

VÁLLALKOZÁSI KERETSZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

a **Közép-magyarországi Regionális Egészségbiztosítási Pénztár** (székhely: 1139 Budapest, Teve utca 1/a-c.; adószám: 15597281-2-41; bankszámlaszám: MÁK 10032000-01743939-00000000; képviseli: Lénárdt László mb. igazgató) mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

valamint

a **WORKLAND PLUSZ Szervező és Szolgáltató Iskolaszövetkezet** (rövidített név: WORKLAND PLUSZ Iskolaszövetkezet; székhely: 1184 Budapest, Hengersor utca 34.; adószám: 14309931-2-43 ; pénzforgalmi jelzőszáma: OTP Bank Nyrt 11708001-20558464-00000000; cégjegyzékszám: 01-02-053994; képviseli: Ország István elnök) mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”) között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1 Jelen szerződés alapján a Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő ellátási, egészségügyi szakterületén felmerülő ügykezelői feladatok ellátását az alábbiakban részletezettek szerint:
- 1.2 Egészségügyi adatokat is tartalmazó iratokkal kapcsolatos iratrendezési munka, valamint ügyviteli, postázási feladatok ellátása összesen **legfeljebb 11.000** (tizenegyezer), az **opcióval együtt további 11.000, összesen 22.000** (huszonkettőezer) óra kerettel. Az első 11.000 óra keret felhasználása 2010. május 31-ig – a Megrendelőnél felmerülő szükségletnek megfelelően – eseti megrendelések szerint történik. Megrendelő az opciós jog gyakorlásával kapcsolatban 2010. április 30-ig nyilatkozik. Az opciós órakeret a nyilatkozatban meghatározott időponttól 2010. december 31. napjáig kerülhet felhasználásra, a jelentkező igényeknek megfelelően, maximum 11.000 órakerettel.

2. A felek jogai és kötelezettségei

- 2.1 A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Megrendelő telephelyén a szerződés tárgyát képező feladatok elvégzésére folyamatosan – naponta átlagosan 6 órás munkaidőben, reggel 8:00 órai munkakezdéssel – **0-25 fős létszámot** biztosít a Megrendelő részére, az előzetesen jelzett létszámgigény szerint. A Megrendelő a tárgyhét előtti csütörtök 16.00 óráig írásban (e-mailben) határozza meg az igényeinek megfelelő létszámot.

Ar B1 Kgy

Ar B1 Kgy

- A heti átlagléttségnek el kell érnie a tárgyhét előtti hét csütörtökön igényelt létszámot.
- 2.2 Rendkívüli esetben a Megrendelő által jelzett igény teljesítését a Vállalkozó 48 órán belül köteles biztosítani a 25 fős maximális létszámig.
- 2.3 A Vállalkozó az általa munkavégzésre biztosított személyek közül köteles kijelölni egy összekötő személyt (diákvezetőt), aki mindennap legkésőbb 9:00 óráig tájékoztatja a Megrendelő kapcsolattartóját az aznapi munkára megjelentek létszámáról, beosztásáról, továbbá a teljesítés helyén esetenként felmerülő problémákról.
- 2.4 A munkavégzésben aktuálisan részt vevő személyek eseti vagy előre jelzett akadályoztatása esetén a helyettesítés azonnali megoldása – azaz az igényelt létszám folyamatos biztosítása – a Vállalkozó feladata és kötelezettsége. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a hiányzók helyettesítésének azonnali elmaradása miatt kieső munkaidő kompenzálására az előzetesen jelzett létszámgényt meghaladóan, de az engedélyezett szerződéses értékhatárt túl nem lépve, a Vállalkozó további munkaerőt is küldhet, a Megrendelővel történő külön egyeztetés szerint.
- 2.5 A naponta elvégzendő feladatokat a Megrendelő határozza meg a szakterületi igények és a rendelkezésre álló számítógépes munkahelyek száma alapján.
- 2.6 A munkavégzés során a Vállalkozó által biztosított személyek kötelesek a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott útmutató szerint eljárni. A betanított munka jellegű feladatok elvégzésénél (egy munkanapon belül azonos típusú feladatok kiosztása esetén) 1-3 munkanap betanítási idő elteltével az alábbiakban meghatározott normák kérhetők számon:

Munkákra irányadó normák (6 órás napi munkaidő esetén):
ügyirat besorolása, előkészítése továbbításra: 130 db/nap/fő
gépi bérmentesítés: 600 db/nap/fő.,
visszaérkezett tértivevények feldolgozása: 1000 db/nap/fő,
bejövő küldemények előkészítése: 1800 db/nap/fő
visszaküldendő tértivevények feldolgozása: 1000 db/nap/fő.

Amennyiben a Vállalkozó által biztosított valamely munkavállaló a 6 órás munkaidőre meghatározott normát 3 napon át nem éri el, a Vállalkozó vállalja, hogy 48 órán belül megfelelő munkabírású, másik munkavállalót biztosít a Megrendelő részére.

- 2.7 A Vállalkozó kötelezettséget vállal a jelen szerződésben meghatározott tevékenység gazdaságos és gyors elvégzésének megszervezésére.

- 2.8 A Megrendelő köteles biztosítani a munkavégzéshez szükséges feltételeket. A Megrendelő a telephelyén és eszközeivel végzett munkafolyamathoz szükséges konkrét munkatevékenységre vonatkozó munkavédelmi törvény által előírt balesetvédelmi oktatást a munkát végző személyeknek köteles megtartani. A balesetvédelmi oktatási napló másolatát a Megrendelő két munkanapon belül átadja a Vállalkozó képviselőjének. Esetleges baleset bekövetkezése esetén a Megrendelő köteles a Vállalkozó képviselőjét haladéktalanul értesíteni és biztosítani a baleset közös kivizsgálásának lehetőségét.
- 2.9 A Megrendelő a Vállalkozó által kijelölt összekötő személynek adja át – az aktuális létszám figyelembe vételével – az épületen belüli közlekedéshez szükséges belépőkártyákat. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy az átvett kártyák értékét (4.000,- Ft/kártya) azok elvesztése vagy megrongálódása esetén a Megrendelő részére megtéríti. A Vállalkozó felelősséget vállal arra vonatkozóan, hogy a belépőkártyákat illetéktelen személyek nem használhatják és azokat a munkavégzés megszűntetésekor az utolsó napon visszaszolgáltatják.
- 2.10 A szerződés teljesítése érdekében a szerződő felek együttműködnek és ennek során az esetlegesen felmerülő akadályokról haladéktalanul tájékoztatják egymást.
- 2.11 Szerződő felek rögzítik, hogy a Megrendelő a munkavégzésre megjelent személyeket munkakezdés előtt minden konkrét esetben tájékoztatja a szerződésben vállalt eredmény létrehozásával kapcsolatos konkrét igényeiről, elvárásairól.

3. Teljesítés helye

Megrendelő székhelye: 1139 Budapest, Teve u. 1/a-c.

4. Vállalkozási díj

4.1. Felek a vállalkozási díjat órabérben határozzák meg, melynek összege **530,-Ft /óra**, azaz ötszázharminc forint óránként (minden elvégzendő munkára egységesen). Az óradíj nettó összeg, mely az ÁFA-t nem tartalmazza, a Vállalkozó az ÁFA-t külön tételként számlázza.

4.2. A szerződés értéke:

**Nettó 5.830.000,- Ft +1.457.500,- Ft (25 % ÁFA),
azaz nettó ötmillió-nyolcszázharmincezer forint + egymillió-
négy százötvenhétezer-ötszáz (25 % ÁFA),
összesen tehát
bruttó 7.287.500,- Ft,
azaz hétmillió kettőszáznyolcvanhétezer-ötszáz forint,**

86 B' k

86 B' k

mely összeg megegyezik a keretszerződés alapján maximálisan igényelhető 11.000 munkaóra ellenértékével.

Az opciós jog gyakorlása alapján biztosított további 11.000 órakeret értéke megegyezik fenti értékkel.

5. A teljesítés igazolása, fizetési feltételek

- 5.1 A felek rögzítik, hogy a havonta teljesített egész óraszámokról kétpéldányos nyilvántartás készül. A teljesített munkaidő jelenléti íveken történő igazolására a Megrendelő érintett (fő-) osztályvezetői jogosultak. A felek megállapodnak abban, hogy a tárgyhónapot követő hónap 6. munkanapjáig szakmai kapcsolattartóik, illetve az általuk kijelölt személyek útján személyesen egyeztetik a tárgyhónapban összesen teljesített órák számát, amely alapján a Megrendelő igazolja a mennyiségi és minőségi teljesítést és a Vállalkozó által számlázható összeget.
- 5.2 A Megrendelő teljesítés igazolása alapján a Vállalkozó a számlát havonta, a tárgyhónapot követő hónap 25. naptári napjáig nyújthatja be.
- 5.3 A számla vevő rovatában a jelen szerződés Megrendelőjét kell megnevezni. A számlán fel kell tüntetni a jelen szerződés azonosító számát, valamint a 72.30, illetve a 74.85 SZJ számokat.
- 5.4 A számviteli szabályoknak és a jelen szerződésben részletezetteknek megfelelően kiállított számlán szereplő összeget a Megrendelő köteles a számla kézhezvételének napjától számított hatvan naptári napon belül a Vállalkozó bankszámlájára átutalni.
- 5.5 Amennyiben a Megrendelő fizetési kötelezettségét késedelmesen teljesíti, a Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamatot érvényesíthet.
- 5.6 A Megrendelő a fizetési határidőre halasztó hatállyal, írásban (telefaxon, vagy levélben) kifogásolhatja a Vállalkozó számláját, amennyiben az téves adatokat, számszaki hibát tartalmaz, vagy egyéb tekintetben nem felel meg a jelen szerződésben, illetve a számviteli szabályokban foglaltaknak. A kifogásolt számlát a Megrendelő egyidejűleg visszaküldi.
Amennyiben a Vállalkozó igazolja, hogy a Megrendelő kifogása megalapozatlan, a Megrendelő köteles az eredeti fizetési határidőn belül a számla kiegyenlítéséről intézkedni. Az ebből következően felmerülő fizetési késedelem miatt Vállalkozó késedelmi kamatot nem érvényesíthet. Megalapozott kifogás esetén a Vállalkozó köteles új számlát kiállítani.

6. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

- 6.1 A Vállalkozó hibás, vagy egyébként nem szerződésszerű teljesítés esetén kötbért köteles fizetni a Megrendelő részére. **A kötbér mértéke: 10.000 Ft/munkanap/fő** a szerződésszerű teljesítésig, valamint legkisebb értéke- az előzetesen vállalt létszám hiányos teljesítése értékének – 30 %-a, de elszámolási időszakonként, (havonta) minimum 50.000 Ft.
- 6.2 A Megrendelőnek joga van a feladat teljesítésének folyamatos ellenőrzésére. Ha az ellenőrzés során bizonyítást nyer, hogy a rögzített, feldolgozott adatoknál a hibás tételek száma az 1%-ot meghaladja, a Vállalkozó köteles a Megrendelőnek hibás teljesítés miatt, kötbér jogcímén, a havi bruttó vállalkozási díj 30 %-át megfizetni.

7. A szerződés időtartama

- 7.1 Jelen szerződés az aláírás napján lép hatályba és a 4.2. pontban meghatározott keretösszeg felhasználásának erejéig, **legfeljebb azonban 2010. május 31-ig, az opciós jog gyakorlása esetén 2010. december 31. napjáig tart, az opciós keretösszeg felhasználásának erejéig.**
- 7.2 Amennyiben bármely fél a szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségeinek nem vagy nem megfelelően tesz eleget, a vétlen fél a szerződést – az ok megjelölése mellett – a szerződésszegő félhez intézett írásbeli nyilatkozatával azonnali hatállyal felmondhatja.

8. Titoktartás, adatvédelmi rendelkezések

- 8.1 Vállalkozó a szerződés aláírásával kijelenti, hogy a rendelkezésre bocsátott, illetve tudomására jutott banktitkot, bennfentes információt, üzleti titkot megtartja, illetéktelen személynek át nem adja, egyben kötelezettséget vállal a védett adatok biztonságának rendjéről szóló szabályzat betartásáért. Ugyanerre vállalnak kötelezettséget az általa biztosított, a vállalkozás tárgyát képező feladatok elvégzésében közreműködő személyek az erről szóló külön Nyilatkozat aláírásával.
- 8.2 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a teljesítésben részt vevő valamennyi személyt adatvédelmi oktatásban részesíti. Az adatvédelmi oktatáson elhangzottak, az adatvédelmi jogszabályokban és a Megrendelőre irányadó adatvédelmi szabályzatban foglaltak betartása és az azok megsértéséből eredő bármilyen kár megtérítése vonatkozásában a Megrendelővel szemben mindennemű felelősség kizárólag a Vállalkozót terheli. A Vállalkozó tudomásul veszi továbbá, hogy a Megrendelő a munkavégzésben részt vevő valamennyi személlyel aláírattja a jelen szerződés 1. számú

elválaszthatatlan mellékletét képező adatvédelmi nyilatkozatot és a továbbiakban valamennyi aláírt nyilatkozat a Megrendelő részéről megőrzésre kerül és a szerződéssel együtt kezelendő.

9. A szerződő felek szakmai kapcsolattartóinak neve:

Megrendelő részéről: Lénárdt László mb. igazgató

tel: 288-5231

Vállalkozó részéről: Hossó Ágnes koordinátor

tel: 06-70-316-1993

10. A szerződő felek részéről kötelezettség-vállalásra jogosult:

Megrendelő részéről: Lénárdt László mb. igazgató

tel: 288-5231

Vállalkozó részéről: Ország István elnök

tel: 479-0588

11. Teljesítés igazolására jogosult vezető a Megrendelő részéről:

Bányai Judit osztályvezető

(Igazgatási Önálló Osztály)

tel: 288-5350

12. Egyéb rendelkezések

12.1 A felek kijelentik, hogy a kapcsolattartás és a teljesítés igazolására jogosult személyek változásáról egymást haladéktalanul írásban tájékoztatják.

12.2 Megrendelő tudomásul veszi, hogy a Vállalkozó által munkavégzéshez biztosított személyeket jelen szerződés hatálya alatt közvetlenül nem foglalkoztathatja. E kötelezettség nem köti a Megrendelőt, ha a Vállalkozó által biztosított személy tanulói, illetve hallgatói jogviszonya megszűnt.

12.3 Jelen szerződést a felek csak írásban, közös megegyezés alapján módosíthatják.

12.4 A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és az egyéb vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

12.5 A felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződéssel kapcsolatban esetlegesen felmerülő vitás kérdéseket tárgyalások útján igyekeznek rendezni. Amennyiben a tárgyalások nem vezetnek eredményre, úgy a felek jogvitájuk

Handwritten signature

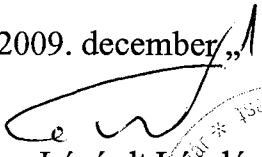
Handwritten signature

rendezésére alávetik magukat – értékhatártól függően – a Pesti Központi Kerületi Bíróság, illetve a Fővárosi Bíróság kizárólagos illetékességének.

Jelen szerződés 7 eredeti példányban készült, melyből 1 példány a Vállalkozóé, 6 példány a Megrendelőé.

Jelen szerződést a felek erre felhatalmazott képviselői elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben egyezőt cégszerűen írták alá.

Budapest, 2009. december 1.


Lénárd László
mb. igazgató
Megrendelő




Országó István
Elnök
Vállalkozó

WORKLAND PLUSZ
Iskolaszövetkezet
184 Bp., Hengerson u. 34.
Telefon: 14309931-2-42

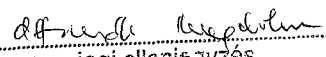
Szakmai ellenjegyzés:


Bányai Judit

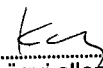
2009 DEC 01

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

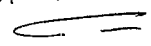

jogi ellenjegyzés
Dátum: 2009. 12. 01.

dr. Horváth Magdolna
jogtanácsos
1387 Bp. Pf. 27.


pénzügyi ellenjegyzés
Dátum: 2009. 12. 01.

Készült: 7 pld.

Kapják: Egészségügyi Szakértői Osztály
Igazgatási Önálló Osztály
Pénzügyi Gazdálkodási Főosztály (2 pld.)
Jogi Főosztály
WORKLAND PLUSZ Iskolaszövetkezet

03/232
Közzététel: 2009. 12. 01.


1. számú melléklet

KMREP

.....
munkahely megnevezése

ÚJONNAN BELÉPŐ DIÁK ADATVÉDELMI OKTATÁS NYILVÁNTARTÁSA

Alulírott elismerem, hogy a munkakörömmre vonatkozó megelőző adatvédelmi előírásokat megismertem, az adatvédelmi jogszabályokban, illetve az Adatvédelmi Szabályzatban foglaltakat megértettem, a tanultakat magamra nézve kötelezőnek tartom. Ezt aláírásommal igazolom.

Név:.....

Születési hely:.....

Születési év:....., hónap, nap

Anyja neve:.....

Munka kezdésének ideje:..... év, hónap, nap

.....
diák

.....
oktatást végző

Dr. Zoltán Kesz

u
f