

# **Felhasználói Kézikönyv az Orvos Bejelentő Programhoz (OBP2)**

Budapest, 2006. április

## Bevezetés

1. **A Program célja:** "A SZOLGÁLTATÓNÁL DOLGOZÓ ORVOSOK JOGOSULTSÁGÁNAK ÉS EGÉSZSÉGÜGYI TEVÉKENYSÉGÉNEK ADATAI" (2. sz. szolgáltatói szerződés melléklet) státuszállapotának jelentéséhez segítséget nyújtó rögzítő- és jelentő program. A jelentést nem szükséges ezzel a programmal készíteni, a kiadott rekordleírásnak megfelelően bármilyen más módon elkészíthető az (pl. XML editorok segítségével). Ezzel a programmal elsősorban a kevés számú (maximum 10) orvost foglalkoztató szolgáltatók számára szeretnénk a jelentések elkészítését megkönnyíteni. Kérjük, hogy a rekordleírást is mindenképp tanulmányozzák át, abban megtalálhatók az egyes mezők pontos jelentései!
2. **Rendszerkövetelmény:** Windows 95/98/2000/NT/ME/XP operációs rendszer.
3. **A program indítása:** A szoftvert telepíteni nem kell, az OBP\_2.0.0.exe futtatásával indítható a program. A program az OBP\_v200.zip tömörített állományban található, annak kicsomagolásával érhetjük el a futtatható állományt.

## A program használata

Az indítás után a következő képernyő jelenik meg (az ablak átméretezhető):

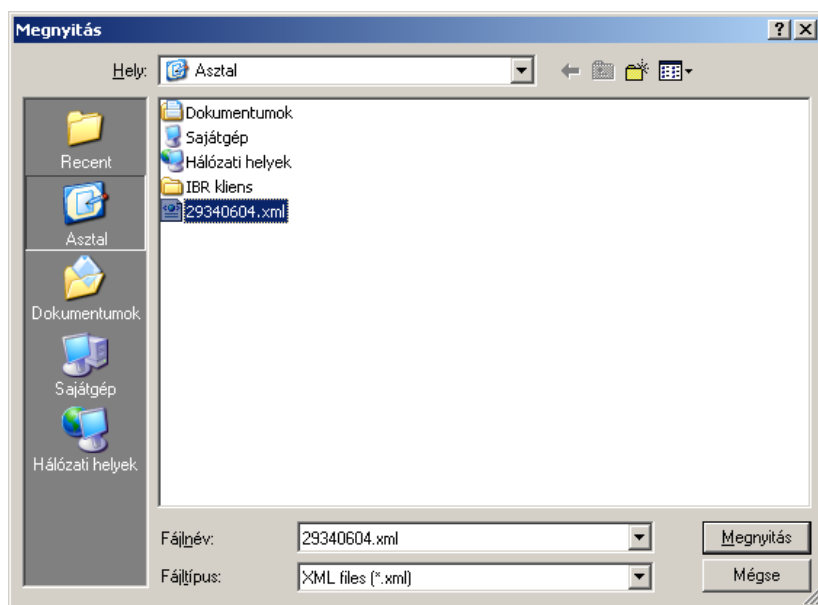


Ha egy a felső sorban lévő nyomógombra állunk az egérkurzossal, a megjelenik a funkciójának leírása.

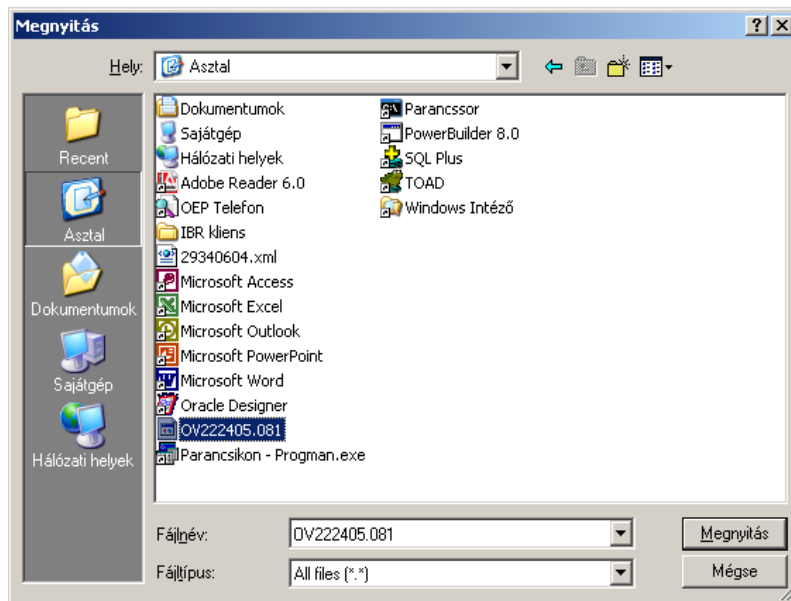


A gombok funkciói:

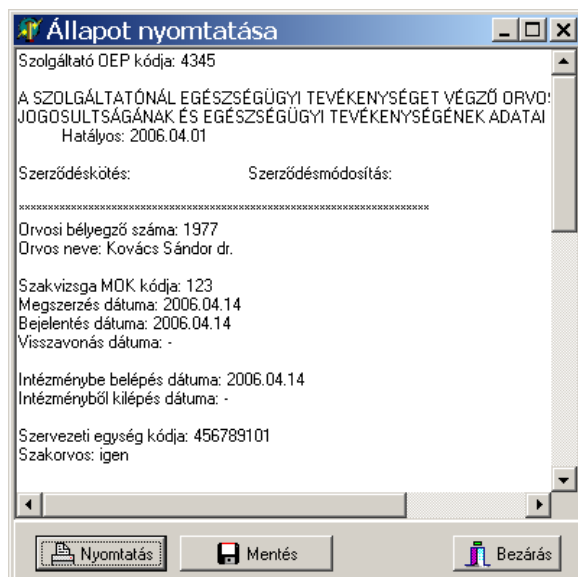
- Új állomány: a beírt vagy betöltött adatokat törli ki. Megnyomásakor a program figyelmeztet, hogy az addig beírt adatok elvesznek. Az ablak ugyanolyan állapotba kerül, mint indításkor, tehát egyetlen adat sem lesz benne.
- Állomány betöltése: egy korábban elmentett állomány betöltésére szolgál.



Alapesetben XML típusú fájlok betöltését kínálja fel, de ha a „Fájltípus” legördülő menüből az „All files”-t választjuk más szöveges állományt is kiválaszthatunk, így egy régebbi verziójú OBP programmal készített jelentést is beolvashatunk. Ha egy korábbi jelentést olvasunk be, mindenképp ellenőrizzük le, hogy a felolvasott adatok megfelelnek-e a jelenteni kívánt állapotoknak. Ha nem, akkor javítsuk ki azokat a tényleges állapotnak megfelelőre.




- Állomány mentése: Az adatokat egy XML fájlba menthetjük. Ez az a jelentés, amit a Megyei Egészségbiztosítási Pénztárhoz kell eljuttatni.
- Állomány mentése más néven: az elkészített jelentést elmenthetjük még egyszer más néven vagy más helyre. Pl.: biztonsági másolat céljából.
- Ellenőrzés: leellenőrzi a beírt adatokat az összes mezőben
- Nyomtatás: kinyomtatja az állományt, de előtte a nyomtatási képet is megjeleníti.



- Új orvos: egy új orvos adatait lehet rögzíteni
- Módosítás: egy meglévő orvos adatait lehet változtatni
- Törlés: egy orvost lehet törölni

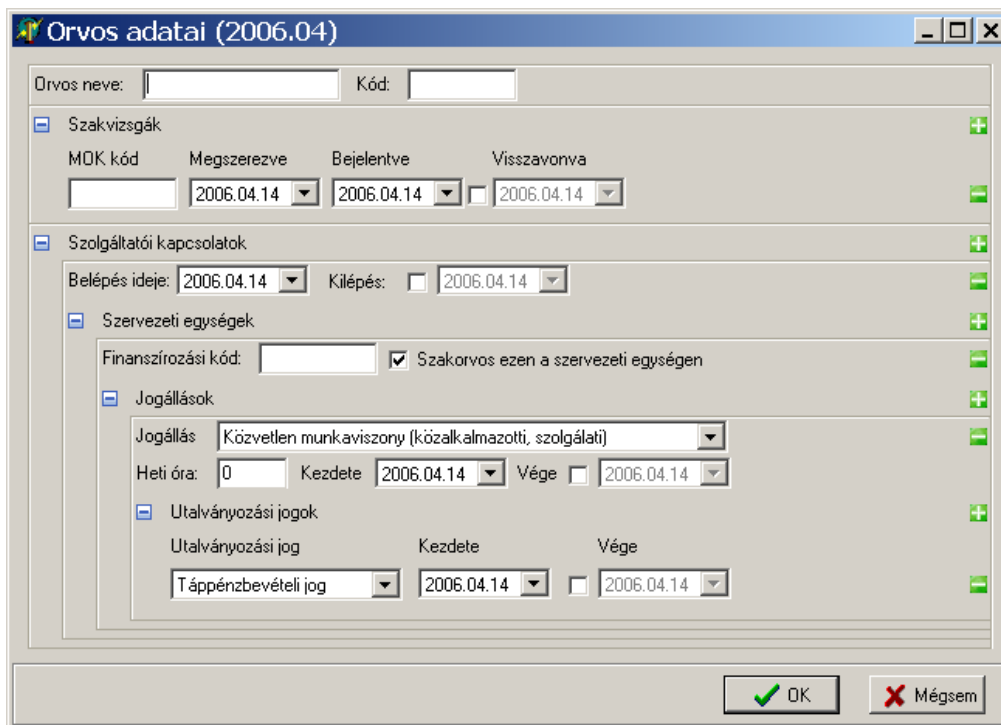
## Adatok rögzítése

Először állítsuk be a jelenteni kívánt időszakot, valamint adjuk meg az intézmény 4 jegyű OEP kódját:



The image shows a small window titled "- Orvos bejelentő program". It contains three icons: a blue cube with a green arrow, a red cube with a blue arrow, and a red cube with a blue arrow and a red figure. Below the icons is a text box and a label "Időszak:" followed by a dropdown menu showing "2006.04."

Egy orvos adatainak felvétele a következőképpen történik:  
Nyomjuk meg az „Új orvos” gombot, ekkor a következő ablak jelenik meg.

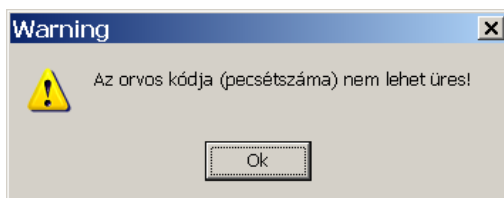


The image shows a form titled "Orvos adatai (2006.04)". It contains several sections with expandable/collapsible icons:

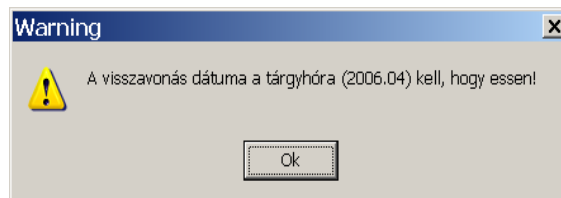
- Orvos neve:** Text box, **Kód:** Text box
- Szakvizsgák:** Table with columns: MDK kód, Megszerezve, Bejelentve, Visszavonva. All date fields are set to 2006.04.14.
- Szolgáltatói kapcsolatok:** Table with columns: Belépés ideje, Kilépés. Both date fields are set to 2006.04.14.
- Szervezeti egységek:** Section with a checkbox "Szakorvos ezen a szervezeti egységen" (checked).
- Jogállások:** Section with a dropdown "Közvetlen munkaviszony (közalkalmazotti, szolgálati)", a text box "Heti óra:" set to 0, and date fields "Kezdete" (2006.04.14) and "Vége" (2006.04.14).
- Utalványozási jogok:** Section with a dropdown "Táppénzbevételi jog" and date fields "Kezdete" (2006.04.14) and "Vége" (2006.04.14).

At the bottom right are "OK" and "Mégsem" buttons.

Minden mezőt kötelező kitölteni. Ha valamely mezőt nem töltöttünk ki vagy a dátumok nem megfelelőek (pl.: a záró dátumnak mindig a jelentett időszak hónapjában kell lennie), akkor az „OK” gomb megnyomásakor erre figyelmeztet a program.



A warning dialog box with a yellow triangle icon and the text: "Az orvos kódja (pecsét száma) nem lehet üres!". It has an "Ok" button.



A warning dialog box with a yellow triangle icon and the text: "A visszavonás dátuma a tárgy hónap (2006.04) kell, hogy essen!". It has an "Ok" button.

Ha egy új elemet szeretnénk felvenni (pl.: szakvizsga, utalványozási jog) akkor a kívánt elemmel egy sorban jobb oldalon lévő zöld „+” jel megnyomásával tehetjük meg. A „-” jellel egy nem kívánt sort tudunk törölni.

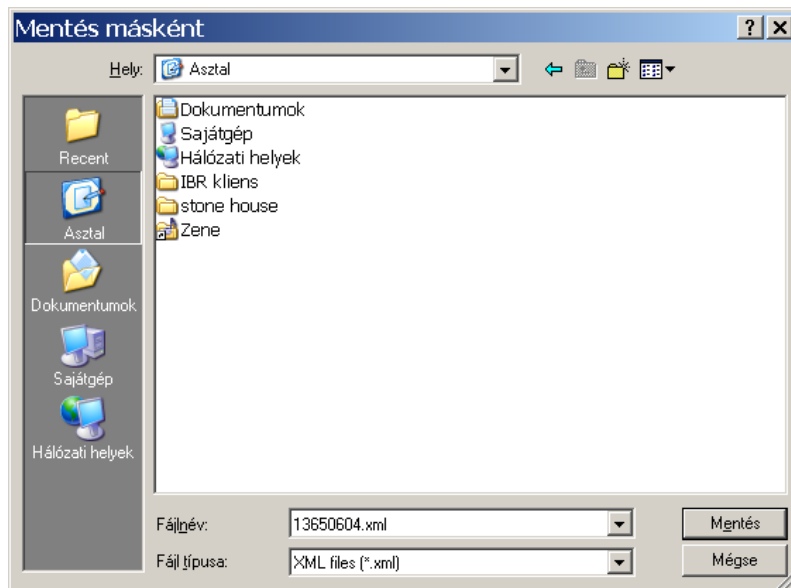
*Az alábbi képen az orvos már két jogállással rendelkezik.*

A záró dátumot akkor lehet beállítani, ha a mellette lévő jelölőnégyzetre rákattintunk. Ekkor egy pipa jelenik meg benne és a dátum szürkéről átvált fekete színűre. Ezután a mező már szerkeszthető.

A kitöltés után az „OK” gomb megnyomásával rögzíti a program az adatokat.

## A jelentés elkészítése

A jelentés elkészítéséhez egy XML fájlba kell menteni a rögzített adatokat. Meg kell nyomni az „Állomány mentése” gombot, ekkor a következő ablak jelenik meg:



A program a helyes fájlnev konvenciónak megfelelően generálja azt nevet, amelyen a jelentést küldeni kell. Tehát a felkínált néven kell elmenteni a fájl.

Ezt a fájlt kell az Megyei Egészségbiztosítási Pénztár részére elküldeni a kísérőjegyzékkel együtt, amelyen fel kell tüntetni a program által a mentés során készített statisztika ablakban szereplő adatokat. Ezek a számok technikai jellegűek, az XML file-ban szereplő elemek darabszámát mutatja. Például ha egy szervezeti egység többször fordul elő, akkor az összes előfordulási száma jelenik meg a statisztikán.

