészségbiztosítási Pénztár  
Megrendelő

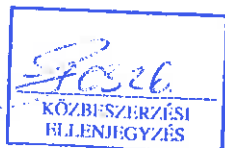
*Somlyai Gábor és Tóth Béla Zsolt*  
Somlyai Gábor és Tóth Béla Zsolt  
cégvezető és az Igazgatóság tagja  
4iG Nyrt.  
Vállalkozó

Ellenjegyzem:



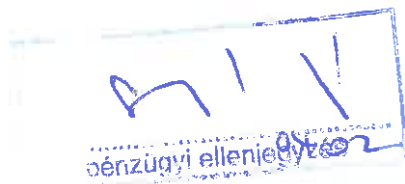
**4iG** 4iG Nyrt.  
1037 Budapest, Montevideo u. 8.  
Adószám: 12011069-2-41  
5.

Dr. Borbély Magdolna Ügyvédi Iroda  
Dr. Borbély Magdolna  
Iroda: 1058 Bp., Falk Miksa u. 5. Lem 2/A  
Levelezési cím: 1363 Ep., Pf. 7.  
Adószám: 18132238-2-41



↓

*cb*  
*2015*



## **Karbantartás és üzemeltetés támogatás**

**A rendszer működéséhez szakértőket kell biztosítani a következő szakterületeken:**

- Java szakértő
- Oracle szakértő

**A támogatási tevékenység a TAJ-BSZJ rendszer egészére értelmezendő, melynek részei:**

- TAJ-BSZJ adatbázisra
- TAJ-BSZJ alkalmazás
- BPR (Background Process Runner) háttérfeldolgozó
- APEH feldolgozó
- TNU (Tanúvédelmi rendszer)
- TAJ-BSZJ autorizációs rendszer és adatbázis
- OEP-MÁK TAJ adategyeztető webszolgáltatás

**Helpdesk szolgáltatás nyújtása az alábbi feladatok ellátására:**

- On-line hibabejelentés 7\*24 órában igénybejelentéséhez kötött. A bejelentés visszaigazolása 5x8 (8-16 óra) munkanapi munkarendben mérve 2 órán belül meg kell, történjen. A visszaigazolásnak tartalmaznia kell a tevékenység megkezdésének valamint várható befejezésének időpontját.
- Helpdesk szolgáltatás nyújtása az e-mail-en bejelentett hibák kivizsgálására (munkanapokon 8:00-16:00 között)

**Hibajavítási tevékenység**

**Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:**

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:



1. sz. melléklet

Tevékenység	Kiemelt prioritás	Magas prioritás	Normál prioritás
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	közvetlen (helyszíni) támogatás munkaidőben kapott riasztás esetén azonnali kezdéssel	2 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	folyamatos munkavégzéssel (akár munkaidőn túl is), a konzisztens működés visszaállításáig	2 munkanapon belül	3 munkanapon belül

Prioritás	Besorolás szempontjai
<b>Kiemelt(Katasztrófa)</b>	Katasztrófának minősül: A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség.
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség. Magas prioritású hiba: a nyilvántartásban szereplő adatok adatminőségét, a személyek egészségbiztosítási jogosultságát döntően, több 100 személyre vonatkozathatóan befolyásoló hiba .
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.

**A támogatás keretében ellátandó további tevékenység:**

**OEP-es üzemeltetők támogatása**

1. Eseti tájékoztatás nyújtása az alkalmazásüzemeltetők részére az üzemeltetés „best practice” struktúrájának, folyamatainak kialakításában és megszervezésében. Támogatás (beleértve a célt megvalósító paraméterezhető scriptek, forgatókönyvek vagy szervíz-programok dokumentált készítését) például az adat-konzisztencia ellenőrzésére, adatbázis inkonzisztenciák felszámolására.
2. Szakértői konzultáció az OEP alkalmazás üzemeltetőivel, az alkalmazás üzemeltetése során és/vagy az OEP más, kapcsolódó rendszereinek integrációjában felmerült szakmai vagy üzemeltetési kérdésekről, problémákról.
3. Az alkalmazás megfelelő garanciális módosítása az alkalmazást érintő működési / teljesítmény / adat hiba (az előírttól / elvárttól eltérő működés vagy a rendszer performanciájának észrevehető romlása vagy a hibás működés következtében fellépő adathiba) esetén. Az alkalmazás / adatbázis egyeztetett finomhangolásához szükséges rendszer módosítások elvégzése, terítési csomaggá formálása, dokumentálása.

