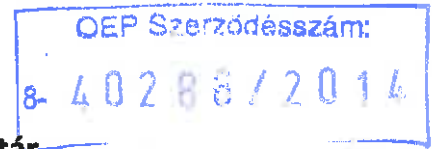


VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS



- Szerződő felek: I./ **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**
Székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73/A.
Számlaszám: 10032000-01301005
Adószám: 15328106-2-41
PIR törzsszám: 328104
Képviselet: Dr. Sélleiné Márki Mária főigazgató
- továbbiakban, mint **Megrendelő** -
- II./ **DSS Consulting Informatikai és Tanácsadó Kft.**
Székhelye: 1113 Budapest, Nagyszőlős u. 11-15.
Bankszámlaszám: 10102093-01454800-01003000
Adószám: 11774608-2-43
Cégjegyzékszám: 01-09-680982
Képviselet: Lukács Lajos ügyvezető igazgató
- továbbiakban, mint **Vállalkozó** -

Előzmények:

Megrendelő a Kbt. 122/A § (1) bekezdés alapján hirdetmény közzététele nélküli tárgyalásos eljárást folytatott le az „**ÁROP-1.A.4-2012-2012-0009 pályázatának keretein belül a társszervekkel történő adatkommunikáció, adattovábbítás módszertanának korszerűsítése, az adatminőség fenntartása érdekében az adatkapcsolati rendszerek fejlesztése**” tárgyában.

A közbeszerzési eljárás alapján Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertesként és az ajánlattételi felhívás, a kapcsolódó dokumentáció (a továbbiakban együttesen: „**Felhívás**”) és a vállalkozó által benyújtott ajánlat („**Ajánlat**”) tartalma alapján a Felek között az alábbi vállalkozási szerződés („**Szerződés**”) jön létre. A Felhívás és az Ajánlat jelen szerződés elválaszthatatlan mellékletét képezik.

1./ Vállalkozó feladatai:

Az OEP „A foglalkoztatói nyilvántartás és az ehhez kapcsolódó adatbázisok, alkalmazások – köztük a kiemelt jelentőséggel bíró jogviszony-nyilvántartás – adattisztítási és migrációs feladatainak ellátása” címmel sikeres pályázatot nyújtott be az ÁROP – 1.A.4 program keretében. Az **ÁROP 1.A.4 „Foglalkoztatói nyilvántartás és az ehhez kapcsolódó adatbázisok, alkalmazások adattisztítási és migrációs feladatainak ellátása”** című projekt alapvető célja a hiányos, nem teljes körű

B 5/2

foglalkoztatói törzsadatok adattisztítása, a naprakész állapot kialakítása és az adatminőség fenntartása az informatikai rendszerekben.

A projekthez kapcsolódóan Vállalkozó feladatai:

- A foglalkoztatói adatszinkron továbbfejlesztése. A foglalkoztatók adatainak változását ezen belül kiemelten a foglalkoztatók megszűnési adatait tartalmazó rendszeres adatszolgáltatás feldolgozása és a feldolgozás eredményeképpen a FOGLALK adatbázis rendszeres frissítése,
- az esetenként felmerülő azonnali foglalkoztatói adategyeztetés biztosítására egy eseti foglalkoztatói adatbekérés funkció megvalósítása,
- valamint a megváltozott ill. új funkciók elektronikus oktatási anyagainak előállítása, és oktatása.

Vállalkozó tervezéshez, fejlesztéshez, teszteléshez és oktatáshoz kapcsolódó feladatait részletesen a jelen szerződés **1. sz. mellékletét képező Műszaki leírás és Követelményspecifikáció** tartalmazza.

2./

Megrendelő a jogszabályokban és a belső szabályzatokban előírt adatokhoz való hozzáférést az OEP-ben hatályos munkarend szerinti munkaidőben biztosítja, a folyamatos betekintést lehetővé teszi. A végrehajtás érdekében szükségessé váló további adatfeldolgozás a Vállalkozó feladata.

A vállalkozási tevékenység kizárólag az 1./ pontban felsorolt tevékenységekre terjed ki, azzal, hogy Vállalkozó az általa elkészített mindennemű dokumentációt köteles elektronikus úton, a Megrendelővel egyeztetett adathordozón is a Megrendelő részére átadni.

3./ A teljesítés helye és határideje

A szerződéses kötelezettségek teljesítésének helye: az OEP székhelye, avagy a Felek által a Szerződés teljesítéséhez szükséges, az általuk előzetesen egyeztetett egyéb helysín.

Vállalkozó az egyes részfeladatokat és mérföldköveket az 1. sz. mellékletben foglaltak szerinti határidőkre köteles elvégezni.

4./

Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

a./

Vállalkozó részére átadja a feladatok teljesítéséhez szükséges dokumentumokat, biztosítja a szükséges OEP szabályzatokba való betekintés lehetőségét.

b./

A jelen Szerződésben foglaltak teljesítése érdekében Megrendelő Vállalkozóval folyamatos személyes konzultációkat tart.

5./

Vállalkozó kijelenti, hogy a jelen Szerződésben foglaltak szerinti feladat elvégzéséhez szükséges szakértelemmel rendelkezik.

Vállalkozó vállalja, hogy a jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében legjobb szakmai tudása szerint eljár és teljesíti az 1./ pontban felsorolt kötelezettségeit.

A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a Szerződés bármilyen módon történő megszűnése, megszüntetése esetén a jelen Szerződés teljesítésével kapcsolatosan birtokába került valamennyi dokumentumot a Megrendelő részére visszaszolgáltatja, a Szerződés megszűnésétől számított legkésőbb 2 (kettő) munkanapon belül.

6./

Vállalkozó kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy a jelen Szerződés alapján Megrendelő részére átadott mindenfajta dokumentum – függetlenül annak megjelenési formájától – a vállalkezési díj megfizetését követően Megrendelő korlátozásmentes tulajdonába – birtoklás, használat, rendelkezés, átdolgozás joga – kerüljön, így további felhasználás esetén Vállalkozó semminemű ellenszolgáltatásra nem tarthat igényt.

7./

Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozónak a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az a szakembertől elvárható fokozott gondosság tanúsítása mellett elvárható, Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

8./

Megrendelő és Vállalkozó megállapodik abban, illetve kötelezettséget vállal arra, hogy a felmerülő szakmai problémák gyors megoldása érdekében mindkét fél szakmai konzultant jelöl ki, akiknek jogában áll a jelen Szerződéssel kapcsolatban minden felmerülő szakmai kérdésben nyilatkozatot tenni.

Megrendelő részéről a Szerződéssel összefüggésben kapcsolattartásra és a teljesítés elfogadására jogosult személy:

☞ 9/2

Név: Árki Kornél
 Beosztás: főosztályvezető
 E-mail: arki.k@oep.hu

A Szerződés teljesítését igazoló személy:

Név: dr. Pálosi Mihály
 Beosztás: főosztályvezető
 E-mail: palosi.mi@oep.hu

Vállalkozó képviseletében jognyilatkozat tételre kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a kapcsolattartó személy elérhetőségei az alábbiak:

A Szerződéssel kapcsolatban jognyilatkozat tételre jogosult:

Név: Lukács Lajos
 Beosztás: ügyvezető igazgató
 E-mail: lukacs.lajos@dss.hu

A Szerződéssel kapcsolatban szakmai kérdésekben kapcsolattartó:

Név: Farkas László
 Beosztás: projektvezető
 E-mail: farkas.laszo@dss.hu

9./ Ellenszolgáltatás mértéke

9.1 A Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén Megrendelő a nyertes árajánlatnak megfelelően nettó 23.100.000,- Ft, azaz nettó huszonhárommillió-százezer forint + ÁFA, azaz mindösszesen **bruttó 29.337.000,- Ft**, azaz bruttó huszonkilencmillió-háromszázharminchétezer forint Vállalkozói díjat fizet az alábbi teljesítési mérföldköveknek megfelelő ütemezés szerint kibocsátott részszámlák ellenében.

Megnevezés	Nettó Ft	ÁFA (27%) (Ft)	Bruttó Ft
M1 – Tervezés - Rendszerterv elkészítése Költségkategória: Eszköz és Immateriális javak beszerzése, (fejlesztés)	7 200 000 Ft	1 944 000 Ft	9 144 000 Ft

M2 – Fejlesztés, tesztelés Költségkategória: Eszköz és Immateriális javak beszerzése, (fejlesztés)	12 300 000 Ft	3 321 000 Ft	15 621 000 Ft
M3 – Oktatás Költségkategória: Képzés	3 600 000 Ft	972 000 Ft	4 572 000 Ft
Mindösszesen :ÁROP-1.A.4-2012-2012-0009 pályázatának keretein belül az OEP a társszervekkel történő adatkommunikáció, adattovábbítás módszertanának korszerűsítése, az adatminőség fenntartása érdekében az adatkapcsolati rendszerek fejlesztése	23 100 000 Ft	6 237 000 Ft	29 337 000 Ft

9.2 Felek rögzítik, hogy a Vállalkozót megillető Vállalkozói díj mértékét szerződésszerű teljesítés esetére állapították meg. Vállalkozó kijelenti, hogy a Vállalkozói díj tartalmazza a Vállalkozónak a Szerződés teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét, kiadását és díját.

9.3 A Vállalkozói díj a szerződéses kötelezettségek teljesítése során kötött és semmilyen körülmények között – esetleges forintleértékelés bekövetkezése esetén sem - változtatható. A Vállalkozói díj kizárólag jogszabályváltozás - pl.: ÁFA besorolás változása - esetén változhat.

9.4 A Vállalkozó előleget nem kér, így Vállalkozó előlegszámla kiállítására nem jogosult.

10./ Fizetés módja:

10.1 A Megrendelő a vállalkozási díjat a Vállalkozó teljesítésének igazolását követően fizeti meg Vállalkozó részére az alábbi feltételek teljesülése esetén, fizetési határidőben és fizetési módon:

Fizetés – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-ban foglalt rendelkezések figyelembe vételével; a Ptk. 6:130. §-a szerint, a szerződésszerű teljesítést követően – ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott számla alapján, a számla kézhezvételének napját követő 45 napon belül átutalással történik.

10.2 A vállalkozási díj az ÁROP-1.A.4-2012-2012-0009 támogatási konstrukció szerinti közvetlen szállítói kifizetéssel, átutalással, forintban kerül kifizetésre. A közreműködő szervezet a támogatást a kifizetési igénylés beérkezésétől számított 45 naptári napon

belül fizeti ki. A kifizetés határidejébe a Kedvezményezett által hiánypótlásra igénybe vett időtartam nem számít bele.

10.3 Vállalkozó teljesítésigazolás kiállítása mellett köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. A teljesítésigazolásnak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a Felek megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a Felek bélyegzőlenyomatát. Vállalkozó szerződésszerű teljesítéséről az OEP képviselőjében **Árki Kornél** főosztályvezető és **dr. Pálosi Mihály** főosztályvezető írja alá a teljesítési igazolást.

10.4 Vállalkozó a Szerződésben foglalt kötelezettségeinek teljesítését követően jogosult számlázni, akként, hogy köteles az általa kiállított számlához csatolni a teljesítéséről szóló, Megrendelő által aláírt **teljesítési igazolást**. Vállalkozó egy számla benyújtására jogosult a teljesítés készre jelentését és teljesítés-igazolását követően.

10.5 Vállalkozó részére kifizetés kizárólag a jelen Szerződésben meghatározott alakításoknak és a számla kiállítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek maradéktalanul megfelelő számlák Megrendelő részére történt átadását követően eszközölhető.

11./

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti

12./ Szerződést biztosító mellékkötelezettségek

12.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó teljes felelősséget vállal az általa a jelen Szerződés alapján elkészített dokumentumok és átadott információk szakmai megfelelőségéért. Tekintettel arra, hogy a Vállalkozó rendelkezik a szükséges szakértelemmel a jelen Szerződés szerinti feladatok ellátására, ennek keretében vállalja, hogy amennyiben bizonyíthatóan az általa elkészített dokumentumok meg nem felelőségéből, hiányosságából, késedelméből adódóan a Megrendelőt kár éri, azt a Megrendelő részére – a bizonyított felelősségének arányában – a díjazásának mértékéig megtéríti.

12.2 Szerződő felek megállapodnak abban, hogy fizetési késedelem esetén a késedelembe eső fél a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. rendelkezései szerinti késedelmi kamatot fizeti a másik fél részére a késedelem teljes időtartamára, napokban meghatározva.

13./

A Szerződés **határozott időre** jön létre, a Szerződés aláírásának napjától az **ÁROP-1.A.4-2012-2012-0009 azonosító számú projekt azonosító számú projektre vonatkozó Támogatási Szerződésben meghatározott támogatási időszak végéig** terjedő hatállyal, mely a hatályos támogatási szerződés szerint **2014. október 31.**

14./

Szerződő felek megállapodnak abban, hogy jelen Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat, a szóban tett jognyilatkozatot felek érvénytelennek tekintik.

15./

Amennyiben a Szerződés tárgyát, ellenértékét szabályozó jogszabály módosul, úgy a felek kötelesek a Szerződést a módosításnak megfelelően módosítani, illetve a módosítás tartalmának megállapítása iránt bírósághoz fordulhatnak.

16./ A szerződés megszűnése

A szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, illetve a szerződésben foglalt feladat teljesítésével megszűnik.

Tekintettel a Szerződés határozott időtartamára, a Felek a Szerződés rendes felmondásának jogát kizárják, azonban azonnali hatályú felmondással bármelyik fél jogosult írásban, megfelelő indokolással megszüntetni a szerződést a másik fél súlyosan szerződésszegő magatartása esetén.

Megrendelő jogosult és egyben köteles ugyanakkor a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

17. Titoktartási kötelezettség

17.1. Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Megrendelő tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

A Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának, továbbá az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei által használatba vételre tervezett alkalmazások fejlesztési, tesztelési, bevezetési eljárási rendjéről szóló 5/2005. főigazgatói utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

17.2. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - az OEP által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

17.3. A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OEP-pel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles az OEP-nek visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.

17.4. A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során.

Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.

17.5. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

17.6. A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláírni, amely egyben a szerződés mellékleteként, annak elválaszthatatlan részeként kerül csatolásra. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.

17.7. A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OEP valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni és nem vagyoni kárát, amennyiben a titoktartási kötelezettséget a szerződő fél, továbbá a jelen szerződés mellékleteként csatolt titoktartásra kötelezett szándékosan vagy gondatlanul megszegi.

17.8. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.

17.9. A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az OEP kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

17.10. A Vállalkozó jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerte és azokat feladata ellátása során betartja.

17.11. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címen nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.

17.12. A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik.

3 5h

A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.

17.13. A Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási és kényszertörlési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartozása nincs. A Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a fentiekben rögzítettekben változás következik be, úgy arról az OEP-et 8 napon belül írásban tájékoztatja.

18./

A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyv hatályos rendelkezései, továbbá az 1./ pontban megjelölt tevékenységre vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

19./

Szerződő felek kijelentik, hogy a közöttük esetlegesen felmerülő vitás kérdések rendezésének elsődleges eszközének a képviselőik közötti haladéktalan egyeztetést tekintik. Jogviták esetén a Felek a Polgári Perrendtartásról szóló törvény hatáskörre és illetékességre vonatkozó rendelkezései szerint járnak el.

Jelen Szerződés hét egymással megegyező példányban készült, melyet szerződő felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.

Budapest, 2014. 09. 29.


Dr. Sélleiné Márki Mária
főigazgató
Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Megrendelő



Ellenjegyzem:



Dr. Borbély Magdolna Ügyvédi Iroda
Dr. Borbély Magdolna
1058 Bp. Csáfordi u. 5. Lc. 2/A
Levelezési cím: 1058 Bp., Pf. 7.
Adószám: 18152238-2-41



Budapest, 2014. 09. 29.


Ügyvezető
DSS Kft.
Vállalkozó

DSS CONSULTING KFT.
2.
1113 Budapest
Nagyszőlős utca 11-15.
CONSULTING Adószám: 11774608-2-43

1.sz. melléklet:

I. MŰSZAKI LEÍRÁS, SPECIFIKÁCIÓ

A projekt környezetének ismertetése

Ajánlatkérő tevékenységének bemutatása

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) központi hivatal, az egészségbiztosításért felelős miniszter irányítása alatt működő központi államigazgatási szerv. Az OEP területi kihelyezett szervezeti egységei, az OEP telephelyein működő Területi Hivatalai és azok Megyei Irodái. Az OEP feladatait központi szerve és területi igazgatási szervei útján látja el. A központi szerv a hatáskörébe tartozó feladatokat az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el. Az OEP önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv. Az OEP alaptevékenységének, feladatainak forrása az Egészségbiztosítási Alap (továbbiakban: E. Alap).

Az OEP központi hivatalként ellátja a jogszabályokban meghatározott feladatait, ennek keretében végzi az E. Alap kezelésével – ideértve a finanszírozással és az ártámogatás-elszámolással kapcsolatos feladatokat -, a nyilvántartások vezetésével, a pénzügyi elszámolásokkal és az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat. Ezen kívül vezeti a társadalombiztosítási támogatásban részesülő gyógyszerekről, gyógyászati segédeszközökről, gyógyászati ellátásokról szóló egységes nyilvántartást, Társadalombiztosítási Azonosító Jelet képez (a továbbiakban: TAJ), nyilvántartja a TAJ számmal rendelkező személyek azonosító adatait. Ellátja a bejelentett személyek jogviszonyadatainak nyilvántartásával, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal és annak igazolásával kapcsolatos feladatokat. Vezeti az egészségbiztosítási nyilvántartásokat, azokat folyamatosan monitorozza, külön jogszabályban meghatározottak szerint irányítja és működteti a biztosítási ág felügyeleti, költségvetési, szakmai és belső ellenőrzési rendszerét, irányítja, működteti és fejleszti az egészségbiztosítás feladatainak ellátásához szükséges informatikai rendszereket, gondoskodik a statisztikai adatok gyűjtéséről, valamint azok szükség szerinti rendezettségű közzétételéről, gondoskodik az egészségbiztosítással kapcsolatos tájékoztatásról, és az igényérvényesítést segítő szolgáltatások fejlesztéséről.

A pályázattal megvalósuló elvárt eredmények ismertetése

Az OEP foglalkoztatói adatbázisa (FOGLALK) adatállományának aktualizálása, a törzsadatokat tartalmazó adatbázisban a redundancia csökkentése, az adatformátum standardizáltságának javítása és az adatminőség fenntartásának biztosítása.

Kidolgozásra kerül a FOGLALK nyilvántartásban szereplő adatok standardizálásának módszertana. Megvalósul az OEP foglalkoztatói törzsadattár használatának kiterjesztése, amely megbízható adatokat szolgáltat a kapcsolódó szakrendszerek

számára, ennek következtében hosszabb távon a kapcsolódó belső rendszerek üzemeltetési költségeinek csökkenése várható. A foglalkoztatói nyilvántartás egyszeri aktualizálásával, a rendszer törzsadatai napra kész állapotba kerülnek, az élő foglalkoztatók maradnak nyitott állapotban, a hiányzó foglalkoztatók bekerülnek, a megszűnt foglalkoztatók kivezetésre kerülnek a foglalkoztatói adatbázisból. A kapcsolódó belső szakrendszerekben, valamint a közigazgatási szervek nyilvántartásai között jelentősen csökken az inkonzisztencia és biztosítottá válik a foglalkoztatói adatok szinkronizációja. Az aktuális foglalkoztatói adatokra alapozva megvalósul, a kiemelt jelentőségű jogosulti nyilvántartás (TAJ/BSZJ adatbázis) tisztítása (pl a megszűnt foglalkoztatóknál – a bejelentés hiányából adódóan - nyitva maradt jogviszonyok adminisztratív zárása), továbbá a foglalkoztatói adatszinkron megvalósításával a jogosulti nyilvántartás adat minőség biztosítása.

A feladat összefoglalása

A feladat összefoglalása:

- A foglalkoztatói adatszinkron továbbfejlesztése. A foglalkoztatók adatainak változását ezen belül kiemelten a foglalkoztatók megszűnési adatait tartalmazó rendszeres adatszolgáltatás feldolgozása és a feldolgozás eredményeképpen a FOGLALK adatbázis rendszeres frissítése,
- az esetenként felmerülő azonnali foglalkoztatói adategyeztetés biztosítására egy eseti foglalkoztatói adatbekérés funkció megvalósítása,
- valamint a megváltozott ill. új funkciók elektronikus oktatási anyagainak előállítása, és oktatása.

A teljesítési fázisok és az átadandó eredménytermékek

1. Tervezés – Igazgatási rendszerterv, Fizikai rendszerterv elkészítése
A korábban elkészült követelményspecifikáció alapján elkészül a NAV – OEP FOGLALK rendszer adatszinkron továbbfejlesztésének rendszerterve.

Leszállítandó termék:

- **F1.1 - Igazgatási rendszerterv** a kialakítandó folyamatok, szolgáltatások illesztése az ügyviteli utasításokhoz (eljárásrendekhez)
- **F1.2 - Fizikai rendszerterv.** A kialakított rendszer által megvalósított szolgáltatásokat, a megvalósított rendszer koncepciótervét, a tesztervet, valamint logikai és fizikai tervét tartalmazza.

2. Fejlesztés, Tesztelés

A leszállított, implementált alkalmazás és interfészek teljes körű átadás-átvétele

Leszállítandó termékek:

- **F2 - folyamatos adatszinkron megvalósítása, forráskód átadás**
- **F3 - Tesztelési és átadási jegyzőkönyv** az elkészült rendszerkomponensek, modulok funkcionális tesztjének eredményét és annak az Ügyfél részéről történő elismerését, valamint az adott komponens átvételét hivatott igazolni.
- **F4 Integrációs teszt és átadási jegyzőkönyv** a kapcsolódó szakrendszerei (szakrendszerek – SZERK/AJK, FOGLINFO, BSZJ -) kommunikáció megvalósításáról.
- **F5 - Telepítési, üzemeltetési, és felhasználói dokumentáció**

3. Oktatás

Az oktatás során az érintett személyek hozzávetőlegesen 200-an elektronikus távoktatásban részesülnek. Az oktatás kiterjed a fejlesztés által a FOGLALK megváltozott adatrögzítési folyamataira és az igazgatási rendszertervben foglaltakra. Az oktatás az OEP ORACLE e-learnig rendszerében történik. Az ajánlattevő feladata az oktatási anyagok előállítása a forrásanyagból és az oktatások lebonyolítása.

Leszállítandó termékek:

- **F5 - Oktatási terv,** mely tartalmazza a FOGLALK rendszer megváltozott, folyamatait, igazgatási rendszerterv tartalmát és az adatrögzítési folyamatok alapján összeállított **oktatási tematikát,** az érintett szakterületeket és létszámát és dolgozóit valamint az oktatások ütemezését.

- **F6 - Oktatási anyag**, amely tartalmazza az elektronikus oktatási anyagot a tematikának megfelelően.
- **F7 - Összefoglaló**, a FOGLALK megváltozott ügyintézési és adatrögzítési folyamatainak oktatásáról, jelenléti ívek, vizsgalapok.

Mérföldkövek és teljesítési fázisok

M0 – Szerződés-kötés tervezetten	2014.10.01
M1 – Tervezés – Igazgatási rendszerterv, Fizikai rendszerterv elkészítése	2014.10.15

Felmérés

OEP igények a foglalkoztatók nyilvántartására

Adatforrások felmérése (NAV, és egyéb lehetőségek)

Kapcsolódó szakrendszerekben a foglalkoztatói adatváltozások hatásainak felmérése

Foglalkoztatói adatok hatása a Bejelentett Személyek Jogviszony nyilvántartására (TAJ-BSZJ)

Foglalkoztatói adatok hatása Okirati (JOBIR) nyilvántartásra

Foglalkoztatói adatok hatása Kifizetőhelyi Ellenőri nyilvántartásra (KIFELL)

Foglalkoztatói adatok hatása APEH Jelentők Karbantartása (SZERK-AJK) nyilvántartásra

Igazgatási rendszerterv

A rendszeres adatszolgáltatások fogadásának gyakorisága, formája, folyamata, ellenőrzése.

Kapcsolódó szakrendszerekben a foglalkoztatói adatváltozások ügyviteli szabályzása

Igazgatási eljárásrend kialakítása, Folyamatmodell, Szolgáltatás leírások

Adatminőség változás vizsgálatok, alkalmazott ügyviteli leírások

Rendszerterv

A rendszeres adatszolgáltatások fogadásának folyamata, ellenőrzése.

Kapcsolódó szakrendszerekben a foglalkoztatói adatváltozások hatásainak kezelése

Adatmodell, Folyamatmodell, Szolgáltatás leírások

Adatminőség változás vizsgálatok, alkalmazott módszerek leírása

M2 – Fejlesztés, tesztelés 2014.10.31

Központi Foglalkoztatói adatbázis előállítás

Adatbetöltések elvégzése

Interfészek kialakítása

Szolgáltatások kialakítása

Integrációs tesztek elvégzése

Adat fogadási folyamatok

Adatellenőrzésre Kész algoritmusok, ellenőrzése, átadása

Egyedi algoritmusok átadása

Adatminőség változás módszereinek, ellenőrzése, átadása

Megvalósított funkciók dokumentációja

Az OEP-el egyeztetett folyamatok, megvalósítások dokumentálása

Üzemeltetési

Felhasználói

Igazgatási rendszerterv

Rendszerterv

Interfész leírások

Adatkapcsolati eljárások kivitelezése az OEP rendszereinél

FOGLALK

TAJ/BSZJ

JOBIR

SZERK/AJK

M3 – Oktatás**2014.10.31**

Oktatási terv elkészítése

Oktatási anyagok elkészítése

Elektronikus oktatás megvalósítása

II. Követelményspecifikáció a NAV által biztosítható foglalkoztatói adatok figyelembevételével, a NAV és az OEP közötti rendszeres foglalkoztatói adatszolgáltatást biztosító informatikai fejlesztés megvalósításához

Előzmények

ÁROP-1.A.4-2012-2012-0009 projekt általános bemutatása

A Kormány az Államreform Operatív Program 2011-2013. időszakra szóló akciótervének elfogadásáról és kiemelt projektek nevesítéséről szóló 1286/2012. (VIII.9) Korm. határozatában nevesítette az ÁROP-1.A.4 „Nyilvántartások adattisztítási és migrációs feladatainak ellátása” pályázati konstrukciót.

Az OEP „A foglalkoztatói nyilvántartás és az ehhez kapcsolódó adatbázisok, alkalmazások – köztük a kiemelt jelentőséggel bíró jogviszony-nyilvántartás – adattisztítási és migrációs feladatainak ellátása” címmel sikeres pályázatot nyújtott be az ÁROP – 1.A.4 program keretében.

A projekt alapvető célja a hiányos, nem teljes körű foglalkoztatói törzsadatok adattisztítása, a naprakész állapot kialakítása és az adatminőség fenntartása az informatikai rendszerekben.

A projekt keretében elvégzendő feladatok:

- A Címregiszterhez történő kapcsolódás előkészítése, illetve más közigazgatási szervezethez kapcsolódó adatkommunikáció és az adatminőség javítása.
- A társszervekkel – NAV, KEK KH – történő adatkommunikáció, adattovábbítás módszertanának korszerűsítése az adatminőség fenntartása érdekében, az adatkapcsolati rendszerek fejlesztése, a vonatkozó jogszabályi környezet felülvizsgálata és az egyszerűsítés irányába ható módosítások végrehajtása.
- Az OEP foglalkoztatói adatbázisa (FOGLALK) adatállományának aktualizálása, a törzsadatok tartalmazó adatbázisban a redundancia csökkentése, az adatformátum standardizáltságának javítása, az OEP kapcsolódó informatikai rendszereinek adatbázisai között fennálló inkonzisztenciák javítása.

A projekt tervezett eredményei és hatásai:

Kidolgozásra kerül a FOGLALK nyilvántartásban szereplő adatok standardizálásának módszertana. A foglalkoztatói nyilvántartás egyszeri aktualizálásával, a rendszer törzsadatai naprakész állapotba kerülnek, az élő foglalkoztatók maradnak nyitott állapotban, a hiányzó foglalkoztatók bekerülnek, a megszűnt foglalkoztatók kivezetésre kerülnek az adatbázisból. Az aktuális foglalkoztatói adatokra alapozva megvalósul a kiemelt jelentőségű jogosulti nyilvántartás (TAJ/BSZJ adatbázis) tisztítása, azaz a megszűnt foglalkoztatóknál – a bejelentés hiányából adódóan - nyitva maradt jogviszonyok adminisztratív zárása.

Adat aktualizálási folyamat

A jelenlegi adat aktualizálási folyamat

Jelenleg elsődlegesen a NAV-tól érkező biztosított bejelentések (T1011, T1041) alapján frissülnek az OEP központi rendszere, a FOGLALK rendszer adatai. A bejelentések adatközlésében az eredeti (a kitöltő által rögzített) bejelentésen szereplő adatok kerülnek átadásra, illetve a NAV csatolja a nyilvántartása szerinti adatokat is.

A kapott bejelentésben szereplő jogviszony alapján egyéni, őstermelő és társas vállalkozások felvétele a FOGLALK adatbázisba automatikusan történik a következő szabályok alapján:

- Ha olyan adószám érkezik, amely még nem szerepel a nyilvántartásban, akkor automatikusan bekerül a FOGLALK-ba. A FOGLALK-ba való bekerülés kritériuma, hogy a kapott adatok ne tartalmazzanak inkonzisztenciát okozó hibát a nyilvántartásban. Azon adatok, amelyek inkonzisztenciát okoznának, hibajelzéssel kerülnek megjelölésre, és a nyugta file-ban visszajelzésre kerülnek a NAV részére.

- a FOGLALK rendszer tárolja a jogelőd, jogutód adatokat, de a NAV adatokból nem frissül a tábla (jelenleg több mint 6000 jogelőd van rögzítve)A megyei ügyintézők részére manuális lehetőség van a leíró adatok historikus módosítására.

A kapott bejelentésben szereplő hibás foglalkoztatói adatokat tartalmazó (pl.:nincs adószám, nem létező irányítószám) jelentés adatai, nem kerülnek bedolgozásra. A SZERK/AJK programon keresztül van lehetőség a közölt foglalkoztatói adat javítására. A manuális javítás után van lehetőség a bedolgozás újraindítására.

Másodlagos adatforrásként a nem NAV-tól érkező jelentésekben szereplő foglalkoztatói adatok tekintetében, jellemzően a kormányhivatalokban történik manuálisan az adatrögzítés közvetlenül a FOGLALK rendszerbe.

A biztosítottai bejelentések nem tartalmazzak a csőd-felszámolásra vonatkozó adatokat. Ezeket a kormányhivatali ügyintézők a Cégeközlönyökből manuálisan viszik be a nyilvántartásba.

A jövőbeni adat aktualizálási folyamat

A NAV-tól kapott egyszeri adatszolgáltatás eredményeképpen előálló aktualizált és tisztított foglalkoztatói törzsadatbázisban (Továbbiakban: TIFOGL) a tisztítás és szinkronizálás eredménye abban az esetben lesz fenntartható, amennyiben biztosítottá válik a foglalkoztatói adatváltozás közlésének automatikus on-line szolgáltatásként való használata.

Foglalkoztatói adat fogadás

Az automatikus adatküldés - fogadás on-line vonali kapcsolaton keresztül valósul meg, IBM MQServer szoftver használatával (továbbiakban MQ). Az MQ szoftver biztosítja üzenetek küldését-fogadását, az üzenet adatainak feldolgozásra való automatikus átadását a fogadó oldalon, illetve lehetővé teszi a feldolgozás eredményének visszajelzését.

Üzenetküldés folyamata:

1. A küldő szervezethez beérkező foglalkoztatói leíróadatban történt változást. adatellenőrzés után automatikusan, on-line módon továbbítja az OEP részére MQ használatával.
2. Az OEP fogadja az üzenetet, ellenőrzi a formai megfelelőséget és visszaigazolást küld küldő szervezet részére az üzenet beérkezéséről.
3. Az OEP az üzenetet tárolja iktatással egyidejűleg, és az üzenet tartalmi ellenőrzését követően, tartalmi hiba esetén, a hiba megjelölését tartalmazó válaszüzenetet állít össze, és küld az adatszolgáltató szervezet részére.
4. A beérkezett hibátlan üzenet feldolgozása megtörténik. A TIFOGL-ban átvezetésre kerül a változás az adat forrásának és az adatszolgáltatás idejének megjelölésével.
5. Az OEP nyugtát küld az on-line adatszolgáltatónak az üzenet feldolgozásáról.
6. A TIFOGL-ba bekerült tartalmi hibás adatok esetén biztosítani kell a korrekció lehetőségét, és a folyamat tovább indítását vagy a végleges elutasítását.

7. TIFOGL-ból ütemezetten indul az adatok átadása a FOGLALK felé.

Foglalkoztatói adat bekérdezés

Indokolt esetben az OEP-nek lehetősége van az on-line adatszolgáltató rendszeréből adószám, adóazonosító jel vagy cégjegyzékszám megadásával azonnali adat bekérdezésre egy adott foglalkoztatóról. Az OEP a foglalkoztatóról történő adat bekérdezést az on-line adatszolgáltató felé az MQ szoftver használatával küldi el, a választ az on-line adatszolgáltató a foglalkoztatói adat küldési folyamaton keresztül adja meg.

Üzenetküldés folyamata:

1. Az OEP MQ-n keresztül egy darab adószámot, adóazonosító jelet vagy cégjegyzékszám küld az on-line adatszolgáltató részére.
2. Az on-line adatszolgáltató az adószámhoz, adóazonosító jelhez vagy cégjegyzékszám kapcsolódó foglalkoztatói leíróadatot on-line módon továbbítja az OEP részére MQ keresztül.
3. Az OEP fogadja az üzenetet, ellenőrzi a formai megfelelőséget és visszaigazolást küld az on-line adatszolgáltató részére üzenet beérkezéséről.
4. Az OEP az üzenetet tárolja iktatással egyidejűleg, és az üzenet tartalmi ellenőrzését követően, tartalmi hiba esetén, a hiba megjelölését tartalmazó válaszüzenetet állít össze, és küld az on-line adatszolgáltató részére.
5. A beérkezett hibátlan üzenet feldolgozása megtörténik. A TIFOGL-ban átvezetésre kerül a változás az adat forrásának és az adatszolgáltatás idejének megjelölésével.
6. Az OEP nyugtát küld az on-line adatszolgáltatónak az üzenet feldolgozásáról.
7. A TIFOGL-ba bekerült tartalmi hibás adatok esetén biztosítania kell a korrekció lehetőségét, és a folyamat tovább indítását vagy a végleges elutasítását.
8. TIFOGL-ból ütemezetten indul az adatok átadása a FOGLALK felé.

Off-line adatfogadás

Az off-line adatfogadási felületen keresztül biztosítható az egyéb médiumokon (pl.: CD) illetve egyéb forrásokból (pl.: Céginfo) érkező foglalkoztatói adatok bekerülése.

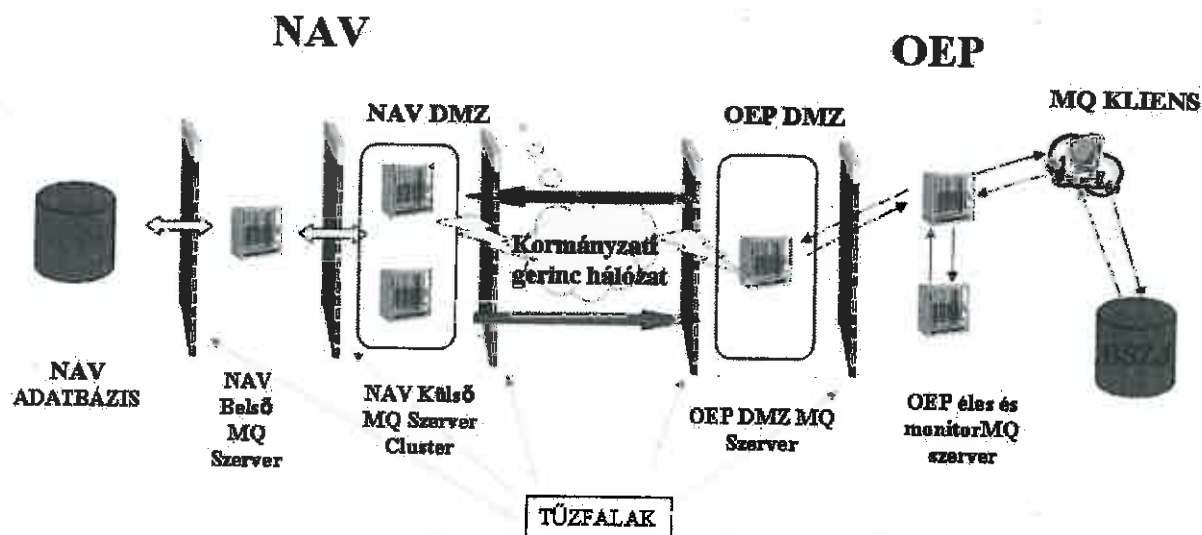
Adatfogadás folyamata:

1. Az adatküldés - fogadás elektronikus adathordozón érkezik OEP-be. OEP az adathordozót biztonsági szabályzatainak előírásai alapján megvizsgálja és dönt az adathordozó befogadásáról.
2. Az adathordozón érkezett adatok formai megfelelőségét ellenőrzi. Formai hiba esetén az adathordozó visszaküldésre kerül az adatszolgáltatónak.
3. Formailag hibátlan adatokon tartalmi ellenőrzést kell végezni, a hibátlan adatok feldolgozása megtörténik. A TIFOGL-ban átvezetésre kerül a változás az adat forrásának és az adatszolgáltatás idejének megjelölésével.
4. A TIFOGL-ba bekerült tartalmi hibás adatok esetén biztosítania kell a korrekció lehetőségét, és a folyamat tovább indítását vagy a végleges kizárását a feldolgozásból.

5. TIFGL-ből ütemezetten indul az adatok átadása a FOGLALK felé.

Architektúra

NAV – OEP KAPCSOLAT



Rendszer szoftverek:

- IBM WEBSHERE MQ PVU 714 Eft/év (évente szerződés szoftver követésre és support -ra)
- ORACLE 10 adatbázis kezelő Enterprise Processor perpetual 10.2.0.4.0 64 bit RAC verzió
- Windows 2000 server
- Windows XP S2
- Novell 4.91 SP5

Meglévő OEP tulajdonban lévő hardverek:

- Szerver típus IBM P570 RIS K P6 processzor, 64 GB memória (2 gép)
- Kliensek
 - HP7900 SFF (alapgép)
 - HP L1750 TFT (monitor)

Adatszerkezet

A folyamatos adatszolgáltatásra javasolt végleges adatszerkezet, mely jóváhagyásra került mind a NAV (amennyiben on-line adatszolgáltató a NAV), mind az OEP oldalán, és amely megegyezik az egyszeri adatszolgáltatás adatszerkezetével, a következők:

[Handwritten signature]

Foglalkoztató			
Ssz	Mező	Típus	Megjegyzés
1	ADO_SZAM	NUMBER(11)	Foglalkoztató adószáma
2	ADO_AZON	NUMBER(10)	Adóazonosító jele
3	CEG_NEVE	VARCHAR2(300)	Foglalkoztató neve, üres ha ADO_AZON kitöltött
4	MAG_NEV	VARCHAR2(150)	Bejelentő neve, nem üres ha ADO_AZON kitöltött
5	SZUL_NEV	VARCHAR2(150)	Bejelentő születési neve, nem üres ha ADO_AZON kitöltött
6	AN_NEV	VARCHAR2(150)	Bejelentő anyja neve, nem üres ha ADO_AZON kitöltött
7	SZUL_HELY	VARCHAR2(50)	Bejelentő születési helye, nem üres ha ADO_AZON kitöltött
8	SZUL_IDO	DATE	Bejelentő születési idő (ééééhhnn), nem üres ha ADO_AZON kitöltött
9	VALL_FORMA	VARCHAR2(3)	Vállalkozási forma
10	KEZDET	DATE	Működés kezdete
11	VEGE	DATE	Működés vége
12	SZEKH_IRSZ	VARCHAR2(4)	Székhely/Lakóhely irányítószáma
13	SZEKH_HELY	VARCHAR2(50)	Székhely/Lakóhely település
14	SZEKH_KT	VARCHAR2(100)	Székhely/Lakóhely közterület neve
15	SZEKH_KTJ	VARCHAR2(20)	Székhely/Lakóhely közterület jellege
16	SZEKH_HSZ	VARCHAR2(50)	Székhely/Lakóhely házszám
17	SZEKH_EP	VARCHAR2(20)	Székhely/Lakóhely épület
18	SZEKH_LE	VARCHAR2(20)	Székhely/Lakóhely lépcsőház
19	SZEKH_EM	VARCHAR2(20)	Székhely/Lakóhely emelet
20	SZEKH_AJ	VARCHAR2(20)	Székhely/Lakóhely ajtó
21	TEAOR_ALAP	VARCHAR2(6)	Elsődleges TEAOR kód
22	CEG_CEJGYZ	VARCHAR2(20)	Céggjegyzékszám * NAV esetén nem szerepel.

Telephely			
Ssz	Mező	Típus	Megjegyzés
1	ADOSZAM	NUMBER(11)	Foglalkoztató adószáma
2	TELEP_IRSZ	VARCHAR2(10)	Telephely/Tartózkodási hely irányítószáma
3	TELEP_HELY	VARCHAR2(100)	Telephely/Tartózkodási hely település
4	TELEP_KT	VARCHAR2(100)	Telephely/Tartózkodási hely közterület neve
5	TELEP_KTJ	VARCHAR2(25)	Telephely/Tartózkodási hely közterület jellege

6	TELEP_HSZ	VARCHAR2(50)	Telephely/Tartózkodási hely házszám
7	TELEP_EP	VARCHAR2(20)	Telephely/Tartózkodási hely épület
8	TELEP_LE	VARCHAR2(20)	Telephely/Tartózkodási hely lépcsőház
9	TELEP_EM	VARCHAR2(20)	Telephely/Tartózkodási hely emelet
10	TELEP_AJ	VARCHAR2(20)	Telephely/Tartózkodási hely ajtó

Jogelőd			
Ssz	Mező	Típus	Megjegyzés
1	ADO_SZAM	NUMBER(11)	Foglalkoztató adószáma
2	JOGELOD_ADO_SZAM	NUMBER(11)	Jogelőd adószáma
3	JOGELOD_KEZDET	DATE	Jogelőd működés kezdete (ééééhhnn)
4	JOGELOD_VEGE	DATE	Jogelőd működés vége (ééééhhnn)

Feldolgozás

A folyamatos adatszolgáltatás üzemszerű működéséhez és az egységes központi foglalkoztatói törzs FOGLALK rendszer felé történő biztosítása érdekében a TIFOGL-nak az alábbi követelményeknek kell megfelelni.

Adatfogadó réteg

A foglalkoztatói adatok fogadását paraméterezhető módon több különböző forrásból illetve több különböző médium felhasználásával kell tudni biztosítani:

- on-line adatszolgáltatótól érkező adatszolgáltatás MQ-n keresztüli XML alapú üzenet
- NAV-tól érkező CD alapú adatszolgáltatás
- egyéb off-line forrásból érkező text alapú adatszolgáltatás
- OEP-től érkező text vagy közvetlen adatbázis alapú adatszolgáltatás

A beérkezett foglalkoztatói adatokat a feldolgozások megkezdése előtt adatszolgáltatás híven el kell tárolni.

Adattárolási réteg

Az adattárolási réteg egységes szerkezetben tárolja és biztosítja a különböző forrásokból érkező adatok alapján a legfrissebb, teljes körű, redundancia mentes, elérhető legnagyobb tisztaságú foglalkoztatói törzset, ill. a tartalmi hibás adatszolgáltatásokat

A foglalkoztatói törzs konzisztenciájának és megfelelő adatminőségének fenntartása érdekében a beérkező adatokat a bedolgozás előtt egy egységesítő és validáló folyamaton keresztül kell ellenőrizni az alábbiak szerint:

- Foglalkoztatói leíró adatok formalizálása, az adattartalmak egységes formátumra hozása;

- Foglalkoztatói leíró adatok szükség esetén történő javítása illetve pótlása szótár és referencia adatok felhasználásával, szükség esetén manuális beavatkozás biztosításával;
- Foglalkoztatói adatok megfelelőségének ellenőrzése előre definiált szakterületi szabályrendszerek alapján

A validálás során nem megfelelőnek talált tételek nem kerülnek be a TIFOGL törzsbe, hibalistára kerülnek és az egyes hiba típusoknak megfelelően előre definiált riasztás generálódik. A riasztás eseteihez adatkorrekciós felület biztosítása. A megfelelőnek talált tételek összefésülésre és ütemezett bedolgozással kerülnek a központi foglalkoztatói törzsbe.

Adatszolgáltatási réteg

Az adatszolgáltatási réteg biztosítja a foglalkoztatói törzs mindenkori elérhetőségét a FOGLALK rendszer számára.

Az adattárolási réteg adatszerkezete illetve a célrendszer adatszerkezete közötti transzformációs és kódkonverziós feladatokat ellátását rugalmas paraméterezzhető mapping tábla definiálásával szükséges megvalósítani, amin keresztül megadható, hogy az adattárolási réteg által biztosított adatmezők a FOGLALK rendszer mely adatmezőibe kerüljenek és milyen módon kerüljenek megfeleltetésre.

Naplózás

A naplózási tevékenység kiterjed a teljes feldolgozási, ellenőrzési és korrekciós folyamataira és biztosítja a adatszolgáltatás rekord szintű feldolgozásának nyomon követhetőségét az érkezéstől kezdve a felhasználásig.

Ennek megfelelően a naplózás kiterjed:

- az előfeldolgozási, betöltési folyamat során végzett tevékenységekre,
- az adattárolást megelőző formalizációs, validálási és karbantartási tevékenységekre,
- az adatszolgáltatási tevékenységekre.

A naplózás mélysége olyan szintű kell legyen, hogy bármikor historikusan visszakereshetővé váljon a foglalkoztatói törzsben lévő egyes foglalkoztatók mező szintű adatainak bármilyen változása forrás megjelöléssel a beérkezett adatszolgáltatáshoz képest (különös tekintettel a formalizációs és adatjavítási, adatpótlási tevékenységekre).



13 Titoktartási nyilatkozat

10. számú melléklet

Alulírott Lukács Lajos, mint képviselő (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) az „ÁROP-1.A.4-2012-2012-0009 pályázatának keretein belül az OEP a társszervekkel történő adatkommunikáció, adattovábbítás módszertanának korszerűsítése, az adatminőség fenntartása érdekében az adatkapcsolati rendszerek fejlesztése” tárgyban kötött szerződésben meghatározott tevékenység(ek)re vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - az OEP által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését, továbbá köteles vagyok az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OEP-pel kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az OEP-nek visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tényt, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.



Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni az OEP-nek valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni és nem vagyoni kárát, amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

Kijelenti, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, valamint az Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismertem és azokat feladat ellátása során betartom.

Budapest, 2014. szeptember 12.

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név: Lukács Lajos.

Cégnév: DSS Consulting Kft.

Anyja neve: Kupferschmidt Ilona

Székhely: 1121 Budapest, Denevér köz 2.

Lakcíme 1121 Budapest, Denevér köz 2.

Képviselőre jogosult: Lukács Lajos

Aláírás:

Céggjegyzékszám: 11774608-2-43

Előttünk, mint tanúk előtt:



1.) Név: Bauer Balázs

Lakcím: 1133 Budapest, Esztergomi út 11.

Aláírás:

2.) Név: Cseh Emília

Lakcím: 1185 Budapest, Nagybánya u. 45.

Aláírás: