

Ajánlatkérő:
ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR
1139 Budapest, Váci út 73/A.

AJÁNLATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

ORVOSI VÉNYEK BESZERZÉSE

**TÁRGYÁBAN INDÍTOTT
NYÍLT KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSHOZ**

Az Ajánlati Felhívás az Európai Unió Hivatalos Lapjában, a TED-en,
2010. október 22. napján, 2010/S 206-314612 szám alatt jelent meg.

Az ajánlatok bontásának ideje: 2010. november 24. napján 10⁰⁰ óra

TARTALOMJEGYZÉK

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS	3
II. SZAKMAI, MŰSZAKI FELTÉTELEK	11
III. SZÁLLÍTÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK	25
IV. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA	27
V. AZ AJÁNLATOK ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJA	33
VI. SZERZŐDÉS TERVEZET	34
VII. MELLÉKLETEK	48

CD-N MELLÉKELVE AZ AJÁNLATI FELHÍVÁS ÉS DOKUMENTÁCIÓ

A BORÍTÉKBAN MELLÉKELVE 4 DB MINTAVÉNY:

- 1. ÁLTALÁNOS, NEVESÍTETT MINTAVÉNY**
- 2. SZEMÉSZETI, NEVESÍTETT MINTAVÉNY**
- 3. ÁLTALÁNOS, BIANKÓ MINTAVÉNY**
- 4. SZEMÉSZETI, BIANKÓ MINTAVÉNY**

I. AJÁNLATI FELHÍVÁS

I. SZAKASZ: AJÁNLATKÉRŐ

I.1) NÉV, CÍM ÉS KAPCSOLATTARTÁSI PONT(OK)

Hivatalos név: Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP)		
Postai cím: Váci út 73/A		
Város/Község: Budapest	Postai irányítószám: 1139	Ország: Magyarország
Kapcsolattartási pont(ok): Címzett: Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály	Telefon: (+36)-1/298-2508	
E-mail: kozbeszerzes@oep.hu; szobota.a@oep.hu	Fax: (+36)-1/298-2507	
Internetcím(ek) (adott esetben) Az ajánlatkérő általános címe (URL): www.oep.hu		
További információk a következő címen szerezhetők be: ☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal		
A dokumentáció és további iratok (a versenypárbeszédre és a dinamikus beszerzési rendszerre vonatkozók is) a következő címen szerezhetők be: ☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal		
Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket a következő címre kell benyújtani: ☒ Azonos a fent említett kapcsolattartási ponttal/pontokkal		

I.2) AZ AJÁNLATKÉRŐ TÍPUSA ÉS FŐ TEVÉKENYSÉGE VAGY TEVÉKENYSÉGEI

☒ Minisztérium vagy egyéb nemzeti vagy szövetségi hatóság, valamint regionális és helyi szerveik	☒ Egészségügy
Az ajánlatkérő más ajánlatkérők nevében folytatja a közbeszerzési eljárást? nem ☒	

II. SZAKASZ: A SZERZŐDÉS TÁRGYA

II.1) MEGHATÁROZÁS

II.1.1) Az ajánlatkérő által a szerződéshez rendelt elnevezés: Orvosi vénnyelk beszerzése		
II.1.2) A szerződés típusa, valamint a teljesítés helye		
a) Építési beruházás ☐	b) Árubeszerzés ☒	c) Szolgáltatás megrendelés ☐
Kivitelezés ☐ Tervezés és kivitelezés ☐ Kivitelezés, bármilyen eszközzel, módon, az ajánlatkérő által meghatározott követelményeknek megfelelően ☐	Adásvétel ☐ Lízing ☐ Bérlet ☐ Részletvétel ☐ Ezek kombinációja/ ☒ Egyéb ☐	Szolgáltatási kategória (az 1–27. szolgáltatási kategóriákat lásd a 2004/18/EK irányelv II. mellékletében)

A teljesítés helye	A teljesítés helye: A Magyar Köztársaság területén, az orvosok igényei szerint.	A teljesítés helye
NUTS-kód	NUTS-kód HU	NUTS-kód

II.1.3) A hirdetmény a következők valamelyikére irányulKözbeszerzés megvalósítása ☒**II.1.5) A szerződés meghatározása/tárgya**

Szállítási szerződés 2011. január 1-től 2012. február 29. napjáig terjedő időszak országos vényellátásának biztosítása érdekében 249 millió db általános és 1 millió db szemészeti orvosi vény, azaz összesen 250 millió db +10% orvosi vény, az Ajánlati Dokumentációban specifikált mintanyomatok alapján történő nyomdai előállítására, ezek Megrendelő által megrendelési tételenként megjelölt címre juttatására, valamint a kapcsolódó adatkezelési szolgáltatások nyújtására.

II.1.6) Közös Közbeszerzési Szójegyzék (CPV)

	Fő szójegyzék	Kiegészítő szójegyzék
Fő tárgy Orvosi vénytömb	22.81.40.00-9	- -
További tárgy(ak) Nyomtatási és kézbesítési szolgáltatások	79.82.30.00-9	- -

II.1.7) A szerződés a Közbeszerzési Megállapodás (GPA) hatálya alá tartozik-e? igen ☒**II.1.8) Részekre történő ajánlattétel** nem ☒

egy részre ☐	egy vagy több részre ☐	valamennyi részre ☐
-------------------------------------	---	--

II.1.9) Elfogadhatók-e változatok (alternatív ajánlatok)? nem ☒**II. 2) SZERZŐDÉS SZERINTI MENNYISÉG VAGY ALKALMAZÁSI KÖR****II.2.1) Teljes mennyiség**

249 millió db általános és 1 millió db szemészeti orvosi vény, azaz összesen 250 millió db +10% orvosi vény, és kapcsolódó szolgáltatások nyújtása.

II.2.2) Vételi jog (opció)nem ☒**II.3) A SZERZŐDÉS IDŐTARTAMA VAGY A BEFEJEZÉS, A TELJESÍTÉS HATÁRIDEJE**

Az időtartam :

Kezdés: 2011. 01. 01.

befejezés: 2012. 02. 29.

III. SZAKASZ: JOGI, GAZDASÁGI, PÉNZÜGYI ÉS TECHNIKAI INFORMÁCIÓK**III.1) A SZERZŐDÉSRE VONATKOZÓ FELTÉTELEK****III.1.1) A szerződést biztosító mellékkötelezettségek**

Teljesítést biztosító mellékkötelezettség (TBM): Ajánlatkérő a Kbt. 53/A.§ (6) bek. a) pontja alapján a szerződésszerű teljesítés biztosítékául a szállítói díj ÁFA nélkül számított értéke 5%-át kitevő mértékű bankgaranciát, bankszámlára történő befizetést vagy biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességet tartalmazó – kötelezvény nyújtását írja elő. A nyertes ajánlattevő a TBM vállalását bizonyító eredeti dokumentumot (TBM-dokumentum: bankgarancia/bankszámlára történő befizetést igazoló bizonylat (terhelési értesítés)/biztosítási szerződés alapján kiállított – készfizető kezességet tartalmazó – kötelezvény eredeti példánya) a szerződéskötéskor köteles az ajánlatkérő részére átadni, azonban az ajánlatában nyilatkoznia kell arról, hogy vállalja a biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátását. Amennyiben a nyertes ajánlattevő a jelen pontban, továbbá az e kötelezettségének betartására is kiterjedő nyertes ajánlatában tett nyilatkozatában foglaltakkal ellentétben a TBM-dokumentumot az előírt tartalommal/összeggel és előírt módon nem nyújtja be, ajánlatkérő a következő legkedvezőbb ajánlatot tevőnek minősített ajánlattevővel szerződhet, amely ajánlattevő szintén a szerződéskötéskor köteles az ajánlatkérő részére átadni az előírás szerinti TBM-dokumentumot. A TBM-dokumentumnak a teljesítés határidején túl még legalább további 60 napig hatályosnak kell lennie, illetve rendelkezésre kell állnia.

További mellékkötelezettségek: a dokumentációban meghatározott mértékű késedelmi és hibásteljesítés kötbér.

III.1.2) Fő finanszírozási és fizetési feltételek és/vagy hivatkozás a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekre

Fizetés havonkénti elszámolás alapján a kiszállítás, valamint az átadás dokumentált igazolását követően, szabályszerűen kiállított számla ellenében a szerződésszerű teljesítést követően a Kbt. 305.§-ában foglaltak szerint átutalással történik. Előleg fizetésére nincs mód.

III.1.3) A közös ajánlatot tevő nyertesek által létrehozandó gazdasági társaság, illetve jogi személy

Ajánlatkérő a nyertes közös ajánlattevőktől nem követeli meg gazdasági társaság létrehozását, de az ajánlatnak közös ajánlattevők esetén tartalmaznia kell nyilatkozatukat arról, hogy a szerződés szerinti teljesítésért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, valamint a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogaik és kötelezettségeik szabályozását, továbbá a képviselő cég megjelölését és teljes jogú meghatalmazását tartalmazó megállapodásukat.

III.1.4) Vonatkoznak-e a szerződés teljesítésére egyéb különleges feltételek? nem ☒**III.2) RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK****III.2.1) Az ajánlattevő/a részvételre jelentkező személyes helyzetére vonatkozó adatok (kizáró okok), ideértve a szakmai és cégnyilvántartásokba történő bejegyzésre vonatkozó előírásokat is**

Az előírások teljesítésének igazolásához szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

- Nem lehet ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy a Kbt. 65.§ (3) bek. szerinti erőforrást nyújtó szervezet, aki/amely a Kbt. 60.§ (1) bek. a)-i) pontjaiban meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.

- Nem lehet ajánlattevő, a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó (továbbiakban: 10% feletti alvállalkozó), vagy erőforrást nyújtó szervezet [a Kbt. 65.§ (3) bek.] akinek tekintetében a Kbt. 61.§ (1) bek. *a)-d)* pontjaiban meghatározott kizáró okok állnak fenn, illetőleg nem lehet alvállalkozó, aki a Kbt. 61.§ (1) bek. *d)* pontjában meghatározott kizáró okok hatálya alatt áll.
- Az eljárásból kizárásra kerül az az ajánlattevő, és 10% feletti alvállalkozója, továbbá erőforrást nyújtó szervezete, aki a Kbt. 62.§ (1) bekezdésben felsorolt kizáró okok hatálya alatt áll.

Igazolási mód:

- Ajánlattevőnek, 10% feletti alvállalkozójának, és az erőforrást nyújtó szervezetének az ajánlatban a Kbt. 63.§-a alapján, valamint a Közbeszerzések Tanácsa aktuális tájékoztatója szerint kell igazolnia, illetőleg írásban nyilatkoznia, hogy a Kbt. 60.§ (1) bek. *a)-i)*, továbbá a Kbt. 61.§ (1) bek. *a)-d)*, valamint a Kbt. 62.§ (1) bek. pontjaiban foglalt kizáró okok velük szemben nem állnak fenn.
- A 61.§ (1) bek. *d)* pontja szerinti kizáró ok hiányát magyarországi bejegyzésű társaság esetében, az ajánlattételi határidőt megelőző 30. napnál nem régebbi keltű cégkivonattal kell igazolni.
- A közbeszerzés értékének 10%-át nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók vonatkozásában az ajánlattevő köteles arról nyilatkozni, hogy a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 60.§ (1) bek. és 61.§ (1) bek. *d)* pontja szerinti kizáró okok alá eső alvállalkozót.

III.2.2) Gazdasági és pénzügyi alkalmasság

Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód:

Az ajánlattevő és/vagy a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) cégkivonatában szereplő valamennyi bankszámlájára vonatkozó számlavezető pénzügyintézetének az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi nyilatkozata szükséges arról, hogy mióta vezeti az ajánlattevő/alvállalkozó számláját, (megjelölve a bankszámlaszámot is) fizetési kötelezettségeinek pontosan eleget tesz-e, számláján az ajánlati felhívás feladásától visszaszámított 12 hónapban előfordult-e sorban állás.

Az alkalmasság minimumkövetelménye(i):

Alkalmatlan az Ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója, ha valamely számlavezető pénzügyintézetének – az ajánlattételi határidőt megelőző 60 napnál nem régebbi – nyilatkozata alapján fizetési kötelezettségeit nem teljesíti pontosan, számláján az ajánlati felhívás feladásától visszaszámított 12 hónapban 8 napot meghaladó sorban állás fordult elő.

A fenti feltételnek az ajánlattevőnek és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)nak külön-külön is meg kell felelniük. Közös ajánlattétel esetén a Kbt. 69.§ (5) bek. az irányadó.

III.2.3) Műszaki, illetve szakmai alkalmasság	
Az alkalmasság megítéléséhez szükséges adatok és a megkövetelt igazolási mód: • Ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója igazolja műszaki-szakmai alkalmasságát a 2008-2009. években végzett biztonsági védelemmel ellátott nyomdaipari termék értékesítésére vonatkozó adataival a Kbt. 67.§ (1) bekezdés <i>a)</i> pontja, valamint a Kbt. 68.§ (1) bekezdése szerint; • Ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója csatolja bármely nemzeti rendszerben akkreditált szervezettől származó ISO 9001:2008 Minőségirányítási rendszer és ISO/IEC 27002:2005 Információbiztonsági irányítási rendszer tanúsítványait, vagy amennyiben ilyen tanúsítványokkal az ajánlattevő nem rendelkezik, úgy minőségbiztosítása érdekében tett intézkedéseinek leírását, a Kbt. 67.§ (1) bek. <i>f)</i> pontja és a Kbt. 68.§ (4) bek. alapján; • Ajánlattevő csatoljon 10-10 db mintát mind a biankó, mind a megszemélyesített vények mindkét fajtájából (általános és szemészeti) a dokumentációban mellékelt mintanyomatoknak megfelelően, továbbá csatoljon a felhasznált papír alapanyagából is 10 db mintát; • Ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója igazolja a Kbt. 67.§ (1) bek. <i>b)-c)</i> pontjai szerinti alkalmasságát a teljesítéshez rendelkezésre álló eszközök, berendezések, illetőleg műszaki-technikai felszereltségének (különös tekintettel gyártókapacitása) bemutatásával és szakmai alkalmasságát a teljesítésbe bevonni kívánt szakemberek szakmai képzettségének ismertetésével, különösen a minőségellenőrzésért felelős vezető bemutatásával.	Az alkalmasság minimumkövetelménye(i): • Alkalmatlan az Ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója, ha az ajánlat benyújtását megelőző két évben (2008-2009.) nem rendelkezik összesen legalább bruttó 200 millió Ft értékű/vagy legalább 80 millió db A4 méretűnek megfelelő biztonsági védelemmel ellátott nyomdaipari termék előállítására vonatkozó referenciával; • Alkalmatlan az ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója, ha nem rendelkezik ISO 9001:2008 Minőségirányítási rendszer és ISO/IEC 27002:2005 Információbiztonsági irányítási rendszer tanúsítványokkal, vagy a Kbt. 68.§ (4) bek. szerinti egyéb, ezekkel egyenértékű tanúsítványokkal, ezek hiányában pedig nem csatolja az egyenértékű minőségbiztosítás intézkedések bizonyítékait; • Alkalmatlan az Ajánlattevő, ha nem csatol ajánlatához együttesen a dokumentációban mellékelt mintanyomatoknak megfelelő 10-10 db mintát mind a biankó, mind a megszemélyesített vények mindkét fajtájából (általános és szemészeti) 4x10 db, továbbá nem csatol a felhasznált papír alapanyagából A4 méretben 10 db mintát; • Alkalmatlan az ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója, ha együttesen nem rendelkezik a beszerzés tárgyának előállításához szükséges műszaki-technikai felszereltséggel legalább havi 20 millió db a jelen beszerzés tárgyának gyártására alkalmas nyomdagéppel/gépekkel és kapcsolódó berendezésekkel (ofszet nyomógéppel; vágásra; csomagolásra alkalmas gépekkel; a megszemélyesítéshez szükséges digitális nyomógéppel), valamint alkalmatlan Ajánlattevő és 10% feletti alvállalkozója ha nem rendelkezik – a teljesítésbe bevonni kívánt – legalább három fő nyomdaipari és számítástechnikai gyakorlattal rendelkező, műszaki felsőfokú végzettségű szakemberrel, akiket szakmai önéletrajzzal kell bemutatni.
III.2.4) Fenntartott szerződések	nem ☒

IV. SZAKASZ: ELJÁRÁS**IV.1) AZ ELJÁRÁS FAJTÁJA**

IV.1.1) Az eljárás fajtája	Nyílt ☒
-----------------------------------	--

IV. 2) BÍRÁLATI SZEMPONTOK

IV.2.1) Bírálati szempontok	
A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás	☒
IV.2.2) Elektronikus árverést alkalmaznak-e?	nem ☒

IV.3) ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

IV.3.1) Az ajánlatkérő által az aktához rendelt hivatkozási szám: 36-1437/2010.
IV.3.2) Az adott szerződésre vonatkozóan korábbi közzétételre sor került-e? igen ☒ Igen válasz esetén Előzetes összesített tájékoztató [x] Felhasználói oldalon közzétett hirdetmény [] Hirdetmény száma a HL-ben: 2010 /S 101 - 153449 2010/05/27.
IV.3.3) A dokumentáció és egyéb iratok vagy ismertetőik beszerzésének feltételei A dokumentáció beszerzésének határideje Dátum: 2 4 1 1 2 0 1 0 (nap/hó/év) Időpont: 10 ⁰⁰ óra Kell-e fizetni a dokumentációért? igen ☒ Igen válasz esetén, Ár (számokkal): 150.000,- Pénznem: HUF A fizetés feltételei és módja: A dokumentáció személyesen vehető át, illetve Ajánlattevők kérhetik annak elektronikus úton történő megküldését – az I.1) pontban megjelölt helyen, illetve e-mail címen – a fenti összeg (120.000,- Ft + Áfa) Ajánlatkérő Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01301005-000000000 számú „OEP előirányzat felhasználási keretszámlára” történő átutalását igazoló eredeti bizonylat Ajánlatkérő részére történő bemutatásával/szkennelt formátumban történő megküldésével! (A befizetési bizonylaton kérjük, tüntessék fel a megjelent hirdetmény azonosítóját és az alábbiakat: Orvosi vények beszerzése.)
IV.3.4) Az ajánlattételi határidő, illetve a részvételi határidő Dátum: 2 4 1 1 2 0 1 0 (nap/hó/év) Időpont: 10 ⁰⁰ óra
IV.3.6) Az(ok) a nyelv(ek), amely(ek)en az ajánlatok, illetve részvételi jelentkezések benyújthatók HU ☒
IV.3.7) Az ajánlati kötöttség minimális időtartama (nyílt eljárás esetén) Nap(ok)ban: 3 0 (az ajánlattételi határidő lejártától számítva)
IV.3.8) Az ajánlatok felbontásának feltételei Dátum: 2 4 1 1 2 0 1 0 (nap/hó/év) Időpont: 10 ⁰⁰ óra Hely (adott esetben): OEP – 1139 Budapest, Váci út 73/A. 246. sz. tárgyalóterem. Az ajánlatok felbontásán jelenlétre jogosult személyek? igen ☒ A Kbt. 80.§ (2) bekezdése szerinti személyek.

VI. SZAKASZ: KIEGÉSZÍTŐ INFORMÁCIÓK

VI.1) A KÖZBESZERZÉS ISMÉTLŐDŐ JELLEGŰ-E?	igen ☒
Igen válasz esetén a további hirdetmények közzétételének tervezett ideje: 3 0 1 0 2 0 1 1	
VI.2) A SZERZŐDÉS EU-ALAPOKBÓL FINANSZÍROZOTT PROJEKTTTEL ÉS/VAGY PROGRAMMAL KAPCSOLATOS?	nem ☒
VI.3) TOVÁBBI INFORMÁCIÓK 1. Ajánlatkérő a Kbt. 83.§-ban foglaltak szerinti hiánypótlási lehetőséget teljes körben biztosítja. 2. Az eredményhirdetés időpontja: 2010/12/10. 10:00 óra. Helye: IV.3.8) pontban foglaltak szerint. 3. Szerződéskötés tervezett időpontja: 2010/12/22. 4. Kérjük az ajánlatban megjelölni: a Kbt. 71.§ (1) bek. a) pontja szerint a közbeszerzésnek azt a részét, amellyel összefüggésben az Ajánlattevő a közbeszerzés mértékének 10%-át meg nem haladó mértékben alvállalkozót vesz igénybe, és a Kbt. 71.§ (1) bek. b) pontja szerint az Ajánlattevő által a szerződés teljesítéséhez a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozókat, valamint a közbeszerzésnek azt a részét és százalékos arányát, amelynek a teljesítésében az alvállalkozó közreműködni fog, továbbá a Kbt. 71.§ (1) bek. c) pontja szerint az erőforrást nyújtó szervezetet, és azon minimum követelményeket, melyek igazolása érdekében az Ajánlattevő ezen szervezet erőforrásaira támaszkodik, valamint a Kbt. 71.§ (1) bek. d) pontja szerint az alkalmasság minimumkövetelményeinek való együttes megfelelésre a közbeszerzés mértékének 10%-át meg nem haladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozók nevét, címét. 5. Ajánlattevő nyilatkozzék arról, hogy a 2004. évi XXXIV. tv. szerint mikro-, kis-, vagy középvállalkozásnak minősül-e. 6. Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az ajánlattevő kifejezett nyilatkozatát az ajánlati felhívás és dokumentáció feltételeinek elfogadására, a szerződés megkötésére és teljesítésére, valamint a kért ellenszolgáltatásra a Kbt. 70.§ (2) bek. szerint. 7. Az ajánlatnak tartalmaznia kell az ajánlattevő nyilatkozatát a Kbt. 63.§ (3) bek. szerint. 8. Ajánlattevőnek az ajánlati felhívásban és a dokumentációban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania a Kbt. 70/A.§-ának megfelelően. 9. Ajánlatkérő a Kbt. 13.§ (4) bek. alapján az Ajánlattevők szerződés teljesítésére való alkalmasságának feltételeit és igazolását a minősített ajánlattevők jegyzékében foglaltakhoz képest szigorúbban határozta meg. 10. Amennyiben Ajánlatkérő az eredményhirdetésekor a második legkedvezőbbnek minősített Ajánlattevőt is meghatározza, az eljárás nyertesének visszalépése esetén vele köt szerződést. 11. Ajánlattevők csatolják az ajánlattételt megelőző 30 napnál nem régebbi keltű cégkivonatukat és az aláírási címpéldányukat/aláírásmintájukat. 12. A Kbt. 20.§ (3) bekezdésben foglaltakra tekintettel a becsatolandó igazolások egyszerű másolatban is benyújthatók. 13. Az eljárásban való részvétel feltétele az ajánlati dokumentáció Ajánlatkérőtől történő megvásárlása. Közös ajánlattétel esetén elegendő egy ajánlati dokumentáció megvásárlása. A dokumentáció másra nem ruházható át. A dokumentáció átvehető személyesen, illetőleg a Kbt. 54.§ (8) bek.-ben foglaltaknak megfelelően Ajánlattevők kérhetik annak elektronikus úton történő megküldését. A személyes	

átvétel munkanapokon 10:00 és 12:00 óra között, az ajánlattételi határidő lejártának napján 09:00 és 10:00 óra között az I.1) pontban megjelölt helyen lehetséges. A dokumentáció átvételekor az átutalásról szóló bizonylatot be kell mutatni/elektronikus úton el kell küldeni.

14. Ajánlattevő csatolja ajánlatához arra vonatkozó nyilatkozatát/szerződését (előszerződését), hogy a vénycsomagok kézbesítését az orvosok részére milyen módon (saját erőforrásból/alvállalkozó igénybevételevel), illetve milyen logisztikai háttérrel kívánja megoldani.

VI.4) JOGORVOSLATI ELJÁRÁS		
VI.4.1) A jogorvoslati eljárást lebonyolító szerv		
Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Margit krt. 85.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: HU
E-mail:	Telefon: (+36)-1/336-7776	
Internetcím:	Fax: (+36)-1/336-7778	
VI.4.2) Jogorvoslati kérelmek benyújtása		
A jogorvoslati kérelem benyújtásának határidejére vonatkozó pontos információ: Kbt. 323.§		
VI.4.3) A jogorvoslati kérelmek benyújtására vonatkozó információ a következő szervtől szerezhető be		
Hivatalos név: Közbeszerzések Tanácsa Közbeszerzési Döntőbizottság		
Postai cím: Margit krt. 85.		
Város: Budapest	Postai irányítószám: 1024	Ország: HU
E-mail:	Telefon: (+36)-1/336-7776	
Internetcím:	Fax: (+36)-1/336-7778	
VI.5) E HIRDETMÉNY FELADÁSÁNAK DÁTUMA: 2010/2010 (nap/hó/év)		

II. SZAKMAI, MŰSZAKI FELTÉTELEK

I. A FELADAT RÖVID LEÍRÁSA

1) A társadalombiztosítási támogatással igénybe vehető

- gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyfürdő ellátások rendelésére használatos megszemélyesített, egyedi, nem ismétlődő azonosítóval és ennek vonalkóddal történő leképezésével ellátott általános orvosi vény és
- szemüveglencse, -keret, kontaktlencse és tartozékaik rendelésére használatos megszemélyesített, egyedi, nem ismétlődő azonosítóval és ennek vonalkóddal történő leképezésével ellátott szemészeti vény

előállítás, valamint orvosonkénti és megrendelési tételenkénti csomagolása és kiszállítása zárt technológiai rendszerben a beérkezett vényigények szerint.

2) A vények igénylésének és kiszállításának számítógépes nyilvántartása az egyedi, nem ismétlődő azonosítóhoz és a rendelési tétel sorszámaához kötötten, az OEP-pel egyeztetett módon.

II. A VÉNYEKKEK SZEMBEN TÁMASZTOTT KÖVETELMÉNYEK

II.1) A VÉNYEK FOGALMA, FAJTÁI, TÍPUSAI

II.1.1) A vények fogalma

Az orvosi vény orvosspecifikus (kivétel a megszemélyesítés nélküli ún. biankó vény), vonalkóddal is megjelölt, egyedileg, naptári éven belül folyamatosan sorszámozott, hamisítás elleni védelemmel ellátott formanyomtatvány, amelyet elsősorban támogatással történő rendelvevényezésre biztosít az OEP az erre jogosult orvosoknak. Az Ajánlatkérő ezen eljárás eredményeként legyártásra kerülő új vények hátoldalára tájékoztatót kíván elhelyezni.

II.1.2) A vények fajtája

Az orvosi vényeknek két fajtája van: az általános orvosi vény és a szemészeti vény. Mindkét vényfajta megjelenési formája álló, téglalap alakú.

Mindkét vényfajtából szükséges az OEP igénye szerinti speciális sorszámozású, ún. biankó vények előállítása, aminek fő oka, hogy a vények gyártásának a megrendeléstől a kiszállításig mért átfutási ideje alatt is biztosítani kell az orvosoknak ezt a gyógyszerrendeléshez szükséges alapvető eszközt betegellátási érdekből. A biankó vényekre a felhasználó orvost azonosító adatok nem a nyomdában kerülnek rá, hanem a gyártást követően a vény orvosnak történő kiszolgáltatásakor. A biankó vények előállítása során a megszemélyesítés nyomdai lépését nem kell elvégezni. A biankó vények kiszállítása nem az orvosokhoz, hanem a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztárakhoz vagy azok kirendeltségeire történik, az igény ebben az esetben is az Ajánlattevő által átadott elektronikus megrendelésben jelenik meg.

II.2) A VÉNYEK ANYAGAI

Az orvosi vények anyagai egészségre káros komponenseket nem tartalmazhatnak. A vények a felhasználás és a tárolás során fizikai, kémiai és mechanikai tulajdonságaikat a felhasználást, adatfeldolgozást akadályozó mértékben nem változtathatják meg a gyártást követő 5. év végéig.

II.2.1) Papír

Az orvosi vények papírja a különféle számítástechnikai nyomtató berendezésekben (lásd: II.3.1.) pont) egyaránt használható, 80 ± 4 g/m²-tömegű, tollal kézírásra is alkalmas famentes másolópapír.

II.2.2) Nyomat

Az aljnyomat és a feliratok ofszetnyomtatással, a megszemélyesítés digitális nyomtatási eljárással készül. Az ofszetnyomtatáshoz az előoldalon OCR vörös festéket kell használni (OCR red ink), amelynek reflexiós spektruma 580–820 nm tartományon belül van, PANTONE 172 direkt szín. A hátoldalon a vény aljnyomatával egyező színű vörös festéket kell használni.

A megszemélyesítés fekete színnel történik.

A nyomatnak – beleértve az aljnyomatot, a feliratokat és a megszemélyesítést is – 240°C-ig hőállónak kell lennie, a lézernyomtatóban történő további feldolgozás során, az elkenődés elkerülése érdekében.

A nyomat színe 5 éves időtartam alatt nem változhat olyan mértékben, hogy az a vény információtartalmát, annak olvashatóságát befolyásolja.

A nyomtatott szövegek betűtípusai és méretei alább, a II.4.2) pontban kerülnek ismertetésre.

II.3) A VÉNYEK FUNKCIÓI

II.3.1) Kitöltés, visszaolvasás

Az orvosi vények egyidejűleg legyenek alkalmasak gépi és kézi kitöltésre (az orvosok által használt különféle számítógépes nyomtatókkal, illetve kézírással, golyóstollal). Az orvosi vények legyenek ellátva hamisítás elleni védelemmel. (Lásd a II.5. pontot!)

II.3.2) Feliratok és visszaolvasási mezők helye

Az általános orvosi vény és a szemészeti vény feliratainak helyét az 1.)-2.) ábrák ismertetik. A vények hátoldalán tájékoztató szöveg található, melynek pontos tartalmát az Ajánlatkérő a II.4.2.3) pontban határozza meg. A tájékoztató szöveg ofszetnyomtatással, a vény aljnyomatával egyező színű vörös festékkel, hamisítás elleni védelem nélkül készül.

II.4) A VÉNYEK ALAKI, TARTALMI KÖVETELMÉNYEI

II.4.1) A vények méretei

Az általános orvosi vény és a szemészeti vény legfontosabb méretei tekintetében a mintaként átadott vények méretei az irányadók. Az 1.)-2.) ábrákon megadott méretek tájékoztató jellegűek.

A méretekre vonatkozó, az 1.)-2.) ábrákon feltüntetett tűréshatárokat úgy kell értelmezni, hogy az előállított vényeknek ezeken a tűréshatárokon belül kell maradniuk, továbbá azok a gyártás és a teljesítés során sem változhatnak.

II.4.2) A vények nyomatain lévő feliratok (szövegek) betűtípusai és ezek méretei

A vörös nyomat ofszetnyomtatással az alábbi, jól olvasható betűtípusokkal és méretekkel (pt), magyar ékezetes karakterkészlet szerint készül a II.4.2.1, II.4.2.2 és a II.4.2.3 pontokban részletezettek alapján.

A megszemélyesítés mindkét vényfajta esetében digitális nyomtatási eljárással, fekete színnel, magyar ékezetes karakterkészlet szerinti Arial betűtípussal, az orvos neve kivételével normál betűváltozattal, 8 pontos betűmérettel készül. Az orvos nevét félkövér betűváltozattal kell nyomtatni, szintén 8 pontos betűmérettel.

II.4.2.1) Általános orvosi vény előoldala:

- ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR ORVOSI VÉNYE - Garamond bold; 9
- Az orvos adatai: - Garamond; 7
- Beteg neve, címe: - Garamond; 7
- Születési dátum: - Garamond; 7
- ENY: - Garamond; 7
- EU: - Garamond; 7
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ-szám): - Garamond; 5
- BNO: - Garamond; 5
- Kiállítás dátuma: - Garamond; 5
- Jogcímek: - Garamond bold; 7
- Normatív - Garamond; 5
- Egyedi tám. - Garamond; 5
- HM - Garamond; 5
- Közgyógy - Garamond; 5
- Üzemi baleset - Garamond; 5
- Eü. kiemelt - Garamond; 5
- Eü. emelt - Garamond; 5
- Teljes ár - Garamond; 5
- Nem helyettesíthető - Garamond; 5
- Szakorvosi javaslatra vonatkozó adatok: - Garamond bold; 7
- Kiállító orvos azonosítója: - Garamond; 5
- Javaslat kiállításának dátuma: - Garamond; 5
- Betegellátási esemény sorszáma (naplósám): - Garamond; 5
- Rp. - Garamond; 7
- P.H. - Garamond; 7
- beteg aláírása - Garamond; 7
- termék átvevőjének aláírása - Garamond; 7
- orvos aláírása - Garamond; 7
- Kiadás dátuma: - Garamond; 7
- A termék kiadójának kézjegye: - Garamond; 7
- A retaxát végző kézjegye: - Garamond; 7
- Extra vonalkód: - Garamond bold; 7
- gyártó neve, címe, telefonszáma - Garamond; 4

II.4.2.2) Szemészeti vény előoldala:

- ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR ORVOSI VÉNYE - Garamond bold; 9
- Az orvos adatai: - Garamond; 7
- Beteg neve, címe: - Garamond; 7
- Születési dátum: - Garamond; 7
- ENY: - Garamond; 7
- EU: - Garamond; 7
- Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ-szám): - Garamond; 5
- BNO: - Garamond; 5
- Kiállítás dátuma: - Garamond; 5
- Jogcímek: - Garamond bold; 7

– Normatív	- Garamond; 5
– Egyedi tám.	- Garamond; 5
– HM	- Garamond; 5
– Közgyógy	- Garamond; 5
– Üzemi baleset	- Garamond; 5
– Eü. kiemelt	- Garamond; 5
– Eü. emelt	- Garamond; 5
– Teljes ár	- Garamond; 5
– Nem helyettesíthető	- Garamond; 5
– Rp.	- Garamond; 7
– P.H.	- Garamond; 7
– beteg aláírása	- Garamond; 7
– termék átvevőjének aláírása	- Garamond; 7
– orvos aláírása	- Garamond; 7
– Kiadás dátuma:	- Garamond; 7
– A termék kiadójának kézjegye:	- Garamond; 7
– A retaxát végző kézjegye:	- Garamond; 7
– Extra vonalkód:	- Garamond bold; 7
– gyártó neve, címe, telefonszáma	- Garamond; 4
A szemtengely jelölésének betűtípusa, méretei:	- Times New Roman,
– TABO: 8; – J: 9; – B: 9; – Ax. int.: 7; – számjegyek: 6;	
A szemüvegre vonatkozó táblázat feliratai és betűi:	- Garamond; 6
– A szemüveglencse típusa:	- Garamond; 6
– A felületkezelés megnevezése:	- Garamond; 6
– A szemüvegkeret típusa:	- Garamond; 6
A kontaktlencsére vonatkozó táblázat feliratai és betűi:	- Garamond; 6
– A kontaktlencse típusa:	- Garamond; 6

II.4.2.3) Mindkét vényfajta hátoldala

A vények hátoldalán található tájékoztató szöveg a vény aljnyomatával egyező színű vörös nyomat, ofszetnyomtatással magyar ékezetes karakterkészlet szerinti Garamond betűtípussal, normál betűváltozattal, 8 pontos betűmérettel készül. A tájékoztató szöveg:

TISZTELT BIZTOSÍTOTT!

Ön az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) orvosi vényét tartja kezében, ami arra jogosítja fel, hogy az orvosa által rendelt gyógyszert, gyógyászati segédeszközt (GYSE) társadalombiztosítási támogatással válthassa ki a gyógyszertárban, GYSE-szaküzletben. Vény nélkül ezekhez a termékekhez nem, vagy csak támogatás nélkül juthat hozzá.

A vény előlapját kezelőorvosa tölti ki, majd aláírásával és bélyegzőjével hitelesíti azt. A vény átvételét Ön az aláírásával igazolja a „beteg aláírása” vonalon, amivel egyben arról is nyilatkozik, hogy a gyógyszer vagy GYSE rendelését megelőzően átesett orvosi vizsgálaton,

illetve kezelőorvosa felvilágosította a gyógyszer vagy GYSE alkalmazásával kapcsolatos tudnivalókról. Fontos tudnia, hogy a vényt nem csak személyesen válthatja ki, hanem ezt képviselője – például családtagja – is megteheti. A termékek átvételét az átvevő a vény előlapján, a „termék átvevőjének aláírása” vonalon aláírásával igazolja, amivel egyben arról is nyilatkozik, hogy a terméket kiszolgáló szakember megadta a gyógyszer vagy GYSE alkalmazásához szükséges tájékoztatást.

Előfordulhat, hogy az Önnek rendelt gyógyszer több különböző néven is forgalomban van. Ezeket az Országos Gyógyszerészeti Intézet (OGYI) egymással egyenértékűnek és helyettesíthetőnek minősítette, így márkanévtől függetlenül alkalmasak az Ön orvosa által előírt kezelésre. Ennek ellenére gyakran igen eltérő a kiváltáskor fizetendő térítési díj. Az alacsonyabb ár nem jelent rosszabb minőséget, mivel hazánkban csak szigorú minőségi kritériumoknak megfelelő termékek kerülhetnek forgalomba. Kezelőorvosának a gyógyszerrendelés során tájékoztatnia kell Önt a várható költségekről és a rendelt gyógyszer helyettesítő készítményeiről. Ha kezelőorvosa a vény előlapján a helyettesítést egészségügyi okból nem zárta ki, az Önt kiszolgáló gyógyszerész köteles tájékoztatást adni a kedvezőbb térítési díjú helyettesítő készítményekről. Ha csökkenteni kívánja gyógyszerkiadásait, és egyetért a gyógyszerész javaslatával, a gyógyszertárban is lehetősége van az alacsonyabb térítési díjú készítményt választani.

Amennyiben orvosa Önnek gyógyszert rendel, annak alapos oka van. Kérjük tehát, hogy a rendelt gyógyszert váltsa ki, és orvosa, gyógyszerésze utasításainak megfelelően tárolja és alkalmazza azt, hiszen csak így várható egészségi állapotának javulása. A gyógyszer helyes alkalmazásáról a termékhez mellékelte betegtájékoztatóból kap információt, de kérdezheti kezelőorvosát vagy gyógyszerészét is. Amennyiben a gyógyszer szedése során nem várt esemény, mellékhatás lép fel, értesítse kezelőorvosát vagy gyógyszerészét, akik szükséges esetben bejelentést tesznek az illetékes hatóságnak. Kérjük, hogy lejárt gyógyszereit – melyek veszélyes hulladéknak minősülnek – vigye vissza a gyógyszertárba, ahol gondoskodnak azok biztonságos megsemmisítéséről.

Esetleges panaszával a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítványhoz fordulhat.

A vényeket az OEP a hamisítás megakadályozása érdekében biztonsági elemekkel rendeli, és térítésmentesen biztosítja az orvosoknak a folyamatos és biztonságos betegellátás érdekében. Ha bővebben kíván olvasni arról, hogy az OEP mit tesz a betegek magas színvonalú gyógyszer- és GYSE-ellátása érdekében, keresse fel internetes oldalainkat: <http://www.oep.hu/gyogyszer>, <http://www.oep.hu/gyogyszerkereso>, <http://www.oep.hu/gyse>.

Mielőbbi gyógyulást, tartós jó egészséget kívánunk!

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Az oldal alján 112 mm*36 mm-es bekeretezett téglalap, jobb felső sarkában szöveg. A szöveg:

Nyilatkozatok, közlemények:

II.5) A VÉNYEK HAMISÍTÁS ELLENI VÉDELME

Tekintettel arra, hogy a vények egyediek, alapvető jelentőségű, hogy az egyedi azonosító mellett ne lehessen azokból másodpéldányokat létrehozni. Éppen ezért szükséges, hogy a vények rendelkezzenek az alábbiakban meghatározott hamisítás elleni védelemmel (rövidítve: HV). A hamisítás elleni védelem elemeinek helyét az 1.)-2.) ábrák ismertetik. A hamisítás elleni védelem alkalmazott jelöléseinek kifejtése:

- HV1: UV sugárzásban jól láthatóan világító (fluoreszkáló) felirat a vények fejlécében „ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR ORVOSI VÉNYE” szöveggel.
- HV2: Mikroírás (pozitív) a vények alsó harmadában a beteg aláírása, a termék átvevőjének aláírása és az orvos aláírása szövegek feletti vonalaknál, melynek szövege: „ORSZÁGOSEGEZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR”, szóközök nélkül, folytatólagosan és ismétlődően egy vonalon belül a vonal teljes hosszúságában, a vonal végénél csonkolva.

II.6) A VÉNYEK MEGRENDELÉSE ÉS MEGSZEMÉLYESÍTÉSE

A vényekre a nyertes Ajánlattevőnek fel kell vezetni az azonosításra és a megszemélyesítésre alkalmas adatokat, vagyis az orvos személyére, munkahelyére és bizonyos esetekben a rendelés jogcímére utaló információkat (pro familia vények), illetve a vény egyedi azonosító sorszámát. A megszemélyesítésre és azonosításra szolgáló adatokat a vénynek szöveg, számsor és vonalkód formájában kell tartalmaznia meghatározott helyen.

A megszemélyesítéshez szükséges adatokat az Ajánlatkérő elektronikus formában folyamatosan átadja a nyertes Ajánlattevőnek a megrendelés részeként. A nyertes Ajánlattevő az átadott adatokat köteles maradéktalanul és pontosan felvezetni a vényekre. Az adatok átadásának részletes módját és az adatstruktúrát a Felek folyamatosan egyeztetik. Ajánlatkérő változásokat eszközölhet az adattartalomban a nyertes Ajánlattevővel történt egyeztetést követően.

A nyertes Ajánlattevő saját digitális hálózati rendszerén belül, digitális nyomtatással oldja meg a nyomatok megszemélyesítését, különös tekintettel arra, hogy minden vényt egyedi azonosítóval és ennek megfelelő vonalkóddal lásson el a megrendelésnek megfelelően. A vények azonosítóinak duplázódása jelentős károkat okoz a gyógyszerellátás szereplői számára, különösen a gyógyszertáraknak, akik az ismétlődő vénysorszámmal rendelkező vényre rendelt gyógyszer után nem kapják meg a társadalombiztosítási támogatást.

A gyártási hibás vényeket a gyártó saját, zárt adatbiztonsági rendszerén belül megsemmisíti, különös tekintettel az esetleges duplázódásokra.

A kezelt adatok védelmének érdekében nyertes ajánlattevőnek meg kell felelnie a biztonsági okmányok védelmének rendjéről szóló 86/1996. (VI.14.) Korm. rendeletben megfogalmazott követelményeknek.

- zárt rendszerű, szigorú elszámolást lehetővé tevő technológiai szervezeti rendszer és annak biztonsági szabályzata,
- belső ellenőrzési szervezet, valamint az elkülönített őrzés feltétele,
- az előállítás során keletkezett selejt és hulladék anyagok zárt rendszerű megsemmisítéséhez szükséges szabályzat és berendezés.

II.6.1) A megszemélyesítéshez szükséges adatok és azok átadása

Ajánlatkérő hetente két alkalommal adja át elektronikus levél mellékleteként az adatokat xml formátumú fájlban. Az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő részéről erre a célra működtetett elektronikus levélcímet a felek a szerződéskötésig egyeztetik. Az átadott adatok struktúrája és az adatok jelentése egy rendelési téten belül az alábbi:

<rendeles>	
<sorszam>288074</sorszam>	[a rendelési tétel sorszáma]
<orvos_nev>Dr. Vény Vendel</orvos_nev>	[az orvos neve]
<orv_tel>+3612885100</orv_tel>	[az orvos telefonszáma]
<menny>5000</menny>	[a rendelt mennyiség]
<int_ag_kod>380092100</int_ag_kod>	[kilencjegyű azonosító]
<int_nev>Közép-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</int_nev>	[a szolgáltató neve]
<int_irszt>1139</int_irszt>	[a szolgáltató irányítószáma]
<int_varos>Budapest</int_varos>	[a szolgáltató városcíme]
<int_utcahsz>Teve utca 1/a-c.</int_utcahsz>	[a szolgáltató címe]
<cim_nev>Közép-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</cim_nev>	[címezett neve]
<cim_irszt>1139</cim_irszt>	[elsődleges kézbesítési cím; irsz]
<cim_varos>Budapest</cim_varos>	[elsődleges kézbesítési cím; város]
<cim_utcahsz> Teve utca 1/a-c.</cim_utcahsz>	[elsődleges kézbesítési cím]
<kezd_sorsz>210803244711000115</kezd_sorsz>	[a vények kezdő sorszáma]
<veg_sorsz>210803244711500019</veg_sorsz>	[a vények utolsó sorszáma]
<szakv>	
<szakvizsga>belgyógyászat</szakvizsga>	
</szakv>	
<szakv>	
<szakvizsga>sebészet</szakvizsga>	
</szakv>	[az orvos szakvizsgái]
</rendeles>	

Az átadott adatfájlban a rendelési tétel sorszáma az adott rendelési tétel egyértelmű azonosítását szolgálja, ehhez kapcsolódik a megrendelés, illetve ezt követően a teljesítés nyomon követése és igazolása is. Egy megrendelési tétel egy orvos egy egyedi megrendelése, mely az egyesével növekvő sorszámtól és az ehhez kapcsolódó CDV kódtól (a vényazonosító 11-16 és 18 karakterei) eltekintve minden elemében megegyező tartalmú vényeket foglal magába.

Az orvos neve, telefonszáma, kilencjegyű azonosító kódja, munkahelyének neve, címe és szakvizsgálja a vényen kerül feltüntetésre. A vényen az adatok megjelenésének sorrendjét az 1. és 2. ábra mutatja be. Fentről lefelé haladva:

1. sor: az orvos neve, ezt követően az orvos szakvizsgálja (zárójelben, vesszővel elválasztva egymástól)
2. sor: a megadott szolgáltató neve önmagában (pro familia rendelés esetén a „Pro Familia” felirat önmagában)
3. sor: a szolgáltató nevének folytatása (ha szükséges; ha nem szükséges, üresen marad)
4. sor: a szolgáltató négyjegyű irányítószáma és városcíme (egy szóközzel elválasztva egymástól)

5. sor: a szolgáltató címe (közterület neve, jellege és házszám)
 6. sor: az orvos/szolgáltató telefonszáma „Tel.:" előírást követően
 7. sor: a szolgáltató azonosítója „Kilencjegyű azonosító:" előírást követően.

A rendelt mennyiség adja meg a rendelési tételen belül legyártandó vények számát.

A legyártandó vények típusát a kezdő és utolsó vényazonosító 17. karaktere kódolja. Ez az érték egyrészt meghatározza, hogy normál vagy szemészeti vény legyártása szükséges, másrészt innen derül ki, hogy biankó vagy pro familia vények gyártására van igénye az Ajánlattevőnek. A sorszám felépítését részletesen a II.6.2. rész tartalmazza. Amennyiben a vény formátuma alapján biankó, úgy a megszemélyesítésre vonatkozó adatokat nem kell a vényre nyomtatni gyárilag. Pro familia vény esetén az orvos neve és szakvizsgái alatt a „Pro Familia” feliratot szükséges a vényre nyomtatni.

Az elsődleges kézbesítési címre vonatkozó adatok jelölik az adott megrendelési tétel teljesítési helyét, ide kell eljuttatni a nyertes Ajánlattevőnek a vénycsomagot. Egészségügyi szolgáltató orvosa kizárólag a vényen megjelölt telephelyre rendelheti a vényét, vagyis kórház, szakellátó, háziorvosi rendelő és magánrendelő orvosa esetében a vényen feltüntetendő címadatok egyeznek az elsődleges kézbesítési címre vonatkozó adatokkal. Pro familia orvos esetében az orvosnak lehetősége van arra, hogy a vényen feltüntetett lakcíme helyett elsődleges kézbesítési címként annak az egészségügyi szolgáltatónak a címét adja meg, ahol dolgozik.

A vények kezdő és utolsó sorszáma ad alapot ahhoz, hogy a nyertes ajánlattevő maga állítsa elő a rendelési mennyiségnek megfelelő összes vény egyedi azonosító sorszámát és vonalkódját.

II.6.2) Az egyedi vényazonosító számsor képzése és felépítése

Az egyedi vényazonosító számsor a vonalkód-prefixszel együtt 18 karakterből áll. Az alábbi táblázat mutatja a vényazonosító kód felépítését, melynek módosítását az Ajánlatkérő bármikor kezdeményezheti a nyertes Ajánlattevő felé:

pozíció	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	
	2	1																	21: nemzetközi prefix
			É	É															ÉÉ: vényrendelés évének utolsó két jegye
					A														A: =”0” fix, az OEP által fenntartott helyiérték
						O	O	O	O	O									OOOOO: orvospecsétszám per jel nélkül
											S	S	S	S	S	S			SSSSSS: sorszám
																	T		T: vény típus-kód
																	C		C: CDV ellenőrző szám

A fenti táblázat normál vények esetén mutatja be a vényazonosító kód felépítését. A korábban definiált biankó vények esetében a számsor szerkezete az alábbi táblázatban foglaltak szerint alakul:

pozíció	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	2	1																		21: nemzetközi prefix
			É	É																ÉÉ: vényrendelés évének utolsó két jegye
					A															A: =”0” fix, az OEP által fenntartott helyiérték
						Á	Á													ÁÁ: =”00” fix, az OEP által fenntartott helyiérték
								S	S	S	S	S	S	S	S	S	S			SSSSSSSSS: 9 digit sorszám
																		T		T: vény típus-kód
																		C		C: CDV ellenőrző szám

A fenti két táblázatban a 17. karakter az alábbi táblázatban foglaltak szerinti értékeket veheti fel:

Érték	Vénnytípus
1	Normál
2	pro-familia
3	Szemészeti
4	Biankó
5	szemészeti biankó

A táblázatok értelmében a számsor 18. karaktere minden esetben egy ún. CDV kódot tartalmaz, melyet úgy kell képezni, hogy a vényazonosító CDV nélküli utolsó karakterétől indulva egyesével megszorozzuk a sorszám számjegyeit felváltva 3-mal és 1-gyel, míg az első jegyhez nem érünk. A kapott számok összegének 10-zel történő osztási maradéka a CDV.

A II.6.1) részben leírtak alapján az OEP a nyertes Ajánlattevővel a megismeréséhez szükséges adatokat elektronikusan közli, ezen adatok tartalmazzák a rendelés kezdő és utolsó vényazonosítóinak sorszámát, ennek alapján a nyertes Ajánlattevő állítja elő az egyedi sorszámokat. A II.6.1) és a II.6.2) fejezetek alapján a nyertes szállító a kezdő és végsorszámból veszi a rendelési tétel összes vényazonosítójának 1-10 és 17. karakterét. A 11-16 karakterek egyesével növekvő sorszámok a rendelési tételen belül. A 18. karaktert, vagyis a CDV kódot a nyertes Ajánlattevő a fent leírt algoritmus alapján minden vényhez maga képezi le.

II.6.3) A vonalkód

A tizenhét-jegyű egyedi vényazonosítót szemmel is olvasható számokkal és felette Kód-128 típusú szabványos vonalkóddal is meg kell jeleníteni a vény 1.)-2.) ábráin megjelölt részén, a jobb felső szegmensben az orvos adatai mellett. A vonalkód az MSZ EN 799:2001 szabványnak felel meg, a kódtípusa Kód-128, az alábbi fő paraméterek jellemzik:

- A jelkép szerkezetét az MSZ EN 799:2001 szabvány 4.2 pontja határozza meg.
- Az adott felhasználási környezetre alkalmazott kódkészlet: „C”, az MSZ EN 799:2001 szabvány 4.3.3.3 pontja szerint.
- Jelképpenőrző jel (jelkép CDV) az MSZ EN 799:2001 4.3.5 pontja valamint az A1 melléklet szerint.

- „FNC1” funkcionális karaktert tartalmaz az MSZ EN 799:2001 B melléklete szerint.
- A jelkép méreteit és tűréseit alapvetően az MSZ EN 799:2001 szabvány 4.4 pontja határozza meg azzal, hogy a vonalkód szélessége legalább 50 mm, magassága 12 mm legyen.
- A jelkép X moduljának mérete az MSZ EN 799:2001 szabvány 4.6 pontja és a gyakorlati alkalmazás sajátosságai alapján 0,3-0,34 mm.
- A jelkép előtt és mögött megjelenő világos mező az MSZ EN 799:2001 szabvány 4.6.3.1 pontja alapján kerül meghatározásra.

A Kód-128 vonalkód felépítése az MSZ EN 799:2001 szabvány alapján a következő:



II.7) A VÉNYEK CSOMAGOLÁSA ÉS KISZÁLLÍTÁSA

A nyertes Ajánlattevőnek a megrendelt egyedi azonosító sorszámmal és vonalkóddal ellátott vényeket orvosonként és megrendelési tételenként külön-külön csomagolnia szükséges, majd a csomagokat saját költségén a megrendelés részeként biztosított elektronikus adatfájlban található elsődleges kézbesítési címre kell juttatnia. Az elsődleges kézbesítési cím az orvosnak, az egészségügyi szolgáltatónak vagy a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztárnak, illetve a pénztár megyei kirendeltségének címe lehet. Egészségügyi szolgáltató orvosa kizárólag a vényen megjelölt telephelyre rendelheti a vényét, vagyis kórház, szakellátó, háziorvosi rendelő és magánrendelő orvosa esetében a vényen feltüntetendő címadatok egyeznek az elsődleges kézbesítési címmel. Pro familia orvos esetében az orvosnak lehetősége van arra, hogy a vényen feltüntetett lakcíme helyett elsődleges kézbesítési címként annak az egészségügyi szolgáltatónak a címét adja meg, ahol dolgozik, ezzel is egyszerűsítve a kiszállítás logisztikai folyamatát.

Nyertes Ajánlattevő több módon biztosíthatja a vénycsomagok hatékony kézbesítését:

- Saját erőforrásokból gondoskodhat a kiszállításról.
- Igénybe veheti harmadik fél szolgáltatásait, pl. feladhatja utánkötött postai küldeményként a csomagokat, vagy csomagküldő szolgálatot bízhat meg a feladattal.
- Kombinálhatja a fenti két lehetőséget

Nyertes Ajánlattevő a rögzített határidők szem előtt tartása mellett tetszés szerint optimalizálhatja a logisztikai folyamatot, egy vagy több egymáshoz közel eső egészségügyi szolgáltató megrendeléseit egy szállítással is célba juttathatja.

A rendelési téteknagyságokra vonatkozóan az alábbiak érvényesek:

- Pro familia vény esetében az orvos által rendelhető téteknagyság maximum 500 db vény.
- Egyéb vények esetében az orvos által rendelhető téteknagyság maximum 5.000 db vény.
- Tájékoztatásul közöljük, hogy a rendelkezésünkre álló adatok szerint 2010-ben az átlagos kézbesített mennyiség tételenként és orvosonként 3 497 db vény volt. A tételek számos esetben (pl. kórházi orvosok, közös rendelőt működtető háziorvosok) azonos kézbesítési címre kerülnek kiszállításra.

A vénycsomagok kiszállítása során előfordulhat, hogy az első kézbesítési kísérlet nem jár sikerrel, mert a címzett nem tartózkodik az elsődleges kézbesítési címen. Ez esetben nyertes Ajánlattevőnek gondoskodnia kell arról, hogy az első kézbesítési kísérletet és kézbesítési értesítő elhelyezését követően a címzett 10 naptári napon belül a csomagot átvehesse egy – az elsődleges kézbesítési cím 25 km-es környezetében lévő – átvevőhelyen. Ettől eltekinteni kizárólag abban az esetben lehetséges, ha a nyertes Ajánlattevő a vényrendelési adatok között található telefonszámon előzetesen egyeztette a kézbesítés várható időpontját.

A kézbesítés akkor tekinthető sikertelennek, ha a címzett előzetes telefonos egyeztetést követően nem veszi át a küldeményt, illetve ha telefonos egyeztetés hiányában az első kézbesítési próbálkozást követő 10 naptári napon belül nem veszi át a csomagot a kézbesítési értesítőn megjelölt átvevőhelyen.

Sikertelen kézbesítés esetén nyertes Ajánlattevő a küldeményt saját költségén az eredeti kézbesítési cím területi illetékességébe tartozó egészségbiztosítási pénztár megyei kirendeltségére juttatja azzal, hogy a címzett számára megküldött értesítőn egyértelműen feltünteti, hogy a vények hol vehetők át. Nyertes Ajánlattevőnek Ajánlatkérő a szerződéskötésig megadja a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztárak megyei kirendeltségeinek címlistáját.

A vénycsomagok átvételére más módon (így pl. személyes nyomdai átvétellel) nincs lehetőség, a megrendelő által megadott címen át nem vett küldemények a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztárak megyei kirendeltségein vehetők át.

Az egyes orvosok megrendelési tételeinek pontos csomagolása kiemelkedő jelentőséggel bír, hiszen egy csomagolási egységbe semmiképpen nem kerülhetnek több különböző orvos vényei. A vények gyártásának, kiszállításának és átadásának alapos dokumentálása folyamatosan szükséges.

II.8) A VÉNY GYÁRTÁSÁNAK ELLENŐRZÉSE

A nyertes Ajánlattevővel kötött szerződésben az Ajánlattevőnek vállalnia kell, hogy székhelyén vagy az általa meghatározott telephelyén a szerződés teljesítése során – a felek közötti együttműködés keretében – előzetesen egyeztetett időpontban biztosítja az Ajánlatkérő számára a vények gyártásának részletes helyszíni ellenőrzését. Ajánlatkérő az alábbi szempontokra különös tekintettel végez helyszíni ellenőrzést:

- Nyertes Ajánlattevő betartja-e azokat az adatvédelmi szempontokat, melyek alapvető jelentőségűek az átadott adatokkal való visszaélés elkerülése érdekében.
- Nyertes Ajánlattevő ténylegesen működteti-e a minőségbiztosítási rendszereket és betartja-e a minőségbiztosítási előírásokat.
- Nyertes Ajánlattevő műszaki és biztonsági szempontból képes-e a vények hamisítás elleni védelmét biztosítani, a keletkezett hibás darabokat (duplikátumok) felismerni, kiszűrni és megsemmisíteni mind a nyomtatás mind a megszemélyesítés munkafolyamatai során.
- Nyertes Ajánlattevő a vények orvosonkénti és rendelési tételenkénti csomagolására ténylegesen biztonságos, minimális hibalehetőséget hordozó megoldást működtet-e.
- Nyertes Ajánlattevő a vénycsomagok kiszállítását megfelelő módon biztosítja-e.

III. ÁBRÁK JEGYZÉKE

- 1.) ábra – Általános orvosi vény feliratai, főbb méretei és hamisítás elleni védelme
- 2.) ábra – Szemészeti vény feliratai, főbb méretei és hamisítás elleni védelme
- 3.) ábra – Mindkét vénytípus hátoldalának feliratai és főbb méretei

Az ábrák tájékoztató jellegűek! A legyártandó vények készítésekor a mintaként átadott példányok paramétereit és a II. 2.2.) Nyomat pontban meghatározott színmintát kell alapul venni!

1. ábra: Általános orvosi vény feliratai, főbb méretei és hamisítás elleni védelme

The diagram illustrates the layout and dimensions of a Hungarian medical prescription form (ORVOSI VÉNY). The form is divided into several sections for patient and doctor information, medical history, and treatment instructions. Key dimensions and features are highlighted:

- Dimensions:**
 - Vény szélessége: 121,92 mm (4,8 coll)
 - nyomtatott mező szélessége: 113,92 mm
 - alapnyomati mező hosszúsága: 183 mm
 - vény hosszúsága: 210 mm ± 1 mm
- Security Features:**
 - Vonalkód (Barcode):** A barcode is located in the top right section, with the number (21)1001234500000313 printed below it.
 - Nyomda adatai (Printer Data):** Located at the bottom right, including the text "Alkotó Nyomda Nyrt. | 1025 Budapest | József utca 5. | Telefon: +36 1 431 1200".
- Form Sections:**
 - ORVOSI VÉNY (Medical Prescription):** The main title at the top.
 - Az orvos adatai (Doctor's Data):** Includes the doctor's name (Dr. Vény Vendel), specialty (belgyógyászat, sebészet), address (Közép-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár, 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c), phone number (+3612885100), and identification number (123456789).
 - Beteg neve, címe (Patient Name and Address):** Fields for patient name and address.
 - Születési dátum (Date of Birth):** A field for the patient's date of birth.
 - ENY (National Health Insurance Number):** A field for the patient's ENY number.
 - EU (European Union):** A field for the patient's EU number.
 - Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ-szám) (Social Security Identification Number):** A field for the patient's TAJ number.
 - BNO (Medical Profession Code):** A field for the doctor's BNO code.
 - Kiállítás dátuma (Date of Issuance):** A field for the date of issuance.
 - Nem helyettesíthető (Not replaceable):** A checkbox for non-replaceable prescriptions.
 - Jegycímek (Ticket Types):** A section for selecting the type of prescription (e.g., Not, Egyedi, HM, Kísérleti, Orvosi, Előzetes, Előzetes, Teljes).
 - Szakorvosi javaslatra vonatkozó adatok (Data related to specialist recommendation):** Fields for specialist recommendation, date of recommendation, and patient's medical history (naplósám).
 - Rp. (Prescription):** A large field for the prescription details.
 - P. H. (Prescription):** A field for the prescription details.
 - beteg aláírása (Patient Signature):** A field for the patient's signature.
 - termék átvéveijének aláírása (Product Receiver's Signature):** A field for the product receiver's signature.
 - orvos aláírása (Doctor's Signature):** A field for the doctor's signature.
 - Kiadás dátuma (Date of Issuance):** A field for the date of issuance.
 - A termék kiadásának kézjegye (Handwritten signature of the product issuer):** A field for the handwritten signature of the product issuer.
 - A retaxát végző kézjegye (Handwritten signature of the retaxing officer):** A field for the handwritten signature of the retaxing officer.
 - Extra vonalkód (Extra barcode):** A field for an extra barcode.

2. ábra: Általános orvosi vény felirata, főbb méretei és hamisítás elleni védelme

vény szélessége: 121,92 mm (4,8 coll)

nyomtatott mező szélessége: 113,92 mm

HV1

Orvos adatai

ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR ORVOSI VÉNYE

Az orvos adatai:

Dr. Vény Vendel (szemészet)
Közép-Magyarországi Regionális
Egészségbiztosítási Pénztár
1139 Budapest
Teve utca 1/a-c
Tel.: +3612885100
Kilencjegyű azonosító: 123456789

Vonalkód

(2 1) 1 0 0 1 2 3 4 5 0 0 0 0 2 1 2

Beteg neve, címe: Születési dátum: ENY: EU: Társadalombiztosítási azonosító jel (TAJ-szám): BNO: Kiállítás dátuma: Nem helyettesíthető

Jegcímkék: Normatív Egyedi tén. HM Kódgégy Üzemi baleset Eü. kiemelt Eü. emelt Teljes ár

Rp.

TABO

J Ax. int. 38 36 34 32 2 28 26 24 22 4

B Ax. int. 22 24 26 28 32 34 36 38 4

	Sph. dptr.	Cyl. dptr.	Ax.°	Pd. mm	Pr. dptr.	É ↔ A
Szemüveg	távol	J				
	B					
	egyéb	J				
	B					
közeli	J					
	B					

Kontaktlencse: Dioptria Bázis görbület

A kontaktlencse típusa:

A szemüveglencse típusa: A felületkezelés megnevezése: A szemüvegkeret típusa: P. H.

beteg aláírása termék átvevőjének aláírása orvos aláírása

Kiadás dátuma: A termék kiadójának kézjegye: A retaxát végző kézjegye:

HV2

Extra vonalkód:

Nyomda adatai

Alkalmazott Nyomda Nyrt. | 1102 Budapest, Hildm. u. 5. | Telefon: +36 1 431 1200

alapnyomati mező hosszúsága: 183 mm

vény hosszúsága: 210 mm ± 1 mm

3. ábra: Mindkét vénytípus hátoldalának feliratait és főbb méretei

Diagram showing the dimensions and layout of the back of a medical form. The form is rectangular with a red border. The dimensions are indicated by arrows:

- vény szélessége:** 121,92 mm (4,8 coll)
- nyomtatott mező szélessége:** 113,92 mm
- vény hosszúsága:** 210 mm ± 1 mm

The text on the form is as follows:

TISZTELT BIZTOSÍTOTT!

Ön az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) orvosi vényét tartja kezében, ami arra jogosítja fel, hogy az orvosa által rendelt gyógyszert, gyógyászati segédeszközt (GYSE) társadalombiztosítási támogatással válthassa ki a gyógyszerértárban, GYSE-szaküzletben. Vény nélkül ezekhez a termékekhez nem, vagy csak támogatás nélkül juthat hozzá.

A vény előlapját kezelőorvosa tölti ki, majd aláírásával és bélyegzőjével hitelesíti azt. A vény átvételét Ön az aláírásával igazolja a „beteg aláírása” vonalon, amivel egyben arról is nyilatkozik, hogy a gyógyszer vagy GYSE rendelését megelőzően átesett orvosi vizsgálaton, illetve kezelőorvosa felvilágosította a gyógyszer vagy GYSE alkalmazásával kapcsolatos tudnivalókról. Fontos tudnia, hogy a vényt nem csak személyesen válthatja ki, hanem ezt képviselője – például családtagja – is megteheti. A termékek átvételét az átvető a vény előlapján, a „termék átvetőjének aláírása” vonalon aláírásával igazolja, amivel egyben arról is nyilatkozik, hogy a terméket kiszolgáló szakember megadta a gyógyszer vagy GYSE alkalmazásához szükséges tájékoztatást.

Előfordulhat, hogy az Önnek rendelt gyógyszer több különböző néven is forgalomban van. Ezeket az Országos Gyógyszerészeti Intézet (OGYI) egymással egyenértékűnek és helyettesíthetőnek minősítette, így márkanévtől függetlenül alkalmasak az Ön orvosa által előírt kezelésre. Ennek ellenére gyakran igen eltérő a kiváltáskor fizetendő térítési díj. Az alacsonyabb ár nem jelent rosszabb minőséget, mivel hazánkban csak szigorú minőségi kritériumoknak megfelelő termékek kerülhetnek forgalomba. Kezelőorvosának a gyógyszerrendelés során tájékoztatnia kell Önt a várható költségekről és a rendelt gyógyszer helyettesítő készítményeiről. Ha kezelőorvosa a vény előlapján a helyettesítést egészségügyi okból nem zárta ki, az Önt kiszolgáló gyógyszerész köteles tájékoztatást adni a kedvezőbb térítési díjú helyettesítő készítményekről. Ha csökkenteni kívánja gyógyszerkiadásait, és egyetért a gyógyszerész javaslatával, a gyógyszerértárban is lehetősége van az alacsonyabb térítési díjú készítményt választani.

Amennyiben orvosa Önnek gyógyszert rendel, annak alapos oka van. Kérjük tehát, hogy a rendelt gyógyszert váltsa ki, és orvosa, gyógyszerésze utasításainak megfelelően tárolja és alkalmazza azt, hiszen csak így várható egészségi állapotának javulása. A gyógyszer helyes alkalmazásáról a termékhez mellékelt beteg tájékoztatóból kap információt, de kérdezheti kezelőorvosát vagy gyógyszerészét is. Amennyiben a gyógyszer szedése során nem várt esemény, mellékhatás lép fel, értesítse kezelőorvosát vagy gyógyszerészét, akik szükséges esetben bejelentést tesznek az illetékes hatóságnak. Kérjük, hogy lejárt gyógyszereit – melyek veszélyes hulladéknak minősülnek – vigye vissza a gyógyszerértárba, ahol gondoskodnak azok biztonságos megsemmisítéséről.

Esetleges panaszával a biztosítottak jogait felügyelő Egészségbiztosítási Felügyelethez vagy a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítványhoz fordulhat.

A vényeket az OEP a hamisítás megakadályozása érdekében biztonsági elemekkel rendeli, és térítésmentesen biztosítja az orvosoknak a folyamatos és biztonságos betegellátás érdekében. Ha bővebben kíván olvasni arról, hogy az OEP mit tesz a betegek magas színvonalú gyógyszer- és GYSE-ellátása érdekében, keresse fel internetes oldalainkat: <http://www.oep.hu/gyogyszer>, <http://www.oep.hu/gyogyszerkereso>, <http://www.oep.hu/gyse>.

Mielőbbi gyógyulást, tartós jó egészséget kívánunk!

Országos Egészségbiztosítási Pénztár

Nyilatkozatok, közlemények:

Szöveg lezárva: 2009. május 1.

III. SZÁLLÍTÁSI ÉS FIZETÉSI FELTÉTELEK

I. Ajánlatkérő kijelenti, hogy a közbeszerzés finanszírozásához szükséges pénzügyi fedezet rendelkezésére áll.

II. Az ajánlat elkészítésével és benyújtásával kapcsolatos összes költséget az Ajánlattevő viseli. Az eljárás eredményétől függetlenül az Ajánlatkérő nem tehető felelőssé az ajánlattétel költségével kapcsolatban.

III. ÁR

III.1) Ajánlattevő árajánlatát az alábbi táblázat szerint adja meg:

Termék megnevezése	Mennyiség db	Nettó egységár HUF/db	Bruttó egységár HUF/db	Össz. ár a teljes mennyiségre (bruttó HUF)
1.Általános vény	249 000 000			
2. Szemészeti vény	1 000 000			
				Σ

Megjegyzések:

- A nettó és bruttó egységárakat vényenként HUF-ban, két tizedesjegy pontossággal kell megadni.
- Az „Össz. ár a teljes mennyiségre (bruttó HUF)” oszlopban a 100%-os vénymennyiségek (249 millió db és 1 millió db), valamint az ajánlattevő által kalkulált bruttó egységárak szorzatának összegét kell megadni, egész forintra kerekítve.

Ajánlatkérő az alapmennyiségre – 249 millió db általános és 1 millió db szemészeti vényre – azaz a beszerzendő vénymennyiség 100%-ára, összesen 250 millió db vényre kéri megadni mind az egységárat, mind pedig az összesen árat, de Ajánlatkérő fenntartja a jogot, hogy a teljes mennyiségtől +10%-kal eltérjen.

III.2) Az Ajánlattevőnek nyilatkoznia kell az árban alkalmazott ÁFA-tartalom mértékéről, illetve a vonatkozó vámtarifa számról.

III.3) Az Ajánlattevő által a III.1) pont szerint megadott árak az Ajánlattevő számára szerződéses kötelezettségeinek teljesítése során kötöttek, és semmilyen körülmények között nem változtathatók. Az ajánlati árnak tartalmaznia kell minden felmerülő költséget, ráfordítást, adót, illetéket, valamint a teljesítés helyszínére a felhasználókhöz történő kiszállítás költségét is a II. fejezet II.7) pontja szerint. Az ajánlati ár felett a szerződés hatálya alatt semmilyen egyéb jogcímen további ráfordítások nem háríthatók át az Ajánlatkérőre, vagy a vények felhasználóira.

III.4) A nyertes ajánlattevő kötelezi magát arra, hogy az Ajánlatkérővel az eredményhirdetést követően legkorábban a 10. napon szerződést köt.

IV. SZÁLLÍTÁSI ÜTEMEZÉS

Nyertes Ajánlattevő a megrendeléseket az OEP-től hetente két alkalommal kapja a II. fejezet II.6) pontjában részletezett elektronikus levél formájában, mely tartalmazza a vények megszemélyesítéséhez szükséges adatokat is. A heti két megrendelés konkrét időpontjai hétfő és csütörtök ami a két fél közös megegyezésének megfelelően változhat a szerződés időtartama alatt. Amennyiben a kijelölt napok munkaszüneti napok, a rendelés leadására a soron következő munkanapon kerül sor.

Ajánlatkérő vállalja, hogy a megrendelési napokon megrendelését 8 és 16 óra között megküldi nyertes Ajánlattevőnek, aki a megrendelés kézhezvételét köteles aznap visszaigazolni.

Az elkészített vényeket a nyertes Ajánlattevőnek kell eljuttatnia a teljesítés helyére, mely a megrendelésben kerül meghatározásra minden megrendelési tétel esetében. A nyertes Ajánlattevőnek az OEP-től kapott megrendelés átvételétől számított tíz munkanapon belül át kell adnia a legyártott vénycsomagot a felhasználónak, illetve első alkalommal meg kell kísérelnie a kézbesítést.

V. FIZETÉSI FELTÉTELEK

V.1) A nyertes Ajánlattevő hetente köteles elektronikus formában megküldeni Ajánlatkérőnek a teljesítéseit. Az adatszolgáltatás módja és adatstruktúrája szorosan kapcsolódik a megrendeléshez és a vények megszemélyesítéséhez használt adatok továbbítására használt formátumhoz. Ez is egy xml formátumú fájl, mely hordozza minden megrendelési tétel sorszámaához kapcsolódóan a mennyiségre és a kiszállításra vonatkozó adatokat. A teljesítések részletes nyomon követésére alkalmazott adatfájlt a nyertes Ajánlattevő elektronikus levél mellékleteként küldi meg az Ajánlatkérőnek.

<rendeles>

<sorszam>282345 </sorszam>	[A rendelési tétel sorszáma]
<menny>5000</menny>	[A legyártott vények darabszáma]
<megkiserelve>2009. 04. 20.</megkiserelve>	[Az első kézbesítési kísérlet dátuma]
<atveve>2009. 04. 25.</atveve>	[A rendelési tétel átvételének dátuma]
<penztarikezb>I</penztarikezb>	[pénztári kézbesítés Igen vagy Nem]

</rendeles>

A heti jelentésben a rendelési tétel átvételének dátuma az alábbiak egyikét jelenti:

- a vénycsomag kiszállítása jelölt napon megtörtént, az átvételre került, az átvétel hitelt érdemlően igazolható,
- a vénycsomag kézbesítése első alkalommal nem sikerült, azonban a felhasználó azt a jelölt napon átvette az átvételre biztosított helyszínen 10 naptári napon belül,
- a vénycsomag kiszállítása sikertelen volt a II. fejezet II.7.) értelmében, majd a vénycsomag a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár kirendeltségén jelölt napon igazolhatóan átadásra került.

Amennyiben a „penztarikezb” adatmezőben „I” szerepel, a kézbesítés sikertelen volt, így a vénycsomagot a területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár kirendeltségén adták át további ügyintézésre. Minden más esetben ez a cella „N” jelzést tartalmaz.

A teljesítési jelentések módját az Ajánlatkérő és a nyertes Ajánlattevő egyeztetést követően módosíthatja.

A nyertes Ajánlattevő havonta egyszer számlázhat, minden hónap 10. napjáig az előző hónapban kiszállított és átvett mennyiségről. A számla melléklete minden esetben egy összegzett adatokat tartalmazó kimutatás az adott teljesítési időszakban átvett vénymennyiségről a teljesítés igazolásához, mely tartalmában megegyezik a heti elektronikus jelentésekből következő összesítéssel.

V.2) Fizetés a vállalkozási szerződés szerint az OEP részéről átutalással történik a szállító teljesítési igazolással igazolt, a szükséges mellékletekkel együtt benyújtott számlája kézhezvételét követően a Kbt. 305.§ szerint. Előleg fizetésére nincs mód.

IV. AZ AJÁNLATTÉTEL FORMÁJA ÉS KÖTELEZŐ TARTALMA

I. CSATOLANDÓ MINTÁK

10-10 db mintát kell az ajánlattal együtt benyújtani az orvosi vénék két fajtájából (általános orvosi vény és szemészeti vény), továbbá a biankó vénékből (biankó általános orvosi vénynél és biankó szemészeti vénynél egyaránt), mindösszesen 4x10 db, azaz 40 db példányban előnyomott és az alább megadott fiktív adattartalommal megszemélyesített formában, „MINTA” megjelöléssel.

10 db mintát kell benyújtani a dokumentáció II. fejezet II.2.1) Papír pontjában foglaltak szerint a mintaként beadásra kerülő vénékhez felhasznált, illetve a gyártás során felhasználásra kerülő papír alapanyagból is, A4-es méretű laponkénti kivitelben. Ajánlattevőnek mellékelnie kell a felhasználásra kerülő papír alapanyaggyártója által kiállított, a papírra vonatkozó tulajdonságokat tartalmazó adatlapot is.

A 10 db általános orvosi mintavényt az alábbi fiktív megrendelési információk és a II. fejezet II.6.) pontjának megfelelő részei alapján kell legyártani:

```
<rendeles>
  <sorszam>000001</sorszam>
  <orvos_id>12345</orvos_id>
  <orvos_nev>Dr. Vény Vendel</orvos_nev>
  <orv_tel>+3612885100</orv_tel>
  <menny>10</menny>
  <int_ag_kod>123456789</int_ag_kod>
  <int_nev>Közép-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</int_nev>
  <int_irsz>1139</int_irsz>
  <int_varos>Budapest</int_varos>
  <int_utcahsz>Teve utca 1/a-c.</int_utcahsz>
  <kezdő_sorsz>210801234500000116</kezdő_sorsz>
  <veg_sorsz>210801234500001018</veg_sorsz>
  <formatum>1</formatum>
  <szakv>
    <szakvizsga>belgyógyászat</szakvizsga>
  </szakv>
  <szakv>
    <szakvizsga>sebészet</szakvizsga>
  </szakv>
</rendeles>
```

A 10 db szemészeti mintavényt az alábbi fiktív megrendelési információk és a II. fejezet II.6.) pontjának megfelelő részei alapján kell legyártani:

```
<rendeles>
  <sorszam>000002</sorszam>
  <orvos_id>12345</orvos_id>
  <orvos_nev>Dr. Vény Vendel</orvos_nev>
  <orv_tel>+3612885100</orv_tel>
```

```

<meny>10</meny>
<int_ag_kod>123456789</int_ag_kod>
<int_nev>Közép-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár</int_nev>
<int_irsz>1139</int_irsz>
<int_varos>Budapest</int_varos>
<int_utcahsz>Teve utca 1/a-c.</int_utcahsz>
<kezdo_sorsz>210801234500000132</kezdo_sorsz>
<veg_sorsz>210801234500001034</veg_sorsz>
<formatum>1</formatum>
<szakv>
    <szakvizsga>belgyógyászat</szakvizsga>
</szakv>
<szakv>
    <szakvizsga>sebészet</szakvizsga>
</szakv>
</rendeles>

```

Mindkét vényfajta mintanyomatainak hátoldalára a II. fejezet. II.4.2.3.) pontjának megfelelő szöveget kell nyomtatni.

A 10 db biankó általános orvosi mintavényt és a 10 db biankó szemészeti mintavényt a II. fejezet II.6.) pontjának megfelelő részei alapján kell legyártani, 1-től 10-ig sorszámozva mindkettőt.

A minták eredetiségét ajánlattevőnek cégszerű aláírással és bélyegzővel kell igazolnia minden darab hátoldalán.

II. AZ AJÁNLATTÉTEL NYELVE

Az ajánlattétel nyelve magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű fordítását az ajánlat tartalmazza.

III. AZ AJÁNLAT FORMAI KÖVETELMÉNYEI

III.1) Az ajánlatot **három példányban** (egy eredeti és két másolati példányban) kell benyújtani. Amennyiben az egyes példányok között eltérés adódik, úgy az eredeti példány a mérvadó. Az ajánlatra rá kell írni, hogy „Eredeti” vagy „Másolati” példányról van szó.

III.2) Az ajánlat eredeti példányát **zsinórral, lapozhatóan össze kell fűzni**, a csomót matricával az ajánlat első vagy hátsó lapjához rögzíteni, a matricát le kell bélyegezni, vagy az Ajánlattevő részéről erre jogosultnak alá kell írni, úgy hogy a bélyegző, illetőleg az aláírás legalább egy része a matricán legyen.

III.3) Az ajánlatban lévő, minden – az Ajánlattevő vagy alvállalkozó, vagy erőforrást nyújtó, vagy 69.§ (8) bek. szerinti szervezet által készített – dokumentumot (nyilatkozatot) a végén **alá kell írnia** az adott gazdálkodó szervezetnél erre jogosult(ak)nak vagy olyan személynek, vagy személyeknek aki(k) erre a jogosult személy(ek)től írásos felhatalmazást kaptak, valamint a dokumentumokat az Ajánlattevő **cégbélyegzőjének lenyomatával is el kell látni**. A 67.§ (1) bek. c) pontja szerinti személyek maguk kötelesek aláírni az őket bemutató, illetve a rendelkezésre állásukat bizonyító iratot.

III.4) Az ajánlat **minden oldalát folyamatos sorszámozással kell ellátni**, az oldalszámozása egygyel kezdődjön és oldalanként növekedjen. Elegendő a szöveget, vagy számokat, vagy képet tartalmazó oldalakat számozni, az üres oldalakat nem kell, de lehet. A címlapot és hátlapot (ha vannak) nem kell, de lehet számozni.

III.5) Az ajánlatnak az elején **tartalomjegyzéket kell tartalmaznia**, mely alapján az ajánlatban szereplő dokumentumok oldalszám alapján megtalálhatóak.

III.6) Az ajánlat minden olyan oldalát, amelyen – az ajánlat beadása előtt – módosítást hajtottak végre, az adott dokumentumot aláíró személynek vagy személyeknek a **módosításnál is kézjeggyel kell ellátni**.

IV. AZ AJÁNLAT LEZÁRÁSA ÉS JELÖLÉSE

IV.1) Az Ajánlattevőnek ajánlatát (együtt a három példányt) **zárt csomagolásban** kell benyújtani.

A csomagoláson fel kell tüntetni: **„Orvosi vények beszerzése. Nem felbontandó!”**

IV.2) A csomagoláson fel kell tüntetni az **Ajánlattevő, valamint az Ajánlatkérő nevét és címét**.

IV.3) A késedelmesen beérkezett ajánlatokat Ajánlatkérő felbontatlanul őrzi meg.

IV.4) Lezáratlan csomagot az Ajánlatkérő nem vesz át.

V. AZ AJÁNLAT KÖTELEZŐ TARTALMA ÉS TARTALMÁNAK SORRENDISÉGE

V.1) Az Ajánlati Felhívás III.2.1-3.), illetőleg VI.3.) pontjai szerinti nyilatkozatok és igazolásokat az alábbiak szerint.

1. cégszerűen aláírt Ajánlati levél (lásd *1. számú melléklet*);
2. cégszerűen aláírt Ajánlattevői nyilatkozat (lásd *2. számú melléklet*);
3. a Kbt. szerinti kizáró okok fenn nem állásának igazolására benyújtott iratok, igazolások az ajánlati felhívás III.2.1) pontja alapján, mely iratok, igazolások hazai székhelyű Ajánlattevők esetén az alábbiak:
 - a 60.§ (1) bekezdés *a*) pontja tekintetében: az Ajánlattevőre – és adott esetben az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)ra – vonatkozó, az ajánlattételi határidő lejártát megelőző **30. nappal nem régebbi cégkivonat**;
 - a 60.§ (1) bekezdés *b*) pontja tekintetében: az Ajánlattevő – és adott esetben az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – tekintetében az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonata, illetve nem cég keretében folytatott tevékenységek esetében, vagy amennyiben az adott szervezet tevékenységének felfüggesztésére a cégbíróságon kívül más hatóság is jogosult, közjegyző által hitelesített nyilatkozat;
 - a 60.§ (1) bekezdés *c*) pontja tekintetében az Ajánlattevőre – és adott esetben az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k)ra – vonatkozóan:
 - magánszemély esetében hatósági erkölcsi bizonyítvány,
 - cég esetében az illetékes cégbíróság nyilvántartásának kivonata,
 - egyéb jogalanyok esetén közjegyző által hitelesített nyilatkozat;
 - a 60.§ (1) bekezdés *d*), *f*) és *i*) pontjai, továbbá a 61.§ *a*)-*c*) pontjai tekintetében: az Ajánlattevő – és adott esetben az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – vonatkozásában **közjegyző által hitelesített nyilatkozat**;

- a 60.§ (1) bekezdés *e*) pontja tekintetében: az Ajánlattevő – és adott esetben az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – vonatkozásában a **köztartozást nyilvántartó hatóságoknak** (területileg illetékes **APEH** a központi adóhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettség és a társadalombiztosítási járulék fizetésének vonatkozásában; illetve a **VPOP**, mint központi adóhatóság által nyilvántartott adófizetési kötelezettség és vámtartozások vonatkozásában) az eljárás eredménye kihirdetésének időpontját legfeljebb egy évvel megelőzően kelt **igazolásai, vagy együttes igazolása** arról, hogy az igazolás kiállításának időpontjában nincs a hatóság által nyilvántartott köztartozása, vagy ha van, milyen időpontban járt le, és annak megfizetésére halasztást kapott-e.

A 60.§ (1) bekezdés *e*) pontja tekintetében megfelelő igazolásnak minősül az a körülmény, ha az ajánlattevő, a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó vagy az erőforrást nyújtó szervezet szerepel az adózás rendjéről szóló törvény szerinti **köztartozásmentes adózási adatszolgáltatásban**, és erre vonatkozóan csatolja nyilatkozatát az ajánlatához.

- a 60.§ (1) bekezdés *g*) pontja tekintetében Ajánlattevő – és adott esetben az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – vonatkozásában:
 - a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény 8/C. §-a szerint vezetett nyilvántartásból nyilvánosságra hozott adatok alapján Ajánlatkérő ellenőrzi;
 - az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 55. §-ának (6) bekezdése szerint vezetett nyilvántartásból nyilvánosságra hozott adatokból az Ajánlatkérő ellenőrzi.
- a 60.§ (1) bekezdés *h*) pontja tekintetében Ajánlattevő – és adott esetben az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – vonatkozásában ezen kizáró ok csak természetes személyekre értelmezhető, egyéb Ajánlattevőknek nem kell igazolást becsatolniuk, illetve erre vonatkozólag nyilatkozniuk.
- a 60.§ (1) bekezdés *i*) pontja tekintetében Ajánlattevő – és adott esetben az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – vonatkozásában **közjegyző által hitelesített nyilatkozat**.
- a 61.§ (1) bekezdés *d*) pontja tekintetében az Ajánlattevő – és adott esetben az általa igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – vonatkozásában cégnyilvántartás, bíróság, a költségvetési szervek nyilvántartásának, illetve az egyéni vállalkozók jegyzői nyilvántartásának kivonata;

A nem magyarországi székhelyű Ajánlattevőre és a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt nem magyarországi alvállalkozó(k)ra vonatkozóan az Ajánlattevő/alvállalkozó letelepedése szerinti országa jogrendszerének megfelelő, a fentiekben meghatározott iratokkal egyenértékű igazolásokat kell benyújtani a kizáró okok hiányának igazolására.

A Kbt. szerinti kizáró okok igazolási módjaival kapcsolatban Ajánlattevők figyelmébe ajánljuk a Közbeszerzések Tanácsa tájékoztatóját (KÉ 111. szám, 2009. szeptember 23.).

4. Az Ajánlattevő – és adott esetben az általa a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó(k) – szerződés teljesítéséhez szükséges alkalmassága igazolására benyújtandó alábbi iratok, igazolások az ajánlati felhívás III.2.1) - III.2.3) pontjai alapján:

- Ajánlattevő cégszerűen **aláírt nyilatkozata a számlavezető pénzügyintézetekről** (lásd 4. számú melléklet), valamint a felsorolt **pénzügyintézetektől származó igazolások** az ajánlati felhívás III.2.2) pontjában foglalt tartalommal.
 - Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója csatolja ajánlatához az ajánlat benyújtását megelőző kettő évben (2008., 2009.) együtt, összesen **legalább bruttó 200.000.000,- Ft értékű/vagy legalább 80 millió db A/4 méretűnek megfelelő biztonsági védelemmel ellátott nyomdaipari termék előállítására vonatkozó referenciáját** (lásd 6. számú melléklet).
 - Ajánlattevő csatolja ajánlatához a gyártó, illetve a termék műszaki-technikai színvonalát, illetve **minőségét igazoló tanúsítványai egyszerű másolatát** (ISO 9001:2008 Minőségirányítási rendszer, ISO/IEC 27002:2005 Információbiztonsági irányítási rendszer, vagy ezekkel egyenértékű tanúsítványokat), vagy a Kbt. 68.§ (4) bek. szerinti egyéb, ezekkel egyenértékű tanúsítványokkal, ezek hiányában pedig csatolja az egyenértékű minőségbiztosítás intézkedések bizonyítékait.
 - Ajánlattevő csatoljon ajánlatához együttesen a dokumentációban mellékelte mintanyomatoknak (ábráknak) megfelelő 10-10 db mintát mind a biok, mind a megsemmiesített orvosi vények mindkét fajtájából (általános és sebeszeti vény) **4x10 db**, továbbá a felhasznált **papír alapanyagából A4 méretben 10 db mintát**.
 - Ajánlattevő igazolja, hogy a beszerzés tárgyának előállításához szükséges **műszaki-technikai felszereltséggel**, legalább havi 20.000.000 db, a jelen beszerzés tárgyának gyártására alkalmas nyomdagéppel/gépekkel, és kapcsolódó berendezésekkel (ofset nyomógéppel; vágásra, csomagolásra alkalmas gépekkel; a megsemmiesítéshez szükséges digitális nyomógéppel) rendelkezik.
 - Ajánlattevő, illetve a közbeszerzés értékének 10%-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozója igazolja, hogy rendelkezik legalább **három fő nyomdaipari és számítástechnikai gyakorlattal rendelkező műszaki felsőfokú végzettségű szakemberrel**, akiket szakmai önéletrajzzal kell bemutatnia.
5. Ajánlattevő csatolja ajánlatához az ajánlatot aláíró (cégjegyzésre jogosult személy(ek)) **aláírási címpéldányát/aláírásmintáját** (amennyiben az ajánlat a cégjegyzésre jogosultak által felhatalmazott(ak) aláírásával kerül benyújtásra, az ajánlatnak a meghatalmazással együtt tartalmaznia kell a meghatalmazott aláírás mintáját is).
 6. Ajánlattevő csatolja cégszerűen aláírt **nyilatkozatát a Kbt. 71.§ (1) bekezdésének a)-d) pontjában foglaltakról** (lásd 3. számú melléklet). A cégszerűen aláírt nyilatkozatot – a kitöltendő sorokat értelemszerűen kihúzva – akkor is csatolni kell az ajánlatához, ha Ajánlattevő a szerződés teljesítéséhez nem kíván alvállalkozót, vagy erőforrás szervezetet igénybe venni.
 7. Ajánlattevő csatolja a cégszerűen aláírt **nyilatkozatát a 2004. évi XXXIV. törvény (Kkv.) szerinti besorolásáról** (lásd 5. számú melléklet).
 8. Ajánlattevő csatolja a cégszerűen aláírt **nyilatkozatát a Kbt. 63.§ (3) bek. vonatkozásában**, miszerint a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót (lásd 7. számú melléklet).
 9. Ajánlattevő csatolja a cégszerűen aláírt **nyilatkozatát arról, hogy vállalja az ajánlati felhívásban meghatározott mértékű teljesítési biztosíték határidőre történő rendelkezésre bocsátását**.

10. Ajánlattevő csatolja ajánlatához arra vonatkozó **nyilatkozatát/szerződését** (előszerződését), hogy a **vénycsomagok kézbesítését az orvosok részére milyen módon** (saját erőforrásból/alvállalkozó igénybevételevel), **illetve milyen logisztikai háttérrel kívánja megoldani.**
11. **Csatolja Ajánlattevő közös ajánlattétel esetén** a közös Ajánlattevők cégszerű aláírásával ellátott **együttműködési megállapodást**, melyben az Ajánlattevők nyilatkoznak arról, hogy a szerződés teljesítéséért egyetemleges kötelezettséget és felelősséget vállalnak, valamint rögzítik a közös ajánlattal összefüggő, egymás közötti jogait és kötelezettségeiket, továbbá a képviselő cég megjelölését és teljes jogú meghatalmazását.

V. AZ AJÁNLAT ELBÍRÁLÁSÁNAK SZEMPONTJA

Az ajánlatok elbírálása a Kbt. 57.§ (2) bek. a) pontja – a legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás – szerint az Ajánlati Dokumentáció III. fejezet III.1) pontjában megadott táblázat Σ (összesen) sorában foglalt, az alapmennyiségre megadott árajánlatok összevetésével történik.

A legalacsonyabb árajánlatot tett ajánlattevő lesz az eljárás nyertese, és vele kerül megkötésre a szerződés.

VI. VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS TERVEZETE

- Szerződő felek:
- I./ **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**
Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.
Adószám: 15328326-2-41
Bankszámlaszám: 10032000-00283865-00000000
Képviseli: **Dr. Sélleiné Márki Mária** főigazgató
– továbbiakban, mint **Megrendelő vagy OEP** –
- II./ **Nyertes Ajánlattevő Cég**
Székhely:
Adószám:
Cégjegyzékszám:
Cégbíróság:
Bankszámlaszám:
Képviseli:
- továbbiakban, mint **Vállalkozó vagy Nyertes Ajánlattevő** -

Előzmény:

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár az Európai Unió Hivatalos Lapjában megjelent ajánlati felhívással („**Ajánlati Felhívás**”) „**Orvosi vények beszerzése**” tárgyban nyílt közbeszerzési eljárást indított a 2011. január 1-től 2012. február 29-ig terjedő időszak **országos vényellátásának biztosítása** érdekében.

Az eljárás tárgya 249.000.000 db általános orvosi vény és 1.000.000 db szemészeti orvosi vény, azaz összesen 250.000.000 db + 10% orvosi vény nyomdai előállítás az ajánlati dokumentációban („**Ajánlati Dokumentáció**”) specifikált mintanyomatok (ábrák) alapján, ezek Megrendelő által megrendelési tételenként megjelölt címre juttatása, és a kapcsolódó adatkezelési szolgáltatások nyújtása. A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként Ajánlatkérő a 2010. december ... napján ...⁰⁰ órai kezdettel tartott eredményhirdetésen az „XY” Ajánlattevő Céget hirdette ki nyertesnek, amelynek alapján Felek között az alábbi szerződés („**Szerződés**”) jött létre.

1./

A Szerződés tárgya

a./

Megrendelő ezennel megrendeli Vállalkozótól a **2011. január 1. napjától 2012. február 29-ig terjedő időszak** országos vényellátásának biztosítása érdekében 249.000.000 db általános orvosi vény és 1.000.000 db szemészeti orvosi vény, azaz összesen 250.000.000 db +10% orvosi vény Ajánlati Dokumentációban specifikált mintanyomatok (ábrák) alapján történő **nyomdai előállítását**, ezek Megrendelő által megrendelési tételenként megjelölt címre **szállítását**, valamint a kapcsolódó **adatkezelési szolgáltatások** nyújtását a jelen Szerződésben meghatározott tartalommal.

b./

Felek közötti jogviszonyra jelen Szerződésben szabályozottakon túlmenően a Megrendelő által kiadott Ajánlati Felhívás, az Ajánlati Dokumentáció rendelkezései is kötelezően alkalmazandók.

c./

Vállalkozó jelen Szerződésben meghatározott kötelme **eredménykötelem**.

d./

Vállalkozó az Ajánlati Felhívás II.2.1) pontjában foglaltakra tekintettel Megrendelő részére biztosítja azt a jogot, hogy Megrendelő a Szerződés hatálya alatt – a rendelkezésre álló pénzügyi fedezet keretein belül – a felmerült igények figyelembevételével saját hatáskörében döntse el, hogy a Szerződés 1./ pont a./ alpontjában meghatározott **+10%-os mennyiségi eltérést** igénybe veszi-e avagy sem.

2./

A megrendelés menete

A vényeket a felhasználó orvosok vagy egészségügyi szolgáltatók rendelik meg a Megrendelőtől, a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárakon, illetve utóbbiak kirendeltségein keresztül. Az orvosok egyedi megrendeléseit a Megrendelő összesíti, azokat a Megrendelő rendszerezett formában, a jelen Szerződésben rögzített módon, közvetlenül juttatja el a Vállalkozóhoz.

Vállalkozó kizárólag a Megrendelőtől kapja meg az orvosok összesített megrendeléseit. Megrendelő a vényigényléseket – a vények megszemélyesítéséhez és azonosításához szükséges adatokkal együtt – elektronikusan küldi meg Vállalkozónak hetente kétszeri alkalommal, minden naptári hét hétfői és csütörtöki napján, elektronikus levél mellékleteként „xml” formátumú adatsomag formájában.

Vállalkozó ezen elektronikus formában megküldött vényigénylés alapján készíti el és szállítja a vényeket a 6./ pontban meghatározott határidőben. A megrendelés folyamatának pontos menetét az Ajánlati Dokumentáció II. fejezetének II.6. része, azon belül a II.6.1 pont foglalja magában.

3./

A teljesítés helye

A Szerződés teljesítésének helye a jelen Szerződés 4./ és 5./ pontjában foglaltak szerint lehet:

- a Megrendelő által minden rendelési tétel esetében megadott elsődleges kézbesítési cím a Magyar Köztársaság területén, vagy
- a megadott elsődleges kézbesítési cím 25 kilométeres körében található átvevőhely, vagy
- a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztár, illetve a pénztár kirendeltségeinek címe.

Minden rendelési tétel elsődleges kézbesítési címéről a Megrendelő egyedileg rendelkezik a 2./ pontban részletezett elektronikus megrendelésben.

4./ A kiszállítás

Vállalkozó a Megrendelő által elektronikusan megküldött megrendelések alapján elkészített vényeket orvosonként és megrendelési tételenként külön-külön csomagolja (a csomagoláshoz szükséges anyagokat a Vállalkozó biztosítja), majd azok elsődleges kézbesítési címére juttatja, mely jelentheti az orvosoknak, az egészségügyi szolgáltatóknak, a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztáraknak, illetve utóbbiak kirendeltségeinek címét.

Vállalkozónak jogában áll a kézbesítést optimális hatékonysággal megszervezni az alábbiak szerint:

- Saját erőforrásból gondoskodhat a kiszállításról.
- Igénybe veheti harmadik fél szolgáltatásait, pl. feladhatja utánkövetett kézbesítési küldeményként a csomagokat, vagy csomagküldő szolgálatot bízhat meg a feladattal.
- Kombinálhatja a fenti két lehetőséget.

Vállalkozó a rögzített teljesítési határidő szem előtt tartása mellett tetszés szerint optimalizálhatja a logisztikai folyamatot, egy vagy több egymáshoz közel eső egészségügyi szolgáltató megrendeléseit egy szállítással is célba juttathatja.

Amennyiben az első kézbesítési kísérlet nem jár sikerrel (mert pl. a címzett nem tartózkodik az elsődleges kézbesítési címen), a Vállalkozónak gondoskodnia kell arról, hogy az első kézbesítési próbálkozást és kézbesítési értesítő elhelyezését követően a címzett 10 (tíz) naptári napon belül a csomagot átvehesse az elsődleges kézbesítési cím 25 km-es környezetében lévő átvévőhelyen. Ettől eltekinteni kizárólag abban az esetben lehetséges, ha a Vállalkozó a vényrendelési adatok között található telefonszámon előzetesen egyeztette a kézbesítés várható időpontját.

A kézbesítés akkor tekinthető sikertelennek, ha a címzett előzetes telefonos egyeztetést követően nem veszi át a küldeményt, illetve ha telefonos egyeztetés hiányában az első kézbesítési próbálkozást követő 10 (tíz) naptári napon belül nem veszi át a csomagot a kézbesítési értesítőn megjelölt átvévőhelyen.

Sikertelen kézbesítés esetén Vállalkozó a küldeményt saját költségén az eredeti kézbesítési cím területi illetékességébe tartozó regionális egészségbiztosítási pénztár megyei kirendeltségére köteles juttatni azzal, hogy a címzett számára megküldött értesítőn egyértelműen feltünteti, hogy a vények hol vehetők át.

5./ A teljesítés

Egy megrendelési tétel teljesítése az alábbi esetekben tekinthető befejezettnek:

- a vénycsomag kiszállítása megtörtént, az elsődleges kézbesítési címen átvételre került, az átvétel hitelt érdemlően igazolható,

- a vénycsomag kézbesítése első alkalommal nem sikerült, azonban a felhasználó azt igazolhatóan átvette az átvételre biztosított helyszínen 10 naptári napon belül,
- a vénycsomag kiszállítása sikertelen volt, majd a vénycsomag a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztár kirendeltségén igazolhatóan átadásra került.

Felek a Vállalkozó **szerződésszerű teljesítésének** kizárólagosan azt tekintik, ha a Vállalkozó az 1./ pontban meghatározottak szerint legyártott vényeket az itt felsorolt pontok egyikének megfelelően, a 6./ pontban meghatározott határidőben eljuttatta a teljesítés helyszínére.

6./

A teljesítés határideje

Vállalkozónak a Megrendelőtől kapott megrendelés átvételétől számított **10 (tíz) munkanapon belül** át kell adnia a legyártott vénycsomagot, illetve első alkalommal igazolhatóan meg kell kísérelnie a kézbesítést a felhasználónak, az orvosnak, az egészségügyi szolgáltatónak, vagy a területileg illetékes regionális egészségbiztosítási pénztár kirendeltségének.

Sikertelennek minősített kézbesítést követően Vállalkozó **5 (öt) munkanapon belül** köteles eljuttatni a vényeket a megrendelési cím alapján területileg illetékes egészségbiztosítási pénztár kirendeltségének további ügyintézésre.

7./

A teljesítés nyomon követése és igazolása

Vállalkozó *hetente* köteles elektronikus formában megküldeni Megrendelőnek a teljesítéseit az Ajánlati Dokumentáció V.1) fejezetében részletezett módon elektronikus levél mellékleteként. A teljesítések részletes nyomon követésére alkalmazott adatfájlnek minimálisan tartalmaznia kell a rendelési tétel sorszámát, a legyártott vények darabszámát, az első kézbesítési kísérlet dátumát, a rendelési tétel átvételének dátumát, a kézbesítés sikertelenségét, sikertelen kézbesítés után az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztár vagy kirendeltségének történő kiszállítás és átvétel dátumát.

Megrendelő kérésére a heti jelentésben foglalt adatok validitását a Vállalkozónak dokumentumokkal kell igazolni, mely dokumentum lehet szállítólevél, elektronikus vagy papír alapú visszaigazolás, átvételi elismervény, jegyzőkönyv vagy egyéb olyan dokumentum, melyből egyértelműen azonosítható a rendelési tétel, illetve bizonyítható az átvétel megtörténte. A Megrendelő megkeresésére a Vállalkozónak 5 munkanapon belül dokumentumokkal alátámasztott tájékoztatást kell adnia az egyes rendelési tételek aktuális állapotát illetően.

Vállalkozó *havonta egyszer* – minden hónap 10. napjáig – az előző hónapban kiszállított és átvett vény mennyiségéről összegzett adatokat tartalmazó kimutatást állít ki a teljesítés igazolásához, mely tartalmában megegyezik a heti elektronikus jelentésekből következő összesítéssel. Az Vállalkozó vállalja, hogy az átvettnek minősített vények átvételét igazoló okmányokat (szállítólevél, elektronikus vagy papír alapú visszaigazolás, átvételi elismervény, jegyzőkönyv vagy egyéb olyan dokumentum, melyből egyértelműen azonosítható a rendelési tétel, illetve bizonyítható az átvétel megtörténte) a telephelyén rendelkezésre tartja és azokat a Megrendelő számára bármikor ellenőrizhetővé teszi.

Az elektronikus heti, az összesítő havi jelentések és a fent leírt nyilatkozat alapján a Vállalkozó teljesítéséről az OEP Ártámogatási Főosztálya teljesítési igazolást ír alá.

8./

Megrendelő kötelezettségei

Megrendelő az alábbi pontokban részletezett kötelezettségeket vállalja a Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek szabályszerű teljesítése érdekében:

a./

Amennyiben Vállalkozó az Ajánlati Felhívás, az Ajánlati Dokumentáció és a Szerződés adatain túlmenően jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei teljesítéséhez további információkra szorul, azt jelzi Megrendelő felé. Megrendelő – amennyiben kizáró ok nem áll fenn – az igény jelzését követő 5 (öt) munkanapon belül átadja Vállalkozónak a szükséges dokumentumokat.

b./

A szerződéses kötelezettségek szabályszerű teljesítése érdekében Megrendelő – igény szerint – Vállalkozóval személyes konzultációt tart.

c./

Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén részére a jelen Szerződés 11. pontjában meghatározott Vállalkozói Díjat megfizeti.

9./

Vállalkozó kötelezettségei

Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

a./

A Szerződésben meghatározottak szerint és határidőben teljesíti az 1./ pontban felsorolt és Megrendelő által meghatározott kötelezettségeit.

b./

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vények nyomtatása és szállítása során személyes adatokat kezel, így mindenkor az adatvédelemre és a személyiségi jogok védelmére vonatkozó hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

c./

Vállalkozó vállalja, hogy olyan számítógépes rendszert működtet, amely csak közvetlenül a gyártás ideje alatt tartalmazza az orvosok személyes és munkahelyi adatait, sem egyedi, sem aggregált adatokat nem tárol semmilyen formában, archív állományokban sem. A rendszernek biztosítania kell, hogy a folyamatosan átadott megismerés adatoknak megfelelő egyedi sorszámozású vények kerüljenek legyártásra és kiszállításra, úgy hogy abban vényazonosító ismétlődés nem fordul elő.

d./

Vállalkozó kijelenti, hogy a legyártott és legyártandó vényekhez semmilyen szerzői joga nem kapcsolódik a Szerződés hatálya alatt és azt követően sem.

e./

Vállalkozó már most feltétel nélkül és visszavonhatatlanul hozzájárul ahhoz, hogy a Megrendelő az általa a későbbiekben indítandó beszerzési, illetve közbeszerzési eljárás(ok)ban a vényeket mintaként az Ajánlati Felhíváshoz, illetve az Ajánlati Dokumentációhoz mellékletként csatolja, vagyis az eljárásokban felhasználja, minden külön hozzájárulás nélkül.

f./

A Vállalkozó garantálja, hogy az általa legyártott vények maradéktalanul megfelelnek a jelen Szerződés céljainak, továbbá az Ajánlati Felhívásban és az Ajánlati Dokumentációban megadott specifikációnak.

g./

Vállalkozó a neki felróható okból hibás vényeket külön díjazás nélkül köteles kicserélni, és a hibátlan darabokat a Megrendelővel egyeztetettek szerint, 10 (tíz) munkanapon belül eljuttatni a felhasználókhoz,

Különös tekintettel az alábbi esetek tekinthetők hibás vénynek:

- forgalomba hozott duplázódott vénysorszámú vények,
- hibás megismerésre vonatkozó adatokat tartalmazó vények,
- rossz minőségű vények, melyek nem alkalmasak nyomtatásra, kézzel kitöltésre,
- az öt éves felhasználási idő alatt olyan mértékben károsodott vények, melyek információtartalma módosult, elveszett,
- egy olyan felhasználónak eljuttatott vények, melyek másik felhasználó adatai alapján kerültek megismerésre.

h./

Vállalkozó a Megrendelővel, a Megrendelő igénye szerint személyes konzultációt tart és írásban haladéktalanul értesíti Megrendelőt, ha a Szerződés teljesítésével összefüggésben bármilyen probléma merül fel, különös tekintettel azokra az akadályokra, mely a vényellátás biztonságát és folyamatosságát veszélyeztetik.

i./

A Ptk. 392. § (1) bek.-ben foglaltak szerint a Vállalkozó a Megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terheesebbé.

j./

A Vállalkozó Megrendelő felkérése esetén – Megrendelő igényének megfelelően akár írásban, akár szóban – jelen Szerződés alapján végzett tevékenységéről beszámol, az elvégzett és a megvalósításra váró tevékenységéről számot ad.

k./

Vállalkozó a Szerződésben rögzített adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tesz a teljesítések nyomon követésének érdekében.

l./

Vállalkozó nem hozhat létre a Szerződés hatálya alatt a részére átadott adatokból semmilyen adatbázist és a részére átadott adatokat a jelen Szerződés hatályának lejártával meg kell semmisítenie.

m./

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződéssel összefüggésben tudomására jutott minden információ, adat, eljárás, algoritmus – függetlenül annak megjelenési formájától – üzleti titkot képez, így azt Vállalkozó nem jogosult harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni sem a Szerződés hatálya alatt, sem pedig azt követően. Ez alól mentesül a kézbesítési feladatokat ellátó alvállalkozó/teljesítési segéd/egyéb közreműködő, amennyiben a Vállalkozó a feladatot nem maga látja el, azon személyes adatok vonatkozásában, amelyek a kézbesítéshez feltétlenül szükségesek. A titoktartási kötelezettség megszegése súlyos szerződésszegésnek minősül, mely esetben Megrendelő jogosult a Szerződés nem teljesített része vonatkozásában a Szerződéstől írásban, azonnali hatállyal elállni.

Vállalkozó vállalkozási díja tartalmazza a titoktartási kötelezettség ellenértékét is, így a titoktartási kötelezettség visszerhes.

10./

Együttműködés a teljesítés során

a./

Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben a szakembertől a fokozott gondosság tanúsítása mellett elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

b./

A Megrendelő részéről a Szerződés teljesítésével kapcsolatos teendők intézésére, valamint a teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére az OEP Ártámogatási Főosztályának mindenkor vezetője jogosult, aki a Szerződés aláírásának időpontjában:

Név:	Bidló Judit
Beosztás:	főosztályvezető-helyettes
Tel/fax:	+36-1-350-2001/2318
E-mail:	bidlo.j@oep.hu

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy az OEP Ártámogatási Főosztályának kijelölt köztisztviselője Pálca Réka (elektronikus levélcím: palca.re@oep.hu, mellék: 2280).

A Vállalkozó képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag ... jogosult, kapcsolattartó pedig:

Név:

Beosztás:

Tel/fax:

E-mail:

Felek a Szerződés hatálya alatt biztosítják a fenti személyek folyamatos elérhetőségét munkaidőben, távollétük esetében gondoskodnak arról, hogy a megadott elérhetőségek valamelyikén olyan munkatárs legyen elérhető, aki a kapcsolattartás során felmerülő ügyeket képes érdemben elintézni.

11./

A Vállalkozói Díj összege:

Megrendelő, Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén, az alábbi táblázatban meghatározott vállalkozói díjat („Vállalkozói Díj”) fizeti Vállalkozó részére:

Termék megnevezése	Mennyiség Db	Nettó egységár HUF/db	Bruttó egységár HUF/db	Összár a teljes mennyiségre (bruttó) HUF
1. Általános orvosi vény	249.000.000			
2. Szemészeti vény	1.000.000			
				Σ

A termékekre vonatkozó ÁFA mértéke:%
vámtarifaszám:

Σ vállalkozói díj a Szerződéses időszakra vonatkozóan: ...* Ft + % ÁFA = ...* Forint, azaz ...* Forint

* Megjegyzés: A táblázatban a nyertes ajánlatban meghatározott összeg kerül feltüntetésre a csillag helyére számmal és betűvel.

Vállalkozót megillető Vállalkozói Díj mértékét a magyar szabvány és a szakmai szokvány szerinti I. osztályú minőségű és szerződésszerű teljesítés esetére állapították meg.

Vállalkozó kijelenti, hogy a Vállalkozói Díj tartalmazza az 1./ pontban meghatározottakkal összefüggésben felmerülő valamennyi költségét és hasznát. Vállalkozót a fenti díjon felül további költség, díj nem illeti meg.

A Felek kifejezetten rögzítik, hogy a Vállalkozó a jelen pont szerinti nettó Vállalkozói Díjat a Szerződés időtartama alatt nem emelheti, a Szerződés 18./ pontjában foglalt esetben sem.

12./

A Vállalkozói díj esedékessége és megfizetésének feltételei:

a./

Vállalkozó a teljesítés nyomon követéséhez a Szerződés 7./ pontjában rögzített jelentéseket küldi meg a Megrendelőnek. Az elektronikus heti, az összesítő havi jelentések és a 7./ pontban leírt nyilatkozat alapján a Vállalkozó teljesítéséről az OEP Ártámogatási Főosztálya **teljesítési igazolást** ír alá, legkésőbb a tárgyhavi teljesítéstől számított 15 (tizenöt) napon belül. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolásban szereplő tételek alapján jogosult a jelen Szerződés szerinti számla kiállítására. Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a teljesítésigazolásban szereplő tételek nem egyeznek meg a Vállalkozó által nyilvántartott adatokkal, akkor a Felek a számla kiállítása előtt egyeztetnek egymással.

b./

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy havonta egyszer számlázhat, minden hónap 10. napjáig az a./ pont szerinti teljesítésigazolással igazolt, előző hónapban kiszállított és átvett mennyiségről.

c./

Megrendelő a 11./ pontban meghatározott Vállalkozói Díjat Vállalkozó szabályszerűen kiállított számlája és a számlához csatolt, Megrendelő által aláírt teljesítési igazolás ellenében fizeti meg Vállalkozó részére átutalással.

d./

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a részére történő kifizetés során alkalmazásra kerülnek a 2003. évi XCII. tv. 36/A § (1) bek. rendelkezései.

A 2003. évi XCII tv. 36/A. § (1) bek. rendelkezései szerint, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha:

- a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (6) bek. rendelkezései szerint, az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

A Felek rögzítik, hogy Megrendelő a Kbt. 99. § (1) bekezdése és a Kbt. 305. § (6) bekezdése alapján ezúton hatalmazza fel pénzforgalmi szolgáltatóját a Vállalkozó által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a Kbt. 305. § (6) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, azaz a Vállalkozó teljesítésigazolással igazolt szerződésszerű teljesítését és a 12./ e/ pont **II/1.b)** alpontja továbbá a 12./ e/ pont **II/2.a.)** alpont szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően, kivéve ha a Megrendelő a 12./ e/ pont **II/1/c)** alpontja és 12./ e/ pont **II/1/d)** alpontja szerinti kötelezettségét nem teljesítette.

e./

Tekintettel a Kbt. 305. §-ának 2010. szeptember 15. napjától hatályos rendelkezéseire, a Felek a **Vállalkozói Díj kifizetésével** kapcsolatosan rögzítik az alábbiakat:

I. Nyilatkozattételi kötelezettség

A Nyertes Ajánlattevőként szerződő Fél/Felek legkésőbb a havonkénti teljesítése/teljesítésük elismerésének időpontjáig köteles(ek) **nyilatkozatot tenni** a Megrendelő illetékes főosztálya (amely jelenleg az OEP Ártámogatási Főosztálya) részére az alábbiak szerint:

- a) amennyiben a Nyertes Ajánlattevő **közös ajánlattevőként** került nyertesként kihirdetésre a lefolytatott közbeszerzési eljárásban, nyilatkozni köteles arról, hogy melyikük mekkora összegre jogosult az adott hónapra vetített Vállalkozói Díjból;
- b) a Nyertes Ajánlattevőként szerződő fél – közös ajánlattevők esetén minden, a közös ajánlat tételében résztvevő cég - köteles a fentiek szerinti határidőben nyilatkozni arról, hogy az általa a teljesítésbe bevont **alvállalkozók** (ideértve a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó és 10 %-át meg nem haladó mértékben igénybe vett alvállalkozókat is), illetve a velük **munkaviszonyban vagy a Kbt. 4. § 2/D. pontja szerinti egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakemberek** egyenként mekkora összegre jogosultak az adott hónapra vetített Vállalkozói Díjból, egyidejűleg haladéktalanul köteles felhívni alvállalkozóit és szakembereit, hogy állítsák ki ezen számláikat.

II. Két ütemben történő kifizetési rend szabályai

II/1. Első részlet megfizetése

- a) A Nyertes Ajánlattevőként szerződő felek mindegyike a teljesítés elismerését követően haladéktalanul azon összegre vonatkozóan jogosult **számlát kiállítani** a Megrendelő felé, amely az általa/általuk a Szerződés teljesítésébe bevont **alvállalkozókat, illetve a vele/velük munkaviszonyban vagy egyéb foglalkoztatási jogviszonyban nem álló szakembereket** illeti meg.
- b) Az a) pont szerinti számla ellenértékét Megrendelő **15 (tizenöt) napon belül** köteles átutalni a Nyertes Ajánlattevő(k)nek. Részben vagy egészben európai uniós támogatásból megvalósított közbeszerzés esetén ez a határidő **45 (negyvenöt) nap**.

- c) a Nyertes Ajánlattevőként szerződő fél haladéktalanul **köteles kiegyenlíteni** az általa igénybe vett **alvállalkozók, illetve szakemberek számláit**, illetőleg az Art. 36/A. § (3) bekezdése szerint azt (annak egy részét) **visszatarthatja**;
- d) a Nyertes Ajánlattevőként szerződő felek Megrendelő részére kötelesek átadni a c) pont szerinti **átutalások igazolásainak másolatait**, vagy az alvállalkozó (szakember) köztartozást mutató **együttes adóigazolásának másolatát** [utóbbit annak érdekében, hogy a Megrendelő megállapíthassa, hogy a Nyertes Ajánlattevőként szerződő fél jogszerűen nem fizette ki a (teljes) összeget az alvállalkozónak].

II/2. Második részlet megfizetése

- a) a Nyertes Ajánlattevőként szerződő felek a 12./ e/ pont **II/1. d)** alpontban foglaltak teljesülését követően kötelesek benyújtani az adott hónapra vetített Vállalkozói Díj **fennmaradó részére** vonatkozó számláikat, melyek ellenértékét az Megrendelő **15 (tizenöt) napon belül** köteles átutalni a Nyertes Ajánlattevőként szerződő feleknek, ha ők az alvállalkozókkal szembeni fizetési kötelezettségüket az Art. 36/A. §-ára is tekintettel teljesítették;
- b) ha a Nyertes Ajánlattevőként szerződő felek valamelyike a 12./ e/ pont **II/1. c)**, alpontja, illetőleg 12./ e/ pont **II/1/d)** alpontja szerinti kötelezettségüket nem teljesíti, a havi Vállalkozói Díj fennmaradó részét a Megrendelő őrzi és az akkor illeti meg a Nyertes Ajánlattevőt, ha igazolja, hogy a 12./ e/ pont **II/1. c)**, alpont illetőleg 12./ e/ pont **II/1/d)** alpont szerinti kötelezettségét teljesítette, vagy hitelt érdemlő irattal igazolja, hogy az alvállalkozó vagy szakember nem jogosult a Nyertes Ajánlattevő által a 12./ e/ pont **I/b)** alpont szerint bejelentett összegre vagy annak egy részére.

III. Egy ütemben való kifizetés szabályai

A Felek rögzítik, hogy a 12./ e./ **I. pont** szerinti nyilatkozattételi kötelezettség alá nem eső Vállalkozó esetében (azaz azon Nyertes Ajánlattevő esetén, amely közös ajánlattevők és alvállalkozó nélkül, kizárólag munkaviszonyban vagy egyéb, foglalkoztatási jogviszonyban álló szakemberei révén teljesíti a jelen Szerződésben foglaltakat) az általa benyújtott számlák fizetési határideje a számlák Megrendelő általi kézhezvételétől számított 15 (tizenöt) nap.

13./

Szerződést biztosító mellékkötelezettségek, késedelmi kamat és a kötbér:

a./

Megrendelő a szállítás késedelmes teljesítése esetén késedelmi kötbért érvényesít. A szerződésszegő Vállalkozó kötbérfelelősséggel tartozik, ha a Szerződésben meghatározottaktól eltérően késedelmesen vagy hibásan teljesít.

A **késedelmi kötbér** mértéke a késedelmesen leszállított vények bruttó ellenértéke után számítva napi 1,5%, legfeljebb azonban maximálisan 50%. A kötbér számítása során az első késedelmes napnak az adott megrendelési tétel megrendelésének kézhezvételét követő 11. munkanapot kell számolni, amennyiben még nem történt meg a vénycsomag kiszállítása, vagy a kézbesítésre tett első kísérlet. Utolsó késedelmes napnak az a munkanap számít, amikor megtörtént a kiszállítás, vagy a kézbesítésre tett első kísérlet. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az egyhavi teljesítésről kiállított számlához kapcsolódó késedelmi kötbér nem éri el az 1.000 Ft-ot, akkor a kötbért Megrendelő költséghatékonysági okokból nem érvényesíti.

A **hibás teljesítési kötbér** a hibásan (így különösen a dupla sorszámmal legyártott) leszállított vények darabszáma után fizetendő, mértéke: 100,- Ft/darab, amely abban az esetben számíthat fel, ha a hiba egy orvos számára egy megrendelésében a legyártott mennyiség 1%-át meghaladja. A kötbér számításának az alapja az OEP/illetékes Regionális Egészségbiztosítási Pénztár által kiállított jegyzőkönyv a vényazonosítók ismétlődéséről. Felek megállapodnak, hogy amennyiben az egyhavi teljesítésről kiállított számlához kapcsolódó késedelmi kötbér nem éri el az 1.000 Ft-ot, akkor a kötbért Megrendelő költséghatékonysági okokból nem érvényesíti.

A Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti **kötbér érvényesítése** a Vállalkozó részére megküldött fizetési felszólítás útján történik, amelyben foglalt összegű kötbért a Vállalkozó köteles a Megrendelő fizetési felszólításában foglaltak szerint a Megrendelő részére megfizetni.

A hibás teljesítés után felszámított kötbéren felül a Vállalkozó köteles a hiba bejelentésétől számított 10 munkanapon belül gondoskodni a hibás vények cseréjéről.

b./

Megrendelő a Vállalkozó Szerződésben foglalt kötelezettségeinek biztosítására a Szerződés teljes időtartama alatt hatályos **teljesítési biztosíték** rendelkezésre bocsátását követeli meg Vállalkozótól a Szerződés aláírásával egyidejűleg, a Kbt. 53/A. §-ában foglaltak alapján, melynek mértéke az ÁFA nélkül számított Vállalkozói Díj 5%-a.

A Felek rögzítik, hogy a Kbt. 53/A. §-ában foglaltak szerint, a teljesítési biztosíték a Megrendelőt illeti, ha a Vállalkozó a Szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezd, de nem fejezi be.

A fentieknek megfelelően Vállalkozó a Szerződésből eredő kötelezettség biztosítékaként- Ft, azazforint összegű teljesítési biztosítékot nyújtott, bankgarancia/bankszámlára történő befizetés/ biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény formájában Megrendelő részére, mely jelen Szerződés 1. számú mellékletét képezi.

c./

Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Megrendelő Vállalkozóval szemben késedelmesen teljesít, úgy a Vállalkozó a Felek külön erre irányuló megállapodása esetén a Ptk. késedelmi kamatra vonatkozó általános rendelkezései szerint késedelmi kamatot érvényesíthet a késedelem teljes időtartamára, mely mindenkor a késedelem időpontjában hatályos költségvetési törvényben meghatározott jegybanki alapkamat mértékével egyezik meg.

14./

Szerződésszegés egyéb jogkövetkezményei:

Vállalkozó kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Szerződésben foglalt kötelezettségeit a szolgáltatás felismerhető rendeltetésénél fogva – a vényellátás biztonságának elsődlegességére való tekintettel – a Szerződésben meghatározott időpontban (és nem máskor) kell teljesíteni.

Ennek következményeként Vállalkozó 20 (húsz) munkanapot meghaladó késedelme esetén Megrendelő a Ptk. 300. § (2) bek.-ben foglaltakra is tekintettel jogosult – függetlenül attól, hogy a Vállalkozó késedelmét kimentette-e – írásban a Szerződés nem teljesített része tekintetében elállni a Szerződéstől.

16./

Alkalmazandó jog:

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének – 1959. évi IV. tv. – hatályos rendelkezései, továbbá az 1./ pontban megjelölt tevékenységre vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. tv. rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben a Szerződés bármely rendelkezése ellentétes az Ajánlati Felhívás és Dokumentáció rendelkezésével, úgy az Ajánlati Felhívás és Dokumentáció rendelkezéseit kell Felek jogviszonyában alkalmazni.

17./

A Szerződés hatálya:

A Szerződés – 14 hónapig terjedő időszak folyamatos vényellátásának biztosítására – határozott időre jön létre és a **2011. január 1. napjától 2012. február 29. napjáig** tart.

18./

A jognyilatkozatok:

A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat, a szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Megrendelőt közvetlenül érintő jogszabályváltozás – ideértve különösen a területi államigazgatási szervezetrendszer átalakítását célzó intézkedéseket, jogszabály-változást – a jelen Szerződés tárgyára kihatóan intézkedéseket/rendelkezéseket tartalmaz, a jelen Szerződésben foglalt, vonatkozó szabályokat a jogszabályban foglalt rendelkezések váltják fel, illetve szükség esetén, ezzel kapcsolatosan a Felek egyeztetésre kötelezettek. A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó ebben az esetben sem jogosult a Szerződés 11./ pontjában meghatározott Vállalkozói Díj összegének növelésére.

Jelen Szerződés 7 (hét) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet Szerződő felek elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2010. „ ”

Megrendelő
OEP
Dr. Sélleiné Márki Mária
főigazgató

Vállalkozó
.....
.....
.....

Ellenjegyzem:

VII. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

AJÁNLATI LEVÉL
(Felolvasólap és nyilatkozat)

Ajánlattevő neve:
 Székhelye:
 Postacíme:
 Kapcsolattartó neve:
 Telefon száma:
 Telefax száma:
 E-mail címe:

Ajánlati árak:

Termék megnevezése	Mennyiség db	Nettó egységár HUF/db	Bruttó egységár HUF/db	Össz. ár a teljes mennyiségre (bruttó HUF)
1.Általános vény	249 000 000			
2. Szemészeti vény	1 000 000			
				Σ

A megajánlott termékekre vonatkozó

ÁFA mértéke:%
vámtarifaszám:

A „**Orvosi vények beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárás Ajánlattevőjeként – a Kbt. 70.§ (2) bekezdése alapján – ezúton nyilatkozunk arra vonatkozóan, hogy az ajánlati felhívásban, illetve az ehhez kapcsolódó dokumentációban foglalt feltételeket megismertük és elfogadjuk, nyertességünk esetén az ajánlati felhívásban meghatározott időpontban (a dokumentációban csatolt szerződéstervezet szerint) szerződést kívánunk kötni és vállaljuk a szerződés hatálya alatt a szerződéses kötelezettségeink teljesítését.

Ennek megfelelően ajánlatot teszünk az ajánlati felhívás szerint jelzett, az ajánlatunkhoz mellékelt adatlapokban szereplő, a dokumentációban, valamint az ajánlatunkban meghatározott követelményeknek megfelelő vények szerződéses feltételek szerinti szállítására.

Ajánlatunkban tett nyilatkozataink megfelelnek a valóságnak.

..... 2010.

.....
cégszerű aláírás

AJÁNLATTEVŐI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a(z) szervezet
cégjegyzésre (kötelezettségvállalásra) jogosult képviselője büntetőjogi felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

- A) hogy az általam jegyzett céggel, mint Ajánlattevővel; alvállalkozóinkkal, valamint a Kbt. 65.§ (3) bekezdése szerinti erőforrást nyújtó szervezettel szemben nem állnak fenn a Kbt. 60.§ (1) bekezdésében meghatározott **kizáró okok**, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet, aki:

60.§ (1)

- a) végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, illetőleg ha az ajánlattevő (alvállalkozó) személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
- b) tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
- c) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban jogerős bírósági ítéletben megállapított bűncselekményt követett el, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült; illetőleg akinek tevékenységét a jogi személlyel szemben alkalmazható büntetőjogi intézkedésekről szóló 2001. évi CIV. törvény 5. §-a (2) bekezdésének b), illetőleg g) pontja alapján a bíróság jogerős ítéletében korlátozta, az eltiltás ideje alatt, illetőleg ha az ajánlattevő tevékenységét más bíróság hasonló okból és módon jogerősen korlátozta;
- d) közbeszerzési eljárásokban való részvételtől jogerősen eltiltásra került, az eltiltás ideje alatt;
- e) egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott;
- f) korábbi - három évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárásban hamis adatot szolgáltatott és ezért az eljárásból kizárták, illetőleg a hamis adat szolgáltatását jogerősen megállapították, a jogerősen megállapított időtartam végéig;
- g) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésének a) pontjában meghatározott, két évnél nem régebben meghozott, jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozatban megállapított és munkaügyi bírsággal vagy az adózás rendjéről szóló törvény szerinti mulasztási bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el;
- h) a büntető törvénykönyv szerinti bünszervezetben részvétel - ideértve bűncselekmény bünszervezetben történő elkövetését is -, vesztegetés, vesztegetés nemzetközi kapcsolatokban, az európai közösségek pénzügyi érdekeinek megsértése, illetve pénzmosás bűncselekményt, vagy személyes joga szerinti hasonló bűncselekményt követett el, feltéve, hogy a bűncselekmény elkövetése jogerős bírósági ítéletben megállapítást nyert, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányok alól nem mentesült;
- i) korábbi közbeszerzési eljárásban 2010. szeptember 15-ét követően kötött szerződésével kapcsolatban a 71. § (1) bekezdés a), b) pontjai szerinti alvállalkozó felé fennálló (vég- vagy részszámlából fakadó) fizetési kötelezettsége 10%-ot meghaladó részét nem teljesítette, vagy fizetési késedelme meghaladta a fizetési határidőt követő 15 napot – annak ellenére, hogy az ajánlatkérőként szerződést kötő fél a részére határidőben fizetett –, és ezt jogerős és végrehajtható közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította, kivéve, ha a határozat keltezésének időpontja régebbi az ajánlatokkal kapcsolatos eredményhirdetést megelőző két évnél.

- B)** Az általam jegyzett céggel, mint Ajánlattevővel, valamint a szerződés teljesítésébe a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben bevonni kívánt alvállalkozóinkkal, valamint erőforrást nyújtó szervezetünkkel szemben nem állnak fenn a Kbt. 61.§ (1) bekezdés *a)-d)* pontjaiban foglalt kizáró okok, illetve a bevonni kívánt alvállalkozóval szemben nem állnak fenn a Kbt. 61.§ (1) bekezdés *d)* pontjában foglalt kizáró okok, melyek szerint közbeszerzési eljárásban nem lehet Ajánlattevő vagy a közbeszerzés értékének 10 %-át meghaladó mértékben igénybe venni kívánt alvállalkozó, valamint erőforrást nyújtó szervezet, aki:

61.§ (1)

- a) gazdasági, illetőleg szakmai tevékenységével kapcsolatban - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős bírósági ítéletben megállapított jogszabálysértést követett el;
- b) a Tpv. 11. §-a, vagy az Európai Közösséget létrehozó szerződés 81. cikke szerinti - öt évnél nem régebben meghozott - jogerős és végrehajtható versenyfelügyeleti határozatban vagy a versenyfelügyeleti határozat bírósági felülvizsgálata esetén a bíróság jogerős és végrehajtható határozatában megállapított és bírsággal sújtott jogszabálysértést követett el versenyeztetési eljárás során; illetőleg ha az ajánlattevő ilyen jogszabálysértését más versenyhatóság vagy bíróság - öt évnél nem régebben - jogerősen megállapította, és egyúttal bírságot szabott ki;
- c) korábbi - öt évnél nem régebben lezárult - közbeszerzési eljárás alapján vállalt szerződéses kötelezettségének megszegését jogerős közigazgatási, illetőleg bírósági határozat megállapította;
- d) a letelepedése szerinti ország nyilvántartásában nincs bejegyezve.

- C)** Ajánlattevő nem tartozik a Kbt. 62.§-a szerinti kizáró okok hatálya alá, valamint a szerződés teljesítéséhez nem vesz igénybe a Kbt. 62.§-a szerinti kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót, valamint erőforrást nyújtó szervezetet.

Tudomásul vesszük, hogy a Kbt. 63.§ (2) bekezdésének c) pontja szerinti nyilatkozatokat Ajánlatkérő kizárólag közjegyző által hitelesített nyilatkozatként fogadhatja el.

..... 2010.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KBT. 71.§ (1) BEKEZDÉSÉNEK

A) – D) PONTJA SZERINT

Alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozom, hogy a **Kbt. 71.§ (1) bek.**

a) pontja értelmében:

a „**Orvosi vények beszerzése**” tárgyú közbeszerzési eljárás eredményeként megkötésre kerülő szerződésben az alábbi részekre kívánunk a közbeszerzés értékének tíz százalékát meg nem haladó mértékben alvállalkozóval szerződést kötni:

Teljesítési rész megnevezése:

1.
2.

b) pontja értelmében:

a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt Alvállalkozóink az alábbiak:

Alvállalkozó/teljesítési rész megnevezése, valamint aránya a közbeszerzés értékéből:

- | | | |
|---------|-------|---------|
| 1. | | % |
| 2. | | % |

c) pontja értelmében:

a szerződés teljesítéséhez az alábbi erőforrás szervezetet kívánjuk igénybe venni:

Erőforrás szervezet megnevezése/alkalmassági minimum követelmény megjelölése, melynek igazolása érdekében ezen szervezet erőforrásaira kíván támaszkodni:

1.
2.

d) pontja értelmében:

a 69.§ (8) bekezdésének alkalmazása esetén az érintett – a közbeszerzés értékének tíz százalékát nem meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – alvállalkozó nevét, címét.

Alkalmassági követelményeknek való megfeleléshez igénybevett alvállalkozó neve, címe:

1.
2.

..... 2010.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A SZÁMLAVEZETŐ PÉNZINTÉZETEKRŐL

Alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozunk, hogy számláinkat az alábbi pénzügyintézetek vezetik:

Pénzügyintézet megnevezése	Bankszámlaszám
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	

A felsorolt pénzügyintézeteken kívül más pénzügyintézetnél számlát nem vezettünk.

A felsorolt pénzügyintézetektől származó az ajánlati felhívásban leírt tartalommal rendelkező igazolásokat jelen nyilatkozatunkhoz csatoltuk.

..... 2010.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KKVT. SZERINTI BESOROLÁSRÓL

Alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozom a Kis- és középvállalkozókról, fejlődésük támogatásáról szóló 2004. évi XXXIV. törvény (továbbiakban: Kkvt.) 3.§, valamint a Kbt. 70.§-ának (2) bekezdése szerint, hogy vállalkozásunk a Kkvt. szerint: *

mikro-vállalkozásnak minősül,

kisvállalkozásnak minősül,

középvállalkozásnak minősül,

nem tartozik a Kkvt. hatálya alá.

..... **2010.**

.....
cégszerű aláírás

*Megfelelőt kérjük aláhúzni!

REFERENCIA ADATLAP

	Teljesítés ideje	Szerződést kötő másik fél megnevezése	A szerződés tárgya	Ellenszolgáltatás összege/ szerződés mennyiségére utaló egyéb adat	Referenciát igazoló személy neve, telefonszáma
1.					
2.					
3.					

A fenti adatokat a Kbt. 67. § (1) bekezdés a) pontja, valamint a 68. § (1) bekezdésének megfelelően kérjük igazolni!

..... 2010.

.....
cégszerű aláírás

NYILATKOZAT A KBT. 63.§ (3) BEKEZDÉSE SZERINT

Alulírott, mint Ajánlattevő nyilatkozom a Kbt. 63.§ (3) bekezdése szerint, hogy a szerződés teljesítéséhez kizáró okok hatálya alá eső alvállalkozót*

igénybe veszek

nem veszek igénybe

..... **2010.**

.....
cégszerű aláírás

*Megfelelőt kérjük aláhúzni!