

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött: egyrészről

OEP Szerződés szám:

3-40159/2015

Név: **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**
KEF azonosító: **10807**
székhely: **1139 Budapest, Váci út 73/A.**
adószám: **15328106-2-41**
bankszámlaszám: **10032000-01301005-00000000**
képviseli: **Dr. Sélleiné Márki Mária főigazgató,**
mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő)

másrészről:

Cég neve: **ReComp Informatika Zrt.**
KEF azonosító: **200278**
Székhely: **1044 Budapest, Íves út 8.**
Cégjegyzékszám: **01-10-043998**
Adószám: **11781958-2-41**
Bankszámlaszám: **10700024-04813505-51100005**
Képviseli: **Szabó Tamás vezérigazgató**
mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó)

(a továbbiakban együtt: Felek) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés létrejöttének előzménye:

A Felek rögzítik, hogy a Közbiztosítási és Ellátási Főigazgatóság (KEF), (továbbiakban: **Beszerező**) által **TED 2013/S 225-391396 (2013.11.20) (KÉ-20242/2013.)** szám alatt a központosított közbeszerzés hatálya alá tartozó kötelezett és önként csatlakozó intézmények részére „**Meghatározott fejlesztői platform szerinti (vagy azzal egyenértékű) adatbázis-kezelő szoftverlicenck, valamint fejlesztőeszközök beszerzése, bővítése, kiegészítése, meghosszabbítása, verziókövetése, cseréje és kapcsolódó szolgáltatások teljesítése**” tárgyban lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része eredményeképpen a Beszerező és a Vállalkozó („Szállító”) között keretmegállapodás jött létre (továbbiakban: KM).

KM azonosítószáma: KM0302SAKS14

KM aláírásának dátuma: 2014. április 04.

KM időbeli hatálya: 2014. április 04. - 2018. április 04. (első 24 hónap az ún. „aktív időszak”)

KM keretösszege: 2 000 000 000 Ft, azaz kettőmilliárd Forint + ÁFA

2. A szerződés tárgya:

Megnevezés	Mennyiség
SW jogszabálykövetés (Termékazonosító: SAKSSZOLG19)	207 óra
SW karbantartás és üzemeltetés támogatás (Termékazonosító: SAKSSZOLG37)	228 óra

A jelen Szerződés a keret-megállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő - a hivatkozott KM tárgyat képező, migráns munkavállalók szociális ellátását támogató informatikai rendszer 2015. évi jogszabálykövetésére, karbantartására, és üzemeltetés támogatására vonatkozó - beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A jelen szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Szerződés elválaszthatatlan részét képező, 1. számú mellékletében részletezett feladatok ellátását.

Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.

A Felek megállapodnak abban, hogy a jogszabálykövetési, karbantartás és üzemeltetés támogatási feladatok teljesítése körében Vállalkozó a számla kiállítására teljesített feladatonként, az adott feladat megrendelése során előre egyeztetett és Megrendelő által elfogadott munkaóra ráfordítás szerint jogosult. A megrendelt feladatok összesített óraszama jogszabálykövetési feladatok esetén nem haladhatja meg a 207 órát, karbantartás és üzemeltetés támogatás esetében pedig a 228 órát.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Szerződésben foglalt feladatait részletes munkalap vezetése mellett köteles teljesíteni. A munkalapoknak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről a Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, időtartamát, a munkavégzők és az OEP jelenlévő munkatársainak megnevezését, és ezen személyek aláírását.

A jelen szerződésben meghatározott szolgáltatást és számlakiállítást a **ReComp Informatika Zrt.** teljesíti.

3. A szerződés teljesítési határideje:

Vállalkozó a 2. pontban, valamint az 1. számú mellékletben meghatározott szolgáltatásokat 2015. december 31-ig köteles folyamatosan elvégezni.

4. A teljesítés helye:

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár központi épülete (1139 Budapest, Váci út 73/A).

5. A fizetendő ellenérték:

Megnevezés	Mennyiség	Nettó összeg (HUF)	Áfa 27% (HUF)	Bruttó összeg (HUF)
SW jogszabálykövetés (Termékazonosító: SAKSSZOLG19)	207 óra	3 790 219	1 023 359	4 813 578
SW karbantartás és üzemeltetés támogatás (Termékazonosító: SAKSSZOLG37)	228 óra	3 757 332	1 014 480	4 771 812
Összesen:		7 547 551	2 037 839	9 585 390

A Vállalkozó tehát a Szerződésben meghatározott szolgáltatások Megrendelő részére történő szerződésszerű teljesítéséért legfeljebb nettó hétmillió-ötszáznegyvenhétezer-ötszázötvenegy forint, plusz kettőmillió-harminchétezer-nyolcszázharminckilenc forint, azaz bruttó kilencmillió-ötszáznyolcvanötezer-háromszázkilencven forint ellenértékre jogosult.

A Vállalkozó a jelen szerződés alapján nyújtott szolgáltatások teljesítését az itt meghatározott szerződéses árakon teljesíti. A szerződéses ár (termékek, eszközök esetén) tartalmazza a behozatallal, a forgalomba hozatallal kapcsolatban felmerülő összes költséget (pl. vám, adók, díjak, illetékek, valamint a közbeszerzési díjat). A közbeszerzési díj alapja verseny újranyitásával történő eljárásban a Megrendelő általi beszerzések általános forgalmi adó nélkül számított értéke, mértéke 1,5% + Áfa.

6. Fizetési feltételek:

Fizetés – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével a szerződésszerű teljesítést követően – a szakmai főosztály főosztályvezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással történik. Előleg fizetésére nincs mód.

A Vállalkozó a teljesítési igazolást az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztály részére jogosult benyújtani. Az illetékes szakmai főosztály főosztályvezetője igazolja a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését (szakmai igazolás), majd ezt követően a teljesítésigazolást az OEP informatikai főigazgató-helyettese jogosult aláírni.

A Vállalkozó köteles a számlát a teljesítés elismerésétől számított 15 napon belül kiállítani, majd a Megrendelő részére eljuttatni. A számlán csak a Keretmegállapodás hatálya alá tartozó szolgáltatások szerepelhetnek.

A Vállalkozó jelen Szerződésből eredő követelését nem engedményezheti harmadik személyre.

Késedelmes fizetés esetén a Megrendelő a Ptk. szerint meghatározott mértékű késedelmi kamatot fizet a Vállalkozónak.

7. Szerződésszegés:

Felek a Keretmegállapodásban foglaltak szerint kívánnak eljárni szerződésszegés esetén, különös tekintettel a Keretmegállapodás X. 2. „Kötbér, adatszolgáltatási biztosíték” fejezetében foglalt előírásokra. Vállalkozó a Keretmegállapodás rendelkezései szerinti mértékű késedelmi, hibás teljesítési és meghiúsulási kötbér fizetésére köteles nem megfelelő vagy késedelmes teljesítés, meghiúsulás esetén.

A kötbér alapja a nem teljesített, a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó díja.

Késedelmi kötbér mértéke: a késedelem 1-10. napja alatt napi 0,5 %, a késedelem 11. napjától napi 1 % mértékű. A késedelmi kötbér maximális mértéke a késedelmesen teljesített szolgáltatás 20%.

Hibás teljesítési kötbér mértéke: a hibás teljesítés 1 -10. napja alatt napi 0,5 %, a 11. napjától napi 1 %. A hibás teljesítési kötbér maximális mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás 20 %.

Meghiúsulási kötbér mértéke: A Vállalkozó 25 napot meghaladó késedelmes teljesítése, illetőleg 25 napot meghaladó hibás teljesítése esetén a szerződést Megrendelő azonnali hatállyal felmondhatja, mely esetben Megrendelő meghiúsulási kötbérre jogosult, amelynek mértéke az ellenszolgáltatás nettó összegének (vállalkozói díj) 25 %-a.

Megrendelő jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a vételárból visszatartani a Kbt. szabályainak betartásával. A kötbérigények érvényesítése nem zárja ki a szerződésszegésből eredő egyéb igények érvényesítésének lehetőségét.

Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 3.§-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, és felszámolási, végelszámolási és kényszertörlési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartása nincs. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a fentiekben rögzített változás áll be, úgy arról a Megrendelőt 8 napon belül írásban tájékoztatja. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a fenti feltételek valamelyike bekövetkezik.

8. Titoktartás

Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára

semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - az OEP által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OEP-pel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles az OEP-nek visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláíratni, amely egyben a szerződés mellékleteként, annak elválaszthatatlan részeként kerül csatolásra. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.

A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OEP valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni és nem vagyoni kárát, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a jelen



szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.

A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az OEP kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

9. A szerződés hatálya:

Jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba és 2015. december 31-ig tartó határozott időtartamra jön létre.

Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

10. Együttműködés a teljesítés során:

A **jogszabálykövetés** teljesítésével kapcsolatban a **Megrendelő részéről** jognyilatkozat tételére valamint a teljesítés igazolására jogosult és szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:	Árki Kornél
Beosztás:	Főosztályvezető
Telefon:	06-1-350-2001/4100
E-mail cím:	arki.k@oep.hu

Karbantartás és üzemeltetés támogatás teljesítésével kapcsolatban a **Megrendelő részéről** jognyilatkozat tételére valamint a teljesítés igazolására jogosult és szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név:	A kijelölt szervezet, szakmai vezetője
Beosztás:	Főosztályvezető
Telefon:	06-1-350-2001/4206

Vállalkozó képviselőtében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a kapcsolattartó személy elérhetőségei az alábbiak:

Név:	Szabó Tamás
Beosztás:	vezérigazgató
Telefon:	061 4351460
E-mail cím:	projektiroda@recomp.hu

11. A szerződés tartalmának értelmezése:

A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá Magyarország mindenkor hatályos jogszabályai irányadók.

Jelen szerződés részét képezi a Beszerző és a Szállító között létrejött fent hivatkozott KM külön mellékleti csatolás hiányában is (amely elérhető elektronikus úton a kozbeszerzes.gov.hu/portal/ oldalon), valamint az alábbi, Szerződés elválaszthatatlan részét képező mellékletek:

1. számú melléklet: Feladat részletes leírása

A szerződést a felek áttanulmányozás és értelmezés után, mint szándékukkal és üzleti akaratukkal mindenben megegyezőt 7 (hét) eredeti példányban jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2015. 04. 14.

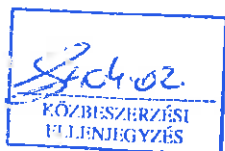
Budapest, 2015. 04. 15.

Melléni
Dr. Sélleiné Márki Mária
főigazgató

Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Megrendelő

Szabó Tamás
Szabó Tamás
vezérigazgató
ReComp Informatika Zrt.
Vállalkozó

Ellenjegyzem:



Darázs & Társai
Darázs & Társai Ügyvédi Iroda
Dr. Dián József ügyvéd
1146 Budapest, Ajtósi Dűtör sor 31.
Tel.: +36 1 4609876 Fax: +36 1 4609877

RECOMP INFORMATIKA ZRT.
1044 Budapest, Ives ut 8.
Adószám: 11781955-2-41



A szerződés egy példányát átvettem. 2015.04.15.

Szabó Tamás

B

Feladat részletes leírása**A feladat definíciója**

Az EFORM rendszer célja, hogy támogassa az OEP szervezeti egységei és az EGT-n (valamint más, kétoldalú egyezményekkel érintett országokon) belüli külföldi biztosítók közötti finanszírozási-elszámolási feladatok végrehajtását, ehhez szükséges adatok nyilvántartását, a nyilvántartásba felvett személyek adatainak feldolgozását. Távlati célként alkalmasnak kell lennie a rendszernek a szociális biztonsági ellátást nyújtó hazai intézményekkel való adatcserére és az E (és más sorozatú) nyomtatvány formulák adattartalmára alapuló, külföldre irányuló, XML adatátviteli protokoll szerinti adatszolgáltatásra. (Ilyen adatszolgáltatást biztosítani tudó informatikai adatbázis felépítésére, kezelésére.)

Rendszer követelmények:**Szerver:**

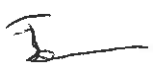
A rendszer kliens/szerver architektúrájú, a központi adatbázishoz a kliens gépek TCP/IP protokollon keresztül kapcsolódnak.

Kliens:**Minimális hardver konfiguráció:**

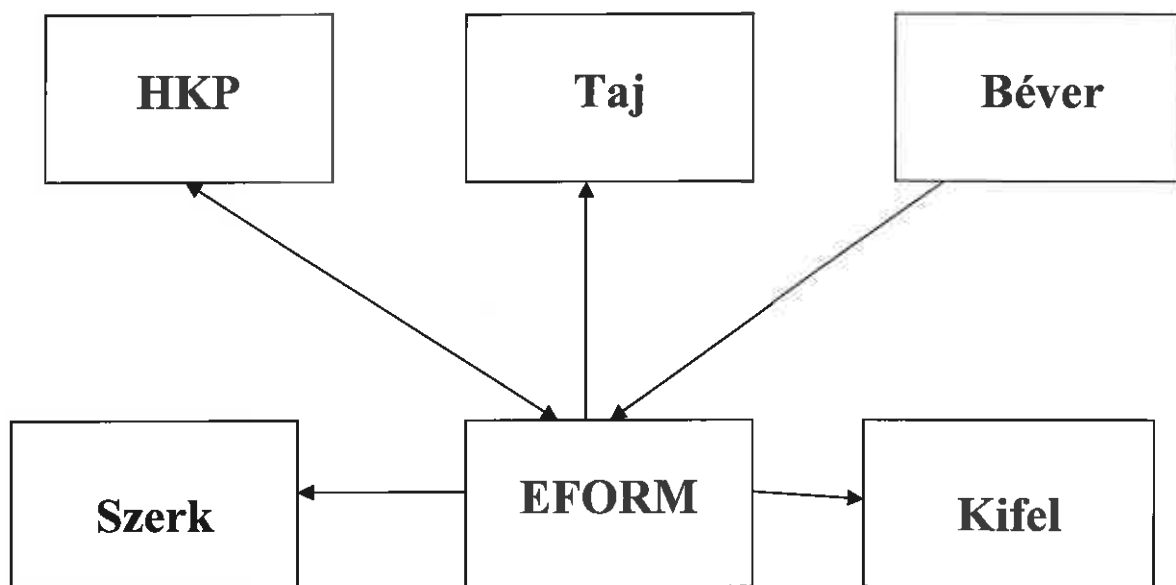
- Intel Pentium II kompatibilis (min. 400MHz órajelű) processzor,
- min. 64MB RAM,
- hálózati csatlakozás a központi adatbázis eléréséhez (10Mb/sec)
- telepített lézer nyomtató (alapértelmezett)
- legalább 50MB szabad tárterület a háttértárolón, melyre a telepítés megtörténik
- legalább 800x600 felbontásra képes X VGA monitor és videokártya, az azt működtető driverrel
- kártyanyomtatás esetén Eltron(Zebra) márkájú „i-sorozatú” kártyanyomtató

Szükséges szoftver igény kliens oldalon:

- MS Windows2000, MS Windows XP
- Oracle kliens 8.1.7. vagy magasabb verziójú változat
- A midas.dll (7.0.4.453 verzió) megléte.
- MS WORD program telepített verziója (A program által megnyitott MS Word DOC fájlok Word6.0 formátumban kerülnek mentésre. Ilyen, vagy ennél magasabb verziójú változat megléte javasolt.)
- Az 1.0.48.0 verziótól kezdve a program fájl mellett kell lennie a Clientfresh.exe elnevezésű programnak, amely az automatikus verziófrissítést teszi lehetővé az OEP gépparkjának munkaállomásain.



Az 1.0.87.0 verziótól kezdve: Adobe Acrobat Reader v.8, vagy magasabb verzió.
(Elektronikus igénylőlapok kapcsán generált Dokumentumok megtekintéséhez, nyomtatásához.)



A feladat végrehajtása során elvárt szolgáltatások:

Szoftverkövetés

Jogszabályi környezet változásából adódó programmódosítások elkészítése, amelyet az OEP Informatikai Fejlesztési Főosztály írásban kezdeményez, a rendelkezésre álló pénzügyi keret terhére.

A rendszert érintő változtatást, módosítást csak:

- a változtatási igény jóváhagyása után,
- a feladat méretétől függően részletezett és az OEP által elfogadott követelmény jegyzék és követelmény specifikáció alapján
- a közösen elfogadott ráfordításbecslés jóváhagyását követően lehet elvégezni.

Karbantartás és üzemeltetés támogatás

Rendelkezésre állás

Szakértőket kell biztosítani a következő szakterületeken:

- Delphi fejlesztő
- Oracle fejlesztő
- Sybase fejlesztő

Helpdesk szolgáltatás nyújtása

az alábbi feladatok ellátására:

- E-mail-en bejelentett hibák kivizsgálása ügyfélszolgálati időben
- Szoftver tanácsadás telefonon, e-mailen (munkanapokon 8:00-16:30 között)

Hibajavítási tevékenység

Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

Tevékenység	Magas prioritás	Normál prioritás
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	3 munkanapon belül

Prioritás	Besorolás szempontjai
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség.
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.

Minden helyszíni munkavégzés - a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérést is ideértve - csak az OEP Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.

A munkavégzésről minden esetben munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen az OEP rendszerfelelős, vagy informatikus igazolhat.

