

Szerződés-tervezet  
nyilvántartásba  
felvéve:  
2010. MÁJ 12.  
Sorszám: 33146  
Készítve 2010. 05. 12.

1 eredeti pl-t a mai  
napon átvettem:  
2010. 05. 11

Nyilvántartási szám: 36-410/10/2010.

## VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

OEP Szerződésszám:

8-40211/2010

amely létrejött egyrészről az **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**

KSzF azonosító: 10807

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Adószám: 15328106-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000

Képviseli: **Mezősi József** főigazgató-helyettes, mint  
megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**” vagy „**OEP**”),

másrészről a

**AXIS Consulting 2000 Kft.**

KSzF azonosító: 100136

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Berényi út 72-100.

Adószám: 12763742-2-07

Cg.: Fejér Megyei Bíróság, mint Cégbíróság 07-09-008333

Bankszámlaszám: 10700093-26181608-52000001

képviseli: **Azuráné Horváth Zsuzsanna** ügyvezető (a  
továbbiakban: „**Vállalkozó**”),

a továbbiakban együttesen mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

### 1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE

A Felek rögzítik, hogy a Központi Szolgáltatási Főigazgatóság (KSZF), (továbbiakban: „**Beszerező**”) által TED: 2009/S 135-197515. (2009.07.17.), a KÉ azonosítószáma: KÉ 14287/2009. (2009.07.22.) szám alatt „**Különböző fejlesztői platformok szerinti adatbázis-kezelő szoftverek, fejlesztőeszközök és kapcsolódó szolgáltatások beszerzése**” tárgyában lefolytatott központosított közbeszerzési keretmegállapodásos eljárás 1. része: „**IBM vagy azzal egyenértékű fejlesztői platform szerinti adatbázis-kezelő szoftverlicenck**” eredményeképpen a Beszerező és a Vállalkozó között keretmegállapodás (KM0101SAKS09/1) jött létre (továbbiakban: „**KM**”).

A jelen vállalkozási szerződés („**Szerződés**”) a keretmegállapodásos eljárás 2. része eredményeképpen, a Megrendelő – hivatkozott KM tárgyát képező termékekre és kapcsolódó szolgáltatásokra vonatkozó – beszerzési igénye megvalósítására jött létre. A Megrendelő „**P0165 Adattárház support 2010.**” tárgyában kiírt írásbeli konzultációra való felhívásának („**Felhívás**”) nyilvántartási száma: 36-410/4/2010.

Tóka

ni

## **2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

- 2.1 Jelen Szerződés alapján a Vállalkozó a Felhívásban, illetve a 2010. április 14. napján a Megrendelőhöz benyújtott ajánlatában („Ajánlat”) foglaltaknak megfelelően, az OEP **Intézményi Adattárház 2010.** évi projektjének ellátásához az alábbi szolgáltatások teljesítésére vállal kötelezettséget:

<b>Termék azonosító</b>	<b>Megnevezés</b>	<b>Mennyiség</b>
Axis_Szolg_08	Konzulens - nap	130 db
Axis_Szolg_04	DW - irányító, szakértő (projekt manager) - nap	78 db

A Felek rögzítik, hogy a fentiek szerinti „nap” alatt minden esetben napi 8 munkaórát értenek.

- 2.2 A 2.1 pont szerinti szolgáltatásokhoz kapcsolódó műszaki specifikációt, továbbá a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján ellátandó support szolgáltatás tartalmát – a Megrendelő Felhívásában foglaltaknak megfelelően – a jelen Szerződés **1. sz. melléklete** tartalmazza.
- 2.3 A Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés szerint kiadható feladatokat – különös tekintettel a Felek által nagyobb jelentőségűnek ítélt és szigorú határidőhöz kötött feladatokra - minden esetben írásban határozzák meg, a vonatkozó konzulens-nap, illetve irányító, szakértő nap becsült igénnyel együtt. A Felek megállapodása ebben az esetben tartalmazza a teljesítési határidőket, a teljesítés elfogadásának feltételeit és mikéntjét.

## **3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE**

- 3.1 A Felhívásban foglaltaknak megfelelően a support szolgáltatásokat a Vállalkozó a jelen Szerződés aláírásától kezdődően **folyamatosan, 2010. december 31. napjáig** köteles teljesíteni.

## **4. A TELJESÍTÉS HELYE**

- 4.1 A szerződéses kötelezettségek teljesítésének helye a Megrendelő 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti székhelye.

## **5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK**

- 5.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Feladatok teljesítését az alábbiakban foglalt díjazásért vállalja:



Termék-azonosító	Megnevezés	Heti rendelkezés-re állás követésre	Éves (nap)	Egységár (nettó Ft)	Egységár közbesz. díj 2% (Ft)	Egységár ÁFA 25% (Ft)	Bruttó összesen (Ft)
Axis_Szolg_04	DW - irányító, szakértő (projekt manager) - nap	1,5 nap	78	153.000,-	3.060,-	39.015,-	15.215.850,-
Axis_Szolg_08	Konzulens - nap	2,5 nap	130	119.274,-	2.385,-	30.415,-	19.769.620,-
<b>Összesen:</b>							<b>34.985.470,-</b>

A vállalkozói díj („Díj”) tehát mindösszesen nettó **27.439.584,- Ft + nettó 548.792,- Ft összegű közbeszerzési díj (2 %) + 6.997.094,- Ft ÁFA (25 %), azaz összességében bruttó 34.985.470,- Ft**; vagyis nettó huszonhétmillió-négyszázharminckilencezer-ötszáznyolcvannégy forint plusz nettó ötszáznegyvennyolcezer-hétszázkilencvenkettő forint közbeszerzési díj plusz hatmillió-kilencszázkilencvenhétezer-kilencvennégy forint ÁFA, azaz **bruttó harmincnégymillió-kilencszáznyolcvanötezer-négyszázhetven forint.**

- 5.2 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint tartalmazza a közbeszerzési díjat és az általános forgalmi adót.
- 5.3 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti árakat nem emeli.

## **6. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

- 6.1 Fizetési feltételek a Vállalkozóra és a Megrendelőre vonatkozóan:

A Vállalkozó a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek havonkénti maradéktalan teljesítését és a teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számlázni akként, hogy kötcles az általa kiállított számlához csatolni a Megrendelő által kiállított teljesítésigazolást.

Fizetés a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások teljesítését követően havonként, a Megrendelő által ellenjegyzett teljesítést igazoló bizonylat alapján, a számla elfogadásától (kézhezvételétől) számított legkésőbb 20 banki napon belül, átutalással történik az alábbi dokumentumok ellenében:

- a) Vállalkozó számlája 2 példányban a szokásos ügyleti tevékenysége során alkalmazott aláírás módjának megfelelően aláírva és kiállítva;
- b) A teljesítést igazoló, a Megrendelő és a Vállalkozó által aláírt, 9.1 pont szerinti teljesítésigazolás.

- 6.2 A Vállalkozó a megvalósuló beszerzés során előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.


3


- 6.3 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.
- 6.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2008. évi LXXXII tv. 18.§. (5) bek.-kel módosított 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései, figyelemmel a 2008. évi LXXXII tv. 32.§. (5) bek.-re.  
A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései szerint, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért – visszatartási kötelezettség nélkül – abban az esetben fizethet, ha:
- a) az alvállalkozó bemutat, átad vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
  - b) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (6) bek. rendelkezései szerint, az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítékra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

- 6.5 A Megrendelő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ezúton hatalmazza fel pénzforgalmi szolgáltatóját a Vállalkozó által benyújtandó beszédési megbízás teljesítésére a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, azaz a Vállalkozó teljesítésigazolással igazolt szerződés szerinti teljesítését és a fentiek szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően.

## 7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 7.1 Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó folyamatos szolgáltatás-teljesítésére figyelemmel **havonként egyeztetik** az egyes havi teljesítések elfogadását. Amennyiben a Megrendelő a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatosan késedelmes vagy hibás teljesítést észrevételez, azt haladéktalanul köteles a Vállalkozóval írásban (ideértve az e-mailen való tájékoztatást is) közölni és 5 (öt) munkanapos határidő tűzése mellett felhívni a szerződés szerinti teljesítésre.

Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felhívása ellenére neki felróhatóan nem teljesít, vagy hibásan teljesít a fenti határidőben, Megrendelő a KM X/3. pontjában foglaltaknak megfelelő mértékű **késedelmi, hibás teljesítési, avagy meghiúsulási kötbér** megfizetésére kötelezett, az abban foglaltak szerinti módon, azzal, hogy a kötbérfizetés a jelen Szerződés keretében ellátandó feladatok teljesítésénck késedelmes vagy hibás teljesítéshez, avagy nemteljesítéséhez kapcsolódik.



- 7.2 A Megrendelő a KM X/3.5 pontjának megfelelően jogosult az esedékessé vált kötbér összegét a jelen Szerződés szerint a **Vállalkozónak fizetendő díj összegéből visszatartani.**

## **8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA**


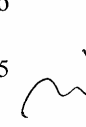
- 8.1 Jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba, és **2010. december 31. napjáig**, illetőleg a Felek szerződésszerű teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.

## **9. A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

- 9.1 Vállalkozó szerződésszerű teljesítéseiről **Mezősi József**, az OEP Főigazgató helyettese teljesítési igazolást ír alá. A Felek megállapodnak abban, hogy a teljesítési igazolást a Vállalkozó által erre felhatalmazott személy is aláírásával látja el, minden esetben azt külön is megerősítendő, hogy a Vállalkozó által teljesített eredmény megfelel a vonatkozó jogi, műszaki előírásoknak és felhasználói követelményeknek. Megrendelő a teljesítési igazolásokat havonként, a tárgyhót követő hó 15. (tizenötödik) munkanapjáig köteles kiállítani.

## **10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI**

- 10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:
- 10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,
  - 10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban,
  - 10.1.3 a 10.1.1 pontban foglaltakkal kapcsolatosan Megrendelő - igény szerint - Vállalkozóval személyes konzultációkat tart,
  - 10.1.4 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt megtartja.
- 10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díjnak a Szerződés szerinti ütemezésben történő megfizetésére köteles.
- 10.3 Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.
- 10.4 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.
- 10.5 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.
- 10.6 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért és a jogszabályoknak való megfeleléséért teljes felelősséggel tartozik.

 5 

- 10.7 Amennyiben a Vállalkozó a Felek által egyeztetettek szerint a Megrendelő székhelyén is teljesít feladatokat, a feladatok elvégzéséhez szükséges feltételeket a Vállalkozó részére – a Felek előzetes egyeztetése alapján - a Megrendelő biztosítja.
- 10.8 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.
- 10.9 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, valamint Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.
- 10.10 Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben rögzített feladatok végrehajtása során az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszik, e körben a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvénynek a védett adatok tekintetében meghatározott speciális adatkezelési és feldolgozási előírásait kiemelten figyelembe veszik.
- 10.11 Vállalkozó a Megrendelőnél végzett Vállalkozói tevékenysége során köteles gondoskodni arról, hogy a Szerződés tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatos információkon kívül Megrendelő számára egyéb, a Vállalkozóra és üzleti partnereire vonatkozó üzleti titoknak minősülő információk ne kerülhessenek hozzáférhetővé.
- 10.12 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.13 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén a Megrendelő késedelmi kötbér érvényesítésére nem jogosult. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.



## **11. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SZORÁN**

- 11.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosán együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- 11.2 **Megrendelő** részéről a **teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére** Mezősi József Főigazgató-helyettes jogosult.

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban az **informatikai szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Czibik István**  
Beosztás: OEP, Informatikai Fejlesztési Főosztály  
Telefon: 06 1 350 2001/4100  
E-mail cím: [czibik.i@oep.hu](mailto:czibik.i@oep.hu)

- 11.3 **Vállalkozó** képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság ügyvezetője jogosult, akinek elérhetőségei az alábbiak:

Név: **Azurákné Horváth Zsuzsanna**  
Beosztás: Ügyvezető Igazgató  
Telefon: +36 20 996 02 90  
E-mail cím: [azurakne.zsuzsa@axis.hu](mailto:azurakne.zsuzsa@axis.hu)

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

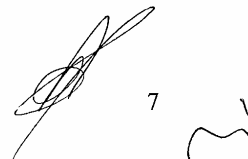
Név: **Barta Zóra**  
Beosztás: Projektvezető  
Telefon: +36 30 381 57 05  
E-mail cím: [barta.zora@axis.hu](mailto:barta.zora@axis.hu)

## **12. JOGNYILATKOZATOK**

- 12.1 A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

## **13. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE**

- 13.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének – 1959. évi IV. tv. – hatályos rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok – Kbt. – rendelkezései az irányadóak.

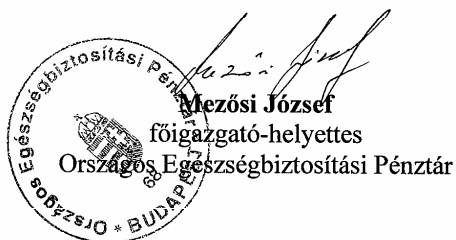


- 13.2 A jelen Szerződésben nem szabályozott kérdésekben, valamint bármely, a teljesítéssel kapcsolatos ellentmondás esetén a hivatkozott KM, illetve annak mellékletei, vonatkozó rendelkezései, továbbá a Magyar Köztársaság mindenkor hatályos jogszabályai irányadóak. Jelen Szerződés a KM-ban meghatározottakkal ellentétes rendelkezéseket nem tartalmazhat.
- 13.3 Jelen Szerződés öt (5) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. sz. melléklet: OEP Adattárház support műszaki specifikációja
- *A Felhívás, az Ajánlat, továbbá a KM (külön mellékleti csatolás hiányában is)*

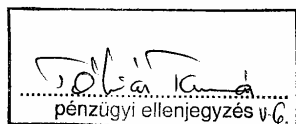
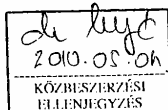
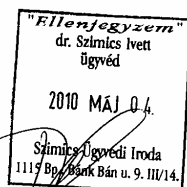
Budapest, 2010. május „10.”



**Azurákné Horváth Zsuzsanna**  
ügyvezető  
AXIS Consulting 2000 Kft.

**AXIS CONSULTING 2000 KFT.**  
8000 Székesfehérvár,  
Berényi út 72-100,  
Adószám: 12763742-2-07  
4.

Ellenjegyzem:





1. sz. melléklet

**OEP Adattárház support műszaki specifikációja**

**Előzmények:**

Az OEP-nél lévő eredménytermékek magas száma, illetve az adattárházból kiszolgált adatszolgáltatások intenzitása indokolja az alkalmazás objektumainak követését biztosító erőforrások rendelkezésre állását. Részleteiben az alábbi főbb indokok támasztják alá ezt az igényt:

1. Törvényi előírások és szabályzók változása. Az adattárház forrásául szolgáló rendszerekben törvényi előírások változása miatt rendszeresen történnek módosítások (adat, struktúra illetve algoritmus változások), amelyeket az adattárházban is át kell vezetni. Másrészt ugyanezen előírások követése az adatszolgáltatásban.
2. Egyéb forrás oldali változások gyakorisága. Forrás rendszerekben a fejlesztők által végzett belső módosítások, javítások átvezetése. Figyelembe véve a folyamatban lévő és 2010-re tervezett fejlesztéseket.
3. Adatkezelési folyamat speciális adottságai. Az OEP adatai döntő részben külső szolgáltatóktól, szereplőktől származnak beküldött jelentések formájában, így az adatminőség az online rendszerekkel szemben jóval gyengébb. Ez számos különleges, ad hoc feladatot eredményez.
4. Rendszeres adatszolgáltatások biztosítása külső szervezeteknek. Országos Statisztikai és Adatgyűjtő Program (OSAP) és egyéb beszámolók.
5. Adatpontosság biztosításának igénye. Különböző célból végzett külső és belső használatú adatszolgáltatások közötti szinkron megteremtése, illetve annak támogatása.
6. Megfelelő válaszidők biztosítása az online hozzáférésekben: Ügyfélkapu, Rendőrségi megkeresések, Megtérítések.
7. Összetett adatszolgáltatási igények gyakorisága. Az adattárház több adatpiacából táplálkozó, feldolgozásokat is igénylő egyszeri, vagy rendszeres lekérdezések támogatása.
8. Célra optimalizált módszertan (Kimball-féle adattárház építési módszertan, konszolidációs követelmények) és eszközök (Oracle, Oracle Warehouse Builder (OWB), Cognos) szakértelmének folyamatos biztosítása.
9. Gyakori külső és belső tájékoztatási igény. Adatokra, összefüggésekre, önálló használat során felmerült kérdésekre adott naprakész válaszok igénye, valamint folyamatos dokumentálási követelmény.

**A követelményeknek az alábbi feladatok végrehajtásával lehet eleget tenni:**

- A lekérdezés-vezérelt tárolási mód és a historikus tárolás miatt a változások átvezetése nem mechanikus módosítást, hanem tervezést, adatmódosítást, különleges eljárások elkészítését és futtatását igényli. Ez csak a meglévő objektumok, a módszertan és az eszközök ismeretében biztosítható.
- Konszolidált adattárházban lévő adatkörök adataival és betöltésekkel kapcsolatos felvetések, probléma jelzések kivizsgálása, majd ebből fakadó módosítások tervezése, végrehajtása, eseti eljárások készítése, futtatása.
- PL/SQL vagy Cognos lekérdezések performanciájával kapcsolatos jelzések kivizsgálása, szükséges módosítások elvégzése (beillesztése a rendszeres eljárásokba, vagy eseti eljárások fejlesztése, futtatása).
- Adatjavítási, adattisztítási és konszolidációs (külső-belső kódrendszerek közötti szinkronizáció) eljárások folyamatos feltárása, beépítése az eljárásokba.
- Cognos jelentésekkel kapcsolatos problémák, eltérések, összefüggések kivizsgálása, szükség szerint a módosítások elvégzése adattárházban, vagy Cognos objektumban.
- Cognos objektumok (kocka, riport) rendszeres manuális frissítése, illetve automatikus frissítés ellenőrzése.
- Cognos eszközök adminisztrálása, jogosultságok és publikációs struktúra karbantartása.
- Meglévő Cognos objektumokkal kapcsolatos módosítási igények egyeztetése, átvezetése.
- Önálló Cognos használat támogatása. OLAP, illetve önálló riportkészítővel történő rendszeres konzultáció.
- Egyedi lekérdezések (külső-belső) megvalósításához az adattárház csoport tagjai részére felvilágosítás, segítségnyújtás.
- Struktúra és objektum-változások, újabb fogalmak az adattárház meta adatain, meta adattáron és a Cognos objektumokon történő átvezetése.
- A lekérdezések és adatelemzések következtében megtudott szakmai információk dokumentálása, adattárházba építése a riporting további támogatásához.
- Cognos verzióváltás esetén riportmigráció támogatása.
- Belső konzultációk szervezése szakterületekkel oktatás, workshop, megbeszélés formájában adott feladat, vagy általánosan felmerült kérdések kapcsán.
- A Megrendelő felhasználói szintű követelmény meghatározása alapján a Vállalkozó Cognos objektumokat (riportokat, kockákat) készít az Adattárházban lévő adatokból.