

29551-16-151/2010.

SZERZŐDÉS

ÉMREP Nógrád Megyei Kirendeltsége	
Érkezeti 2010. SZEPTEMBER 9.	
Számlázási szám:	Melléklet:

amely létrejött az

Észak-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár /EMREP/
Székhely: 3530 Miskolc, Mindszent tér 3.
Adószám: 15597171-2-05
Számlázási név: **ÉMREP Nógrád Megyei Kirendeltsége**
Számlázási cím: **3100 Salgótarján, Zemlinszky R. út 9.**
Bankszámlaszám: **10037005-01743850-00000000**
Képviselet: Dr. Dérer István igazgató

a továbbiakban, mint **Megrendelő**, valamint a

DECCORUM Építőipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.
Székhely: 2146 Mogyoród, Ág u. 48.
Adószám: 14574201-2-13
Cégjegyzékszám: 13-09-125127
Cégbíróság: Pest Megyei Bíróság, mint Cégbíróság
Bankszámlaszám: 11600006-00000000-32168424
Képviselet: Kiss Anna ügyvezető

a továbbiakban, mint **Vállalkozó**, együttesen a továbbiakban **Felek** között az alábbi helyen és időben a lent rögzített feltételek mellett:

Előzmény:

Megrendelő, mint Ajánlatkérő KÉ – 18704/2010. szám alatti ajánlattételi felhívással a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény. rendelkezései szerint hirdetmény közzétételével, egyszerű, tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított épületeinek takarítása tárgyában. A lefolytatott eljárás eredményeként a 2010. augusztus hó 5. napján tartott eredményhirdetésen Ajánlatkérő a DECCORUM Kft-t hirdette ki nyertesként, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás és a nyertesként kihirdetett ajánlat tartalma alapján Felek között az alábbi szerződés jött létre.

1. A Szerződés tárgya

- Megrendelő megrendeli Vállalkozótól az ajánlattételi felhívásban megfogalmazott specifikáció alapján, továbbá a Vállalkozó ajánlatában részletezett feltételek szerint az Észak-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9. és Balassagyarmat, 16-os Honvéd utca 4. házszám alatti épületeinek a Vállalkozó saját eszközeivel végzett, napi/heti/havi/negyedévi/félévi rendszerességgel történő, továbbá szükség szerinti takarítását az ajánlattételi felhívásban meghatározott időtartamban. Vállalkozó a jelen szerződés 1./a. és 1./b. számú mellékleteiben meghatározott nagyságú területet, a 2. számú mellékletben meghatározott rend és tartalom szerint köteles takarítani.
- Felek közötti szerződéses jogviszonyban a Megrendelő által kiadott ajánlattételi felhívás, valamint a Vállalkozó által adott ajánlat rendelkezései is kötelezően alkalmazandók.
- A megrendelés kizárólag az 1./ pontban felsorolt tevékenységekre terjed ki, azzal, hogy Vállalkozó jelen szerződésben meghatározott kötelme eredmény kötelelem.

k' d' f' d'

K

2. A teljesítés helye

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének helye a Megrendelő Salgótarján, Zemlinszky Rezső út 9. házszám alatti székház és a Balassagyarmat, 16-os Honvéd utca 4. házszám alatti telephely épülete.

3. A teljesítés határideje

Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit a 2010. szeptember 1. napjától kezdődően 2012. szeptember 1. napjáig folyamatos szolgáltatásként köteles teljesíteni.

4. Teljesítés módja

- a) Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit a nyertes ajánlatában foglalt módon köteles teljesíteni, vagyis Vállalkozó alvállalkozó - közreműködő - igénybevételére sem a közbeszerzés értéke 10%-át meghaladó, sem a 10%-át meg nem haladó mértékben *nem jogosult*, a szerződés teljesítéséhez erőforrás szervezetet *nem jogosult* igénybe venni.
- b) Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek teljesítését dokumentálni köteles a 8. pontban foglaltak szerint.

5. Együttműködés a teljesítés során

- a) Vállalkozó köteles a szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozónak, mint jelen szerződés kötelezettjének a szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az adott helyzetben általában elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- b) A szerződés teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozat megtételére Vállalkozó képviselőjében kizárólag a társaság képviselője jogosult, aki a jelen szerződés aláírásának időpontjában:

Név: Kiss Anna
 Beosztás: ügyvezető
 Telefon: 06-20-461-9094
 E-mail cím: deccorumkft@freemail.hu

Vállalkozó részről kapcsolattartó, valamint a jelen Szerződés 5. c) pontjában foglaltak alapján a Felmérési Naplóval kapcsolatos bejegyzések jóváhagyására Vállalkozó által kijelölt személy:

Név: Kiss György
 Beosztás: műszaki igazgató
 Telefon: 06-20-333-7889
 E-mail cím: gyuriki@freemail.hu

A Megrendelő részéről a szerződés teljesítésével kapcsolatos jognyilatkozat megtételére jogosult személy az ÉMREP igazgatója:

Név: Dr. Dérer István
 Beosztás: igazgató
 Telefon: 06-32-422-612
 E-mail cím: derer.i@oep.hu

Megrendelő részéről szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy az ÉMREP Üzemeltetési Osztályának kijelölt köztisztviselője.

Név: Keresztesné Novák Ibolya
 Beosztás: osztályvezető
 Telefon: 06-30-9827-201
 E-mail cím: keresztesne.ni@oep.hu

- c) Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szerződés teljesítése érdekében tájékoztatják egymást a szerződés teljesítését befolyásoló körülményekről, akadályokról, biztosítják a kapcsolattartást munkavállalóik (alkalmazottaik) között.

A szerződésszerű teljesítés elősegítése érdekében a Felek vállalják, hogy – ha azt bármelyik fél indítványozza – közösen **Felmérési Naplót** vezetnek, amely tartalmaz a jelen Szerződés szempontjából minden lényeges körülményt, így különösen

- a szerződésszerű teljesítések igazolását,
- az együttműködés, illetve az ellenőrzés során tett észrevételeket,
- hibás teljesítés rögzítését, a kijavításra megállapított határidőt, a kijavításig visszatartható díjrészlet összegét,
- a Megrendelő utasításait, a Vállalkozónak arra tett észrevételeit,
- a bekövetkezett káresetek leírását, rögzítését,
- minden olyan tényt, körülményt, észrevételt, amelyet a Felek a jelen Szerződés szempontjából fontosnak ítélnék.

A Felmérési Naplóban tett bármilyen bejegyzés megtörténtének tudomásul vételét a másik fél bejegyzésével ismeri el.

A Szerződés 5. b) pontjában megjelölt képviselőre jogosult, illetve kapcsolattartó személy a bejegyzések megtörténtétől számított 24 órán belül jogosult és köteles a Vállalkozó képviselőjében a Felmérési Napló bejegyzéseinek jóváhagyására.

Felek a takarítandó helyiségek kulcsainak, belépőkártya átvételének, átadásának rögzítésére szolgáló külön nyilvántartást vezetnek, amely tartalmazza a kulcsok átadás-átvételének időpontját, az átadó-átvevő személyek megnevezését.

6. Megrendelő kötelezettségei

Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

- a) Vállalkozóval a tevékenységének ellátásához szükséges információkat határidőben közli és átadja a teljesítéshez szükséges dokumentumokat.
- b) Az a) pontban foglaltakkal kapcsolatosan Megrendelő – igény szerint – Vállalkozóval személyes konzultációkat tart.
- c) Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozói tevékenységével összefüggésben tudomására jutott üzleti titkot megtartja.
- d) Megrendelő köteles a munkahelyet a szolgáltatás nyújtásához alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátani.

7. Vállalkozó kötelezettségei

- a) Vállalkozó vállalja, hogy jelen szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.

x' dy h

- b) Vállalkozó köteles a jelen Szerződésben megjelölt szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, szakmai gyakorlatnak, illetve a jelen Szerződés előírásainak megfelelően végezni.
- c) A tevékenység ellátásához szükséges hatósági engedélyek beszerzése a Vállalkozó kötelezettsége.
- d) Vállalkozó kötelezi magát, hogy a jogszabályi előírásoknak, a szakmai gyakorlatnak megfelelő szolgáltatás nyújtása érdekében a feladatok ellátására kiképzett és rendezett biztosítási jogviszonnyal rendelkező személyzettel, valamint a szolgáltatás megfelelő színvonalon való teljesítéséhez szükséges, mennyiségben és minőségben megfelelő gépekkel, berendezésekkel, eszközökkel végzi tevékenységét.
- e) Vállalkozó köteles munkavállalóit a törvényes előírásoknak megfelelő munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásban részesíteni, továbbá folyamatosan ellenőrizni tevékenységüket az előírt minőség szavatolása érdekében
- f) Vállalkozó köteles továbbá a munkavégzés helyén a szolgáltatás nyújtásában közreműködő munkatársainak a Megrendelő által elvárt adatait a Megrendelő részére előzetesen bejelenteni. A munkavégzés helyén kizárólag a Vállalkozó által előzetesen bejelentett személyek tevékenykedhetnek.
- g) Vállalkozó köteles a Megrendelő által jelen Szerződés alapján biztosított közüzemi szolgáltatásokat (víz, energia) a takarékoság követelményeinek megfelelően célszerűen felhasználni, a felhasználás célszerűségét és mennyiségét Megrendelő jogosult ellenőrizni.
- h) Vállalkozó az általa elháríthatatlan külső körülmények esetén (pl.: sztrájk, természeti csapás, a Megrendelő működésében bekövetkezett esemény, stb.) köteles a szolgáltatás nyújtását oly módon átalakítani, amely biztosítja a Megrendelő igényeinek kielégítését.
- i) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződéssel és a Vállalkozói tevékenységgel összefüggésben tudomására jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Vállalkozó Megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül nem jogosult harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megrendelő jogosult a szerződést Vállalkozó kártalanítása nélkül azonnali hatállyal felmondani. Vállalkozó elkészíti minden e szerződésben meghatározott szolgáltatás nyújtásában részt vevő dolgozója titoktartási nyilatkozatát a Megrendelő által kért formában és tartalommal.
- j) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Felek tudomásul veszik, hogy – a költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást

8. Átadás-átvétel, a teljesítés és a teljesítés igazolása

- a) Vállalkozó átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett – avagy a Felmérési Naplóban rögzítettek szerint - köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. Az

✓

átvételt igazoló okmányoknak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a felek bélyegzőlenyomatát.

- b) Felek a Vállalkozó szerződés szerű teljesítésének kizárólagosan azt tekintik, ha Vállalkozó jelen Szerződés előírásainak teljeskörű betartása mellett teljesíti kötelezettségeit.
- c) Vállalkozó szerződés szerű teljesítéséről az ÉMREP Üzemeltetési Osztálya havi rendszerességű teljesítési igazolást ír alá.

9. A vállalkozói díj összege

- a) A Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén az alábbiak szerint fizet vállalkozói díjat Vállalkozó részére:

Szolgáltatás megnevezése	Időtartam (hó)	Nettó havi díj (Ft/hó)	Nettó összeg (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó összeg (Ft)
1. pont szerint	24	420.000,-	10.080.000,-	2.520.000,-	12.600.000,-

Vállalkozó vállalkozási díja tehát összesen nettó tízmillió-nyolcvanezer forint + kétmillió-ötszázhuszezer forint ÁFA, mely összesen bruttó tizenkétfélmillió-hatszáz ezer forint.

- b) Vállalkozót megillető vállalkozói díj mértékét kifogástalan minőségű és szerződés szerű teljesítés esetére állapították meg.
- c) Vállalkozó kijelenti, hogy a vállalkozói díj magában foglalja a Vállalkozó által rendelkezésre bocsátott gépek és eszközök költségeit, továbbá a tisztító-, fertőtlenítő-, illatosító-, mosogatószerek és papírárak, valamint a higiéniai adagolószerek folyamatos utántöltésének költségeit és a Vállalkozó hasznát is.

A vállalkozói díjon túlmenően a Vállalkozó további költségtérítésre nem jogosult.

- d) Vállalkozó a vállalkozói díj összegét a szerződés időtartama alatt nem emelheti, kizárólag, ha a takarítandó alapterület változik. Felek kölcsönösen tudomásul veszik, hogy a terület növekedése, illetőleg csökkenése esetére az elfogadott árat a területnövekedéssel, illetve csökkenéssel arányosan csökkentik, vagy növelik.

10. A vállalkozói díj számlázása, esedékessége, teljesítésének módja

- a) Vállalkozó a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítését és a teljesítési igazolás kiállítását követően jogosult számlázni akként, hogy köteles a számlához csatolni a teljesítési igazolást, amelyet az adott havi teljesítést követően 5 (öt) munkanapon belül a Vállalkozó elkészített és a Megrendelő leigazolt.

A Vállalkozó a számlán köteles feltüntetni a szerződés számát.

- b) Vállalkozó részére kifizetés kizárólag a 10./ pont a./ alpontjában meghatározott alaki szabályoknak és a számla kiállítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek

21.04.17



maradéktaianul megfelelő számla Megrendelő részére történt átadását követően eszközölhető.

- c) A vállalkozói díj kifizetése a teljesítést követően, az ÉMREP Üzemeltetési Osztálya által teljesítésigazolással ellátott teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által szabályszerűen kiállított számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással történik.
- d) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a vállalkozói díj kifizetése során az adózás rendjére vonatkozó jogszabályok rendelkezései irányadóak.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (1) bek. rendelkezései szerint, a közbeszerzések teljesítéséhez kapcsolódóan a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti nyertes ajánlattevő és a Kbt. szerinti alvállalkozók közötti szerződések, valamint minden további, a polgári jog szerinti alvállalkozók között megkötött vállalkozási szerződések alapján történő, a havonta nettó módon számított 200.000 forintot meghaladó kifizetésnél a kifizetést teljesítő az igénybe vett alvállalkozónak a teljesítésért - visszatartási kötelezettség nélkül - abban az esetben fizethet, ha:

- da) az alvállalkozó bemutat, átad, vagy megküld a tényleges kifizetés időpontjától számított 30 napnál nem régebbi nemlegesnek minősülő együttes adóigazolást, vagy
- db) az alvállalkozó a kifizetés időpontjában szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban.

A 2003. évi XCII tv. 36/A §. (6) bek. rendelkezései szerint, az (1)-(4) bekezdések rendelkezéseit a Kbt. szerinti ajánlatkérő, illetve a nevében eljáró más személy és a nyertes ajánlattevő között létrejött szerződésekre is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy az ajánlatkérőt nem terheli a visszatartási kötelezettség az ajánlati vagy a teljesítési biztosítókra, illetőleg az ajánlatkérőnek egyetemleges felelőssége nem keletkezik.

Megrendelő a Kbt. 54. § (1) bekezdése alapján ezúton hatalmazza fel pénzforgalmi szolgáltatóját a Vállalkozó által benyújtandó beszedési megbízás teljesítésére a Kbt. 305. § (4) bekezdésében foglalt feltételek teljesülése esetén, azaz a Vállalkozó teljesítésigazolással igazolt szerződésszerű teljesítését és a fentiek szerinti fizetési határidő eredménytelen elteltét követően.

11. Felelőség, kötbér és késedelmi kamat

- a) Vállalkozó köteles a szolgáltatást a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, valamint a jelen Szerződésben rögzített feltételeknek, továbbá az ajánlattételi felhívásban, illetve a nyertes ajánlatában foglaltaknak megfelelően biztosítani.
- b) Vállalkozó a szolgáltatás nyújtása során a Megrendelőnél keletkezett károkért abban az esetben tartozik felelőséggel, ha a károkozás a Vállalkozónak felróható. A Vállalkozó kárfelelőssége teljes. A Vállalkozó köteles a szolgáltatás teljesítése során tartózkodni a Megrendelő tulajdonát képező iratok, bizalmas dokumentumok, számítógépes nyilvántartások és minden egyéb adathordozó tartalmának megismerésétől, sokszorosításától, felhasználásától, továbbadásától és köteles minden ilyen adathordozót a Megrendelő munkatársai által hagyott helyen és a Megrendelő által hagyott módon otthagyni.

//

- c) Vállalkozó a munkavállalói által Megrendelőnek okozott károkért abban az esetben tartozik felelősséggel, ha a munkavállaló a kárt munkaviszonyával összefüggésben, a munka teljesítése során okozta.
- d) Felek megállapodnak abban, hogy ha Vállalkozó szerződéses kötelezettségeinek bármelyikével késedelembe esik, vagy szerződéses kötelezettségeit nem megfelelően teljesíti, úgy a Megrendelő számára késedelmi/hibás teljesítési kötbért köteles fizetni.
- e) Vállalkozó nem megfelelő minőségű szolgáltatás teljesítése esetén hibás teljesítési kötbér megfizetésére kötelezett, melynek alapja a vállalkozói díjnak a nem megfelelően elvégzett munkára jutó bruttó arányos része, mértéke annak 15 %-a.
- f) Ha Vállalkozó a teljesítése során nem a megfelelő, Felek által előzetesen egyeztetett minőségű tisztítószert/töltőanyagot használja fel, illetve azokat a Megrendelő felhívása ellenére sem cseréli ki és emiatt a Megrendelő szerzi be a szükséges tisztítószert/töltőanyagokat, Megrendelő jogosult a beszerzett anyagok ellenértékét a vállalkozói díjból visszatartani.
- g) Felek rögzítik, hogy amennyiben Vállalkozó az előírt határidőben nem végzi el a szerződéses kötelezettségeit, Megrendelő köteles felhívni ismételt határidő tűzésével a teljesítésre. Amennyiben a Vállalkozó a Megrendelő felhívásában szereplő határidő alatt sem teljesít, mulasztási kötbér megfizetésére kötelezett, amelynek alapja a vállalkozói díjnak a nem megfelelően elvégzett munkára jutó bruttó arányos része, mértéke annak 40 %-a.

A Megrendelő jogosult kötbér igényét a vállalkozói díj összegébe beszámítani.

12. Alkalmazandó jog

A szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének hatályos rendelkezései, továbbá az 1. pontban megjelölt tevékenységre vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak. Amennyiben a szerződés bármely rendelkezése ellentétes az ajánlattételi felhívás és a nyertesnek kihirdetett ajánlat rendelkezésével, úgy az ajánlattételi felhívás és a nyertesnek kihirdetett ajánlat rendelkezéseit kell Felek jogviszonyában alkalmazni.

13. A szerződés hatálya, a szerződés felmondása

- a) A Szerződés 2010. szeptember 1. napjától, 2012. szeptember 1. napjáig terjedő hatállyal határozott időre jön létre.
- b) Felek megállapodnak, hogy Megrendelőt a másik félhez intézett nyilatkozattal közölt rendes felmondás joga kettő (2) hónap rendes felmondási idő betartásával illeti meg.
A Ptk. 321.§ (1) bek. szerint, aki szerződésnél vagy jogszabálynál fogva felmondásra jogosult, e jogát a másik félhez intézett nyilatkozattal gyakorolja. A felmondás a szerződést megszünteti.
- c) Megrendelő kiköti, hogy az alábbi esetek bármelyikének fennállása esetén írásban tett jognyilatkozatával gyakorolhatja az azonnali hatályú felmondás jogát, de annak indokát Vállalkozóval közölnie kell.

Azonnali hatályú felmondás okai különösen:

- 1. Vállalkozó legalább kétszeri, bizonyítható, jegyzőkönyvben (Felmérési Naplóban) rögzített mulasztása.

x *ldq* *h* *q*

h

2. Vállalkozó teljesítésének legalább kétszeri, bizonyítható, jegyzőkönyvben (Felmérési Naplóban) rögzített hiányossága.
3. A közbeszerzési eljárás során tett ajánlattól való eltérés.

14. Jognyilatkozatok

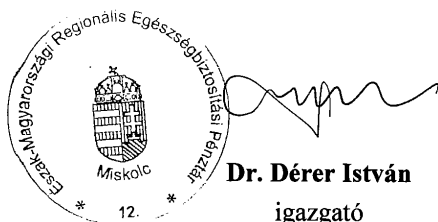
A szerződéssel összefüggésben a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat érvényesen kizárólag írásban tehető, a szóban tett jognyilatkozatot felek érvénytelennek tekintik.

15. Jogviták esetére alávetési nyilatkozat

Felek kijelentik, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésének elsődleges eszközének a képviselőik közötti haladéktalan egyeztetést tekintik. Ennek eredménytelensége esetén a Felek a teljesítés helye szerint illetékességgel működő bíróságon kezdeményeznek jogvitát.

A Szerződés öt egymással megegyező példányban készült, melyet szerződő felek – mint akarattal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá, azzal, hogy jelen szerződés elválaszthatatlan részét képezi a KÉ - 18704/2010. Nyt. számú Ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint a nyertes ajánlat, illetve annak mellékletei.

Miskolc, 2010. augusztus „25”

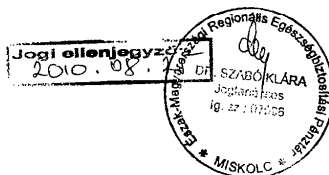


Dr. Dérer István
igazgató
ÉMREP
Megrendelő

Szakmai ellenjegyző:
2010. 08. 25.

Kiss Anna
2010. 08. 25.
KÖZBESZERZÉSI
ELLENJEGYZÉS

Szakmai ellenjegyző:
Kiss Anna
2010. 08. 25.



Jogi ellenjegyző:
2010. 08. 25.

DECCORUM KFT.
2146 Mogyoród, Ág u. 48.
Asz.: 14574201-2-13
11800006-00000000-32168424
Cégl.: 13-09-126127

Kiss Anna
Kiss Anna
Ügyvezető
DECCORUM Kft.
Vállalkozó


29551-16-151/2010.

9

1/a. számú melléklet

Észak-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár Salgótarján, Zemlinszky R. út 9. alatti székház

Helyiségek	napi gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	heti három alkalommal takarítandó területek nagysága (m ²)	heti gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	havi gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	negyedévi gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	félévi gyakorissággal takarítandó területek (m ²) (nagytakarítás)
irodai terület		738.86				
A-II. szint (202,206,207 sz. irodák)		67.71				
A-IV. szint (összes iroda)		241.24				
B-V. szint (összes iroda)		136.16				
teakonyha (titkárság)	6.5					
teakonyhák	30.18					
lépcsőház, előtér, közlekedő	367.9					
közlekedő A-IV. szint	63.88					
közlekedő B-V. szint	27.46					
pénztár			7.16			
üszí helyiség(MÁK)		14.09				
ügyszolgálat	92.7	65.02				
mosdók, wc-k	55.89		15.86			
garázs	137.3					
tanácstermek			60.9	113.5		
telefonközpont			13.24			
rendelő			10.39			
irattár				142.96		
irattári folyosó			24.78			
Szászi Mária kondi terem				46.06		
ebédlő, melegítőkonyha			98.35			
informatikai zárt helyiségek					62.12	
Összesen:	781.81	1263.08	230.68	302.52	62.12	2640.21


 fdu h x

Észak-Magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár Balassagyarmat 16-os Honvéd utca 4. alatti székház

Helyiségek	napi gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	heti három alkalommal takarítandó területek nagysága (m ²)	havi gyakorissággal takarítandó területek nagysága (m ²)	félévi gyakorissággal takarítandó területek (m ²)	félévi gyakorisságú nagytakarításnál figyelembeveendő területek (m ²)
irodai terület		127.62			
tárgyaló (galéria)			22		
teakonyha	11.69				
folyosó, előtér, közlekedő	3				
ügyszolgálat	35.71				
mosdók, wc-k	8.4				
informatikai zárt helyiségek			7.56		
irattár			26.2		
Összesen:	58.8	127.62	55.76		242.18

2. számú melléklet

ELVÉGZENDŐ FELADAT MEGHATÁROZÁSA

ÉMREP Nógrád Megyei Kirendeltségének
(3100 Salgótarján, Zemlinszky R. út 9.)
és Ügyfélszolgálati Irodájának takarítási feladatai
(2660 Balassagyarmat, 16-os Honvéd utca 4.)

Salgótarjánban 1 fő nappalos takarítónak munkanapokon napi 8 órás időtartamban rendelkezésre kell állnia.

1. Napi rendszeres belső feladatok:

- járólappal és műgyanta felülettel ellátott helyiségek felseprése és vegyszeres felmosása,
- esetleges mosogatási feladatok elvégzése, a teakonyhákban mosogatószer biztosítása, a lefolyók, csapok foltmentes tisztítása,
- a mellékhelyiségek fertőtlenítő felmosása, felületek és berendezési tárgyak szükséges tisztítása,
- a higiéniai adagolók anyaggal történő feltöltése (WC papír- és kéztörölő tartók, folyékony szappanadagolók),
- a szemétkosarak kiürítése, szemetes zsákok cseréje, egyrészt vonatkozik a napi gyakorisággal takarítandó, heti három alkalommal takarítandó, illetve a heti gyakorisággal takarítandó helyiségekre is,
- a keletkezett hulladékok gyűjtőhelyre történő szállítása, a hamutartók kiürítése, kimosása.

2. Napi rendszeres külső feladatok:


- külső szemét összegyűjtése a kijelölt helyre.

3. Heti három alkalommal jelentkező feladatok:

- a helyiségek felporszívózása,
- a bútorok és nyitott polcok portalanítása, szükség szerint nedves letörlése, bútorápolóval történő kezelése.

4. Heti rendszeres belső feladatok:

- ablakpárkányok külső-belső portalanítása,
- fűtőtestek portalanítása,
- ajtók, ajtókilincsek, villanykapcsolók fertőtlenítő letörlése,
- szekrény sorok tetejének portalanítása,
- korlátok nedves letörlése,
- csempe felületek fertőtlenítő lemosása,
- műanyag szeméttároló edények kimosása.



5. Heti rendszeres külső feladatok:

- a járda, belső udvar felseprése,
- szemét ürítése külön szemétszállítási szerződés szerinti ütemezésnek megfelelően.

6. Havi és negyedéves rendszeres belső feladatok:

A részletező táblázat havi és negyedévi gyakorisággal takarítandó területek oszlopában feltüntetett helyiségek esetében elvégzendők az 1., 3. és 4. pontban felsorolt feladatok.

7. Havi rendszeres külső feladatok:

- a szeméttároló edények fertőtlenítése.

8. Féléves belső feladatok (nagytakarítás):

- nyílászáró szerkezetek üvegeinek külső és belső tisztítása,
- függönyök tisztítása (Balassagyarmat esetében),
- szőnyegek, szőnyegpadlók és bútorkárpitok vegyszeres gépi tisztítása,
- szobanövények lemosása és kezelése, valamint átültetése és/vagy talajcseréje külön kijelölés alapján,
- bútorok lemosása és fényesítő szerrel való ápolása.

9. Eseti belső feladatok:

- rendezvények után a helyszín kitakarítása, edények, evőeszközök és poharak elmosogatása,
- esetenként (max. 10 alkalom/év) előforduló felújítási, karbantartási munkák befejezése után szükségessé váló takarítási feladatok elvégzése az érintett területeken.

10. Eseti külső feladatok:

- vegetációs időszakban szükség szerint a gyepfelület és az ültetett növények locsolása, fűnyírás, a belső-, valamint az előkert (beleértve a járdaszegélyeket, padkákat is) gyomtalanítása,
- lehulló lombozat eltakarítása,
- őszi és tavaszi metszési feladatok külön kijelölés alapján,
- téli időszakban szükség szerint a leesett hó eltakarítása, valamint síkosság-mentesítés környezetkímélő technológiával,
- időszaki virág- és növényültetvényezés, permetezés.

11. Karbantartás:

- Az ÉMREP salgótarjáni és balassagyarmati ingatlanaihoz kapcsolódó karbantartási és villanszerelési feladatok ellátása/ rendelkezésre állás biztosítása - napi 8 órában - szakképzett személy alkalmazásával.

12. Kazánfelügyelet:

- az ÉMREP salgótarjáni székházában a gázkazán felügyeletével járó feladatok elvégzése kazánkezelői vizsgával rendelkező személy alkalmazásával.