

29552-18-151/2/2010.

ÉMREP
Győr-Ménfőcsanak Megyei Kirendeltsége

SZERZŐDÉS

Érkezett: 2010. SZEPTEMBER 9.

amely létrejött az

Észak-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár /ÉMREP/

Székhely: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3.

Adószám: 15597171-2-05

Számlázási név: **ÉMREP Heves Megyei Kirendeltsége**

Számlázási cím: **3300 Eger, Klapka út 1.**

Bankszámlaszám: **10035003-01743836-00000000**

Képviseli: Dr. Dérer István igazgató

a továbbiakban, mint **Megrendelő**, valamint a

DECCORUM Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Székhely: 2146 Mogyoród, Ág u. 48.

Adószám: 14574201-2-13

Cégjegyzékszám: 13-09-125127

Cégbíróság: Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság

Bankszámlaszám: 11600006-00000000- 32168424

Képviseli: Kiss Anna ügyvezető

a továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen a továbbiakban **Felek** között az alábbi helyen és időben a lent rögzített feltételek mellett:

Előzmény:

Megrendelő, mint Ajánlatkérő KÉ – 18704/2010. szám alatti ajánlattételi felhívással a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény. rendelkezései szerint hirdetmény közzétételével, egyszerű, tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított épületeinek takarítása tárgyában. A lefolytatott eljárás eredményeként a 2010. augusztus hó 5. napján tartott eredményhirdetésen Ajánlatkérő a DECCORUM Kft-t hirdette ki nyertesként, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás és a nyertesként kihirdetett ajánlat tartalma alapján Felek között az alábbi szerződés jött létre.

1. A Szerződés tárgya

- a) Megrendelő megrendeli Vállalkozótól az ajánlattételi felhívásban megfogalmazott specifikáció alapján, továbbá a Vállalkozó ajánlatában részletezett feltételek szerint az Észak-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár Eger, Klapka út 1. és Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 39. házszám alatti épületeinek Vállalkozó saját eszközeivel végzett, napi/heti/havi/negyedévi/félévi rendszerességgel történő, továbbá szükség szerinti takarítását az ajánlattételi felhívásban meghatározott időtartamban. Vállalkozó a jelen szerződés 1./a. és 1./b. számú mellékleteiben meghatározott nagyságú területet, a 2. számú mellékletben meghatározott rend és tartalom szerint köteles takarítani.
- b) Felek közötti szerződéses jogviszonyban a Megrendelő által kiadott ajánlattételi felhívás, valamint a Vállalkozó által adott ajánlat rendelkezései is kötelezően alkalmazandók.
- c) A megrendelés kizárólag az 1./ pontban felsorolt tevékenységekre terjed ki, azzal, hogy Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott köteleme eredmény kötelelem.

K. Dérer

R

2. A teljesítés helye

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének helye a Megrendelő Eger, Klapka út 1. házszám alatti székház és a Gyöngyös, Kossuth Lajos utca 39. házszám alatti telephely épülete.

3. A teljesítés határideje

Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit a 2010. szeptember 1. napjától kezdődően 2012. szeptember 1. napjáig folyamatos szolgáltatásként köteles teljesíteni.

4. Teljesítés módja

- a) Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit a nyertes ajánlatában foglalt módon köteles teljesíteni, vagyis Vállalkozó alvállalkozó - közreműködő - igénybevételére sem a közbeszerzés értéke 10%-át meghaladó, sem a 10%-át meg nem haladó mértékben *nem jogosult*, a szerződés teljesítéséhez erőforrás szervezetet *nem jogosult* igénybe venni.
- b) Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését dokumentálni köteles a 8. pontban foglaltak szerint.

5. Együttműködés a teljesítés során

- a) Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozónak, mint jelen szerződés kötelezettjének a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az adott helyzetben általában elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- b) A szerződés teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozat megtételére Vállalkozó képviselőjében kizárólag a társaság képviselője jogosult, aki a jelen szerződés aláírásának időpontjában:

Név: Kiss Anna
 Beosztás: ügyvezető
 Telefon: 06-20-461-9094
 E-mail cím: decorumkft@freemail.hu

Vállalkozó részről kapcsolattartó, valamint a jelen Szerződés 5. c) pontjában foglaltak alapján a Felmérési Naplóval kapcsolatos bejegyzések jóváhagyására Vállalkozó által kijelölt személy:

Név: Kiss György
 Beosztás: műszaki igazgató
 Telefon: 06-20-333-7889
 E-mail cím: gyuriki@freemail.hu

A Megrendelő részéről a szerződés teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozat megtételére jogosult személy az ÉMREP igazgatója:

Név: Dr. Dérer István
 Beosztás: igazgató
 Telefon: 06-32-422-612
 E-mail cím: derer.i@oep.hu

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy az ÉMREP Üzemeltetési Osztályának kijelölt köztisztviselője.

Név: Böjt Attila
 Beosztás: csoportvezető
 Telefon: 06-30-3826-662
 E-mail cím: bojt.a@oep.hu

- c) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást munkavállalóik (alkalmazottaik) között.

A szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében a Felek vállalják, hogy – ha azt bármelyik fél indítványozza – közösen **Felmérési Naplót** vezetnek, amely tartalmaz a jelen Szerződés szempontjából minden lényeges körülményt, így különösen

- a szerződésszerű teljesítések igazolását,
- az együttműködés, illetve az ellenőrzés során tett észrevételeket,
- hibás teljesítés rögzítését, a kijavításra megállapított határidőt, a kijavításig visszatérhető díjrészlet összegét,
- a Megrendelő utasításait, a Vállalkozónak arra tett észrevételeit,
- a bekövetkezett káresetek leírását, rögzítését,
- minden olyan tényt, körülményt, észrevételt, amelyet a Felek a jelen Szerződés szempontjából fontosnak ítélnék.

A Felmérési Naplóban tett bármilyen bejegyzés megtörténtének tudomásul vételét a másik fél bejegyzésével ismeri el.

A Szerződés 5. b) pontjában megjelölt képviselőre jogosult, illetve kapcsolattartó személy a bejegyzések megtörténtétől számított 24 órán belül jogosult és köteles a Vállalkozó képviselőjében a Felmérési Napló bejegyzéseinek jóváhagyására.

Felek a takarítandó helyiségek kulcsainak, belépőkártya átvételének, átadásának rögzítésére szolgáló külön nyilvántartást vezetnek, amely tartalmazza a kulcsok átadás-átvételének időpontját, az átadó-átvevő személyek megnevezését.

6. Megrendelő kötelezettségei

Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

- a) Vállalkozóval a tevékenységének ellátásához szükséges információkat határidőben közli és átadja a teljesítéshez szükséges dokumentumokat.
- b) Az a) pontban foglaltakkal kapcsolatosan Megrendelő – igény szerint – Vállalkozóval személyes konzultációkat tart.
- c) Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozói tevékenységével összefüggésben tudomására jutott üzleti titkot megtartja.
- d) Megrendelő köteles a munkahelyet a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

7. Vállalkozó kötelezettségei

- a) Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.

K' dy h A

[Handwritten mark]

- b) Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szakmai gyakorlatnak, illetve a jelen Szerződés előírásainak megfelelően végezni.
 - c) A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Vállalkozó kötelezettsége.
 - d) Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és rendezett biztosítási jogviszonnal rendelkező személyzettel, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon való teljesítéséhez szükséges, mennyiségben és minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
 - e) Vállalkozó köteles munkavállalóit a törvényes előírásoknak megfelelő munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíteni, továbbá folyamatosan ellenőrizni tevékenységüket az előírt minőség szavatolása érdekében.
 - f) Vállalkozó köteles továbbá a munkavégzés helyén a szolgáltatás nyújtásában közreműködő munkatársainak a Megrendelő által elvárt adatait a Megrendelő részére előzetesen bejelenteni. A munkavégzés helyén kizárólag a Vállalkozó által előzetesen bejelentett személyek tevékenykedhetnek.
 - g) Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen Szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni.
 - h) Vállalkozó az általa elháríthatatlan külső körülmények esetén (pl.: sztrájk, természeti csapás, a Megrendelő működésében bekövetkezett esemény, stb.) köteles a szolgáltatás nyújtását oly módon átalakítani, amely biztosítja a Megrendelő igényeinek kielégítését.
 - i) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéssel és a Vállalkozói tevékenységgel összefüggésben tudomására jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Vállalkozó Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést Vállalkozó kártalanítása nélkül azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó elkészíti minden a szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtásában részt vevő dolgozója titoktartási nyilatkozatát a Megrendelő által kért formában és tartalommal.
 - j) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Felek tudomásul veszik, hogy – a költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 8. Átadás-átvétel, a teljesítés és a teljesítés igazolása**
- a) Vállalkozó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett – avagy a Felmérési Naplóban rögzítettek szerint - köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. Az



átvételt igazoló okmányoknak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a felek bélyegzőlenyomatát.

- b) Felek a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének kizárólagosan azt tekintik, ha Vállalkozó jelen Szerződés előírásainak teljeskörű betartása mellett teljesíti kötelezettségeit.
- c) Vállalkozó szerződés szerű teljesítéséről az ÉMREP Üzemeltetési Osztálya havi rendszerességű teljesítési igazolást ír alá.

9. A vállalkozói díj összege

- a) A Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén az alábbiak szerint fizet vállalkozói díjat Vállalkozó részére:

Szolgáltatás megnevezése	Időtartam (hó)	Nettó havi díj (Ft/hó)	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összeg (Ft)
1. pont szerint	24	290.000,-	6.960.000,-	1.740.000,-	8.700.000,-

Vállalkozó vállalkozási díja tehát összesen nettó hatmillió-kilencszázhatvan ezer forint + egymillió-hétszáznegyven ezer forint ÁFA, mely összesen bruttó nyolcmillió-hétszáz ezer forint.

- b) Vállalkozót megillető vállalkozói díj mértékét kifogástalan minőségű és szerződés szerű teljesítés esetére állapították meg.
- c) Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott gépek és eszközök költségeit, továbbá a tisztító-, fertőtlenítő-, illatosító-, mosogatószeres és papíráruk, valamint a higiéniai adagolószeres folyamatos utántöltésének költségeit és a Vállalkozó hasznát is.

A vállalkozói díjon túlmenően a Vállalkozó további költségtérítésre nem jogosult.

- d) Vállalkozó a vállalkozói díj összegét a szerződés időtartama alatt nem emelheti, kizárólag, ha a takarítandó alapterület változik. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a terület növekedése, illetőleg csökkenése esetére az elfogadott árat a területnövekedéssel, illetve csökkenéssel arányosan csökkentik, vagy növelik.

10. A vállalkozói díj számlázása, esedékessége, teljesítésének módja

- a) Vállalkozó a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítését és a teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számlázni akként, hogy köteles a számlához csatolni a teljesítési igazolást, amelyet az adott havi teljesítést követően 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozó elkészített és a Megrendelő leigazolt.

A Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a szerződés számát.

- b) Vállalkozó részére kifizetés kizárólag a 10./ pont a./ alpontjában meghatározott alaki szabályoknak és a számla kiállítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek

L. Gy. Gy. A

[Handwritten mark]

maradéktalanul megfelelő számla Megrendelő részére történt átadását követően eszközölhető.

- c) A vállalkozói díj kifizetése a teljesítést követően, az ÉMREP Üzemeltetési Osztálya által teljesítésigazolással ellátott teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik.
- d) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj kifizetése során az adózás rendjére vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései szerint, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha:

- da) az alvállalkozó bemutat, átad, vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- db) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (6) bek. rendelkezései szerint, az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítókra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

Megrendelő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ezúton hatalmazza fel pénzforgalmi szolgáltatóját a Vállalkozó által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, azaz a Vállalkozó teljesítésigazolással igazolt szerződésszerű teljesítését és a fentiek szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően.

11. Felelősség, kötbér és késedelmi kamat

- a) Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek, továbbá az ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlatában foglaltaknak megfelelően biztosítani.
- b) Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható. A Vállalkozó kárfelelőssége teljes. A Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során tartózkodni a Megrendelő tulajdonát képező iratok, bizalmas dokumentumok, számítógépes nyilvántartások és minden egyéb adathordozó tartalmának megismerésétől, sokszorosításától, felhasználásától, továbbadásától és köteles minden ilyen adathordozót a Megrendelő munkatársai által hagyott helyen és a Megrendelő által hagyott módon otthagyni.

11

- c) Vállalkozó a munkavállalói által Megrendelőnek okozott károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a munkavállaló a kárt munkaviszonyával összefüggésben, a munka teljesítése során okozta.
- d) Felek megállapodnak abban, hogy ha Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek bármelyikével késedelembe esik, vagy szerződéses kötelezettségeit nem megfelelően teljesíti, úgy a Megrendelő számára késedelmi/hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.
- e) Vállalkozó nem megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezett, melynek alapja a vállalkozói díjnak a nem megfelelően elvégzett munkára jutó bruttó arányos része, mértéke annak 15 %-a.
- f) Ha Vállalkozó a teljesítése során nem a megfelelő, Felek által előzetesen egyeztetett minőségű tisztítószer/töltőanyagot használja fel, illetve azokat a Megrendelő felhívása ellenére sem cseréli ki és emiatt a Megrendelő szerzi be a szükséges tisztítószer/töltőanyagokat, Megrendelő jogosult a beszerzett anyagok ellenértékét a vállalkozói díjból visszatartani.
- g) Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó az előírt határidőben nem végzi el a szerződéses kötelezettségeit, Megrendelő köteles felhívni ismételt határidő tűzésével a teljesítésre. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felhívásában szereplő határidő alatt sem teljesít, mulasztási kötbér megfizetésére kötelezett, amelynek alapja a vállalkozói díjnak a nem megfelelően elvégzett munkára jutó bruttó arányos része, mértéke annak 40 %-a.

A Megrendelő jogosult kötbér igényét a vállalkozói díj összegébe beszámítani.

12. Alkalmazandó jog

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének hatályos rendelkezései, továbbá az 1. pontban megjelölt tevékenységre vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése ellentétes az ajánlattételi felhívás és a nyertesnek kihirdetett ajánlat rendelkezésével, úgy az ajánlattételi felhívás és a nyertesnek kihirdetett ajánlat rendelkezéseit kell Felek jogviszonyában alkalmazni.

13. A szerződés hatálya, a szerződés felmondása

- a) A Szerződés 2010. szeptember 1. napjától, 2012. szeptember 1. napjáig terjedő hatállyal határozott időre jön létre.
- b) Felek megállapodnak, hogy Megrendelőt a másik félhez intézett nyilatkozattal közölt rendes felmondás joga kettő (2) hónap rendes felmondási idő betartásával illeti meg.
A Ptk. 321.§ (1) bek. szerint, aki szerződésnél vagy jogszabálynál fogva felmondásra jogosult, e jogát a másik félhez intézett nyilatkozattal gyakorolja. A felmondás a szerződést megszünteti.
- c) Megrendelő kiköti, hogy az alábbi esetek bármelyikének fennállása esetén írásban tett jognyilatkozatával gyakorolhatja az azonnali hatályú felmondás jogát, de annak indokát Vállalkozóval közölnie kell.
Azonnali hatályú felmondás okai különösen:
 - 1. Vállalkozó legalább kétszeri, bizonyítható, jegyzőkönyvben (Felmérési Naplóban) rögzített mulasztása.

2. Vállalkozó teljesítésének legalább kétszeri, bizonyítható, jegyzőkönyvben (Felmérési Naplóban) rögzített hiányossága.
3. A közbeszerzési eljárás során tett ajánlattól való eltérés.

14. Jognyilatkozatok

A szerződéssel összefüggésben a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető, a szóban tett jognyilatkozatot felek érvénytelennek tekintik.

15. Jogviták esetére alávétési nyilatkozat

Felek kijelentik, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésének elsődleges eszközének a képviselőik közötti haladéktalan egyeztetést tekintik. Ennek eredménytelensége esetén a Felek a teljesítés helye szerint illetékességgel működő bíróságon kezdeményeznek jogvitát.

A Szerződés öt egymással megegyező példányban készült, melyet szerződő felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá, azzal, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a KÉ - 18704/2010. Nyt. számú Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat, illetve annak mellékletei.

Miskolc, 2010. augusztus „25”



[Handwritten signature]

Dr. Dérer István
igazgató
EMREP
Megrendelő

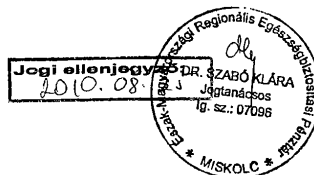
DECCORUM KFT.
2146 Mogyoród, Ág u. 48.
Asz.: 14574201-2-13
11600006-00000000-32168424
Cégl.: 13-09-125127

[Handwritten signature]
Kiss Anna
Ügyvezető
DECCORUM Kft.
Vállalkozó

[Handwritten signature]
2010. 08. 25.

[Handwritten signature]
2010. 08. 25.
KÖZBESZERZÉSI
ELLENJEGYZÉS

[Handwritten signature]
Szakmai ellenjegyző:
[Handwritten signature]
2010. 08. 25.



2.9552-16-151/2/2010.

9

1/a. számú melléklet

Észak-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár Eger, Klapka út 1. alatti székház

Helyiségek	napi gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	heti három alkalommal takarítandó területek nagysága (m ²)	heti gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	havi gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	negyedévi gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	félévi gyakorissággal takarítandó területek (m ²) (nagytakarítás)
irodai terület	1083.28					
ügyfélszolgálat	116.81					
mosdók, wc-k						
garázs					45	
tanácstermek		170.7				
egyéb (teakonyha, folyosók, közlekedők)	668.68					
irattár				153.46		
Összesen:	1868.77	170.7		153.46	45	2237.93

Észak-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár Gyöngyös Kossuth L. utca 39. alatti székház

Helyiségek	napi gyakorisággal takarítandó területek nagysága (m ²)	heti három alkalommal takarítandó területek nagysága (m ²)	havi gyakorisággal takarítandó területek nagysága (m ²)	félévi gyakorisággal takarítandó területek (m ²)	félévi gyakoriságú nagytakarításnál figyelembeveendő területek (m ²)
irodai terület	169.3				
tárgyaló (galéria)					
tea konyha	9.16				
folyosó, előtér, közlekedő, mosdók	148.98				
ügyszolgálat	24.6				
informatikai zárt helyiségek irattár	11.7	28.2			
Összesen:	363,74	28.2			391,94

2. számú melléklet

ELVÉGZENDŐ FELADAT MEGHATÁROZÁSA**ÉMREP Heves Megyei Kirendeltségének**
(3300 Eger, Klapka út 1.)**és Ügyfélszolgálati Irodájának takarítási feladatai**
(3200 Gyöngyös, Kossuth L. utca 39.)**1. Napi rendszeres belső feladatok:**

- a keletkezett hulladékok gyűjtőhelyre történő szállítása, a hamutartók kiürítése, kimosása,
- járólappal, műpadló felülettel ellátott helyiségek felseprése és vegyszeres felmosása,
- esetleges mosogatási feladatok elvégzése, a teakonyhákban mosogatószer biztosítása, a lefolyók, csapok foltmentes tisztítása,
- a mellékhelyiségek fertőtlenítő felmosása, felületek és berendezési tárgyak szükséges tisztítása,
- a higiéniai adagolók anyaggal történő feltöltése (WC papír- és kéztörölő tartók, folyékony szappanadagolók),
- a szemétkosarak kiürítése, szemetes zsákok cseréje,
- a helyiségek felporszívózása,
- a bútorok és nyitott polcok portalanítása, szükség szerint nedves letörlése, bútorápolóval történő kezelése.

2. Napi rendszeres külső feladatok:


- külső közlekedők, lépcsők takarítása.

3. Heti rendszeres belső feladatok:

- ablakpárkányok külső-belső portalanítása,
- fűtőtestek portalanítása,
- ajtók, ajtókilincsek, villanykapcsolók fertőtlenítő lemosása,
- szekrény sorok tetejének portalanítása,
- korlátok nedves letörlése,
- csempe felületek fertőtlenítő lemosása,
- műanyag szeméttároló edények kimosása.

4. Heti rendszeres külső feladatok:

- szemét ürítése külön szemétszállítási szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően.



5. Havi és negyedéves rendszeres belső feladatok:

A részletező táblázat havi és negyedévi gyakorisággal takarítandó területek oszlopában feltüntetett helyiségek esetében felseprés és vegyszeres felmosás, a szemétkosarak kiürítése, szemetes zsákok cseréje, ablakpárkányok, fűtőtestek portalanítása.

6. Féléves belső feladatok (nagytakarítás):

- nyílászáró szerkezetek üvegeinek külső és belső tisztítása,
- függönyök árnyékolók tisztítása,
- szőnyegek, szőnyegpadlók és bútorkárpitok vegyszeres gépi tisztítása,
- bútorok lemosása és fényesítő szerrel való ápolása.

