

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály
1139 Budapest, Váci út 73/A Postacím: 1565 Budapest
Telefon: (1) 298-25-08 Fax: (1) 298-24-63
e-mail: kozbeszerzes@neak.gov.hu

AJÁNLATKÉRÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

**„A Felhasználókezelő modul, valamint a kapcsolati kód modulrendszer 2017. évi
üzemeltetése tárgyban”**

**a Kbt. 4. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a
közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések
megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló
459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint**

Az ajánlattétel határideje: 2017. július 24. 10:00 óra

2017. július 19.

TARTALOMJEGYZÉK

	oldal
I. Ajánlattételi felhívás	3
II. Mellékletek	9
1. sz. melléklet: Vállalkozási szerződéstervezet	9
2. sz. melléklet: Műszaki szakmai követelmények	23
3. sz. melléklet: Ajánlati levél	26
4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat	27

I.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma:**

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK/Ajánlatkérő),
 Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály 1139 Budapest, Váci út 73/A Postacím: 1565
 Budapest
 Telefon: (1) 298-25-08 Fax: (1) 298-24-63, e-mail: kozbeszerzes@neak.gov.hu

2. A beszerzési eljárás jogcíme:

A Kbt. 4. § (3) bekezdésére tekintettel a **459/2016. (XII. 23.) Korm. rendelet**ben foglaltak szerint, a jelen eljárás becsült értéke az egymillió forintot meghaladja, de nem éri el a nemzeti közbeszerzési értékhatárt, közbeszerzési eljárás lebonyolítása nem indokolt.

3. A beszerzés tárgya és mennyisége:

Felhasználókezelő modul, valamint kapcsolati modulrendszer üzemeltetési támogatása külső szakértő igénybevételével, heti 2x 5 óra időtartamban, 5 hónapon keresztül

Rendelkezésre állás

A rendszer működéséhez szükséges szakértői támogatás biztosítása az alábbiakban meghatározott prioritizált tevékenységekhez.

Admin jellegű feladatok

Például felhasználók létrehozása, beállítása.

Hibajavítási tevékenység

Új fejlesztést nem igénylő, meglévő funkciók működése során felmerülő hibák javítása.

Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:

Vállalkozó a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőikkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

Tevékenység	<i>Magas prioritás</i>	<i>Normál prioritás</i>
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	3 munkanapon belül

4. A szerződés meghatározása:

Vállalkozási szerződés

5. A teljesítés helye:

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő székhelye (1139 Budapest, Váci út 73/a.)

6. A szerződés időtartama:

2017. augusztus 1- 2017. december 31-ig

7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségként a késedelmes, illetve hibás teljesítés esetére kötbérfizetési kötelezettséget köt ki.

A kötbér mértéke Vállalkozó késedelmes teljesítése esetén az adott szolgáltatásra vonatkozóan **50 000 Ft/megkezdett munkanap napi 50.000,- Ft,** maximálisan a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 25%-a.

Hibás, nem megfelelő teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 25%-a.

Megrendelő a Vállalkozó 15 munkanapot meghaladó késedelme, vagy a késedelmi kötbér maximum elérése esetén ~~a késedelem 20. napjától a Szerződést meghiúsultnak tekintheti,~~ jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására Vállalkozó kártalanítása nélkül. Meghiúsulási kötbér: 1.500.000 Ft.

Hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbérre a késedelmi kötbér szabályai megfelelően alkalmazandók.

A kötbérfizetésen túlmenően Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A meghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

8. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetve hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra:

Fizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130 § (1) bekezdésének figyelembe vételével: – a szerződésszerű teljesítést követően történik:

Jogszabálykövetés esetében a NEAK az Informatikai Fejlesztési Főosztály vezetője, üzemeltetés támogatás esetében a NEAK Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője által szignált, és a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett számla alapján - a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül havonta átutalással történik.

A teljesítésigazolást és a számlát a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A teljesítésigazolást a NEAK informatikai főigazgató-helyettese jogosult aláírni. Előleg fizetésére nincs mód.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Az Ajánlattevőnek bruttó árat kell megadnia, nettó és ÁFA tartalom megbontásával, amelynek a teljesítés során felmerülő valamennyi költséget tartalmaznia kell.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot: Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

10. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

11. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

12. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:

Ajánlatkérő nem ír elő alkalmassági feltételt.

13. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

14. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű, felelős fordítását az ajánlat tartalmazza.

15. Az ajánlattételi határidő:

2017. július 24. 10:00 óra

16. Az ajánlatok benyújtásának címe, formai követelményei:

NEAK Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály
1139 Budapest, Váci út 73/A., 174. iroda;

Az Ajánlattevőnek tartalomjegyzékkel és folyamatos lapszámozással ellátott, összetűzött ajánlatát és az ahhoz tartozó mellékleteket, csatolt dokumentumokat az aláírásra jogosult által aláírva, 1 db zárt csomagolásban, azon belül 1 eredeti és 1 másolati papíralapú és 1 db elektronikus (CD, DVD) adathordozó példányban kell benyújtania, egyértelműen feltüntetve az „eredeti ajánlat” megjelölést.

A borítékot

a.) az alábbi címre kell címezni:

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály
1139 Budapest, Váci út 73/A., 174. számú iroda.

A borítékon fel kell tüntetni az **eljárás megnevezését:**

**„a Felhasználókezelő modul, valamint a kapcsolati kód modulrendszer
2017. évi üzemeltetése”**

**„Ajánlattételi határidő (2017. július 24. 10:00 óra) előtt nem bontható fel!”
AJÁNLAT**

b.) a borítékon fel kell tüntetni az **ajánlattevő nevét és címét.**

Lezáratlan borítékot (csomagot) Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték (csomag) nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat el irányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlat - személyesen történő beadás esetén - munkanapokon 9:00 – 16:00 óráig, pénteken 9:00 – 14:00 óráig adhatók le, az ajánlattételi határidő lejárt napján **9:00 órától az ajánlattételi határidő lejártáig**. Az ajánlat személyes benyújtása esetén nem szükséges előzetes egyeztetés. Ajánlatkérő az ajánlat átvételéről átvételi elismervényt ad. Postai úton történő benyújtás esetén az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártáig a **NEAK Közbeszerzési és Beszerzési Főosztály** 1139 Budapest, Váci út 73/A., 174. számú irodába be kell érkeznie, az ezzel kapcsolatos kockázatot az Ajánlattevő viseli.

A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak az az ajánlat kerül felbontásra, amely ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott címre benyújtásra került.

A késedelmesen beérkezett ajánlatot az Ajánlatkérő felbontatlanul őrzi meg.

17. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

1139 Budapest, Váci út 73/A., NEAK központ, 173. számú iroda

2017. július 24. 10:00 óra

18. Annak meghatározása, hogy Ajánlatkérő kíván-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatot tárgyalás nélkül bírálja el:

Ajánlatkérő az eljárásban **nem zárja ki a tárgyalás lehetőségét**. Ajánlatkérő a jelen beszerzési eljárásban **tárgyalást tart, amennyiben az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel nem megfelelő** ajánlat kerül benyújtásra.

A tárgyalás alapvető feltételei:

A jelen eljárásban az ajánlati kötöttség a tárgyalások befejezésének időpontjában áll be, így a legutolsó, végső ajánlat megtételéig az ajánlat változtatható. Az utolsó, már nem változtatható ajánlat megtételét megelőzően az Ajánlattevők figyelmét e tényre az Ajánlatkérő jegyzőkönyvben rögzített módon felhívja. Az ajánlattételi kötöttség időtartama: annak kezdetétől – azaz a tárgyalások befejezésétől számított 30 nap.

Ajánlatkérő a tárgyalásról részletes jegyzőkönyvet készít, amelyet Ajánlattevőknek a végleges árajánlatot tartalmazó „tárgyalási adatlappal” együtt alá kell írnia, részükre 1 példány átadásra kerül.

Ajánlatkérőnek a tárgyalás befejezését követően minden Ajánlattevővel egyidejűleg ismertetni kell az ajánlatoknak azokat a számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezésnek Ajánlattevők részére – telefaxon vagy elektronikus úton történő – egyidejű megküldése után a szerződést a felhívásnak, illetőleg dokumentációnak és az ajánlatoknak a tárgyalás befejezés kori tartalma szerint köti meg.

A tárgyalás részletes szabályai:

Ajánlatkérő több fordulóban kíván tárgyalni:

A tárgyalás az **első fordulóban a műszaki tartalom véglegesítésére** irányul.

A tárgyalás **második fordulójában** a Felek **az adásvételi szerződés pontos tartalmát** határozzák meg – a jelen felhíváshoz csatolt szerződéses feltételek alapulvételével.

A tárgyalás **harmadik fordulója ártárgyalás**, ahol Ajánlatkérő írásban tárgyal Ajánlattevőkkel. Ajánlatkérő a harmadik fordulóban az árlejtésre (a korábban megajánlott ajánlati árnál csak alacsonyabb, vagy azzal azonos összeg adható, áremelés nem elfogadható, az automatikus érvénytelenséget von maga után) több körben lehetőséget biztosít azzal, hogy az utolsó, végleges ajánlat megtétele előtt ezt a tényt nyomatékosan, írásban jelzi.

Az Ajánlattevők a korábbi fordulóhoz képest az Ajánlatkérő számára **csak kedvezőbb ajánlatot tehetnek**.

Ajánlatkérő a tárgyalásról részletes jegyzőkönyvet készít, amelyet az Ajánlattevőnek a végleges árajánlatot tartalmazó „tárgyalási adatlappal” együtt alá kell írnia, és részére 1 példány átadásra kerül.

Ajánlatkérő egyebekben fenntartja a jogot, hogy a tárgyalást elhalaszthassa, amennyiben azon – bármely tárgyaló fél részéről – a megfelelő szakmai képvisellel rendelkező személy(ek) nem vesz(nek) részt.)

19. Az eredményhirdetés helye és tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőket legkésőbb az ajánlatok felbontását követő 8. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

20. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napján meg lehet kötni.

21. Egyéb információk, kötelező feltételek:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.

- Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett, a **2. számú mellékletben (Ajánlati levél)** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlattételi felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejárta után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**3. számú melléklet: titoktartási nyilatkozat**).
- Ajánlattevő csatolja ajánlatához **aktuális cégkivonatának** (mely az ajánlattétel napján hatályos adatokat tartalmazza), valamint **aláírási címpéldányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát**.
- Ha a cég adataiban változás van folyamatban, a cégb adatokban történő változást is igazolni kell (Változás bejelentés) kell.

22. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon.

23. Az ajánlattételi felhívás megküldésének a napja: 2017.július 19.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről az **Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő**

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Adószám: 15328106-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000

Képviseli: **Kiss Zsolt mb. főigazgató-helyettes**

mint Megrendelő (a továbbiakban: „Megrendelő”),

másrészről a

Cég neve:

székhely:

cégjegyzékszám:

adószám:

bankszámlaszám:

képviseli:

mint Vállalkozó (a továbbiakban: „Vállalkozó”)

a továbbiakban együttesen, mint felek („Felek”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE

Megrendelő „A Felhasználókezelő modul, valamint a kapcsolati kód modulrendszer 2017. évi üzemeltetése tárgyban” beszerzési eljárást folytatott le.

A lefolytatott eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás („Felhívás”) és a nyertesként kihirdetett ajánlat („Ajánlat”) tartalma alapján Felek között az alábbi szerződés („Szerződés”) jött létre.

2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő tulajdonát képező **„Felhasználókezelő modul, valamint a kapcsolati kód modulrendszer”** (a továbbiakban: **„ModulRendszer”**) 1. számú mellékletben meghatározottak szerinti, 2017. évi üzemeltetését.

2.2 Megrendelő megrendeli továbbá rendszerismerettel rendelkező szakértő rendelkezésre állásának biztosítását heti 2x5 óra helyi jelenléttel, megállapodott SLA szinten.

2.3. A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.

2.4. A 2.1. pont szerinti feladatok meghatározását, az egyedi megrendelések tartalmát a Felek minden esetben közösen, írásban egyeztetik egymással.

3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

- 3.1 A Vállalkozó a jelen szerződés tárgyát képező feladatokat a szerződés hatálybalépésétől folyamatosan, 2017. augusztus 1-től december 31-ig köteles teljesíteni.

4. A TELJESÍTÉS HELYE

A Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Központi épülete (1139 Budapest, Váci út 73/A.)

5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK

- 5.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti szolgáltatások, feladatok szerződésszerű teljesítését - az alábbiak szerinti díjazás mellett vállalja el:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA % (Ft)	Bruttó (Ft)
Üzemeltetési támogatás, rendelkezésre állás (2017. augusztus 1. - december 31.)			

- 5.2 A vállalkozói díj („Díj”) tehát nettó Ft, azaz forint plusz Ft, azaz forint ÁFA, azaz bruttó Ft, azaz összesen bruttó forint.
- 5.3 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (kiszállás, napidíj, adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint az általános forgalmi adót.
- 5.4 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti árakat nem emeli, a szerződéses ár kizárólag ÁFA változás miatt módosulhat.
- 5.5 Felek megállapodnak abban, hogy a Szerződés hatálya alatt az üzemeltetés ellátása körében a kifizetés a szerződés elválaszthatatlan 2. számú mellékletét képező teljesítési/kifizetési ütemezés szerint történik.

6. FIZETÉSI FELTÉTELEK

- 6.1 Fizetés – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével – a szerződésszerű teljesítést követően, a NEAK Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője által szignált, és a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott – a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett – számla alapján, a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül havonta átutalással történik. A teljesítés-igazolást és a számlát a NEAK

Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A teljesítésigazolást a NEAK Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult aláírni. Előleg fizetésére nincs mód.

- 6.2 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

6.3

7. SZERZŐDÉSSZEGÉS

- 7.1 A Felek jelen Szerződés aláírásával vállalják, hogy a Vállalkozó folyamatos szolgáltatás-telejesítésére figyelemmel szükség szerint, de legalább 3 (három) havonként egyeztetik a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatos észrevételeket. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó részéről, neki felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés történt, a Vállalkozó **kötbérfizetésre** kötelezett, az alábbiak szerint.

A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó az 1. sz. mellékletben, illetőleg a Megrendelő által megállapítottak szerinti határidőben neki felróhatóan *késedelmesen teljesít*, **50 000 Ft/megkezdett munkanap** összegű **késedelmi kötbér** megfizetésére kötelezett, a szerződésszerű teljesítés napjáig terjedően. A késedelmi kötbér maximális mértéke a nettó ellenérték 25%-a. Vállalkozó 15 munkanapot meghaladó késedelme, vagy a késedelmi kötbér maximum elérése esetén Megrendelő jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására **Meghiúsulási kötbér mértéke: 1.500.000 Ft.**

- 7.2 A Felek rögzítik, hogy a NEAK szakmai főosztálya a Szerződés teljesítésével kapcsolatos problémákat, a szerződésben megjelölt NEAK-os kapcsolattartónak jelzi, aki továbbítja a Vállalkozónak, amelyet a Vállalkozónak a Megrendelő által megállapított határidőn belül el kell hárítani.
- 7.3 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó határidőben olyan okból, amelyért felelős *hibásan teljesít*, abban az esetben Megrendelő megfelelő határidő biztosításával felhívhatja a hiba javítására a Vállalkozót. Amennyiben a hiba javítása a kijelölt határidőig nem történik meg, akkor Vállalkozó a hibás teljesítés napjától számítva **50 000 Ft/megkezdett munkanap** összegű **hibás teljesítési kötbér** megfizetésére kötelezett, a hiba kijavításának napjáig terjedően.
- 7.4 A hibás teljesítési kötbér alkalmazásával párhuzamosan nincs lehetőség szavatossági igény érvényesítésére.

8 A SZERZŐDÉS HATÁLYA

- 8.1 A jelen Szerződés **2017. augusztus 1- és december 31. közötti határozott időtartamra** jön létre.
- 8.2 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen Szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a

Megrendelő részére visszaszolgáltatja. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szoftverhez kapcsolódó adatvagyon a Megrendelő tulajdonát képezi.

9 A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA

9.1 A Vállalkozó a teljesítési igazolást az Informatikai Szolgáltatási Főosztály részére jogosult benyújtani.

9.2 Felek megállapodnak abban, hogy kizárólag azok a teljesítési igazolások fogadhatók el, amelyeknek van HP SM száma.

Az illetékes szakmai főosztály főosztályvezetője igazolja a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítését (szakmai igazolás), majd ezt követően a teljesítés igazolást az OEP mindenkori Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult aláírni.

9.3 Az üzemeltetési támogatás, rendelkezésre álláshoz kapcsolódó teljesítés igazolások esetén:

- A szolgáltatáshoz kapcsolódó igények, hibabejelentések, a NEAK Ügyfélszolgálati rendszerének a HP SM azonosítójával kerülnek megrendelésre.
- Minden helyszíni munkavégzés – a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérést is ideértve – csak az NEAK Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.
- A munkavégzésről minden esetben munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen a NEAK rendszerfelelős igazolhat.

9.4 Ha a teljesítést igazoló okmányt - a szerződés szerinti teljesítés dokumentumainak Megrendelő részére igazoltan történő beérkezésétől számított - 10 (tíz) munkanapon belül a szakmai főosztály főosztályvezetője nem jegyzi ellen és a teljesítéssel kapcsolatban kifogást nem emel, Vállalkozó jogosult az adott teljesítésre vonatkozó számlát a teljesítési igazolás hiányában is benyújtani.

10 A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,

10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai és a szükséges publikus formában létező információk elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban, korlátozott időtartamban,

10.1.3 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt a jogszabályi keretek közt megtartja.

10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerinti teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díj megfizetésére köteles.

- 10.3 Megrendelő vállalja, hogy a Vállalkozó teljesítéséhez szükséges, a kapcsolódó rendszerekkel, harmadik fél által folytatott fejlesztésekkel és a működési infrastruktúrával kapcsolatos szükséges feltételeket az előzetes egyeztetésnek megfelelően, időben megteremti.
- 10.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy Szerződésben foglalt feladatait részletes munkalap vezetése mellett köteles teljesíteni. A munkalapoknak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről a Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, időtartamát, a munkavégzők és a NEAK jelenlévő munkatársainak megnevezését, és ezen személyek aláírását.
- 10.5 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni.
A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.
- 10.6 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.
- 10.7 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért és a jogszabályoknak való megfeleléséért teljes felelősséggel tartozik.
- 10.8 Megrendelő utasításai nem terjedhetnek ki a Vállalkozó NEAK telephelyén kívüli munkájának megszervezésére, és nem tehetik a teljesítést indokolatlanul terhebbé. A jogszabályba vagy szakmai követelménybe ütköző utasításra a Vállalkozó köteles a Megrendelő figyelmét az ok és a következmények megjelölésével írásban felhívni. Amennyiben Megrendelő ennek ellenére utasítását írásban megerősíti, úgy a Vállalkozó azt kizárólag az utasítást kiadó szervezet kockázatára és kárviselési felelősségére hajtja végre. Megrendelő bűncselekményre vagy személyek testi épségének veszélyeztetésére vonatkozó utasítását Vállalkozó köteles írásban megtagadni.
- 10.9 Amennyiben a Vállalkozónak a teljesítés érdekében információra van szüksége, köteles az információ igényéről Megrendelőt haladéktalanul értesíteni. Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó által ésszerűen kért, a szerződésszerű teljesítéshez szükséges és rendelkezésére álló minden információt, adatot, nyilatkozatot, hozzájárulást Vállalkozó írásbeli kérelmére, Megrendelő jogszabályi lehetőségei közt és adatvédelmi szabályainak betartásával Vállalkozó rendelkezésére bocsát.
Vállalkozó köteles a munkavégzését úgy megszervezni, hogy biztosítsa az elvégzendő feladatok biztonságos, szakszerű, gazdaságos és határidőre történő befejezését.
- 10.10 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak

megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

- 10.11 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy a NEAK Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának, továbbá az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő Főigazgatójának 28/2012. számú utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.
- 10.12 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - a NEAK által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.
- 10.13 A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, a NEAK-kal kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles a NEAK-nak visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.
- 10.14 A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.
- 10.15 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.
- 10.16 A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláíratni, amely egyben a szerződés mellékleteként, annak elválaszthatatlan részeként kerül csatolásra. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.
- 10.17 A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni a NEAK valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni kárát, illetve a Ptk. 2:52 § szerinti sérelemdíját, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő

fél, továbbá a jelen szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

- 10.18 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.
- 10.19 A titoktartási kötelezettség megszegése esetén a NEAK kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.
- 10.20 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.21 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés hatálya alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.
- 10.22 Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. Törvény 3.§-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, és felszámolási, végelszámolási és kényszersztörlési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartása nincs. Vállalkozó vállalja, hogy amennyiben a fentiekben rögzített változás áll be, úgy arról a Megrendelőt 8 napon belül írásban tájékoztatja. Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Szerződést azonnali hatállyal felmondhatja, ha a fenti feltételek valamelyike bekövetkezik.

11 EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SORÁN

- 11.1 A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a Megrendelő részéről **jognyilatkozat tételére, teljesítésigazolásra** jogosult és **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: **Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője**
 Beosztás: **főosztályvezető**
 E-mail cím: **iuf@neak.gov.hu**

- 11.2. **Vállalkozó** képviselőtében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a **kapcsolattartó személy** elérhetőségei az alábbiak:

Név:
Beosztás:
Telefon:
E-mail cím:

12 JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG

A jótállási idő a szerződésszerű teljesítést követően a teljesítést igazoló okmány - a szakmai főosztály főosztályvezetője általi – ellenjegyzésének napjától kezdődik.

A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés keretén belül általa szállítandó „eredménytermék” alkalmas a rendeltetésszerű használatra. Vállalkozó szavatol a leszállított és szakszerűen használt „eredménytermékért”.

A Vállalkozó jótáll a leszállított eredménytermékért az átadás-átvételi jegyzőkönyv, vagy ellenjegyzett, teljesítést igazoló okmány aláírásának napjától számított 12 (tizenkettő) hónapig.

A jótállás a berendezések és a Rendszer üzemszerű használata mellett érvényes. Az üzemszerű használat módját a kezelői kézikönyv tartalmazza.

A Vállalkozó jótállási kötelezettsége megszűnik, ha az átadott Rendszerben tudomása és beleegyezése nélkül módosításokat hajtottak végre.

A jótállás nem vonatkozik a rendszeres mentés elmulasztásából, áramkimaradásból adódó adatvesztésre, Megrendelő által okozott károkra, illetve az ebből adódó Rendszer meghibásodásokra.

A Megrendelő köteles írásban értesíteni a Vállalkozót a jótállási idő során felmerülő bármilyen kárigénnyről.

A jótállási időtartam alatt a Vállalkozó vagy megbízottja köteles a jótállás, illetve a szavatosság körébe tartozó bejelentett kifogás kiküszöbölését azonnal megkezdeni és mindent megtenni, hogy a probléma 48 (negyvennyolc) órán belül megszűnjön. A pótoltt, illetve kicserélt „eredménytermékre” azok átvételét követően a jótállási időszak újból kezdődik.

Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti a jótállási, szavatossági kötelezettségeit, úgy a Megrendelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.

A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők.

13 JOGNYILATKOZATOK

A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

14 A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE

- 14.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a mindenkor hatályos Polgári Törvénykönyv rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó szabályok az irányadók.
- 14.2 Felek kijelentik, hogy esetleges jogvitájukat elsődlegesen peren kívül rendezik. Amennyiben ez nem vezetett eredményre, a Felek kikötik az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő székhelye szerint illetékes és hatáskörrel rendelkező bíróságot.
- 14.3. Felek megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége esetén az érvénytelen részt – előzetes konzultációt követően – közös megegyezés útján próbálják meg olyan érvényes rendelkezéssel pótolni, amely a szerződés eredeti céljának és a szerződő felek szerződéskötéskor fennálló akaratának megfelel. Felek kölcsönösen kötelezettséget vállalnak arra, hogy ilyen esetben egymással az érvénytelen részt helyettesítésére vonatkozóan tárgyalásokat kezdenek, és ennek során megkísérelnek olyan új rendelkezést találni, amely a lehető legjobban megfelel a szerződés célkitűzéseinek. Az egész megállapodás - orvosolhatatlan részbeni érvénytelensége esetén – csak abban az esetben dől meg, ha a felek a jelen szerződést az érvénytelen rész nélkül nem kötötték volna meg.

15 EGYEBEK

Jelen Szerződés hét (7) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.

Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi az ajánlattételi felhívás és dokumentáció, valamint az elfogadott végleges Ajánlat, illetőleg az 1-2. számú melléklet.

Budapest, 2017. „

”

Budapest, 2017. „

”

.....

Kiss Zsolt

mb. főigazgató-helyettes

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

Megrendelő

.....

Vállalkozó

Jogi ellenjegyzés:

Közbeszerzési ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Műszaki leírás

A feladat végrehajtása során elvárt szolgáltatások:

Üzemeltetési támogatás

Rendelkezésre állás

A rendszer működéséhez szükséges szakértői támogatás biztosítása heti 2x5 órában helyszíni jelenléttel az alábbiakban meghatározott prioritizált tevékenységekhez.

Admin jellegű feladatok

Például felhasználók létrehozása, beállítása.

Hibajavítási tevékenység

Új fejlesztést nem igénylő, meglévő funkciók működése során felmerülő hibák javítása.

Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:

Vállalkozó a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

Tevékenység	<i>Magas prioritás</i>	<i>Normál prioritás</i>
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	3 munkanapon belül

Prioritás	Besorolás szempontjai
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelentés.
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.

Minden helyszíni munkavégzés – a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérdést is ideértve – csak a NEAK Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.

A munkavégzésről minden esetben HP SM azonosítóval rendelkező munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen a NEAK rendszerfelelős, vagy a kijelölt informatikus igazolhat.

Keretrendszeri modul:

A modul a Projekt keretében kifejlesztett alrendszerek közös rendszeradminisztrációs egysége, amelynek használatával biztosítható az egyes modulok közös funkcióinak menedzselése.

A modul az alábbi **szolgáltatáscsomagot** biztosítja:

1. Felhasználó és jogosultságkezelés
2. SSO, autorizáció
3. Workflow
4. Szerződés/Iratsablon
5. Kódtár, törzsadatkezelés
6. Web GUI komponensek

Felhasználó és jogosultságkezelés:

A modul központi felhasználó és jogosultságkezelést valósít meg, mely minden alrendszer számára egységesen kezeli a felhasználókat és azok jogosultsági beállításait. A keretrendszer adminisztrátor kijelöli az alrendszer adminisztrátorokat, akik egységes webes felhasználó felületen keresztül kialakítják az alrendszerre jellemző szerepköröket, funkciókat. Minden alrendszer csak a saját maga által kialakított szerepköröket és funkciókat látja. A funkciók és felhasználók szerepkörökhöz rendelésével kialakul minden felhasználó számára, hogy modul szinten milyen funkciókat érhet el, azon belül milyen adatokat láthat. A felhasználó sikeres bejelentkezése után megkapja a szerepkörök alapján biztosított elemi jogosultsági adatokat, így a rendszerben elérhető válnak számára a felhasználóhoz rendelt funkciók.

A külső és a belső felhasználók, partnerek jogosultság kezelése azonos módon történik, de az egységes jogosultsági rendszer lehetővé teszi, hogy a külső felhasználókat, partnereket megkülönböztetve kezeljük a belső felhasználóktól, így a belső felhasználók számára elérhető funkciók, menüpontok számukra nem hozzáférhetők.

SSO, autorizáció:

A központi felhasználó és jogosultság kezelés előnyeit kihasználó központi azonosítás funkció segítségével a felhasználó a rendszerhez csatlakoztatott alkalmazások bármelyikébe bejelentkezve, és utána másik, szintén csatlakoztatott alkalmazásra navigálva automatikusan azonosításra kerül.

Az azonosítás alapja a központilag nyilvántartott munkamenet azonosító (SID). A felhasználó tulajdonképpen egy központi alkalmazásba jelentkezik be, a csatlakoztatott alkalmazások megbíznak a központi alkalmazás által nyújtott információkban és bejelentkezettnek tekintik a központilag bejelentkezett felhasználót.

A keretrendszer a felhasználó jogosultságait csatlakoztatott alkalmazásonként kezeli, alkalmazásonként egyedi szerepkörökkel, amelyek funkció jogosultságokat fognak össze.

A szerepkörökön keresztüli jogosultság halmaz előállításán kívül lehetőséget biztosít a keretrendszer a funkció jogosultságok egyenkénti engedélyezésre vagy tiltására, amelynek segítségével csökkenthető a kezelt szerepkörök száma.

A csatlakoztatott rendszerek a keretrendszer által biztosított csomagok segítségével könnyedén, szabványos módon csatlakoztathatók a központi azonosítást használó alkalmazások közé.

A jogosultságok ellenőrzése a csatlakoztatott alkalmazásban annotációk segítségével valósul meg.

Workflow:

A keretrendszerben az egyes iratcsoportokhoz tetszőleges workflow alakítható ki, mely bármikor testre szabható az ügyviteli folyamatok megváltozásakor. Irat státuszok alkalmazásával minden időpillanatban megmondható, milyen állapotban vannak az egyes iratok. A felhasználók számára a rendszer összegyűjti egy munkakosárban a rájuk váró

iratokat, ügyeket, melyeknél a felhasználónak döntési feladata van. Határidők megadásával jól követhető az egyes iratok állapota, mellyel támogatást nyújt a rendelkezésre álló erőforrások esetleges átcsoportosításához.

Szerződés/Irat sablon:

A keretrendszer támogatja a sablon alapú iratkészítést. Sablonok kialakításával egységesíthetők a szervezet dokumentumai, ezzel könnyen áttekinthető dokumentum típusok, szerződések, iratok jönnek létre. Sablonok szerkesztésére jogosultságok kapó felhasználók webes felületről elérhető szerkesztőben szerkesztik és tartják nyilván a sablonokat.

Iratkészítéskor a sablontárból választják ki a felhasználók a készítendő irat alapját, melyet a rendszer kitölt a már rendelkezésre álló, adatbázisban tárolt adatokkal. Ha egy adat még nem áll rendelkezésre, akkor egységes adatbeviteli képernyőn rögzíthetők az adatok, az irat állandó adatainak mutatása mellett.

Kódtár, törzsadat kezelés:

A rendszerben multifunkcionális kódtár került kialakításra, mely egységesen tárolja a saját és az alrendszerek által használt kódtárakat. Szabványos felületet biztosítva az egyes modulok lekérdezhetik a kódtáraik tartalmát.

Közös partner és felhasználó törzset biztosít a keretrendszer, mely a partnerek alapadatait tartalmazza. Ezek kiegészülhetnek alrendszer szintű olyan adatokkal, melyek nem a keretrendszerben keletkeztek, de szintén a partner törzshöz tartoznak, ezeket az adatokat az egyes alrendszerek szolgáltatják más alrendszereknek. A partneradatok tárolására egységes, flexibilis, soktáblás adatsablon rendszer áll rendelkezésre, amivel bármilyen skaláris adat vagy akár táblázat is leírható.

A multifunkcionális kódtárakban és törzsadatokban történt változások napló jelleggel mentésre kerülnek, az audit információkkal együtt, törölni adatot csak logikailag lehet a rendszerben, ezzel a korábbi hivatkozások, adatok visszakereshetők maradnak.

Web GUI komponensek:

A felhasználók böngészőn keresztül érik el a rendszer funkcióit. A felhasználói felületeket a szabványos JavaServer Faces (JSF) Java-alapú MVC keretrendszer biztosítja, mely komponensvezérelt UI tervezési modellre épül. A JSF technológia az egyik leginkább elterjedt webes keretrendszer, annak köszönhetően, hogy épít a JSP (Java Server Pages) technológiára és az MVC (model – view – controller) tervezési mintára. Faceletnek nevezett XML fájlokat használ a megjelenítési modell leírására, a kéréseket FacesServlet dolgozza fel, ami ezután betölti a megfelelő view template-et, felépíti a komponensfát, kezeli az eseményeket és visszaadja a választ (többnyire HTML vagy XHTML formátumban) a kliensnek.

A keretrendszer a PrimeFaces nyílt forráskódú komponenskészletet használja az egyes felhasználói felületek megvalósítására. Az alkalmazott technológia felgyorsítja és egységesíti webes felületek készítésének folyamatát.

A keretrendszer felhasználói felület komponensei támogatják az akadálymentes megjelenítést, a gyengén látók, színtévesztők számára is megfelelő színsémák, témák alkalmazásával. A külső felhasználók számára is elérhető felületeken lehetővé tesszük akadálymentes színvilágot képviselő témák kiválasztását. Ezáltal a felhasználói felületek

támogatják a WCAG 2.0 által előírt szabvány alapelveinek megfelelő AA szintű infokommunikációs akadálymentesítést.

Kapcsolati kód modulrendszer:

A rendszer által nyújtandó szolgáltatás:

1. a kártyaolvasó eszköz regisztrációs folyamatának támogatása (regisztráció a NEAK adatbázisában)
2. azonosítási kérés, jogosultság ellenőrzés kérelem típusának kiválasztása, a kiválasztott kérelem típushoz tartozó adatok rögzítése, azonosítási kérelem indítása
3. szakrendszerei (OJOTE) lekérdezés folyamatának támogatása
4. NEK kártya UID azonosítója alapján indított jogosultság ellenőrzése
5. nem ágazati azonosítókkal azonosítási kérelem továbbítása a KEK kapcsolattartó modul felé
6. ágazati azonosító (TAJ szám), vagy hibaüzenet küldése az indított kérelemre válaszként, a visszakapott adatok / üzenet megjelenítése
7. a TAJ kódhoz tartozó TTK kód generálása
8. a TTK kód rendszeres és eseti cseréjének biztosítása
9. a TAJ – TTK közötti kapcsolatot biztosító adatbázis séma és a KEK-KH ÖNY rendszere közötti adatkarbantartási műveletek támogatása, a tranzakciók kezelése és feldolgozása.
10. a KEK KH rendszer felől érkező lekérdezések kiszolgálása
11. esemény és adat naplózás: külső rendszerekkel lebonyolított adatátviteli tranzakciók historikus dokumentálása
12. rendszerfelügyeleti funkciók biztosítása: naplók tartalmának szűrhető megjelenítése, utolsó ÖNY lekérdezés időpontjának megjelenítése
13. felhasználói jogosultságok kezelése.
14. kiterjesztett eTAJ nem ágazati azonosítóval történő azonosítás az OJOTE rendszerben.

OJOTE:

Az Online Jogviszony és TAJ ellenőrzés (OJOTE) rendszer célja a NEAK tulajdonában lévő jogviszony adatok lekérdezhetővé tétele az arra jogosult felhasználók, egészségügyi szolgáltatók számára, jogviszony érvényesség ellenőrzés céljából.

Folyamat leírása:

1. TAJ kereséshez új felület kiválasztása
2. Okmánytípus meghatározása, okmányazonosító megadása
3. ÖNY+ -ból lekérdezés megvalósítása, TAJ kinyerése
 - a. TTK létezik
 - b. TTK nem létezik hibajelzés küldése
4. TAJ és a hozzá tartozó lámpaszín megjelenítése.

Rendszerkapcsolatok:

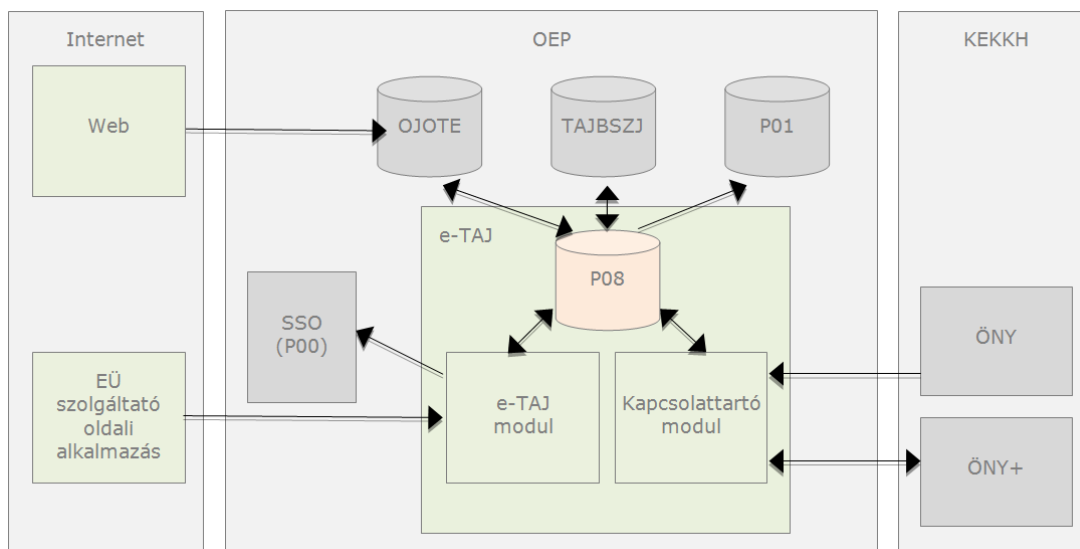
A rendszer adatbázis szinten kapcsolódik az OJOTE és a TAJ-BSZJ rendszerekhez a NEAK infrastruktúráján belül.

Külső kapcsolat az ÖNY és ÖNY+ rendszerekkel létesül erre kialakított VPN kapcsolaton keresztül.

Az EÜ szolgáltató oldali modul az e-TAJ modullal HTTPS kapcsolaton keresztül, WEB szolgáltatások segítségével kommunikál.

A TAJ-BSZJ rendszer adatainak karbantartása továbbra is a jelenleg működő KEK KH SZL nyilvántartással kialakított kapcsolaton keresztül történik.

Az infrastruktúra elemeit az alábbi ábra tartalmazza.



**A Felhasználókezelő modul, valamint a kapcsolati kód modulrendszer
2017. évi üzemeltetés támogatása**

Teljesítési üzemelés

FELADAT	Teljesítési határidő	Nettó ár (Ft)	Áfa 27% (Ft)	Bruttó ár (Ft)
2017. augusztus	2017. augusztus 31.			
2017. szeptember	2017. szeptember 30.			
2017. október	2017. október 31.			
2017. november	2017. november 30.			
2017. december	2017. december 31.			
Összesen				

2. számú melléklet

Műszaki melléklet

A feladat végrehajtása során elvárt szolgáltatások:**Üzemeltetési támogatás****Rendelkezésre állás**

A rendszer működéséhez szükséges szakértői támogatásbiztosítása heti 2x5 órában helyszíni jelenléttel az alábbiakban meghatározott prioritizált tevékenységekhez.

Admin jellegű feladatok

Például felhasználók létrehozása, beállítása.

Hibajavítási tevékenység

Új fejlesztést nem igénylő, meglévő funkciók működése során felmerülő hibák javítása.

Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:

Vállalkozó a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

Tevékenység	<i>Magas prioritás</i>	<i>Normál prioritás</i>
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	3 munkanapon belül

Prioritás	Besorolás szempontjai
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelentés.
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.

Minden helyszíni munkavégzés – a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérdést is ideértve – csak a NEAK Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.

A munkavégzésről minden esetben HP SM azonosítóval rendelkező munkalapot kell készíteni, melyet a helyszínen a NEAK rendszerfelelős, vagy a kijelölt informatikus igazolhat.

További leírást lásd a Vállalkozási szerződés tervezet mellékleteként csatolva.

3. számú melléklet

AJÁNLATI LEVÉL
(nyilatkozat)

Tisztelt Ajánlatkérő!

Alulírott.....mint a cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom , hogy „**A Felhasználókezelő modul, valamint a kapcsolati kód modulrendszer 2017. évi üzemeltetése**” tárgyban az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük, és azokat elfogadjuk.

Tudomásul vesszük, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az alábbiak szerint:

Megnevezés	Nettó (Ft)	ÁFA % (Ft)	Bruttó (Ft)
üzemeltetési támogatás, rendelkezésre állás (2017. augusztus 1. - december 31.)			

A „Felhasználókezelő modul, valamint a kapcsolati kód modulrendszer 2017. évi üzemeltetése” tárgyban a teljes szerződéses időszakra (2017. augusztus 1. - december 31.) vonatkozó szerződéses ellenértéke mindösszesen: nettó,- Ftó + ÁFA ... %,- Ft, mindösszesen bruttó,- Ft

Nyertességünk esetén a *Vállalkozási szerződést* megkötjük, a szerződésben rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy gondoskodunk a szerződés teljesítése során tudomásunkra jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállalunk az ennek elmulasztásából okozott károkért, továbbá nyilatkozatunkkal megerősítem, hogy kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szerződés lejáratát után is bizalmasan kezeljük a teljesítés alatt tudomásunkra jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat.

A cégjegyzésre jogosult Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni, valamint a szerződés teljesítéséhez

alvállalkozót igénybe veszünk / nem veszünk igénybe*.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Kelt:, 2017. „.....”cégszerű aláírás(ok)

4. számú melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott , mint (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) **„A Felhasználókezelő modul, valamint a kapcsolati kód modulrendszer 2017. évi üzemeltetése tárgyban” tárgyban kötendő szerződésben meghatározott tevékenységekre vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy az abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján – a NEAK által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését, továbbá köteles vagyok az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, a NEAK-kal kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az NEAK-nak visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni a NEAK-nak valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyonai kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

Kijelentem, hogy a NEAK Adatvédelmi Szabályzatának, valamint a tevékenységünkhöz kapcsolódó egyéb, a Megrendelőnél hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerem és azokat a feladat ellátása során betartom.

Kelt:, 2017. „.....”

.....
cégszerű aláírás(ok)

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:.....
Anyja neve:.....
Lakcíme:.....
Aláírás:.....

Cégnév:
Székhely:
Képviselőre jogosult:
Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:
Lakcím:
Szig.szám:
Aláírás:

2.) Név:
Lakcím:
Szig.szám:
Aláírás: