

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

Amely készült alulírott helyen és időben egyrésről: a **Közép-dunántúli Regionális Egészségbiztosítási Pénztár (KDREP)**

Székhely: **8200 Veszprém Óvári F. út. 7.**

Adószám: **15597274-2-19**

Bankszámlaszám: **10048005-01743915-00000000**

Képviseli: **Dr. Medgyaszai Melinda igazgató**

- továbbiakban, mint **Megrendelő** -

másrészről: az **„SZM”-C Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.**

Székhely: **8200 Veszprém Radnóti tér 2.**

Adószám: **118669663-2-19**

Cégjegyzékszám: **19-09-504995**

Bankszámlaszám: **OTP.11748007-29901883-00000000,
KHB.10404041-40401845-00000000**

Képviseli: **Szentes Zsolt ügyvezető**

- a továbbiakban: **Vállalkozó** -

mint szerződő felek között, a továbbiakban meghatározott feltételekkel:

Előzmény: Megrendelő, mint Ajánlatkérő a közbeszerzésről szóló 2003. évi CXXIX tv. továbbiakban Kbt. rendelkezései szerint hirdetmény közzétételével indult, egyszerű, tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított a KÉ –16635/2010. szám alatti ajánlattételi felhívással, Ajánlatkérő épületeinek takarítása tárgyában.

A lefolytatott eljárás eredményeként Ajánlatkérő az eredményhirdetésen a fenti Vállalkozót hirdette ki nyertesnek, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás és a nyertesként kihirdetett ajánlat tartalma alapján, valamint azokra tekintettel a felek között az alábbi szerződés jött létre.

1./

A Szerződés tárgya:

a./

Megrendelő ezennel megrendeli Vállalkozótól az ajánlattételi felhívásnak és a Vállalkozó ajánlatában foglaltaknak megfelelően, a jelen vállalkozási szerződés mellékleteiben megfogalmazott tartalmú specifikáció alapján, továbbá a Vállalkozó ajánlatában részletezett feltételek szerint a **Megrendelő KDREP Veszprém Megyei Kirendeltség 8200 Veszprém Óvári F. út 7. szám alatti épületének, valamint a 8500 Pápa Széchenyi I. u. 21. szám alatt lévő ügyfélszolgálati irodájának napi/heti rendszerességgel történő, továbbá szükség szerinti és féléves nagytakarítását** a jelen vállalkozási szerződésben meghatározott időtartamban, amelyet a Vállalkozó saját eszközeivel teljesít.

Vállalkozó a jelen szerződés **1. számú mellékletében** meghatározott nagyságú területet és felületet, a **2. számú mellékletben** meghatározott, - elvégzendő feladat meghatározási rend szerint köteles takarítani.

b./

A felek közötti szerződéses jogviszonyban a Megrendelő által kiadott ajánlattételi felhívás, valamint a Vállalkozó által adott ajánlat rendelkezései is kötelezően alkalmazandók.

✓. ¹ *dieth* *N*

c./

A megrendelés kizárólag az 1./ pontban felsorolt tevékenységekre terjed ki, azzal, hogy Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott köteleme eredmény kötelelem.

2./

A teljesítés helye:

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének helye **Megrendelőnek a KDREP Veszprém Megyei Kirendeltség 8200 Veszprém Óvári F. út 7. szám alatti épületének, valamint a 8500 Pápa Széchenyi I. u. 21. szám alatt lévő ügyfélszolgálati irodája.**

3./

A teljesítés határideje:

Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit a 2010. október 1. napjától kezdődően 2012. október hó 1. napjáig köteles teljesíteni folyamatos szolgáltatásként.

4./

Teljesítés módja:

a./

Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit a nyertes ajánlatában foglalt módon köteles teljesíteni, vagyis Vállalkozó alvállalkozó - közreműködő - igénybevételére a közbeszerzés értéke 10%-át meghaladó mértékben nem jogosult, 10%-át meg nem haladó mértékben jogosult, valamint a szerződés teljesítéséhez erőforrás szervezetet jogosult igénybe venni.

b./

Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését dokumentálni köteles a 8./ pontban foglaltak szerint.

5./

Együttműködés a teljesítés során:

a./

Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen szerződés kötelezettjének a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az adott helyzetben általában elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

b./

A Megrendelő részéről a szerződés teljesítésével kapcsolatos teendők intézésére, valamint a teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére, a **Megrendelő KDREP Veszprém Megyei Kirendeltségének** kijelölt képviselője jogosult, aki a jelen szerződés aláírásának időpontjában:

Név: **Iszak Péter**
Beosztás: üzemeltetési szakügyintéző
Telefon: 06/88/546-682, 06/30/9014-128
E-mail cím: iszak.p@oep.hu

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy a **KDREP** Üzemeltetési Osztályának kijelölt köztisztviselője.

Vállalkozó képviselőjében **jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság képviselője jogosult**, kapcsolattartó pedig:

Név: **Szentes Zsolt**
Beosztás: ügyvezető igazgató
Telefon: 06/30/3515-253 Tel/Fax: 88/411-124
E-mail cím: zsoltszentes@szm-c.hu

A jelen Szerződés 5. c./ pontjában foglaltak alapján a Felmérési Naplóval kapcsolatos bejegyzések jóváhagyására a **Vállalkozó által** kijelölt személy:

Név: **Szentes Zsolt**
Beosztás: ügyvezető igazgató
Telefon: 06/30/3515-253 Tel/Fax: 88/411-124
E-mail cím: zsoltszentes@szm-c.hu:

c./

Szerződő felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében együttműködnek, tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást munkavállalóik (alkalmazottaik) között.

Az együttműködés, valamint szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében a Felek vállalják, hogy – amennyiben azt bármelyik Fél indítványozza - közösen **Felmérési Naplót** vezetnek, amely tartalmaz a jelen szerződés szempontjából minden lényeges körülményt, így különösen

- a szerződésszerű teljesítések igazolását,
- az együttműködés, illetve az ellenőrzés során tett észrevételeket,
- hibás teljesítés rögzítését, a kijavításra megállapított határidőt, a kijavításig visszatartható díjrészlet összegét,
- a Megrendelő utasításait, a Vállalkozónak arra tett észrevételeit,
- a bekövetkezett káresetek leírását, rögzítését,
- minden olyan tényt, körülményt, észrevételt, amelyet a Felek a jelen Szerződés szempontjából fontosnak ítélnék.

A Felmérési Naplóban tett bármilyen bejegyzés megtörténtének tudomásul vételét a másik szerződő fél bejegyzésével ismeri el.

A jelen Szerződés 5. b/ pontja tartalmazza azon, a Vállalkozó részéről delegált kapcsolattartó személy megnevezését és elérhetőségeit, aki a Vállalkozó képviselőjében a Felmérési Napló bejegyzéseinek jóváhagyására, a bejegyzések megtörténtétől számított 24 órán belül jogosult és köteles.



Szerződő felek a takarítandó helyiségek kulcsainak, belépőkártya átvételének, átadásának rögzítésére szolgáló külön nyilvántartást vezetnek, amely tartalmazza a kulcsok átadás-átvételének időpontját, az átadó-átvevő személyek megnevezését.

6./

Megrendelő kötelezettségei:

Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

a./

Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat.

b./

Az a./ pontban foglaltakkal kapcsolatosan Megrendelő – igény szerint – Vállalkozóval személyes konzultációkat tart.

c./

Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozói tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására azt megtartja.

d./

Megrendelő köteles a munkahelyet a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

7./

Vállalkozó kötelezettségei:

a./

Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.

b./

Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozónak a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható.

c./

Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szakmai gyakorlatnak, illetve a jelen Szerződés előírásainak megfelelően végezni.

4
dtt

W

d./

A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Vállalkozó kötelezettsége.

e./

Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és rendezett jogviszonnyal rendelkező személyzettel, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon való teljesítéséhez szükséges, mennyiségben és minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.

f./

Vállalkozó köteles munkavállalóit a törvényes előírásoknak megfelelő munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíteni, továbbá folyamatosan ellenőrizni tevékenységüket az előírt minőség szavatolása érdekében.

Vállalkozó köteles továbbá a munkavégzés helyén a szolgáltatás nyújtásában közreműködő munkatársainak/alvállalkozóinak a Megrendelő által elvárt adatait a Megrendelő részére előzetesen bejelenteni. A munkavégzés helyén kizárólag a Vállalkozó által előzetesen bejelentett személyek tevékenykedhetnek.

g./

Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen Szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni.

h./

Vállalkozó az általa elháríthatatlan külső körülmények esetén (pl.: sztrájk, természeti csapás, a Megrendelő működésében bekövetkezett esemény, stb.) köteles a szolgáltatás nyújtását oly módon átalakítani, amely biztosítja a Megrendelő igényeinek kielégítését.

i./

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéssel és a Vállalkozói tevékenységgel összefüggésben tudomására jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Vállalkozó nem jogosult harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést azonnali hatállyal felmondani, Vállalkozó kártalanítása nélkül.

j./

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címen nem tagadhatják meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

8./

Átadás-átvétel, a teljesítés és a teljesítés igazolása:

a./

Vállalkozó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett – avagy a Felmérési Naplóban rögzítettek szerint - köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. Az átvételt igazoló okmánynak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a felek bélyegzőlenyomatát.

b./

Szerződő felek a Vállalkozó szerződésszerű teljesítésének kizárólagosan azt tekintik, ha Vállalkozó szerződésszerűen teljesíti kötelezettségeit.

c./

Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséről a **KDREP Veszprém Megyei Kirendeltségének Vezetője** teljesítési igazolást ír alá.

9./

A Vállalkozói díj összege:

a./

Megrendelő, Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén az alábbiak szerint fizet vállalkozói díjat Vállalkozó részére, az alábbiak szerint:

Szolgáltatás megnevezése	Mennyiség (hó)	Nettó havi díj (Ft/hó)	Nettó összár (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összár (Ft)
1./ pont szerint	24	317.000,-	7.608.000,-	1.902.000,-	9.510.000,-

Vállalkozó **vállalkozási díja** tehát összesen nettó *hétmillió-hatszáznyolcezer* forint + *egymillió-kilencszázkettőezer* forint ÁFA, mely összesen bruttó *kilencmillió-ötszázöttezer* forint.

b./

Vállalkozót megillető vállalkozói díj mértékét a szerződő felek, az **I./ osztályú** minőségű és szerződésszerű teljesítés esetére állapították meg.

c./

Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott gépek és eszközök költségeit, továbbá a takarításhoz szükséges kellékanyagok, tisztító, fertőtlenítő, illatosító, töltő anyagok - mosogatószeres és I. osztályú kéztörlő illetve

✓ ⁶ *adit* ✓ ✓

WC. papír áruk, a higiéniai adagolószeres folyamatos utántöltésének költségeit és Vállalkozó hasznát is.

A vállalkozói díjon túlmenően a Vállalkozó további költségtérítésre nem jogosult.

d./

A Vállalkozó a vállalkozói díj összegét a szerződés időtartama alatt nem emelheti, kizárólag, ha a takarítandó alapterület változik.

A Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a terület növekedése, illetőleg csökkenése esetére az elfogadott árat a területnövekedéssel, illetve csökkenéssel arányosan csökkentik, vagy növelik.

10./

A Vállalkozói díj számlázása, esedékessége, teljesítésének módja:

a./

A Vállalkozó a szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítését és a teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számlázni akként, hogy köteles az általa kiállított számlához csatolni a Megrendelő által az adott havi teljesítést követően 5 (öt) munkanapon belül kiállított teljesítési igazolást.

A Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a szerződés számát, VTSZ ill. az SZJ. számot.

b./

Vállalkozó részére kifizetés kizárólag a 10./ pont a./ alpontjában meghatározott alakiságok és a számla kiállítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek maradéktalanul megfelelő számla Megrendelő részére történt átadását követően eszközölhető.

c./

A Vállalkozói díj kifizetésére a teljesítést követően, a **Megrendelő KDREP Veszprém Megyei Kirendeltségének Vezetője által ellenjegyzett** teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által az Áfa törvény 169.§-ának megfelelően kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik.

d./

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2008. évi LXXXII tv. 18.§ (5) bek.-kel módosított 2003. évi XCII tv. 36/A. § (1) bek. rendelkezései, figyelemmel a 2008. évi LXXXII tv. 32.§ (5) bek.-re.

A 2003. évi XCII tv. 36/A. § (1) bek. rendelkezései szerint, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200 000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha:

a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy

b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A 2003. évi XCII tv. 36/A. § (6) bek. rendelkezései szerint, az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

A Megrendelő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ezúton hatalmazza fel pénzforgalmi szolgáltatóját a Vállalkozó által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, azaz a Vállalkozó teljesítésigazolással igazolt szerződésszerű teljesítését és a fentiek szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően.

11./

Felelősség, kötbér és késedelmi kamat:

a./

Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek, továbbá az ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlatában foglaltaknak megfelelően biztosítani.

b./

Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható. A Vállalkozó kárfelelőssége teljes. A Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során tartózkodni a Megrendelő tulajdonát képező iratok, bizalmas dokumentumok, számítógépes nyilvántartások és minden egyéb adathordozó tartalmának megismerésétől, sokszorosításától, felhasználásától, továbbadásától és köteles minden ilyen adathordozót a Megrendelő munkatársai által hagyott helyen és a Megrendelő által hagyott módon otthagyni.

c./

Vállalkozó a munkavállalói által a Megrendelőnek okozott károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a munkavállaló a kárt munkaviszonyával összefüggésben, a munka teljesítése során okozta.

d./

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy amennyiben Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek bármelyikével késedelembe esik, avagy szerződéses kötelezettségeit nem megfelelően teljesíti, úgy a Megrendelő számára késedelmi/hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.

Vállalkozó nem megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítése esetén **hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezett**, melynek alapja a vállalkozói díjnak a nem megfelelően elvégzett munkára jutó bruttó arányos része, mértéke annak 15 %-a.

Amennyiben a Vállalkozó nem a megfelelő minőségű, a jelen szerződésben meghatározott, vagy a szerződő felek által előzetesen egyeztetett tisztítószer, illatosító vagy papír illetve

folyékony töltőanyagot használja fel a teljesítése során és azokat a Megrendelő felhívása ellenére sem pótolja/cseréli ki, így amennyiben emiatt a Megrendelő szerzi be a szükséges tisztítószert/töltőanyagokat, Megrendelő jogosult annak ellenértékét a vállalkozói díjból visszatartani.

A Felek rögzítik, hogy amennyiben a Vállalkozó az előírt határidőben nem végzi el a szerződéses kötelezettségeit, a Megrendelő írásban köteles felhívni ismételt határidő tűzésével a szerződés szerű teljesítésre.

Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felhívásában szereplő határidőben sem teljesít, **mulasztási kötbér megfizetésére kötelezett**, amelynek alapja a vállalkozói díjnak a nem megfelelően elvégzett munkára jutó bruttó arányos része, mértéke annak 40 %-a.

A Megrendelő jogosult kötbér igényét az esedékes vállalkozói díj összegébe levonással beszámítani.

12./

Alkalmazandó jog:

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének – 1959. évi IV. tv. – hatályos rendelkezései, továbbá az 1./ pontban megjelölt tevékenységre vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok – Kbt. – rendelkezései, továbbá a vonatkozó szakmai szabályok és iránymutatások irányadóak.

Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése ellentétes az ajánlattételi felhívás és a nyertesnek kihirdetett ajánlat rendelkezésével, úgy az ajánlattételi felhívás és a nyertesnek kihirdetett ajánlat rendelkezéseit kell felek jogviszonyában alkalmazni.

13./

A szerződés hatálya, a szerződés felmondása:

a./

A szerződés határozott időre jön létre, a 2010. október 1. napjától, 2012. október hó 1. napjáig terjedő hatállyal.

b./

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy Megrendelő jogosult a szerződést indokolás nélkül, írásban felmondani - rendes felmondás joga -, (2) kettő hónap rendes felmondási idő betartásával, amelynek kezdő időpontja a felmondást tartalmazó okirat igazolt átvétele.

A Ptk. 321. § (1) bek. szerint, aki szerződésnél vagy jogszabálynál fogva felmondásra jogosult, e jogát a másik félhez intézett nyilatkozattal gyakorolja. A felmondás a szerződést megszünteti. A Vállalkozó a rendes felmondás jogával nem élhet.

c./

Megrendelő a jelen szerződésben kiköti az azonnali hatályú felmondás jogát akként, hogy Megrendelő az azonnali hatályú felmondás jogával az alábbi esetek bármelyikének fennállása

esetén élhet írásban tett jognyilatkozatával, az azonnali hatályú felmondás indokát közölve Vállalkozóval:

- 1./ a Vállalkozó legalább kétszeri, bizonyítható, jegyzőkönyvben (Felmérési Naplóban) rögzített mulasztása, vagy
- 2./ a Vállalkozó teljesítésének legalább kétszeri, bizonyítható, jegyzőkönyvben (Felmérési Naplóban) rögzített hiányossága esetén, vagy
- 3./ a közbeszerzési eljárás során tett ajánlattól való eltérés esetén.

14./ A jognyilatkozatok:

A szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat, a szóban tett jognyilatkozatot felek érvénytelennek tekintik.

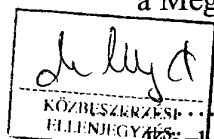
15./ Jogviták esetére alávetési nyilatkozat:

Szerződő felek kijelentik, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésének elsődleges eszközének a képviselőik közötti haladéktalan egyeztetést tekintik.

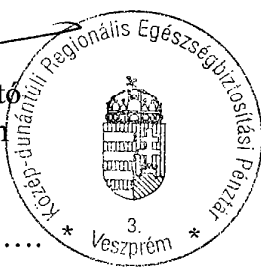
A jelen vállalkozási szerződés öt egymással megegyező példányban készült, melyet szerződő felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá azzal, hogy a jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a már hivatkozott számú Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat, illetve annak mellékletei, valamint a jelen vállalkozási szerződés 1. és 2. sz. melléklete.

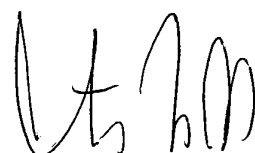
Veszprém, 2010. augusztus hó 30. napján.

Dr. Medgyaszai Melinda igazgató
a Megrendelő képviselőjeként

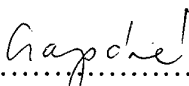


Közbeszerzési ellenjegyző 2010 AUG 29




Szentes Zsolt ügyvezető
Vállalkozó képviselőjeként

"SZM"-C
Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
H-8200 Veszprém, Radnóti tér 2.
Adószám: 11869663-2-19
Cgj.szám: 19-09-504995



Pénzügyi ellenjegyző 2010.08.30.



Jogi ellenjegyző 2010 AUG 28

DR. HORVATH LASZLO
ügyvéd
8200 Veszprém,
Eötvös K. u. 8. sz.
Tel.: 88/326-112 M.: 30/975-9589

1. számú melléklet

KDREP Veszprém Megyei Kirendeltségének és Ügyfélszolgálati Irodájának (Pápa) takarítandó területei és felületei

REP	Takarítandó belső terület					Belső összes (m ²)	Takarítandó külső terület		Tisztítandó üvegfelület			Üveg összes (m ²)
	Járólap (m ²)	padlószőnyeg m ²	pvc (m ²)	parketta (m ²)	egyéb m ² kiegészítés*		szilárd burkolat	Külső összes (m ²)	belső nyílászárók üvegfelülete	külső nyílászárók üvegfelülete		
						hagyom. tech.				hagyom. tech.	alpin tech.	
REP Veszprém, Óvári F. út. 7.	595	216	65	1 367	-	2 243	810	810	205	187	18	410
1. Ügyfél Szolg. Pápa, Széchenyi u. 21.	66	26	-	108	-	200	50	50	15	15	0	30

✓

11
Kovács

2.sz. melléklet

KDREP. Veszprém Megyei Kirendeltségének
(8200 Veszprém, Óvári F. út 7.)
és Ügyfélszolgálati Irodájának takarítási feladatai
(8500 Pápa, Széchenyi I. u. 21.)

A feladatok elvégzésének napi ideje

Hétfőtől-csütörtökig 16³⁰ – 19³⁰ óráig (ez az időpont ajánlás, az eltérés megbeszélés függvényében változhat) pénteken 13³⁰ – 19³⁰ órakor kezdődhet a munkavégzés.

KDREP. Veszprém Megyei Kirendeltség
Veszprém

1. Napi takarítási munkák:

Irodák, tárgyalók:

- padlófelületek vegyszeres felmosása,
- szőnyegfelületek porszívózása,
- szeméttartók ürítése, a szeméttárolóba történő elszállítása,
- szemétkosarak kiürítése, hulladéktároló zacskók biztosítása,
- hamutartók ürítése, nedves tisztítása,
- íróasztalok szabad felületeinek nedves áttörölése,
- számítógépek, másolók, faxok portalanítása,
- ajtókról ujjnyomok eltávolítása,
- belső tükörfelületek tisztítása, ablakpárkányok nedves áttörölése,
- az épületekben található élőnövények öntözése /hetente/.

Lépcsők, folyosók – közterületek:

- padlófelületek vegyszeres felmosása,
- korlátok, rácsok portalanítása, egyéb berendezési tárgyak / pl. kapcsolók, konnektorok, tűzoltó készülékek, stb. / portalanítása,
- udvartisztítás, télen hó – és jégmentesítés az épület körül (A vállalkozó a hóeltakarítást, jégmentesítést saját eszközeivel, a dolgozók munkába érkezése előtt, a hajnali/reggeli órákban végzi. A szóróanyagok biztosítása a vállalkozó feladata. A hómentesítés és hóeltakarítás fogalma magában hordozza a hó elszállítását is).

Teakonyhák:

- padlófelületek vegyszeres felmosása,
- hulladékgyűjtők ürítése,
- kéztörölők feltöltése,
- asztalok, berendezési tárgyak vízszintes felületeinek nedves áttörölése,
- elektromos készülékek /pl. kávéfőző/ tisztítása, edények, poharak elmosása, konyharuhák eseti mosatása illetve kézkímélő mosogatószer kihelyezése,
- hűtőszekrények tisztítása.

12






Mellékhelyiségek, vizesblokkok:

- padlófelületek vegyszeres fertőtlenítő takarítása,
- mosdó és WC kagylók fertőtlenítő takarítása,
- WC ülőkék és fedőlapok nedves áttörése,
- polcok, armatúrák, tükrök áttörése,
- ajtókról, csempézett felületekről ujjnyomok, vízcseppek eltávolítása,
- WC illatosítók kihelyezése a mellékhelyiségekben,
- kéztörölők, szappanadagolók feltöltése, WC papír kihelyezése / tartók feltöltése.

2. Esetenkénti feladatok:

- hivatali rendezvények után poharak, csészék, kancsók, tálak és egyéb eszközök elmosogatása, törölgetése, és elrakása, székek helyére rakása, padlófelületek, asztalok tisztítása,
- belső felújítási és más eseti szakipari munkák utáni takarítás a lehető legrövidebb időn belül,
- a téli időszakban az udvar, illetve az épület körüli hó – és jégmentesítés, csúszásmentesítés (A vállalkozó a hóeltakarítást, jégmentesítést saját eszközeivel, a dolgozók munkába érkezése előtt, a hajnali/reggeli órákban végzi. A szóróanyagok biztosítása a vállalkozó feladata. A hómentesítés és hóeltakarítás fogalma magában hordozza a hó elszállítását is.),
- az irodák, illetve a lépcsőház pókhálózása,
- szőnyegek vizes, gépi tisztítása,
- szalagfüggöny tisztítása,
- járvány esetén fertőtlenítő antibakteriális hatású folyékony szappan/gél kihelyezése a mosdókba.

3. Szükség szerinti munkák:

Évente legalább kétszer (félévente) nagytakarítás (az évi 2 nagytakarítást 5 munkanappal előre köteles jelezni a REP) a napi karbantartó takarítás folyamatain felül még a következőket tartalmazza:

- külső – belső ablaktisztítás,
- szőnyegek vizes, gépi tisztítása,
- az asztalokon lévő mozgatható tárgyak, gépi berendezések felemelése és nedves tisztítása,
- a bútorok, ajtók teljes magasságig történő áttörése /polcokról iratok, irattartók és a polcok áttörése/,
- minden berendezési tárgy portalanító tisztítása,
- vizesblokkokban a csempe teljes magasságig történő lemosása, mosdókból, zuhanyzókból a keletkezett vízkő eltávolítása,
- krómozott, rezegett felületek felújító tisztítása,
- radiátorok tisztítása,
- raktárhelyiségek, melléképületek takarítása.

h

✓

**KDREP.Veszprém Megyei Kirendeltség
Pápai Ügyfélszolgálati Iroda**

1. Napi takarítási munkák:

- bútorok, gépek és egyéb berendezések portalanítása,
- hamutartók ürítése,
- szőnyegek szükség szerinti porszívózása,
- hidegburkolatú helyiségek felmosása,
- melegburkolatú helyiségek portalanítása,
- mellékhelyiségek tisztántartása, fertőtlenítése, vegyszeres felmosása,
- kéztörölők, szappanadagolók feltöltése, WC papír kihelyezése / tartók feltöltése,
- hulladékok gyűjtése és a szeméttárolóba történő elszállítása,
- szemétkosarak kiürítése, hulladéktároló zacskók biztosítása,
- irodahelyiségek szellőztetése,
- a kirendeltség udvarának gondozása, az élőnövények ápolása, öntözése,
- az épület előtti járdarész seprése, téli időszakban hó – és jégmentesítés.

2. Heti takarítási munkák:

- melegburkolatú /műpadlós/ helyiségek nedves, fertőtlenítő tisztítása,
- irattári helyiségek felmosása és portalanítása,
- pókhálózás,
- szeméttárolók elszállításához való előkészítés,
- szobanövények ápolása,
- ablakpárkányok portalanítása.

3. Havi takarítási munkák:

- hűtőszekrény tisztítása.

4. Féléves takarítási munkák:

- az épület un. nagytakarítása /kárpitok, bútorok, szőnyegek vizes tisztítása/,
- ablaktisztítás, ablakkeretek tisztítása, szükség szerinti lemosása.

5. Esetenkénti feladatok:

- hivatali rendezvények utáni poharak, csészék, kancsók, tálak és egyéb eszközök elmosogatása, törlése és elrakása, székek helyére rakása,
- belső felújítás és más eseti szakipari munkák utáni takarítás a lehető legrövidebb időn belül,
- a téli időszakban az iroda előtti járdaszakaszon folyamatos hóeltakarítás, csúszásmentesítés (A vállalkozó a hóeltakarítást, jégmentesítést saját eszközeivel, a dolgozók munkába érkezése előtt, a hajnali/reggeli órákban végzi. A szóróanyagok biztosítása a vállalkozó feladata.),
- járvány esetén fertőtlenítő antibakteriális hatású folyékony szappan/gél kihelyezése a mosdókba.