

KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ

az elektronikus ügyintézéshez rendszeresített „Regisztrációs lap”-hoz

KÉRJÜK, HOGY A „REGISZTRÁCIÓ LAP” KITÖLTÉSE ELŐTT A „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ”-T FIGYELMESEN OLVASSA EL! AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST CSAK HIBÁTLAN, ÉRVÉNYES REGISZTRÁCIÓ BIRTOKÁBAN KEZDheti MEG!

Általános tudnivalók

A Kormányzati Portál Ügyfélkapujához (továbbiakban: „Ügyfélkapu”) hozzáféréssel rendelkező személyek részére lehetőséget biztosítunk az egészségbiztosítás ellátásainak, szolgáltatásainak elektronikus ügyintézés keretében történő igénybevételére. Amennyiben az elektronikus nyomtatványok valamelyikét meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani és még nem rendelkezik az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő nyilvántartásában bejegyzett meghatalmazotti/képviseleti jogosultsággal kérjük, a kérelem benyújtása előtt, szíveskedjék meghatalmazotti/képviseleti jogosultságát nyilvántartásba vetetni a „Regisztrációs lap” benyújtásával.

A nyomtatvány mind a meghatalmazottként, mind a képviselőként eljáró személyek bejelentésére szolgál. A nyomtatvány az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapjáról (www.neak.gov.hu) letölthető kézi és számítógépes kitöltésre alkalmas formátumban is.

A „Regisztrációs lap”-ot **két eredeti példányban** a meghatalmazó lakó/székhelye szerint illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró fő/osztályához (továbbiakban: egészségbiztosítási szerv) – postai vagy személyes úton – kell benyújtani.

Az átvétel tényét az egészségbiztosítási szerv a „Regisztrációs lap” egyik példányán, az átvevő ügyintéző aláírásával és az egészségbiztosítási szerv bélyegzőlenyomatával igazolja.

Meghatalmazó/képviselt:

E nyomtatvány benyújtása tekintetében meghatalmazónak kell tekintenünk azt a személyt, szervezetet, foglalkoztatót, akinek az ügyei intézésére a meghatalmazás vagy a képviselet vonatkozik. Meghatalmazó tehát a foglalkoztató, akinek az alkalmazottja majd benyújtja az elektronikus nyomtatványt, „meghatalmazó” a kiskorú gyermek is, akinek ügyeit szülője, vagy törvényes képviselője intézni kívánja.

Meghatalmazó az a foglalkoztató is, aki más szervezetet, személyt - pl. könyvelő egyéni vállalkozót, könyvelő irodát - hatalmaz meg ügyei intézésére.

A meghatalmazó felelősséggel tartozik a meghatalmazottja/képviselője részére biztosított jogokért (pl.: meghatalmazott/képviseletet ellátó személy változása, megszűnése esetén a regisztrációt meg kell szüntetni)!

Meghatalmazás: meghatalmazottnak nevezzük azt a személyt, vagy szervezetet, könyvelő irodát, jogi személyt, aki nem saját maga, vagy saját munkáltatójának nevében jár el.

Képviselet: amennyiben az elektronikus nyomtatványt benyújtó személy saját munkáltatójának alkalmazottja, vagy kiskorú személy szülője, törvényes képviselője.

Meghatalmazott/képviselőt ellátó személy lehet magánszemély, vagy jogi személy.

A meghatalmazás/képviselői jog visszavonásáról, megszűnéséről, valamint a közölt adatokban bekövetkezett változásokról – az ügyszámra való hivatkozással – soron kívül módosító „Regisztrációs lap”-ot kell benyújtani az illetékes egészségbiztosítási szervhez. Ebben az esetben is valamennyi, az eredeti benyújtáskor kitöltött rovatot ki kell tölteni, valamely jog visszavonása esetén a megszűnés dátumát is („Regisztrációs lap” I. pont).

A meghatalmazás visszavonása, felmondása attól az időponttól hatályos, amikor a visszavonást, felmondást az illetékes egészségbiztosítási szervhez bejelentették.

Rovatok kitöltése

Ha „Regisztrációs lap”-on korábban már közölt adatokban történt változást kíván bejelenteni, akkor **„Korábban közölt adatok módosítását kívánja bejelenteni?”** kérdésre az „Igen” választ szíveskedjék megjelölni. Ilyen esetben a korábban benyújtott (és jelen esetben módosítani kívánt adatot tartalmazó) „Regisztrációs lap” ügyszámát (amennyiben ismert) szíveskedjék feltüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a „Regisztrációs lap”-on közölt adatok módosítása esetén, nemcsak a változtatni kívánt adatot/adatokat kell feltüntetni, hanem valamennyi érvényes adatot meg kell adni.

Amennyiben a meghatalmazó/képviselt adataiban változás következik be, új regisztráció benyújtása szükséges, a fennálló regisztrációt meg kell szüntetni!

I. A meghatalmazásra/képviselőre vonatkozó adatok

A rovat kitöltése kötelező!

A megfelelő válasz előtti négyzetbe kérjük tegyen X-t. A helyes válasz kiválasztásához az általános tudnivalókban foglaltak az irányadók.

A meghatalmazás/képviselő kezdő időpontját minden esetben fel kell tüntetni. A meghatalmazás/képviselő befejezésének, visszavonásának időpontját csak abban az esetben szükséges megadni, ha a befejezésre vonatkozó adat rendelkezésre áll (pl.: a meghatalmazás/képviselő határozott időre szól).

II. Meghatalmazó/képviselt adatai, akinek a nevében eljár a meghatalmazott/képviselőt ellátó

A meghatalmazó magánszemély, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj.) 4. §-a szerinti foglalkoztató, továbbá a foglalkoztatónak nem minősülő egyéni vállalkozónak, őstermelőnek az adatait kell közölni, akinek (amelynek) meghatalmazása alapján a meghatalmazott eljár.

Külföldön létrejött biztosítás bejelentésére csak az érintett magánszemély lehet a meghatalmazó. A foglalkoztató az alkalmazottjainak külföldi biztosítása esetén, nem jogosult az eredeti bejelentés teljesítésére és meghatalmazó sem lehet, a regisztráció ebben az esetben elutasításra kerül.

Magánszemély esetén a személyes adatokon túl, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, azaz a TAJ számot is kötelező megadni.

Jogi személy (pl.: cég, egyéni vállalkozó, őstermelő) a „Cég neve”, és „adószáma” rovatokat ki kell tölteni! Amennyiben „hivatali kapu”-val rendelkezik, úgy a megfelelő rovatok kitöltésére van lehetőség.

A meghatalmazó további adatai, azaz a székhely/lakóhely, elérhetőségek, e-mail cím rovat kitöltése kötelező.

III. A meghatalmazott adataira vonatkozó szabályok megegyeznek a meghatalmazóra vonatkozó szakaszban leírtakkal.

IV. Az elektronikus nyomtatványt benyújtó adatai

Amennyiben a meghatalmazott/képviselőt ellátó személyes ügyfélkapun keresztül kezdeményezi az ügyintézés, úgy a IV. pontban az e-mail cím rovatban az „Ügyfélkapu”-s regisztráció során megadott e-mail címet kell beírni. Amennyiben az „Ügyfélkapu”-s e-mail címében változás következik be, úgy az adott regisztrációra módosítást kell kezdeményezni, az aktuális e-mail cím megadásával.

Kérjük, különösen figyeljen arra, hogy **az e-mail cím pontos, és olvasható legyen, mert ennek hibája a regisztrációt, és így az elektronikus nyomtatvány benyújtását is végrehajthatatlanná teszi.**

V. Elektronikus úton intézhető ügyek

Ebben a rovatban kell kiválasztani azt az ügytípust, melyet elektronikusan kíván intézni. Kérjük a megfelelő rovatban X-szel jelölni.

Egyéb tudnivalók

Az „Adatkérés...” szolgáltatásra történő regisztráció, az arra jogosult adatigénylő számára választható (az adatkéréssel kapcsolatos részleteket a 1997. évi LXXX. törvény VI. Fejezete tartalmazza).

Az „Adatkérés...” nyomtatvány választása esetében, az adatközlés kétféleképpen történhet: pdf (elektronikus levél) formátumban, valamint elektronikusan feldolgozható XML formátumban (az XML struktúra leírása megtalálható:

http://www.neak.gov.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/jogviszony_nyilvantartas_ellenorzes/ad_atkeres_nyilvantartasokbol.

Amennyiben az adatot igénylő a választ, azaz az adatszolgáltatást XML formátumban kéri, szíveskedjen a *-al jelölt mezőbe tenni „X” jelet. Az adatszolgáltatás ebben az esetben, csak és kizárólag ebben a választott formátumban kerül teljesítésre.

„Adatkérés - bejelentők”

A bejelentő az általa bejelentett jogviszony adatokra jogosult.

Felhívjuk a kifizetőhelyek figyelmét arra, hogy számukra az XML formátumban történő válasz (*-al jelölt mező) bejelölése kötelező.

„Adatkérés – önkormányzatok”

Adatok elektronikus igénylésére az önkormányzat adó- és a járás szociális osztályai jogosultak.

„Adatkérés - bírósági végrehajtók”

A „Regisztrációs lap benyújtásakor csatolni kell a végrehajtó kamarai tagságát igazoló, 30 napnál nem régebbi dokumentumot. A regisztráció határozott időtartamra (max. 1 év) szól.

„Adatkérés - egészségügyi szolgáltatók”

A szolgáltató részére az általa közölt személyi adatokhoz tartozó TAJ kiadására van lehetőség.

„Egészségbiztosítási ellátásra jogosult személyek bejelentése (E-bejelentés)”

A NEAK által rendelkezésre bocsátott JELENT Programmal előállított 09-es típusú jogosulti jelentések Web-en történő benyújtását teszi lehetővé.

Az elektronikus nyomtatványt benyújtó személy (IV. pont) e-mail címe, bármely e-mail cím lehet, azaz nem szükséges Ügyfélkapun regisztrált e-mail cím megadása ennek a szolgáltatásnak a választása esetén.

„Külföldön létrejött biztosítás bejelentése”

A szolgáltatásra csak meghatalmazás esetén kell regisztrálni, abban az esetben, ha a meghatalmazó a bejelentési kötelezettség teljesítésének ezt a módját választja, de nem rendelkezik az Ügyfélkapuhoz hozzáférési lehetőséggel.

A „Regisztrációs lap” a keltezés helyének és dátumának kitöltése, továbbá meghatalmazó, illetve meghatalmazás esetén a meghatalmazott, az elektronikus nyomtatványt benyújtó, a fentiekben ismertetett esetek szerint szükséges aláírásai nélkül érvénytelen.

Kérjük, hogy a lap kitöltése során fokozott figyelmet fordítson annak olvasható kitöltésére, ezzel is elősegítve az adatok gyors és pontos feldolgozását.

Amennyiben további kérdése, problémája merülne fel, szíveskedjen közvetlenül az illetékes egészségbiztosítási szervhez fordulni.

Együttműködésüket köszönjük!

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő