



*Országos Egészségbiztosítási Pénztár
1139 Budapest, Váci út 73/A.*

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS és DOKUMENTÁCIÓ

**„Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Számviteli-pénzügyi rendszereinek szabványos, integrált vállalatirányítási
megoldással történő kiváltása”**

tárgyú

hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljáráshoz

A részvételi felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában (TED-en) **2011/S 252-411542**
számon jelent meg.

A részvételi jelentkezések benyújtásának és felbontásának időpontja:
2012. 02. 17. - 10:00 óra

2 0 1 1. november

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
I. RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS	3
II. SZAKMAI ÉS MŰSZAKI FELTÉTELEK	21
III. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA 25	
IV. A RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉS ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJA	31
VI. MELLÉKLETEK	35

Ajánlatkérő

Szervezet: Országos
Egészségbiztosítási
Pénztár

Címzett: Beszerzési,
Üzemeltetési és
Vagyongazdálkodási
Főosztály

Cím: Váci út 73/A.

Ir.szám: 1139

Város/Község: Budapest

Ország: Magyarország

Telefon: (+36) 1 298-25-08

Telefax: (+36) 1 298-25-07

E-mail: kozbeszerzes@oep.hu;
gacsalyi.b@oep.hu

Internet cím(URL): www.oep.hu

Hirdetmény típusa

(Közösségi) Részvételi felhívás

Állapota

Iktatva

Értesítő levelek

Nincs levél

Hiánypótló levelek

Nincs levél

	Iktatószám
Előzmény	-
Kapcsolódó hirdetmény	-

Korábbi tartalmi állapot

Nincsen korábbi tartalom

Iktatási időpont	Iktatási szám
2011.12.23	33241/2011

Befizetések			
Dátum	Befizető	Mód	Összeg

Terjedelem		Árazás	
		Egységár :	5000
Oldalszám:	25	Ára	125000

Hirdetmény rövid tartalma

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Számveteli-pénzügyi rendszereinek
szabványos, integrált vállalatirányítási
megoldással történő kiváltása

Megjegyzés

Ajánlatkérő a beszerzést saját forrásból
valósítja meg. Nevében hivatalos
közbeszerzési tanácsadó jár el. Gacsályi
Béla, 425.

Európai Unió közbeszerzési hirdetmény feladására irányuló kérelem (23. §)

Korm. r. 23. § (4) bekezdése értelmében a kérelemben meg kell adni az alábbiakat:

- b) a kérelem az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő **közzétételt** kezdeményezi;
c) az ajánlatkérő a Kbt. mely rendelkezése (§, bekezdés, pont) alapján tartozik annak a hatálya alá [ideértve a Kbt. 2. § (4) bekezdése szerinti önkéntes alkalmazásának esetét is]:

Kbt. 22.§ (1). bek. b)

- d) az ajánlatkérő a Kbt. mely része és fejezete szerinti eljárást alkalmazza, a Kbt. 250. § (4) bekezdése alapján a Kbt. 98. § (3) bekezdése szerinti közzététel esetén kifejezett nyilatkozatot arra nézve, hogy a hirdetményt az Európai Unió Hivatalos Lapjában kéri közzétenni:

Második rész, IV. fejezet

- e) a közbeszerzés (beszerzés) általános forgalmi adó nélkül számított becsült értéke forintban [szükség szerint utalást a Kbt. 40. § (3) bekezdésére vagy 179. § (4) bekezdésére]:

200 000 000 HUF

- f) ha a kérelmező olyan hirdetmény közzétételét kéri az Európai Unió Hivatalos Lapjában, amelynek közzététele a Kbt. szerint nem kötelező, ez a körülmény:

Kötelező

- g) a kérelem és a hirdetmény Szerkesztőbizottsághoz való megküldésének napja:

2011/12/23

- h) a közbeszerzést részben vagy egészben európai uniós támogatásból valósítják-e meg:

nem

- i) ha a kérelmet az ajánlatkérő nevében hivatalos közbeszerzési tanácsadó nyújtja be, az a sorszám, amelyen a hivatalos közbeszerzési tanácsadó a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékében szerepel:

425

- j) ha a hirdetmény ellenőrzése nem kötelező, annak közlése, hogy a kérelmező kéri-e a hirdetmény ellenőrzését:

ajánlatkérő nem kéri a hirdetmény ellenőrzését

- k) az ajánlatkérőt a Tanács által vezetett ajánlatkérők nyilvántartásában [Kbt. 18. § (2) bekezdés] megjelölő azonosító szám:

AK05947

- l) ha a hirdetmény ellenőrzése kötelező vagy azt a kérelmező kéri és a Kbt. 44. § (5) vagy (6) bekezdései, vagy 246. § (5) bekezdése szerint a díjjal kapcsolatban kedvezményre vagy mentességre jogosult, ennek közlése:

nem jogosult

Egyéb közlemény:

Ajánlatkérő nem kéri a hirdetmény ellenőrzését.



EURÓPAI UNIÓ

Az Európai Unió Hivatalos Lapjának Kiegészítő Kiadványa

2, rue Mercier, L-2985 Luxembourg Fax: (352) 29 29 42 670

E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Információ és on-line formanyomtatványok: <http://simap.eu.int>

RÉSZVÉTELI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Országos Egészségbiztosítási Pénztár		
Postai cím: Váci út 73/A.		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1139	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:

Beszerezési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály II. em. 262/c szoba Címzett: Beszerezési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály	(+36) 1 298-25-08
E-mail: kozbeszerzes@oep.hu;	Fax: (+36) 1 298-25-07
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.oep.hu A felhasználói oldal címe (URL):	

További információk a következő címen szerezhetők be: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.I mellékletet</i>
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.II mellékletet</i>
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: <input checked="" type="checkbox"/> Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal <input type="checkbox"/> Ha attól eltérő, kérjük <i>töltse ki az A.III mellékletet</i>

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

<input checked="" type="checkbox"/> Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik <input type="checkbox"/> Nemzeti vagy szövetségi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi hatóság <input type="checkbox"/> Regionális vagy helyi iroda/hivatal <input type="checkbox"/> Közjogi szervezet <input type="checkbox"/> Európai intézmény/hatóság vagy nemzetközi szervezet <input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>	<input type="checkbox"/> Általános közszolgáltatások <input type="checkbox"/> Védelem <input type="checkbox"/> Közrend és biztonság <input type="checkbox"/> Környezetvédelem <input type="checkbox"/> Gazdasági és pénzügyek <input checked="" type="checkbox"/> Egészségügy <input type="checkbox"/> Lakásszolgáltatás és közösségi rekreáció <input type="checkbox"/> Szociális védelem <input type="checkbox"/> Szabadidő, kultúra és vallás <input type="checkbox"/> Oktatás <input type="checkbox"/> Egyéb <i>(nevezze meg):</i>
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>	

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés „Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számviteli-pénzügyi rendszereinek szabványos, integrált vállalatirányítási megoldással történő kiváltása”		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye (Csak egy kategóriát válasszon – árubeszerzés vagy szolgáltatás –, amelyik leginkább megfelel a szerződés vagy a közbeszerzés(ei) tárgyának)		
a) Építési beruházás <input type="checkbox"/>	b) Árubeszerzés <input type="checkbox"/>	c) Szolgáltatásmegrendelés <input checked="" type="checkbox"/>
Kivitelezés <input type="checkbox"/> Tervezés és kivitelezés <input type="checkbox"/> Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően <input type="checkbox"/>	Adásvétel <input type="checkbox"/> Lízing <input type="checkbox"/> Bérlet <input type="checkbox"/> Részletvétel <input type="checkbox"/> Ezek kombinációja/Egyéb <input type="checkbox"/>	Szolgáltatási kategória 7 <i>(az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)</i>
A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye NUTS-kód	A teljesítés helye OEP központi épülete,

	1139 Budapest, Váci út 73/A. NUTS-kód HU
II.1.3) A hirdetés a következők valamelyikére irányul	
Közbeszerzés megvalósítása <input checked="" type="checkbox"/> Dinamikus beszerzési rendszer (DBR) létrehozása <input type="checkbox"/>	
Keretmegállapodás megkötése <input type="checkbox"/>	
II.1.4) Keretmegállapodásra vonatkozó információk (adott esetben)	
Keretmegállapodás több ajánlattevővel <input type="checkbox"/>	Keretmegállapodás egy ajánlattevővel <input type="checkbox"/>
A tervezett keretmegállapodás résztvevőinek létszáma <i>VAGY</i> , <i>adott esetben</i> , maximális létszáma	
A keretmegállapodás időtartama: Időtartam év(ek)ben: vagy hónap(ok)ban:	
Indoklás arra az esetre vonatkozóan, ha a megállapodás időtartama meghaladja a négy évet:	

A közbeszerzéseknek a keretmegállapodás teljes időtartamára vonatkozó becsült összértéke (csak számokkal):		
Becsült érték ÁFA nélkül: Pénznem:		
<i>VAGY</i> : és között Pénznem:		
A keretmegállapodás alapján megkötendő szerződések értéke és gyakorisága (amennyire lehetséges):		
II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya		
Az OEP működés és az ellátási tevékenységének számviteli-pénzügyi rendszereinek kiváltása egy integrált és szabványos vállalatirányítási rendszerrel. Részvételre jelentkező feladata az OEP érintett működési és ellátási folyamatainak felmérése, a részletes és teljeskörű tervezés, a javasolt megoldás kialakítása és bevezetése, a részvételi dokumentációban körülhatárolt informatikai beruházás teljes körű megvalósítása, a felmérés és bevezetés projektvezetése, tesztelés, üzembe helyezés, az átadás menedzselése, a kapcsolódó oktatások megtervezése és lebonyolítása, valamint támogatási szolgáltatás nyújtása.		
II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)		
	Fő szójegyzék Kiegészítő szójegyzék (adott esetben)	
Fő tárgy	72212400-3	
Kiegészítő tárgy(ak)	72250000-2 48420000-8	
II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen <input checked="" type="checkbox"/> nem <input type="checkbox"/>		
II.1.8) Részekre történő ajánlattétel (a részekre vonatkozó részletes információk megadásához a B. mellékletből szükség szerint több példány használható) igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		
Igen válasz esetén az ajánlatok benyújthatók (csak egyet jelöljön be):		
egy részre <input type="checkbox"/>	egy vagy több részre <input type="checkbox"/>	valamennyi részre <input type="checkbox"/>
II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? igen <input type="checkbox"/> nem <input checked="" type="checkbox"/>		

II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR

II.2.1) Teljes mennyiség (adott esetben, valamennyi részt, és opciót beleértve)
Az ajánlatkérő központi gazdálkodási rendszerének kialakítása és bevezetése, az ajánlati dokumentációban körülhatárolt informatikai beruházás teljes körű megvalósítása. A beszerzés magában foglalja az informatikai rendszer bevezetését, a rendszerkörnyezetek: fejlesztési, tesz és éles környezetek kialakítását, a szükséges beállítások és fejlesztések elvégzését, azok

tesztelését, a felhasználók oktatását, valamint a fentiek teljes körű dokumentálását, a licenc díját, a futamidő alatti licenckövetést, jótállást és a szupportot. Az elvárás egy egységes, szabványos, integrált pénzügyi-számviteli rendszer bevezetése, amely

- A számviteli rendszer oldaláról megoldást kínál:
 - o A működés – OEP működés könyvelése analitikákkal
 - o Az ellátás – Kasszák kezelése
 - o Valamint az ellátáshoz kapcsolódóan a 19 kormányhivatalnál működő szakágazati szervek támogatására.
- A fentieknek megfelelő Pénzügyi funkciók biztosítására.

A kívánt funkcionalitás a működést támogató része kész megoldáson (dobozos termék customizáció) kell, hogy alapuljon, míg az ellátás speciális funkciói fejlesztéssel kiegészíthetők. De a fejlesztés szabványos eszközökön és interfészekon kell, hogy megvalósuljon.

Elvárás az integrációra való alkalmasság, azaz a külső kapcsolatok miatt a nyílt, szabványos az integrációt natív módon biztosító megoldás.

A javasolt, sztenderdeken alapuló megoldásnak lehetővé kell tennie a következő 2-3 év során az OEP Ellátási és más rendszerek alkalmazáskonszolidációjának folytatását több szakaszban is, költséghatékony módon, a folyamatos működés biztosítása mellett.

A beszerezni kívánt rendszerrel szemben támasztott alapvető elvárás:

A Számviteli-Pénzügyi funkciócsoport esetében legalább 150 konkurens felhasználó és 200 felhasználói munkaállomás kiszolgálása, melyből

- Az OEP központban 80-120 felhasználói munkaállomás kiszolgálása szükséges, míg az
 - Ellátási tevékenységhez kapcsolódóan a 19 kormányhivatalnál működő szakágazati szervek támogatására, helyszínenként 3-5 felhasználói munkaállomás, mindösszesen 80-100 munkaállomás kiszolgálása szükséges.
 - A megoldásnak egy központi adatbázisra kell épülnie, amely redundancia mentesen teszi lehetővé az adatok tárolását. A központon kívül (kormányhivatalokban) dolgozó munkatársaknak is közvetlenül a központi rendszert kell elérniük, a központban dolgozókkal egyező technikai megoldásokkal és kliens programon keresztül.
- A részvételi eljárást követően az ajánlati szakaszban az ajánlatkérés tárgya kiterjed támogatási szolgáltatás nyújtására az éles indulástól számított 36 havi időtartamra.

Ha ismert, becsült érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:

VAGY: és között Pénznem:

II.2.2) Vételi jog (opció) (adott esetben) igen [] nem [x]

Igen válasz esetén a vételi jog leírása:

Ha ismert, a vételi jog opciók gyakorlásának tervezett ideje:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

Az esetleges meghosszabbítások száma (ha van ilyen): vagy: és között

Ha ismert, az árubeszerzésre vagy szolgáltatásmegrendelésre irányuló ismétlődő jellegű szerződések esetében kérjük feltüntetni a további szerződések tervezett idejét:

hónapokban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE

Az időtartam hónap(ok)ban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)

VAGY: kezdés (év/hó/nap)

befejezés 2013/06/15 (év/hó/nap)

III. SZAKASZ : JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK

III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK

III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek (adott esetben)

Ajánlatkérő a Kbt. 53/A.§ (1) bek. alapján teljesítési biztosítékot kér. A teljesítési biztosíték összege 12.000.000.- Ft. Az Ajánlatkérő részére nyújtandó teljesítési biztosítékot a nyertes Részvétre jelentkezőnek szerződéskötéskor kell az Ajánlatkérő rendelkezésére bocsátania. A teljesítési biztosíték teljesíthető az Ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 100320000-

01301005-00000000 számú számlaszámára történő átutalással, vagy bankgarancia biztosításával, vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességvállalást tartalmazó – kötelezvényvel, a Kbt. 53./A § (6) bek. a) pontja alapján. Késedelmi kötbér: az ajánlatkérő a 10. késedelmes naptól 500.000,- FT/ naptári nap késedelmi kötbért számít. A késedelem 45. napjától ajánlatkérő a szerződést meghiúsultnak tekinti.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

A teljesítésekről benyújtott, szabályszerűen kiállított (rész)számlák ellenében a szerződésszerű teljesítést követően a Kbt. 305.§-ában foglaltak szerint átutalással történik. Előleg fizetésére nincs mód.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy (adott esetben)

Ajánlatkérő a nyertes közös részvételre jelentkezőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de az ajánlatnak közös részvételre jelentkezők esetén tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, valamint a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogaik és kötelezettségeik szabályozását, továbbá a képviselő cég megjelölését és teljes jogú meghatalmazását tartalmazó megállapodásukat.

III.1.4) Vonatkozóan-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? igen [] nem [x]

(adott esetben)

Ha igen, akülönleges feltételek meghatározása

III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (részvételre jelentkező), alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki a Kbt. 60. §-ának (1) bekezdésében, meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Az eljárásban nem lehet ajánlattevő (részvételre jelentkező), a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, illetőleg a d) pont tekintetében alvállalkozó, aki a Kbt. 61. § (1) bekezdésének a)-d) pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Ajánlatkérő kizárja az eljárásból azt az ajánlattevőt (részvételre jelentkezőt), aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója, vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet a Kbt. 62. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód:

A részvételre jelentkezőnek és a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozónak, illetve az erőforrást nyújtó szervezetnek a Kbt. 63. § (2)-(9) bekezdéseinek megfelelően, a Közbeszerzések Tanácsa vonatkozó útmutatója (KÉ 2011/118. szám; 2011. október 11.) szerinti igazolási módok szerint a részvételre jelentkezésben kell igazolni, hogy velük szemben nem állnak fenn a Kbt. 60. § (1) bekezdésben és a Kbt. 61. § (1) bekezdés a)-d) pontjában meghatározott kizáró okok.

A nem Magyarországon letelepedett részvételre jelentkező /10% feletti alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet esetében nyilatkozni szükséges arról, hogy az részvételre jelentkező /10% feletti alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet letelepedése szerinti ország jogrendszerében a Kbt. 60.§ (1) bekezdésének a)-i), pontja, valamint a Kbt. 61.§ (1) bekezdés a)-d) pontja szerinti kizáró okok hiányának igazolására mely igazolások felelnek meg, és azokat mely bíróság /hatóság bocsátja ki. (Az ajánlatkérő felhívja a figyelmet a Közbeszerzések Tanácsa vonatkozó útmutatója szerinti igazolási módokra (KÉ 2011/118. szám; 2011. október 11.) Ezen szervezetek nyilvántartásának kivonatát (vagy ennek hiányában bírósági vagy hatósági igazolást) kell benyújtani, amelyből megállapítható, hogy az részvételre jelentkező /10% feletti alvállalkozó/erőforrást nyújtó szervezet nem tartozik a fenti kizáró okok hatálya alá.

A részvételre jelentkezőnek (k)nek – a Kbt. 63. § (3) bekezdése értelmében – nyilatkozni kell, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe olyan, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozót, aki, illetőleg amely kizáró okok hatálya alá esik.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

<p>Az alkamasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>P1: A részvételre jelentkező és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó csatolja a Kbt. 66.§ (1) bekezdés a) pontja alapján valamennyi, a cégkivonatban feltüntetett bankszámlája tekintetében a számlavezető pénzügyintézetének a részvételi felhívás feladásától visszazámított 1 évre vonatkozó nyilatkozatait az alábbi tartalommal: -mióta vezeteti részvételre jelentkező/a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó bankszámláját,</p> <p>-a bankszámla száma, -a részvételi felhívás feladásától visszazámított egy évben volt-e 30 napot meghaladó, fedezethiány miatti sorban állás a bankszámláján.</p> <p>P2: Részvételre jelentkező nyújtsa be nyilatkozatát az elmúlt 3 év (2008. 2009. 2010.) teljes forgalmáról.</p> <p>P3: Részvételre jelentkező az elmúlt 3 lezárt pénzügyi év (2008. 2009. 2010.) vonatkozásában nyújtsa be az adott évek vonatkozásában a számviteli törvény szerinti mérlegét</p>	<p><u>Az alkamasság minimumkövetelménye(i)</u> (adott esetben):</p> <p>P1: Alkalmatlan a részvételre jelentkező és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, ha számlavezető pénzügyintézet(i) nyilatkozata alapján bankszámláján a részvételi felhívás feladásának dátumától visszazámított egy évben fedezethiány miatt 30 napot meghaladó sorban állás volt. Önálló megfelelés. (Kbt. 69.§ (5) bek.)</p> <p>P2: Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha a forgalma az elmúlt 3 év mindegyikében nem volt legalább nettó 300 millió forint (együttes megfelelés)</p> <p>P3: Alkalmatlan a részvételre jelentkező, ha az üzleti eredménye az elmúlt 3 lezárt pénzügyi év közül (2008. 2009. 2010.) legalább kétfőben nem volt pozitív (önálló megfelelés)</p>
---	--

<h3>III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkamasság</h3>	
<p>Az alkamasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:</p> <p>A részvételre jelentkezőnek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozójának részvételi jelentkezéséhez csatolnia kell:</p> <p>M/1: Referenciák: A részvételre jelentkező és 10 % feletti alvállalkozó (együttes megfelelés) mutassa be a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban összesen legalább 3 db sikeresen megvalósított és lezárt vállalatirányítási (ERP) szoftver-szállítási és/vagy-bevezetési valamint támogatási, illetve funkcióbővítési munkáját, melyekben legalább 3 db megoldás tartalmazta az alábbi szakterület (modul) közül minden esetben az a)-t és a b - e) közül még legalább további 1-et: — a) pénzügy-számvitel, — b) tárgyi eszköz, — c) készlet, — d) beszerzés, — e) adattárház, vagy vezetői információs rendszer. Részvételre jelentkező nyújtsa be a referencia igazolásait a Kbt. 67. § (3) bek. a) pontja szerint a Kbt. 68. §-a alapján.</p> <p>M/2 A részvételre jelentkező és a 10 %-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó nyilatkozzon az éves statisztikai állományi létszámról (2008. 2009. 2010. évek)</p>	<p>Az alkamasság minimumkövetelménye(i) (adott esetben):</p> <p>M/1: Alkalmatlan, ha a részvételre jelentkező és 10 % feletti alvállalkozó (együttes megfelelés) nincs az előző, a részvételi felhívás feladását megelőző 36 hónapban összesen legalább 3 db olyan sikeresen megvalósított és lezárt vállalatirányítási (ERP) szoftver-szállítási és - bevezetési valamint támogatási, illetve funkcióbővítési, referenciája, melyek, mely legalább 3 db megoldás - tartalmazta az alábbi szakterület (modul) közül minden esetben az a)-t és a b - e) közül még legalább további 1-et: — a) pénzügy-számvitel, — b) tárgyi eszköz, — c) készlet, — d) beszerzés, — e) adattárház, vagy vezetői információs rendszer. A fenti paramétereknek megfelelő referenciák egyenként fedjék le legalább 50 felhasználó kiszolgálását.</p> <p>M/2: Alkalmatlan a részvételre jelentkező, és a 10%-ot meghaladóan igénybe venni kívánt alvállalkozója, ha a statisztikai állományi létszámuk együttesen az elmúlt 3 év átlagában (2008. 2009. 2010.) nem éri el a legalább 30 főt.</p> <p>M/3: Alkalmatlan a részvételre jelentkező és 10% feletti alvállalkozó (együttes megfelelés), ha nem rendelkezik az elvárt minimális szakértelmet és erőforrást megalapozó legalább 9 fő munkavállalóval, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személlyel az alábbiak szerint: — 1 fő felsőfokú végzettségű, legalább 10 éves, informatikai</p>

<p>M/3: Részvételre jelentkező és 10% feletti alvállalkozó (együttes megfelelés) nyújtsa be igazolásait a Kbt. 67. § (3) bek. d) pontja szerint: ismertesse a munkavállalók képzettségét, nyújtsa be a végzettségüket igazoló bizonyítványok egyszerű másolatát, és az önéletrajzukat és a saját kezűleg aláírt rendelkezésre állási nyilatkozatukat a teljesítés teljes időszakára vonatkozóan.</p>	<p>rendszerek tervezésében, megvalósításában és bevezetésében projektvezetési szakmai gyakorlattal és PMP, IPMA, CMC vagy azzal egyenértékű végzettséggel rendelkező szakember,</p> <p>— 3 fő, felsőfokú végzettségű, személyenként informatikai rendszer részeként közigazgatási informatika rendszerek bevezetésében vagy továbbfejlesztésében legalább 5 éves szakmai gyakorlattal rendelkező szakember,</p> <p>— 3 fő, felsőfokú végzettségű, magyarul felsőfokon beszélő, személyenként legalább 3 éves integrált informatikai rendszer részeként pénzügy-számvitel / tárgyi eszköz / készlet / beszerzés / pénzügyi kontrolling / adattárház és/vagy vezetői információs rendszer, riportozó megoldás rendszerek bevezetésében vagy továbbfejlesztésében szakmai gyakorlattal rendelkező szakember,</p> <p>— 2 fő, felsőfokú végzettségű az államháztartás pénzügyi-számviteli rendszereit, vagy a társadalombiztosítási terület vagy egészségbiztosítási pénztár működési és/vagy ellátási rendszereit ismerő, releváns informatikai területen legalább 4 éves tapasztalattal bíró szakember.</p>
---	--

<p>III.2.4) Fenntartott szerződések (adott esetben) igen [] nem [x]</p>
<p>A szerződés védett műhelyek számára fenntartott []</p>
<p>A szerződés teljesítése védett munkahely-teremtési programok keretében történik []</p>

III. 3) SZOLGÁLTATÁSMEGRENDELÉSRE IRÁNYULÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ KÜLÖNLEGES FELTÉTELEK

<p>III.3.1) A szolgáltatás teljesítése egy bizonyos foglalkozáshoz (képzettséghez) van-e kötve? igen [] nem [x]</p> <p>Ha igen, a vonatkozó jogszabályi rendelkezésre történő hivatkozás:</p>
<p>III.3.2) A szervezeteknek közölniük kell-e a szolgáltatás teljesítésében személyesen közreműködő személyek nevét és képzettségét? igen [x] nem []</p>

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS

IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA

<p>IV.1.1) Az eljárás fajtája</p>	
<p>Nyílt []</p>	
<p>Meghívásos []</p>	
<p>Gyorsított meghívásos []</p>	<p>A gyorsított eljárás alkalmazásának indokolása:</p>
<p>Tárgyalásos [x]</p>	<p>Megtörtént-e már a részvételre jelentkezők kiválasztása, megjelölése? igen [] nem [x]</p> <p>Igen válasz esetén a kiválasztott részvételre jelentkezők nevét és címét a VI.3., További információk rovatban kell megadni</p>

<p>Gyorsított tárgyalásos [] A gyorsított eljárás alkalmazásának indoklása:</p>
<p>Versenypárbeszéd []</p>
<p>IV.1.2) Az ajánlattételre vagy részvételre felhívandó jelentkezők létszáma vagy keretszáma (meghívásos és tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd esetén)</p> <p>Létszám 5 VAGY: minimum és, adott esetben, maximum</p> <p>A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p> <p>Létszám 5 VAGY: minimum és, adott esetben, maximum A jelentkezők számának korlátozására vonatkozó objektív szempontok:</p> <p>1. Referenciaérték 50 súlypont 2. Rendelkezésre álló szakemberek 50 súlypont</p> <p>Az alszempontok a VI. 3. pontban részletezve</p>
<p>IV.1.3) Az ajánlattevők létszámának csökkentése a tárgyalás vagy a versenypárbeszéd során (tárgyalásos eljárás, versenypárbeszéd)</p> <p>Igénybe vették-e a többfordulós eljárást annak érdekében, hogy fokozatosan csökkentsék a megvitatandó megoldások, illetve a megtárgyalandó ajánlatok számát? igen [] nem [x]</p>

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

<p>IV.2.1) Bírálati szempontok (csak a megfelelőt jelölje meg)</p>												
<p>A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás []</p> <p>VAGY</p> <p>Az összességében legelőnyösebb ajánlat az alábbiak szerint [x]</p> <p>[x] az alábbiakban megadott részszerpontok (a részszerpontokat súlyozással vagy – ha súlyozásra bizonyíthatóan nincs lehetőség – csökkenő fontossági sorrendben kell megadni)</p> <p>[] a dokumentációban, az ajánlati/részvételi felhívásban, az ajánlattételi felhívásban illetve az ismertetőben meghatározott szempontok</p>												
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Részszerpont</th> <th>Súlyszám</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Ár – teljes bekerülési és fenntartási költség</td> <td>25</td> </tr> <tr> <td>2. a műszaki tartalom</td> <td>42</td> </tr> <tr> <td>3. a javasolt megvalósítási módszertan és a projektterv megfelelősége</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>4. megrendelőtől elvárt közreműködése a megvalósításban</td> <td>9</td> </tr> <tr> <td>5. a jóállás</td> <td>12</td> </tr> </tbody> </table>	Részszerpont	Súlyszám	1. Ár – teljes bekerülési és fenntartási költség	25	2. a műszaki tartalom	42	3. a javasolt megvalósítási módszertan és a projektterv megfelelősége	12	4. megrendelőtől elvárt közreműködése a megvalósításban	9	5. a jóállás	12
Részszerpont	Súlyszám											
1. Ár – teljes bekerülési és fenntartási költség	25											
2. a műszaki tartalom	42											
3. a javasolt megvalósítási módszertan és a projektterv megfelelősége	12											
4. megrendelőtől elvárt közreműködése a megvalósításban	9											
5. a jóállás	12											
<p>IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e? igen [] nem [x]</p>												
<p>Ha igen, további információk az elektronikus árverésről (ha szükséges)</p>												

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

<p>IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám (adott esetben) 36/2015/3/2011.</p>
<p>IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen [] nem [x] Igen válasz esetén Előzetes összesített tájékoztató [] Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény [] Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap) Egyéb korábbi közzététel (adott esetben) [] Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap) Hirdetmény száma a HL-ben: /S - (év/hó/nap)</p>
<p>IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok (a DBR kivételével) vagy ismertetőik (versenypárbeszéd esetében) beszerzésének feltételei</p> <p>A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2012/02/17 (év/hó/nap) Időpont: 10:00</p> <p>Kell-e fizetni a dokumentációért? igen [] nem [x] Igen válasz esetén, Ár (számokkal): Pénznem: A fizetés feltételei és módja:</p>
<p>IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő Dátum: 2012/02/17 (év/hó/nap) Időpont: 10:00</p>
<p>IV.3.5) Az ajánlattételi felhívás megküldése a kiválasztott jelentkezők részére (ha ismert) (m eghívásos és tárgyalásos eljárás, valamint versenypárbeszéd esetén) Dátum: 2012/02/21 (év/hó/nap)</p>
<p>IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók</p> <p>HU</p> <p>Egyéb:</p>
<p>IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén) -ig (év/hó/nap) VAGY hónap(ok)ban: vagy nap(ok)ban: (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)</p>
<p>IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei Dátum: 2012/02/17 (év/hó/nap) Időpont: 10:00 Hely (adott esetben): Országos Egészségbiztosítási Pénztár, 1139 Budapest, Váci út 73/A., 246. számú tárgyaló. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? (adott esetben) igen [x] nem [] A Kbt. 80.§ (2) bek. szerinti személyek.</p>

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

<p>VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E? (adott esetben) igen [] nem [x] Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje:</p>

VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?

igen [] nem [x]

Igen válasz esetén kérjük feltüntetni a projekt(ek) és/vagy program(ok) nevét és bármely egyéb használható hivatkozási alapot:

VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK (adott esetben)

- A hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos eljárás jogalapja: a Kbt. 124. § (2). bekezdés d) pontja. A beszerezni kívánt szolgáltatás természete miatt a szerződéses feltételek nem határozhatóak meg olyan pontossággal, amely lehetővé tenné a nyílt eljárásban a legkedvezőbb ajánlat kiválasztását.
- - Ajánlatkérő a Kbt. 112. §-ban foglaltak szerinti hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosítja.
- A részvételi szakasz eredményhirdetésének időpontja: 2012. 02. 21.
- Helye: Országos Egészségbiztosítási Pénztár, 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti 246. számú tárgyaló.
- - Az ajánlattételi felhívás megküldésének tervezett időpontja: 2012. 02.21.
- Az ajánlatban nyilatkozni kell a Kbt. 71. § (1) bekezdésének a), b), c) és d) pontjával kapcsolatosan. Nemleges nyilatkozat esetén is csatolandó. Részvételre jelentkező nyilatkozzon továbbá a Kbt. 55.§ (3) szerint.
- Ajánlatkérő a kiegészítő tájékoztatás kérésére és a tájékoztatás megadására a Kbt. 103. §-nak megfelelően biztosít lehetőséget.
- A részvételi jelentkezéssel szemben támasztott formai követelmények a Kbt. 104. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 70/A. § (1) bekezdése szerint, a dokumentációban részletezettek szerint.
- Részvételre jelentkező nyilatkozzék arról, hogy a 2004. évi XXXIV. Tv. szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül-e.
- A részvételi felhívásnak tartalmaznia kell különösen a részvételre jelentkező kifejezett nyilatkozatát a részvételi felhívás és dokumentáció feltételeinek elfogadására.
- Részvételre jelentkezésnek tartalmaznia kell a részvételre jelentkező nyilatkozatát a Kbt. 63.§ (3) bek. szerint.
- A részvételre jelentkező nyújtsa be a cégszerűen aláírt nyilatkozatát a számlavezető pénzügyintézetekről .
- Részvételre jelentkező nyújtsa be a nyilatkozatát arról, hogy részvételre jelentkező ajánlattételre felkérés esetén vállalja a teljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátását.
- Ajánlatkérő felhívja a figyelmét a részvételre jelentkezőknek, hogy az eljárásnak ebben a szakaszában AJÁNLAT NEM TEHETŐ!
- zőnek a részvételi felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell jelentkezését elkészítenie és benyújtania.
- A részvételi jelentkezést zárt csomagolásban, magyar nyelven és 5 nyomtatott példányban (1 eredeti, 4 másolat) és 3-at digitális formában, CD/DVD-n kell benyújtani. Az eredeti részvételi jelentkezés fedlapján szerepelni kell az „eredeti” megjelölésnek. Az eredeti és a másolati példányok közötti eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A külső csomagoláson „Részvételre jelentkezés, „OEP működés és az ellátási tevékenységének számviteli-pénzügyi rendszereinek integrált vállalatirányítási rendszerrel (ERP) történő kiváltása” megjelölést kell feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson a részvételre jelentkezők nem tüntetik fel a „A részvételi határidő lejártáig (2012. 02.17.10:00 óra) nem bontható fel” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni annak a részvételi határidő előtt történő felbontásáért.
- Részvételre jelentkezők, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k), erőforrást nyújtó szervezet(ek) csatolják a részvételi jelentkezést megelőző 60 napnál nem régebbi keltű cégkivonatukat és az aláíráscím-példányukat/ aláírásmintájukat. Az aláírási cím-példány az igénybe venni kívánt 69. § (8) bekezdés szerinti, a közbeszerzés értékének 10%-át meg nem haladó mértékben igénybe vett alvállalkozók esetén is csatolandó. (amennyiben a jelentkezés a cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, az ajánlatnak a meghatalmazással együtt tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is).
- A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a részvételre jelentkező rövid bemutatását, az eddigi tevékenységének, vállalati struktúrájának ismertetésével, kitérve a cégtörténetre is.
- A Kbt. 20. § (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel a becsatolandó igazolások egyszerű másolatban is benyújthatóak
- Ajánlatkérő a részvételi dokumentációt teljes terjedelmében elektronikusan, térítésmentesen a www.oep.hu/kozbeszerzesek honlapon közvetlenül hozzáférhetővé teszi a részvételre jelentkezők részére.

Az ajánlatra felkérni kívánt részvételi jelentkezők kiválasztása

1. Referenciaérték 50 súlypont

Részvételre jelentkező 3 db legnagyobb értékű, sikeresen megvalósított és lezárt vállalatirányítási (ERP) rendszer referenciája kerül értékelésre. Ajánlatkérő 1-10 pontig határozza meg az egyes referenciák az alábbi szempont szerint elérhető pontjait.

A súlyozás a besorolást követően történik. Ajánlatkérő a 3 referenciát értékeli és a 3 db referenciára elérhető maximális pontszám 30 pont.

A súlyozás után elérhető összpontszám 1500 pont!

Bírálati módszer: sorba rendezés

Referencia érték:

200 millió Ft vagy nagyobb referencia érték 10 pont

100 és 199,9 millió Ft közötti referencia érték 6 pont

8 és 99,9 millió Ft közötti referencia érték 1 pont

TÖRLÉSRE KERÜLT a Származás/jogszabályi megfeleléség:

2. Szakemberek rendelkezésre állás 50 súlypont

A projekthez delegált minimum 9 + 4 főn felül, további 1 fő, felsőfokú végzettségű, olyan szakembert nevesített, aki igazoltan legalább 3-5 év államháztartási pénzügyi / számviteli vagy az egészségbiztosítási pénztár működési és / vagy ellátási rendszereit ismerő releváns munkatapasztalattal rendelkezik. (4 pont)

Ajánlatkérőnél egészségbiztosítási pénztár gazdasági területen szerzett igazolt tapasztalat az értékelés során további plusz pontot ér. (2 pont) 6 (4+2) pont

A projekthez delegált minimum 9 főn felül további releváns tudású szakember (4 főig kerül számbavételre) felsőfokú végzettségű, és személyenként legalább 3 éves integrált informatikai rendszer részeként pénzügy-számvitel / tárgyi eszköz / készlet / beszerzés / pénzügyi kontrolling / adattárház és/vagy vezetői információs rendszer, riportozó megoldás rendszerek bevezetésében vagy továbbfejlesztésében szakmai gyakorlattal rendelkezik és további 4 főt feladathoz rendelve nevesítette-. 16 pont (4 pont / fő)

Részvételre jelentkező a minimum 9 fő megfelelő szakember bemutatását teljesítette és ezzel megfelel az alkalmassági kritériumnak. .

8 pont; (minimum pont.szám)

A minimál kritériumoknak megfelelő 9 fő esetén az adható pontszám: 8 pont.

További a kritériumoknak megfelelő szakemberek:

+1 fő: 4 pont

+2 fő 8 pont

+3 fő 12 pont

+4 fő (azaz a max) 16 pont

A +4 főn felül, atovábbi nevesített és feladathoz delegált szakemberért további plussz pont nem jár, kivéve, ha megfelel a az alábbi feltételeknek.!

Minőségi plusz pontok (szerezhető további 6 pont):

Ha a 9 főn felül 4 nevesített szakemberen felül további legalább 1 fő Államháztartási pénzügyi / számviteli vagy az egészségbiztosítási pénztár működési és / vagy ellátási rendszereit ismerő releváns munkatapasztalattal rendelkező szakembert delegál + 4 pont,

Ha igazolt OEP ismerettel is rendelkezik, akkor további + 2 pont!

Összesen elérhető 30 pont!

A súlyozás után elérhető összpontszám 1500 pont!

A bírálati alszempontok esetében alkalmazott módszer : sorbarendezés

- Ajánlatkérő a Kbt. 130. §-a értelmében az részvételre jelentkezők keretszámát 5 főben/cégben határozza meg azzal, hogy a részvételre jelentkezők közül legfeljebb a létszámnak megfelelő vagy a keretszám felső határáig terjedő számú alkalmas, egyben érvényes jelentkezést benyújtó jelentkezőnek küld ajánlattételi felhívást.

- a IV.2.2. pontban megadott bírálati szempontok alszempontjai az ajánlattételi dokumentációban kerülnek részletesen meghatározásra az alábbiak szerint:

1. részszerpont: ÁR – teljes bekerülési és fenntartási költség

(súlya 10),

Szempontonként 1-100 pontot lehet elérni. Az ajánlattételi dokumentációban részletezett objektív értékelési szempontok szerint.

alszempontok Értékelési módszer Alszerpont súlypontja javasoltan

1) Teljes bekerülési költség a projekt megvalósításának időtartamára fordított arányosítással 7

2) A javasolt komplett megoldás 4 éves időszakra vonatkozó TCO kalkulációja (fenntartás) sorbarendezés szakértői csoport bevonásával 3

2. részszerpont: a műszaki tartalom

(súlya 20)

1-100 pontot lehet elérni

Az ajánlattételi dokumentációban részletezett objektív értékelési szempontok szerint.

Alszerpont Értékelési módszer Alszerpont súlypontja javasoltan

3) Szállító-független rendszer fenntarthatóság hasznossági függvény a KT2/2004. számú módosított ajánlása szerint 3

4) Ajánlott architektúra fejlettségi szintje hasznossági függvény a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 1

5) Ajánlott megoldás technológiai szintje sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 10

6) A megoldás által biztosított kiterjesztési lehetőség sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 6

3. részszerpont: a javasolt megvalósítási módszertan és a projektterv megfelelésége

(súlya 20)

1-100 pontot lehet elérni

Az ajánlattételi dokumentációban részletezett objektív értékelési szempontok szerint.

Alszempont Értékelési módszer Alszempont súlypontja javasoltan

A projekterv kidolgozottsága és megfelelősége sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 8

A bevezetési és projektmenedzsment módszertanok kidolgozottsága és megfelelősége sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 7

A javasolt projektszervezet megfelelősége sorbarendezés szakértői csoport bevonásával a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint 5

4. részszerpont: megrendelőtől elvárt közreműködése a megvalósításban
(súly 10)

1-100 pontot lehet elérni

Az ajánlattételi dokumentációban részletezett objektív értékelési szempontok szerint, hasznossági függvény alkalmazásával a megadott táblázat alapján.

5. részszerpont: a jótállás

(súly 10)

1-100 pontot lehet elérni

Értékelési módszer: egyenes arányosítással a KT 2/2004. számú módosított ajánlása szerint.

Ajánlatkérő felhívja az ajánlattevők figyelmét arra, hogy az adható maximum 36 hónap felett megajánlott időt ajánlatkérő elfogadja, de a 36 hónap értékre adható maximum pontnál többet nem ad az adott részszerpontban.

A jótállás időtartama minimum 12 hónap, maximum 36 hónap.

A legjobb (a leghosszabb, de maximum 36 hónapos) ajánlat megkapja a maximális 100 pontot, az annál kedvezőtlenebb ajánlat pontszáma a legjobbhoz viszonyítva kerül meghatározásra.

A pontskála felső határa 100 pont, alsó határa 1 pont.

Az értékelés az ajánlatban hónapban megadott jótállási időszakot figyelembe véve történik.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS

VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv

Hivatalos név:

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság

Postai cím:

Margit krt. 85.

Város/Község

Budapest

Postai irányítószám:

1024

Ország:

HU

E-mail:

Telefon:
(+36) 1 336 7776

Internetcím (URL):

Fax:
(+36) 1 336 7778

A békéltetési eljárást lebonyolító szerv *(adott esetben)*

Hivatalos név:

Postai cím:

Város/Község

Postai irányítószám:

Ország:

E-mail:

Telefon:

Internetcím (URL):

Fax:

VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása *(kérjük kitölteni a VI.4.2. rovatot VAGY szükség esetén a VI.4.3. rovatot)*

A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ:

VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be

Hivatalos név:

Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Margit krt. 85		
Város/Község Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: HU
E-mail:		Telefon: (+36) 1 336 7776
Internetcím (URL):		Fax: (+36) 1 336 7778
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: (év/hó/nap)		

A. MELLÉKLET

További címek és kapcsolattartási pontok

I) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK A KÖVETKEZŐ CÍMEKEN ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOKON SZEREZHETŐK BE

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

II) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHONNAN A DOKUMENTÁCIÓ ÉS A KIEGÉSZÍTŐ IRATOK (A VERSENYPÁRBESZÉDRE ÉS A DINAMIKUS BESZERZÉSI RENDSZERRE VONATKOZÓK IS) BESZEREZHETŐK

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

III) CÍMEK ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONTOK, AHOVA AZ AJÁNLATOKAT/RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEKET KELL BENYÚJTANI

Hivatalos név:		
Postai cím:		
Város/Község	Postai irányítószám:	Ország:
Kapcsolattartási pont(ok):		Telefon:
Címzett:		
E-mail:		Fax:
Internetcím (URL):		

B. MELLÉKLET
A RÉSZEKRE VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK

A RÉSZ SZÁMA I MEGHATÁROZÁS

1) A RÉSZ MEGHATÁROZÁSA
2) KÖZÖS KÖZBESZERZÉSI SZÓJEGYZÉK (CPV)
3) MENNYISÉG <i>Ha ismert, becslött érték ÁFA nélkül (csak számokkal): Pénznem:</i> <i>VAGY: és között Pénznem:</i>
4) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY ELTÉRŐ KEZDÉSI/TELJESÍTÉSI HATÁRIDŐFELTÜNTETÉSE (adott esetben) <i>Az időtartam hónapban: vagy napokban: (a szerződés megkötésétől számítva)</i> <i>VAGY Kezdés (év/hó/nap)</i> <i>Befejezés (év/hó/nap)</i>
5) TOVÁBBI INFORMÁCIÓ A RÉSZEKRŐL

----- (E mellékletből szükség szerint több példány használható a részek számának megfelelően) -----

II. FEJEZET SZAKMAI ÉS MŰSZAKI FELTÉTELEK

1. A beszerzés tárgya

Az OEP működés és az ellátási tevékenységének számviteli-pénzügyi rendszereinek kiváltása egy integrált vállalatirányítási rendszerrel, illetve az ajánlattételi dokumentációban körülhatárolt informatikai beruházás teljes körű megvalósítása. A beszerzés magában foglalja az informatikai rendszer bevezetését, a rendszerkörnyezetek: fejlesztési, teszt és éles környezetek kialakítását, a szükséges beállítások és fejlesztések elvégzését, azok tesztelését, a felhasználók oktatását, valamint a fentiek teljes körű dokumentálását, a licenc díját, a futamidő alatti licenc követést, jótállást és a szupportot. Az elvárás egy egységes, szabványos, integrált pénzügyi-számviteli rendszer bevezetése, amely

- A számviteli rendszer oldaláról megoldást kínál:
 - A működés – OEP működés könyvelése analitikákkal
 - Az ellátás – Kasszák kezelése
 - Valamint az ellátáshoz kapcsolódóan a 19 kormányhivatalnál működő szakágazati szervek támogatására.
- A fentieknek megfelelő Pénzügyi funkciók biztosítására.

A kívánt funkcionalitás a működést támogató része kész megoldáson (dobozos termék customizáció) kell, hogy alapuljon, míg az ellátás speciális funkciói fejlesztéssel kiegészíthetők. De a fejlesztés szabványos eszközökön és interfészeken kell, hogy megvalósuljon.

(Szabványos eszközökkel és interfészekkel megvalósítottak minősül a rendszer, amennyiben az alkalmazott programozási nyelvet magyarországi felsőoktatási intézményben oktatják, a használt fejlesztői környezet a rendszerrel együtt átadásra kerül és a rendszerek között on-line, az adatforgalmat ellenőrző, a rendszer saját eszközeire épülő kapcsolat kerül kialakításra.)

Elvárás az integrációra való alkalmasság, azaz a külső kapcsolatok miatt a nyílt, szabványos az integrációt natív módon biztosító megoldás.

Az ajánlatkérés tárgya kiterjed támogatási szolgáltatás nyújtására az éles indulástól számított 36 havi időtartamra, továbbá a megvalósításhoz és működéshez szükséges infrastruktúra és hardverelemek tervezése / méretezése illetve opcionálisan a rendszer működéséhez szükséges hardverelemek szállítására (vételi jog).

Az integrált vállalatirányítási (ERP) rendszer megvalósítandó rendszerkomponenseit és interfészeit részvételre jelentkezőnek a műszaki specifikáció követelményeinek megfelelően kell meghatározni, de mindenképpen tartalmaznia kell a következő komponenseket illetve funkciókat:

- pénzügy-számvitel, banki műveletek,
- kötelezettségvállalások kezelése
- eszközgazdálkodás, tárgyi eszköz kezelés,
- beszerzés,
- készletgazdálkodás,
- beszerzés

- adattárház, vagy vezetői információs rendszer és riportozó megoldás,
- illetve a mellékelt követelményspecifikációban részletesen szereplő funkciókat megtestesítő modulok OEP-re szabása, a kapcsolódó szabványos partner, vevő, szállító törzsadat-kezelési megoldásokkal történő együttes bevezetése.

A feladat részét képezi:

- az Ellátás speciális tevékenységeivel kapcsolatos teljes körű folyamat felmérés/ BPR tevékenység elvégzése
 - a. a számviteli-pénzügyi, rendszerek kiváltásához illetve az első körben megmaradó alkalmazások illesztéséhez.
 - b. A felmérés eredményeként, kidolgozásra kell kerülnie a követelményspecifikációban szereplő, valamennyi rendszer több ütemben történő kiváltásának, illetve az érintett alkalmazások konszolidációjának ütem és erőforrás terve, a javasolt megoldás költség becslése.
 - c. A felmérés eredményeként, megtervezésre kell kerülnie az igényelt IT infrastruktúra kapacitásnak és következő 3 évre vonatkozó növekmény/bővítési igénynek is.

A meglévő, jól működő szakrendszerek egy részét nem tervezzük első körben kiváltani, hanem, standard integrációs eszközökkel kívánjuk a maradó rendszerek és a számviteli-pénzügyi rendszerek közötti kapcsolatot megvalósítani. Azaz a rendszerek kínálta lehetőségek szerint, nyílt, szabványos szolgáltatásközpontú integrációt kívánunk megvalósítani, minden érintett OEP alkalmazáshoz kapcsolódóan, amely a hagyományos pont-pont típusú integrációhoz képest jóval gazdaságosabb üzemeltetési költséget és biztonságosabb üzemeltetést jelent az OEP számára (pl. Béver, ITP2000, ePénz, ...).

A javasolt, sztenderdeken alapuló megoldásnak lehetővé kell tennie a következő 2-3 év során az OEP Ellátási és más rendszerek alkalmazáskonszolidációjának folytatását több szakaszban is, költséghatékony módon, a folyamatos működés biztosítása mellett.

A beszerezni kívánt rendszerrel szemben támasztott alapvető elvárás:

A Számviteli-Pénzügyi funkciócsoport esetében legalább 150 konkurens felhasználó és 200 felhasználói munkaállomás kiszolgálása, melyből

- Az OEP központban 80-120 felhasználói munkaállomás kiszolgálása szükséges, míg az
- Ellátási tevékenységhez kapcsolódóan a 19 kormányhivatalnál működő szakágazati szervek támogatására, helyszínenként 3-5 felhasználói munkaállomás, mindösszesen 80-100 munkaállomás kiszolgálása szükséges.
- A megoldásnak egy központi adatbázisra kell épülnie, amely redundancia mentesen teszi lehetővé az adatok tárolását. A központon kívül (kormányhivatalokban) dolgozó munkatársaknak is közvetlenül a központi rendszert kell elérniük, a központban dolgozókkal egyező technikai megoldásokkal és kliens programon keresztül.

2. Általános követelmények

Az E. Alap (beleértve az Ellátási szektort és az Alap működési költségvetését egyaránt) a költségvetési törvényben meghatározott jogcímek szerinti bevételei és kiadásai, a szakfeladatoknak megfelelő, és a nem az E. Alapot terhelő ellátások bevételei és kiadásai tekintetében a bankszámlák pénzforgalmának, a mérlegének, a költségvetési beszámolójának elkészítésére, számviteli főkönyvi könyvelési feladataira, az alkalmazott és működtetett különféle nyilvántartások számítógépes programrendszerét a vonatkozó külső jogszabályoknak és az OEP belső szabályzatainak megfelelően kell működtetnie.

A követelményrendszer kiírásakor a pénzügyi-számviteli feladatokhoz kapcsolódó főbb jogszabályok:

- A 2000. évi C. tv. a számvitelről,
- a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól,
- a 292/2009. (XII.19.) Korm. rendelet az államháztartás működési rendjéről,
- Pénzügyminisztériumi jogszabály előírása alapján közzétett útmutató,
- 288/2009. (XII.15.) Korm. rendelet az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről,
- 46/2009. (XII.30.) PM. rendelet a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről,
- a 2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról,
- a 2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről,
- egyéb, a pénzügyi és számviteli nyilvántartásokra vonatkozó jogszabályok.
- 1992. évi XXXVIII. törvény az államháztartásról
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény;
- az egészségbiztosítási szervekről szóló 319/2010. (XII.27.) Korm. rendelet;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint a végrehajtására kiadott 217/1997. (XII.1.) Korm. rendelet;
- a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. Törvény;
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény;
- Az Állami vagyonról szóló 2007. évi CVI törvény;
- Pénzügyminisztériumi jogszabály előírása alapján közzétett útmutató,
- KSH - 227/2002. (XI.7.) Korm.rendelet a 2003. évre szóló Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programról és a 154/1999. (X.22.) Korm.rend. módosításáról,

A követelmények kialakítása során figyelembe vett OEP szabályzatok és főigazgatói utasítások:

- OEP Alapító Okirata

- OEP Szervezeti és Működési Szabályzata
- OEP szabályzatok a Számviteli Politikáról, és ennek mellékleteként megjelenő számlarendek (ellátási, működési),
- Főigazgatói utasítás az eszközök és források értékelésének szabályozásáról,
- Főigazgatói utasítás a leltározási, a leltárkészítési és a leltározási folyamattal összefüggő vagyonekezelési feladatok szabályozásáról,
- Főigazgatói utasítás a pénzkezelés szabályairól,
- Főigazgatói utasítás az önköltségszámítás és az egyes szolgáltatásnyújtások ármeghatározásának rendjéről,
- Főigazgatói utasítás az OEP Központi hivatali szerve és igazgatási szervei házipénztári pénz- és értékkezelési valamint valuta kezelési rendjéről,
- Főigazgatói utasítás a kötelezettségvállalási, a kifizetés szakmai elrendelésére vonatkozó, az utalványozási, az ellenjegyzési jogkörökről és az érvényesítésről, valamint a szakmai teljesítésigazolásáról,
- Főigazgatói utasítás a működési szektor költségvetésének gazdálkodási rendjéről,
- Főigazgatói utasítás a reprezentációs keret, valamint a természetbeni juttatásnak minősülő rendezvényi vendéglátás kerete igénylésének, felhasználásának és elszámolásának rendjéről,
- Főigazgatói utasítás az aktív illetve passzív pénzügyi elszámolások, a továbbadási (lebonyolítási) célú kiadások illetve bevételek nyilvántartásának, egyeztetésének és rendezésének szabályozásáról szóló 31/2008. (Eb.K.12.) sz. OEP utasítás módosításáról és egybeszerkesztett kiadásáról,
- Főigazgatói utasítás az egyedi fejlesztéssel saját célra (felhasználásra) előállított szoftverek elszámolásának és állományba vételének szabályozásáról,
- Főigazgatói utasítás a selejtezésről, a feleslegessé vált vagyonelemek hasznosításának és selejtezésének szabályozásáról,
- Főigazgatói utasítás a szigorú számadás alá vont nyomtatványok nyilvántartásáról, kezeléséről és elszámolásának rendjéről,
- Főigazgatói utasítás a kincstári kártya és egyéb készpénzkímélő fizetési eszközök használatáról.
- Főigazgatói utasítás az OEP Adatvédelmi Szabályzat kiadásáról,
- egyéb, a pénzügy és számviteli nyilvántartásra is kiható főigazgatói utasítások.

Az Ajánlatkérő a részvételi szakaszon túl az ajánlati szakaszban a majdani ajánlattevőknek a fent felsorolt, az OEP működését szabályozó utasításokat teljes terjedelmében, elektronikusan elérhetővé teszi.

III. FEJEZET

A RÉSZVÉTELRE JELENTKEZÉS FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA

1. Kiegészítő tájékoztatás

A részvételi dokumentáción kívül tájékoztatást igénylő részvételre jelentkező a részvételi felhívásban jelzett címre küldött levélben/telexon/e-mailen a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb 8 nappal kiegészítő tájékoztatásért fordulhat az Ajánlatkérőhöz a Kbt. 56. §-ban foglaltak szerint

Ajánlatkérő a részvételi felhívással és a dokumentációval kapcsolatos kérdéseket, valamint az azokra adott válaszait a részvételi határidő lejárta előtt legkésőbb 4 nappal, egyidejűleg, írásban – amennyiben lehetősége van rá e-mail formájában – küldi meg a részvételi dokumentációt **átvevő/letöltő** valamennyirészvételre jelentkező részére, illetve azokat a részvételi felhívás I.1.) pontjában megjelölt címen az ajánlattételi határidő lejártáig hozzáférhetővé teszi.

2. A részvételre jelentkezés nyelve

Ajánlatkérő a részvételi eljárás nyelveként a Kbt. 53. § (2) bek. alapján a magyar nyelvet határozza meg. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk esetén azok magyar nyelvű fordítását is be kell nyújtani. A magyar nyelvű fordítás esetén nem előírás a hiteles fordítás, annak tartalmáért Részvételre jelentkezőnek kell vállalnia a felelősséget.

3. Alvállalkozókkal kapcsolatos rendelkezések:

A Kbt. 70. §. (6) bekezdése alapján ha egy – a 4. §. 2. pontjának a)-d) alpontjai hatálya alá nem tartozó – személy (szervezet) a közbeszerzés értékének 25 %-át meghaladó mértékben fog részt venni a szerződés – részajánlat-tételi lehetőség biztosítása esetén egy részre vonatkozó szerződés – teljesítésében, akkor nem lehet alvállalkozónak minősíteni, hanem az ajánlatban és a szerződés teljesítése során közös részvételre jelentkezőként/ majd részvételre jelentkezőként kell hogy szerepeljen.

Kbt. 70. §. (7) bekezdése alapján egy személynek (szervezetnek) a szerződés teljesítésében való részvétele arányát az határozza meg, hogy milyen arányban részesül a beszerzés tárgyának ÁFA nélkül számított ellenértékéből.

A Kbt. 4. §. 2. pontja alapján alvállalkozó az a szervezet vagy személy, amely vagy aki a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésében az részvételre jelentkező által bevontan közvetlenül vesz részt, kivéve

- a) az részvételre jelentkezővel munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló személyeket,
- b) azon személyt vagy szervezetet, aki vagy amely tevékenységét kizárólagos jog alapján végzi,

- c) a szerződés teljesítéséhez igénybe venni kívánt gyártót, forgalmazót, alkatrész- vagy alapanyag-szállítót,
- d) építési beruházás esetén az építőanyag-szállítót.

4. A részvételi jelentkezés formai követelményei

- 4.1. A részvételi jelentkezéssel szemben támasztott formai követelmények a Kbt. 104. § (1) bekezdése alapján a Kbt. 70/A. § (1) bekezdése szerint a következők:
- a) A részvételre jelentkezés eredeti példányát zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni, a csomót matricával a részvételre jelentkezés első vagy hátsó lapjához kell rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy a részvételre jelentkező részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen;
 - b) A részvételi jelentkezés oldalszámozása eggyel kezdődjön és oldalanként 1-gyel növekedjen. Elegendő a szöveget vagy számokat vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.
 - c) A részvételi jelentkezésnek az elején tartalomjegyzéket kell tartalmaznia, mely alapján a részvételre jelentkezésben szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak;
 - d) A részvételi jelentkezést zárt csomagolásban, magyar nyelven és 5 nyomtatott példányban (1 eredeti, 4 másolat) és 3-at digitális formában, CD/DVD-n kell benyújtani. Az eredeti részvételi jelentkezés fedlapján szerepelni kell az „eredeti” megjelölésnek. Az eredeti és a másolati példányok közötti eltérés esetén az „eredeti” példány tartalma a mérvadó. A külső csomagoláson **„Részvételre jelentkezés, „OEP működés és az ellátási tevékenységének számviteli-pénzügyi rendszereinek integrált vállalatirányítási rendszerrel (ERP) történő kiváltása”** megjelölést kell feltüntetni. Ajánlatkérő tájékoztatásul közli, hogy amennyiben a csomagoláson a részvételre jelentkezők nem tüntetik fel a „A részvételi határidő lejártáig (2012. 02. 17. 10:00 óra) nem bontható fel” feliratot, úgy nem tud felelősséget vállalni annak a részvételi határidő előtt történő felbontásáért.
 - e) A részvételi jelentkezésben lévő, minden – a részvételre jelentkező vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy a Kbt. 69. § (8) bekezdés szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén alá kell írnia az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak.
 - f) A részvételi jelentkezés minden olyan oldalát, amelyen – a részvételi jelentkezés beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a módosításnál is kézjeggyel kell ellátni. Amennyiben az „Eredeti” megjelölés hiányzik, akkor az Ajánlatkérő az ajánlatok beadott példányai közül kijelöl egyet és ellátja az „Eredeti” megjelöléssel.
- 4.2. Részvételre jelentkezőknek részvételi jelentkezés valamennyi példányát egy közös borítékba kell zárnia.
A borítékon (csomagon) fel kell tüntetni:

- Országos Egészségbiztosítási Pénztár
1139 Budapest, Váci út 73/A., II. em. 262/C. sz. iroda
- Részvételre jelentkező cégbejegyzési okmányokban szereplő nevét és székhelyét
- **„Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Számviteli-pénzügyi rendszereinek szabványos, integrált vállalatirányítási megoldással történő kiváltása - részvételi jelentkezést tartalmaz. / határidő előtt nem bontható fel!”**

Amennyiben a boríték (csomag) nincs lezárva, illetve a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget a boríték (csomag) tartalmáért, a jelentkezés elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

- 4.3. A postai úton benyújtott részvételi jelentkezések határidőre történő beérkezéséért, illetve a jelentkezés elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata a részvételre jelentkezőt terheli.

A részvételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak azok a jelentkezések kerülnek felbontásra, amelyek ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott címre – irodába – benyújtásra kerültek.

A késedelmesen beérkezett jelentkezéseket Ajánlatkérő felbontatlanul őrzi meg.

5. IRATJEGYZÉK, a részvételre jelentkezés kötelező tartalma,

A részvételi jelentkezésnek az alábbi iratokat –lehetőleg a felsorolás sorrendjében – kell tartalmaznia:

5.1. Tartalomjegyzék

5.2. Cégszerűen aláírt **Részvételi jelentkezés levél** tartalmazza a részvételre jelentkező kifejezett nyilatkozatát a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció feltételeinek és tartalmának elfogadására

5.3. Cégszerűen aláírt **nyilatkozat a kizáró okok fenn nem állásáról**

A Kbt. szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolására benyújtott iratok, igazolások a részvételi felhívás III.2.1) pontja alapján, a Kbt. szerinti kizáró okok igazolási módjaival kapcsolatban részvételre jelentkezők figyelmébe ajánljuk a Közbeszerzések Tanácsa módosított útmutatóját a „közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 63. §-ában hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról a magyarországi letelepedésű részvételre jelentkezők, alvállalkozók és erőforrást nyújtó szervezetek vonatkozásában” (KÉ 2011. évi 118. szám; 2011. október 10.).

A nem magyarországi székhelyű részvételre jelentkező és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt nem magyarországi alvállalkozó(k)ra vonatkozóan /alvállalkozó letelepedése szerinti országa jogrendszerének megfelelő, a fentiekben meghatározott iratokkal egyenértékű igazolásokat kell benyújtani a kizáró okok hiányának igazolására. A részvételre jelentkezők figyelmébe ajánljuk a Közbeszerzések Tanácsa módosított útmutatóját „a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 63. §-ának (2)-(3) bekezdéseiben hivatkozott igazolásokról, nyilatkozatokról, nyilvántartásokról és adatokról az Európai Unióban és az Európai Gazdasági Térségben letelepedett részvételre jelentkezők alvállalkozók és erőforrást nyújtó szervezetek vonatkozásában” (2011. évi 118. szám; 2011. október 10.).

- 5.4.** A részvételre jelentkező csatolja ajánlatához a 60 napnál nem régebbi **cégkivonatát**, valamint az ajánlatot aláíró (cégjegyzésre jogosult személy(ek)) **aláírási címpéldányát** (amennyiben a jelentkezés a cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, az ajánlatnak a meghatalmazással együtt tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is).
- 5.5.** A részvételre jelentkező csatolja cégszerűen aláírt nyilatkozatát **a Kbt. 71.§ (1)** bekezdésének a)-d) pontjában foglaltakról. A cégszerűen aláírt nyilatkozatot – a kitöltendő sorokat értelemszerűen kihúzva – akkor is csatolni kell az ajánlathoz, ha Részvételre jelentkező a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót, illetve erőforrást nyújtó szervezetet igénybe venni.
- 5.6. Csatolja a részvételre jelentkező a közös részvételre jelentkezők esetében a** közös, cégszerű aláírással ellátott **együttműködési megállapodást**, melyben a részvételre jelentkezők nyilatkoznak arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, valamint rögzítik a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és teljes jogú meghatalmazását.
- 5.7. A részvételre jelentkező csatolja a Kkv. szerinti besorolásáról szóló nyilatkozatát**
- 5.8. A részvételre jelentkező** cégszerűen aláírt nyilatkozata a számlavezető **pénzintézetekről** valamint a felsorolt **pénzintézetektől származó igazolások**.
- 5.9. A részvételre jelentkező** – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága igazolására benyújtandó **referenciaigazolások**, figyelemmel a Kbt. 68. § (1) bekezdés *a)-b)* pontjaiban foglalt igazolási módokra.
- 5.10. Részvételre jelentkező mutassa be a teljesítésbe bevonnai kívánt szakembereket a felhívásban meghatározott módon.**
- 5.11. Minőségbiztosítási tanúsítványok csatolása.**
- 5.12. Nyilatkozat** arról, hogy részvételre jelentkező ajánlattételre felkérés esetén vállalja a **teljesítési biztosíték** határidőre történő rendelkezésre bocsátását.
- 5.13. Nyilatkozat a 63. §. (3) alapján.**
- 5.14.** A részvételi jelentkezésben az oldalszámokkal ellátott tartalomjegyzéket követően a cégjegyzésre jogosult személy vagy az általa a részvételi jelentkezés aláírására felhatalmazott személy aláírásával ellátott felolvasólapot kell becsatolni, amelyen szerepeltetni kell a részvételre jelentkező (közös részvételre jelentkezés esetén valamennyi részvételre jelentkező) megnevezését, székhelyét, a kapcsolattartásra kijelölt személy nevét, telefon és telefax számát valamint email

címét. A felolvasólapnak tartalmaznia kell a részvételre jelentkező kifejezett nyilatkozatát a részvételi felhívás és a részvételi dokumentáció feltételeinek és tartalmának elfogadására. A **felolvasó lap** Ajánlatkérő által elvárt formáját a részvételi dokumentáció tartalmazza

5.15. A részvételi jelentkezésnek tartalmaznia kell a **részvételre jelentkező rövid bemutatását**, az eddigi tevékenységének, vállalati struktúrájának ismertetésével, kitérve a cégtörténetre is.

A Kbt. II. fejezet 4. §. 9. pontja alapján **hamis adat**: a valóságnak megfelelően ismert, de a valóságtól szándékosan eltérően közölt adat.

9/A. pontja alapján **hamis nyilatkozat**: olyan nyilatkozat, amely hamis adatot tartalmaz.

6. A részvételi jelentkezések bontása

A részvételi jelentkezések felbontásánál az ajánlatkérő, a részvételre jelentkezők, valamint az általuk meghívott személyek – a közbeszerzéshez támogatásban részesülő Ajánlatkérő esetében – a külön jogszabályokban meghatározott szervek képviselői, illetőleg személyek lehetnek jelen.

A részvételi jelentkezések felbontásakor ismertetni kell a részvételre jelentkező nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét).

A késve érkezett részvételi jelentkezést az ajánlatkérő nem bontja fel, és nem adja vissza a részvételre jelentkezőnek, tekintettel arra, hogy a Kbt. szerint 5 évig az eljárással kapcsolatban keletkezett összes iratot meg kell őriznie.

A részvételi jelentkezési határidő után benyújtott részvételi jelentkezések érvénytelenek.

7. Hiánypótlás

Ajánlatkérő – a Kbt. 112. §-ában meghatározottak figyelembevételével – a részvételre jelentkezők számára **teljes körű hiánypótlási lehetőséget biztosít**. Ajánlatkérő a pontosan megjelölt hiányokról, illetve a hiánypótlási határidőről – hiánypótlási felhívásban – valamennyi részvételre jelentkezőt egyidejűleg, írásban tájékoztatja.

8. Egyéb információk

- A jelen részvételi felhívásban nem szabályozottak vonatkozásában a részvételi felhívásra, a közbeszerzési eljárásra és a közbeszerzési eljárás eredményeként kötendő szerződésre a Magyar Köztársaság területén hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni, ide értve mindenekelőtt a Közbeszerzésekről szóló

2003. évi CXXIX. törvény, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvényben foglaltakat.

- Ajánlatkérő a Kbt. 55.§ (3) és (4) bekezdése alapján tájékoztatja a részvételre jelentkezőket, hogy a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó olyan kötelezettségekről, amelyeknek a szerződés teljesítése során, a teljesítés helyén meg kell felelni az alábbi szervezetektől kaphat tájékoztatást:

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség

Cím: 1024 Bp. Margit krt. 85.

Postacím: 1399 Budapest 62. Pf. 639.

Telefon: 06-1-346-9400

Fax: 06-1-346-9415

E-mail: titkarsag@ommf.gov.hu

<http://www.ommf.gov.hu>

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkavédelmi Felügyelősége

1094 Budapest, Páva u. 6.

Postacím: 1450 Budapest Pf. 153.

tel: 06-1-216-2901, 06-1-323-3600

fax: 06-1-323-3602

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mv@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-

mmszsz@ommf.gov.hu

Budapest Fővárosi Kormányhivatal Munkavédelmi és Munkaügyi Szakigazgatási Szervének Munkaügyi Felügyelősége

1088 Budapest, Szentkirályi u. 8. III.em.

Postacím: 1438 Budapest, Pf. 520.

tel: 06-1-429-8010

fax: 06-1-429-8013

E-mail: budapestfv-kh-mmszsz-mu@ommf.gov.hu, budapestfv-kh-

mmszsz@ommf.gov.hu

- **Az ajánlattételre felhívandó jelentkezők létszáma: legfeljebb 5 cég**
Ajánlatkérő a Kbt. 130. §-a értelmében az eljárás során legfeljebb a részvételi felhívásban meghatározott létszámnak megfelelő számú alkalmas, egyben érvényes jelentkezést benyújtó jelentkezőnek küld majd ajánlattételi felhívást.

IV. FEJEZET

AZ RÉSZVÉTELI JELENTKEZÉSEK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJAI

1. Referenciaérték és jogszabályi megfelelés/származási hely: 50 súlypont.

Részvételre jelentkező 3 db legnagyobb értékű, sikeresen megvalósított és lezart vállalatirányítási (ERP) rendszer referenciája kerül értékelésre. Ajánlatkérő 1-10 pontig határozza meg az egyes referenciák az alábbi szempont szerint elérhető pontjait.

A súlyozás a besorolást követően történik. Ajánlatkérő a 3 referenciát értékeli és a 3 db referenciára elérhető maximális pontszám 30 pont.

Referencia érték:

200 millió Ft vagy nagyobb referencia érték	10 pont
100 és 199.9 millió Ft közötti referencia érték	6 pont
8 és 99,9 millió Ft közötti referencia érték	1 pont

A súlyozás után elérhető összpontszám 1500 pont!

Bírálati módszer:sorbarendezés

2. Rendelkezésre álló szakemberek: 50 súlypont

A projekthez delegált minimum 9 + 4 főn felül, további 1 fő, felsőfokú végzettségű, olyan szakembert nevesített, aki igazoltan legalább 3-5 év államháztartási pénzügyi / számviteli vagy az egészségbiztosítási pénztár működési és / vagy ellátási rendszereit ismerő releváns munkatapasztalattal rendelkezik. (4 pont)

Ajánlatkérőnél egészségbiztosítási pénztár gazdasági területen szerzett igazolt tapasztalat az értékelés során további plusz pontot ér. (2 pont)

A projekthez delegált minimum 9 főn felül további releváns tudású szakembereket delegál (felsőfokú végzettségű, és személyenként legalább 3 éves integrált informatikai rendszer részeként pénzügy-számvitel / tárgyi eszköz / készlet / beszerzés / pénzügyi kontrolling / adattárház és/vagy vezetői információs rendszer, riportozó megoldás rendszerek bevezetésében vagy továbbfejlesztésében szakmai gyakorlattal rendelkezik). További +4 főig kerül számbavételre, akiket feladathoz rendelve kell nevesíteni.

Részvételre jelentkező a minimum 9 fő megfelelő szakember bemutatását teljesítette és ezzel megfelel az alkalmassági kritériumnak.

6 (4+2)
pont

16 pont (4
pont / fő)

8 pont;
(minimum
pont.szám)

A minimum kritériumoknak megfelelő 9 fő esetén : 8 pont adható.

További a kritériumoknak megfelelő szakemberek:

+1 fő: 4 pont

+2 fő 8 pont

+3 fő 12 pont

+4 fő (azaz a max) 16 pont

A +4 főn felül, atovábbi nevesített és feladathoz delegált szakemberért további plussz pont nem jár, kivéve, ha megfelel a az alábbi feltételeknek.!

Minőségi plusz pontok (szerezhető további összeen 6 pont):

Ha a 9 főn felül 4 nevesített szakemberen felül további legalább 1 fő Államháztartási pénzügyi / számviteli vagy az egészségbiztosítási pénztár működési és / vagy ellátási rendszereit ismerő releváns munkatapasztalattal rendelkező szakembert delegál + 4 pont,

Ha igazolt OEP ismerettel is rendelkezik, akkor további + 2 pont!

Összesen elérhető 30 pont!

A súlyozás után elérhető összpontszám 1500 pont!

Bírálati módszer:sorbarendezés.

- Ajánlatkérő a Kbt. 130. §-a értelmében az részvételre jelentkezők keretszámát 5 főben/cégben határozza meg azzal, hogy a részvételre jelentkezők közül legfeljebb a létszámnak megfelelő vagy a keretszám felső határáig terjedő számú alkalmas, egyben érvényes jelentkezést benyújtó jelentkezőnek küld ajánlattételi felhívást.

**V. FEJEZET
MELLÉKLETEK**

X MELLÉKLET

**PÁLYÁZATI ADATLAP
(FELOLVASÓLAP)**

Részvételre jelentkező neve és székhelye:

Adószáma:

Számlaszáma:

Tel.:

Fax:

E-mail:

Felelős vezető neve:

Kapcsolattartó:

A szerződés tárgya: Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számviteli-pénzügyi rendszereinek szabványos, integrált vállalatirányítási megoldással történő kiváltása

..... 2012.

.....
cégszerű aláírás

Nyilatkozat részvételi felhívás és dokumentáció feltételeiről

Tisztelt Ajánlatkérő!

A „Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számviteli-pénzügyi rendszereinek szabványos, integrált vállalatirányítási megoldással történő kiváltása” tárgyú közbeszerzési eljárás részvételre jelentkezőjeként ezúton nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy a részvételi felhívásban, illetve az ehhez kapcsolódó dokumentációban foglalt feltételeket megismertük és elfogadjuk.

Ennek megfelelően részvételre jelentkezünk a részvételi felhívás szerint jelzett, az jelentkezésünkhöz mellékelte adatlapokban szereplő, a dokumentációban, valamint az jelentkezésünkben meghatározott követelményeknek megfelelő az „Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár számviteli-pénzügyi rendszereinek szabványos, integrált vállalatirányítási megoldással történő kiváltása” teljesítésére.

Részvételi jelentkezésünkben tett nyilatkozataink megfelelnek a valóságnak.

..... 2012.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT KIZÁRÓ OKOKRÓL

NYILATKOZAT

a Kbt. 60. §. (1) bek. a-i) pontjairól

(Részvételre jelentkezőknek, adott esetben: az eljárásban 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint erőforrást nyújtó szervezetek részére)

Alulírott, mint a

(cégnév)

(székhely)

kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője kijelentem, hogy cégünk nem tartozik az alábbiakban felsorolt kizáró okok hatálya alá:

60. § (1) Az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, aki

a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az részvételre jelentkező (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;

b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;

c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének *b)*, illetőleg *g)* pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az részvételre jelentkező tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;

d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;

e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;

f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;

g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.)

ga) 15. §-a (5) bekezdésének *a)* pontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el, vagy

gb) 15.§-a (5) bekezdés f) pont fb) alpontjában meghatározott, két évnél nem régebben jogerőssé vált közigazgatási vagy bírósági határozatban megállapított és a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezéssel, vagy a harmadik országbéli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti közrendvédelmi bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;

h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;

i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés *a), b)* pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot - annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett -, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

..... 2012.

Tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 63.§ (2) bekezdésének c) pontja szerinti nyilatkozatokat Ajánlatkérő kizárólag közjegyző által hitelesített nyilatkozatként fogadja el.

Dátum:

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a Kbt. 61. §. (1) bek. a-d) pontjairól

(Részvételre jelentkezőknek, adott esetben: az eljárásban 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint erőforrást nyújtó szervezetek részére)

Alulírott, mint a

(cégnév)

(székhely)

kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője kijelentem, hogy cégünk nem tartozik az alábbiakban felsorolt kizáró okok hatálya alá:

61. § (1) Az ajánlatkérő az ajánlati felhívásban előírhatja, hogy az eljárásban nem lehet részvételre jelentkező, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy erőforrást nyújtó szervezet, illetőleg a *d)-e)* pont tekintetében alvállalkozó, aki

a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;

b) a Tptv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az részvételre jelentkező ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;

c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;

d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve;

Dátum:

cégszerű aláírás

NYILATKOZAT

a Kbt. 62. §. (1) bek. a-b) pontjairól

(Részvételre jelentkezőknek, adott esetben: az eljárásban 10%-ot meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók, valamint erőforrást nyújtó szervezetek részére)

Alulírott, mint a

(cégnév)

(székhely)

kötelezettségvállalásra feljogosított vezetője kijelentem, hogy cégünk nem tartozik az alábbiakban felsorolt kizáró okok hatálya alá:

62. § (1) Az ajánlatkérőnek az eljárásból ki kell zárnia az olyan részvételre jelentkezőt, aki, illetőleg akinek a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója vagy a számára erőforrást nyújtó szervezet

a) három évnél nem régebben súlyos, jogszabályban meghatározott szakmai kötelezettségzegést vagy szakmai etikai szabályokba ütköző cselekedetet követett el;

b) az eljárásban előírt adatszolgáltatási kötelezettségének [különösen 70. § (3) bekezdése, 71. §] teljesítése során olyan hamis adatot szolgáltatott, illetőleg hamis nyilatkozatot tett, melynek következtében elkerülhető lett volna, hogy az ajánlat vagy a részvételi jelentkezés a nyilatkozattal érintett körülmény miatt érvénytelennek minősüljön vagy elérhető lett volna, hogy kedvezőbb legyen az ajánlatának a 81. § (4) bekezdése szerinti elbírálása, illetve a részvételi jelentkezésének 123. § (4) bekezdése, 130. § (6) bekezdése, 136/A. § (2) bekezdése, 157. § (3) bekezdése vagy 204. § (5) bekezdése szerinti rangsorolása.

Dátum:

cégszerű aláírás

x. számú melléklet

**NYILATKOZAT A KBT. 71.§ (1) BEKEZDÉSÉNEK
A) – D) PONTJA SZERINT**

Alulírott, mint részvételre jelentkező nyilatkozom, hogy a **Kbt. 71.§ (1) bek.**

a) pontja értelmében:

az „.....” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződésben az alábbi részekre kívánunk a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozóval szerződést kötni:

Teljesítési rész	aránya a közbeszerzés értékéből
1. %
2. %
3. %

b) pontja értelmében:

a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt Alvállalkozóink az alábbiak: (Név, székhely)

.....
.....

Teljesítési rész	aránya a közbeszerzés értékéből
1. %
2. %
3. %

c) pontja értelmében:

Az részvételre jelentkező részére erőforrást nyújtó szervezet, a részvételi felhívás vonatkozó pontjának megjelölésével azon alkalmassági minimum követelmény (követelmények) melynek igazolása érdekében az részvételre jelentkező ezen szervezet erőforrásaira (is) támaszkodik.

a szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrás szervezetet kívánjuk igénybe venni:

.....

A részvételi felhívás vonatkozó pontjainak megjelölése:

.....

d) pontja értelmében:

A 69. §. (8) bekezdés alkalmazása esetén az érintett – a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó neve, címe,

Nyt. szám: 36- 2015/3/2011.

Az alkalmassági feltétel részvételi felhívásban foglaltak szerinti megjelölése, melynek teljesítése iránt az részvételre jelentkező a 10% alatti alvállalkozót a teljesítésbe bevonja. (adott esetben)

.....

..... **2012.**

.....

cégszerű aláírás

**Nyilatkozat a számlavezető pénzügyintézetekről
(részvételre jelentkező és adott esetben a 10 % felett igénybe vett alvállalkozóktól)**

Alulírott, mint a(z)
részvételre jelentkező cégjegyzésre jogosult képviselője, nyilatkozom, hogy az részvételre
jelentkező számlavezető pénzügyintézetei az alábbiak:

Pénzügyintézetek megnevezése.	Számlaszámok
1.	
2.	
3.	
4.	

Felelősségem tudatában nyilatkozom továbbá, hogy mind a számlavezető pénzügyintézetek,
mind a számlaszámok vonatkozásában teljes körű nyilatkozatot adtam.

Kelt.....

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KKVT. SZERINTI BESOROLÁSRÓL

Alulírott, mint Részvételre jelentkező nyilatkozom a Kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kkvt.) 3.§, valamint a Kbt. 70.§-ának (2) bekezdése szerint, hogy vállalkozásunk a Kkvt. szerint: *

mikro-vállalkozásnak minősül,

kisvállalkozásnak minősül,

középvállalkozásnak minősül,

nem tartozik a Kkvt. hatálya alá.

..... 2012.

.....
cégszerű aláírás

*Megfelelőt kérjük aláhúzni!

REFERENCIA ADATLAP

	Teljesítés ideje	Szerződést kötő másik fél megnevezése	A szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege/ szerződés mennyiségére utaló egyéb adat	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma	
1.						
2.						

A fenti adatokat a Kbt. 67. § (3) bekezdés *a*) pontja, valamint a 68. § (1) bekezdésének megfelelően kérjük igazolni!

..... 2012.

.....
cégszerű aláírás

x. számú melléklet

Nyilatkozat a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek tekintetében
„Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Számviteli-pénzügyi rendszereinek szabványos, integrált vállalatirányítási
megoldással történő kiváltása”

Alulírott (képviseli:) mint részvételre jelentkező / közös jelentkező / a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó / erőforrást nyújtó szervezet az alábbi szakembereket kívánom a szerződés teljesítésébe bevonni.

Szakember neve	Képzettsége, végzettsége	Szakmai gyakorlat időtartama	Projekt szerepkör/feladat

Fenti szakemberek végzettségét, képzettségét, minősítését igazoló dokumentumok másolatát, valamint a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek aláírt szakmai önéletrajzát a részvételi jelentkezéshez csatoltuk (a részvételi felhívás M/3 szerinti alkalmassági kritérium igazolási módjának megfelelően).

Jelen nyilatkozatot a tárgyi, hirdetmény közzétételével induló tárgyalásos közbeszerzési eljárásban, a részvételi jelentkezés részeként tettem.

Kelt:

.....
cégszerű aláírás

Ajánlatkérő felhívja a részvételre jelentkezők figyelmét, hogy az M/3 alkalmassági követelménynek történő megfelelés során is figyelemmel kell lenni a Kbt. 4. § 2. pontjában rögzített alvállalkozói fogalom meghatározására és a Kbt. 69. § (8) bekezdésére.

SZAKMAI ÖNÉLETRAJZ

SZEMÉLYES ADATOK	
Név:	
Születési idő:	
Állampolgárság:	

ISKOLAI VÉGZETTSÉG, EGYÉB TANULMÁNYOK	
(Kezdje a legfrissebbel, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Intézmény megnevezése / Végzettség/Képzetség/Minősítés

MUNKAHELYEK, MUNKAKÖRÖK	
(Kezdje az aktuálissal, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Mettől meddig (év)	Munkahely megnevezése

GYAKORLAT IGAZOLÁSA	
(Kezdje a legutolsóval, és úgy haladjon az időben visszafelé!)	
Korábbi projektek ismertetése, időpontjai	Ellátott funkciók és feladatok felsorolása

NYELVISMERET			
(gyenge-közepes-jó-kiváló-anyanyelv)			
Magyar nyelv	Beszéd	Olvasás	Írás
Idegen nyelvek	Beszéd	Olvasás	Írás

Kelt:

.....
alíírás

A jelen minta útmutatásként/javaslatként került megadásra, a becsatolandó önéletrajzoknak mindazon információt tartalmazniuk kell, amely az alkalmasság megállapítására szolgál és tartalmazniuk kell azon információkat, amelyekre vonatkozóan ajánlatkérő elvárásokat fogalmazott meg a részvételi felhívás III.2.3. pontjában.

NYILATKOZAT
A Kbt. 63. § (3). bekezdése alapján

Alulírott, mint a(z) szervezet cégjegyzésre
(kötelezettségvállalásra) jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

Részvételre jelentkezőként a szerződés teljesítéséhez a Kbt. 60.§ (1) bekezdése, a 61.§ (1) pontjai illetve a 62.§ (1) bekezdés szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót nem veszek igénybe.

..... 2012.

.....
cégszerű aláírás