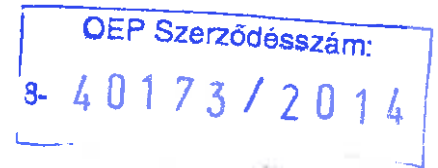


**KARBANTARTÁSI ÉS ÜZEMELTETÉSI TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről az

**Országos Egészségbiztosítási Pénztár**  
 Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.  
 Adószám: 15328106-2-41  
 Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000  
 Képviseli: **Dr. Sélleiné Márki Mária** főigazgató,  
 mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),



másrészről az

**S&T Consulting Hungary Kft. és USER Rendszerház Kft. közös ajánlattevők nevében eljárni jogosult: S&T Consulting Hungary Kft.**

Székhely: 2040 Budaörs, Puskás Tivadar út 14.  
 Adószám: 11779177-2-13  
 Bankszámlaszám: 14220108-37977007 (Commerzbank Zrt.)  
 Képviseli: Szabó Péter Dezső ügyvezető igazgató és Kulcsár Sándor gazdasági igazgató  
 mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

**A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE**

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló **2011. évi CVIII.** törvény alapján közösségi értékhatárt elérő értékű hirdetmény közzétételével induló, tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított az „**OEP Adatközpont 2014. évi karbantartása és üzemeltetési támogatása**” tárgyában.

A lefolytatott eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertes ajánlattevőnek az **5. részajánlat** (Üzemeltetési konzultációs támogatás) tekintetében, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás („**Felhívás**”) és a nyertesként kihirdetett ajánlat („**Ajánlat**”) tartalma, továbbá a Felek egyeztetése alapján Felek között az alábbi szerződés („**Szerződés**”) jött létre.

**A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

2.1. Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja rendszermérnöki konzultációs szolgáltatások nyújtását.

A szerződés példányát 2014. 05. 15-én átvettem  
 Jerebi Alonca rendszermérnök L. Ulva 05-12.

S&T Consulting Hungary Kft.  
 Puskás Tivadar út 14.  
 2040 Budaörs  
 Adószám: 11779177-2-13  
 11  
 5/2

- 2.2. Vállalkozó rendszermérnöki konzultációs szolgáltatást L3 és részben L2 szinten köteles nyújtani, előre egyeztetett témákban és időpontokban, max. napi 8 órában, munkaidőben 7:00-19:00 –ig.

A szolgáltatás mindösszesen 480 óra konzultációt tartalmaz 2014. december 31-ig elsősorban – de nem kizárólag – a jelen szerződés 1. sz. mellékletében felsorolt témakörökben. A 480 óra a szerződés időtartama alatt értendő.

A konzultációs szolgáltatást az OEP fel kívánja használni konfigurációs változtatások támogatására is, ez esetben a szolgáltatás munkaidőn kívül is igénybe vehető az 5.1 pontban részletezettek szerint.

A konzultáció, hacsak a felek másképp nem rendelkeznek, helyszíni konzultáció. Az OEP kérheti eseti rendelkezésre állás biztosítását is az 5.1 pontban részletezettek szerint.

A felmerülő speciális igényeket megrendelőnek legalább 15 naptári nappal előre kell jeleznie vállalkozó részére.

- 2.3. A Vállalkozó feladata elsősorban az alábbi témakörökben való konzultációra terjed ki:

1.)IBM AIX, Linux és TSM rendszeradminisztráció, virtualizáció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

2.)IBM SAN adminisztráció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

3.)ORACLE adatbázis adminisztráció, IAS konfiguráció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

4.)VMware rendszeradminisztráció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

5.) Hálózati rendszeradminisztráció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

- 2.4. A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatok („**Feladatok**”) részletes leírását, specifikációját jelen Szerződés elválaszthatatlan **1. számú melléklete** tartalmazza.

### **A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE**

- 3.1. A Vállalkozó a szolgáltatást folyamatosan köteles teljesíteni, a szerződés hatálybalépésétől kezdődően **2014. december 31.** napjáig.

**A TELJESÍTÉS HELYE**

4. Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat a feladatok jellegétől függően a saját telephelyén, illetve helyszíni munkavégzés esetén Megrendelő 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti székhelyén látja el.

**5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK**

5.1 Felek megállapodnak abban, hogy a vállalkozói díj mértékét az alábbiak szerint határozzák meg.

Szolgáltatás igény		
1.) Rendszermérnöki konzultációs támogatás (konfigurációs változtatásokat is beleértve)	Összesen óra	480
Normál munkarendben - (H-P)	7.00-19.00-ig	1x óraszorzó
	19.00-07.00-ig	1,5x óraszorzó
Hétfvégén - (Sz-V)	07.00-19.00	1,5x óraszorzó
	19.00-07.00	2x óraszorzó
2.) Rendelkezésre állás kérésre - 15 nappal előre jelezni kell ajánlatkérőnek		
Nem történik esemény		1/4x óraszorzó
Történik esemény - időszakra vonatkoztatva		A fenti szorzók lépnek életbe.

A vállalkozói díj („Díj”) tehát:

Részek száma/megnevezése	Nettó összár [Ft]	ÁFA [Ft]	Bruttó összár [Ft]
5. rész: 480 óra/szerződéses időtartam Üzemeltetési konzultációs támogatás	3 096 000	835 920	<b>3 931 920</b>

A vállalkozói díj („Díj”) tehát mindösszesen maximum nettó hárommillió-kilencvenhatezer forint + nyolcszázharmincötezer-kilencszázhusz forint ÁFA, bruttó hárommillió-kilencszázharmincegyezer-kilencszázhusz forint.

A Vállalkozó havi számla kiállítására jogosult.

4/1

Az OEP kérheti eseti rendelkezésre állás biztosítását is, ilyenkor a fenti táblázatnak megfelelően, ha esemény nem történik, a rendelkezésre állás díja az alap óradíj negyede, ha esemény történik, akkor az adott időszakra meghatározott díj lép életbe. A váratlan esemény elmúltával ismét a rendelkezésre állási óradíjak alkalmazandók.

5.2 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint tartalmazza az általános forgalmi adót.

5.3 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti nettó árakat nem emeli.

## **6 FIZETÉSI FELTÉTELEK**

6.1 Fizetési feltételek a Vállalkozóra és a Megrendelőre vonatkozóan:

Fizetés a Vállalkozó által havonta kiállított számla kézhezvételét követően, a 30 napon belül, átutalással történik az alábbi dokumentumok ellenében:

Vállalkozó számlája két példányban a szokásos ügyleti tevékenysége során alkalmazott aláírás módjának megfelelően aláírva és kiállítva.

A kifizetés további feltétele a szolgáltatás elfogadásának írásbeli igazolása.

A Vállalkozó részére **kifizetés** kizárólag a teljesítés igazolását követően, a meghatározott alakiságoknak és a számla kiállítására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek maradéktalanul megfelelő számla Megrendelő általi kézhezvételét követő **30 napon belül** történik – a Ptk. 292/B. § figyelembe vételével, beleértve az alvállalkozók alapján előírt törvényes fizetési határidőt is. A fizetés módja bankszámlára történő átutalás. Megrendelő az előleg fizetésének lehetőségét kizárja.

6.2 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

6.3 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2003. évi XCII tv. 36/A. §-ának rendelkezései.

6.4 A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a Kbt. 124. § (1)-(2) bekezdése alapján köti meg a szerződést, különös figyelemmel a Kbt. 130.-131. §-ában, valamint a Kbt. 125.§ (3)-(7) foglaltakra.

6.5 A Szállító kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Szállító adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

- 6.6 A Szállító kötelezettséget vállal továbbá arra, hogy a Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125.§ (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **7. SZERZŐDÉSSZEGÉS**

- 7.1 A Felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozó folyamatos szolgáltatás-teljesítésére figyelemmel **3 (három) havonként egyeztetik** a Vállalkozó teljesítésével kapcsolatos észrevételeket. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó részéről, neki felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés történt, a Vállalkozó **kötbérfizetésre** kötelezett, az alábbiak szerint.
- 7.2 Késedelmes teljesítés esetén a végső határidő elmulasztása esetén a kötbér mértéke a késedelmesen vagy hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértéke után számítva napi 1 %, legfeljebb azonban a szolgáltatás nettó ellenértékének 5 %-a. Vállalkozó 10 munkanapot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani.
- 7.3 Ha a Vállalkozó nem megfelelően teljesít, az Megrendelő ugyanolyan mértékű kötbért követelhet, mint késedelem esetén.

## **8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

- 8.1 Jelen Szerződés a mindkét fél általi aláírása napján lép hatályba és **2014. december 31. napjáig** tart.
- 8.2 A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető.
- 8.3 Megrendelő jogosult jelen Szerződést kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó
- jelen Szerződést súlyosan megszegi,
  - csődbe jut vagy fizetéképtelenné válik, kényszeregyezséget köt a hitelezőivel, felszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, vagy pedig végelszámolási eljárást kezdeményez saját maga ellen (csőd- és felszámolási eljárás kezdőnapja az a nap, amikor az adott eljárást elrendelő végzés a Céglözlönyben közzétételre kerül, fizetéképtelen akkor, amikor a bíróság azt jogerős határozattal megállapítja),
  - a 7.2. pontban írt esetben (10 munkanapot meghaladó késedelem).

- 8.4 A Megrendelő jogosult és egyben köteles továbbá a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a Szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon - ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
  - b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságban, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

A Szerződés e pontban meghatározott felmondása esetén a Vállalkozó a Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult

- 8.5 A Szerződés súlyos megszegésének minősül, ha
- Vállalkozó csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni feladatait, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében,
  - Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét.
- 8.6 Felmondás esetén a Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is. A Megrendelő vis maior esetében is jogosult azonnali hatállyal felmondani Szerződést. Ebben az esetben azonban sem kötbérre, sem pedig kárai megtérítésére nem tarthat igényt.
- 8.7 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

## **9. A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

- 9.1 Vállalkozó a konzultációs feladatok ellátása esetén munkalap felvétele mellett köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. A teljesítést igazoló okmányok egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó részéről Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a Felek bélyegzőlenyomatát.

- 9.2 Vállalkozó a teljesítésigazolást az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz nyújthatja be, a Vállalkozó szerződésszerű teljesítéseiről az OEP mindenkori Informatikai Főigazgató helyettese havonta teljesítési igazolást ír alá. Megrendelő a teljesítési igazolást a tárgyhavi teljesítéstől számított tizenöt (15) munkanapon belül köteles kiállítani.

## **10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI**

- 10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:
- 10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,
  - 10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban,
  - 10.1.3 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt megtartja.
- 10.2 Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti. Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit dokumentálni köteles, vagyis azt írásban és elektronikus formában (e-mail), át kell adnia Megrendelőnek.
- 10.3 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.
- 10.4 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.
- 10.5 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért és a jogszabályoknak való megfeleléséért teljes felelősséggel tartozik.
- 10.6 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejárat határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes

írásbeli hozzájárulása nélkül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

- 10.7 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatára, Informatikai Biztonsági Szabályzatára vonatkozó főigazgatói utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.
- 10.8 Felek kijelentik, hogy a jelen Szerződésben rögzített feladatok végrehajtása során az adatvédelemre vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezéseit tudomásul veszik, e körben az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek a védett adatok tekintetében meghatározott speciális adatkezelési és feldolgozási előírásait kiemelten figyelembe veszik.
- 10.9 Vállalkozó a Megrendelőnél végzett vállalkozói tevékenysége során köteles gondoskodni arról, hogy a Szerződés tárgyát képező tevékenységgel kapcsolatos információkon kívül Megrendelő számára egyéb, a Vállalkozóra és üzleti partnereire vonatkozó üzleti titoknak minősülő információk ne kerülhessenek hozzáférhetővé.
- 10.10 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.11 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.

## **11. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SORÁN**



- 11.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- 11.2 Megrendelő konzultációs támogatásra vonatkozó igényét az alábbi formában jelzi a vállalkozó felé:
- 11.3 Megrendelő részéről a teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére az OEP mindenkori Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult.

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a szakmai kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Vetró Attila  
Beosztás: Főosztályvezető-helyettes  
Telefon: 06-1-350-2001/4220  
E-mail cím: vetro.ai@oep.hu

- 11.4 Vállalkozó képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a kapcsolattartó személy elérhetőségei az alábbiak:

Név: Polóny Tibor  
Beosztás: kereskedelmi vezető – kormányzati szektor  
Telefon: +36 1 371 8000; +36 30 338 4064  
E-mail cím: [tibor.polony@snt.hu](mailto:tibor.polony@snt.hu)

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a Vállalkozó részéről a szakmai kapcsolattartásra kijelölt helpdesk elérhetősége:

Telefon: 06 30 624 7944 (User) +36 1 371 8080 (S&T)  
E-mail cím: [oep-support@userrendszerhaz.hu](mailto:oep-support@userrendszerhaz.hu) ; [sto@snt.hu](mailto:sto@snt.hu)

## 12. JOGNYILATKOZATOK

- 12.1 A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

## 13. VIS MAIOR

- 13.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor.

gh

- 13.2 Felek vis majornak tekintenek minden olyan eseményt, mely a Vállalkozóra nézve előre nem látható és el nem hárítható módon lép fel, mint például természeti katasztrófák, rendkívüli állapot, stb.
- 13.3 Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.
- 13.4 Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.
- 13.5 Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

#### 14. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE

- 14.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 14.2 Jelen Szerződés öt (5) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.

14.2.1 Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:

- 1. számú melléklet: Konzultációs témakörök

S&T Consulting Hungary Kft.  
 Székhely: 1051 Budapest,  
 Párizsi Vendég út 24.  
 Cg.: 13-05-13850  
 Adószám: 11773177-2-13  
 11.

Budapest, 2014. 05. 15.

Dr. Sélleiné Márki Mária  
 főigazgató

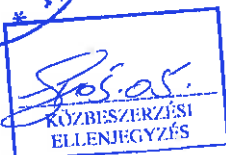
Országos Egészségbiztosítási Pénztár  
 Megrendelő



Szabó Péter Dezső      Kulcsár Sándor  
 ügyvezető igazgató      gazdasági igazgató  
 S&T Consulting Hungary Kft.  
 Vállalkozó

Ellenjegyzem:

Dr. Borbély Magdolna Ügyvezető Igazgató  
 Dr. Borbély Magdolna  
 ügyvéd  
 Iroda: 1051 Budapest, Párizs Miksa u. 5. Lcm 2/A  
 Levélcím: 1363 Bp., Pf. 7.  
 Telefonszám: 18132238-2-41



2014.05.06      2014.05.06

## 5.rész

### „OEP Adatközpont üzemeltetési konzultációs támogatása”

#### Műszaki leírás

Vállalkozó rendszermérnöki konzultációs támogatást nyújt L2 és részben L3 szinten előre egyeztetett témákban és időpontokban, munkaidőben 8:00-17:00 –ig. A szolgáltatás mindösszesen 480 óra konzultációt tartalmaz 2014.december 31-ig a későbbiekben felsorolt témakörökben a teljesség igénye nélkül. A 480 óra a szerződés időtartama alatt értendő. A konzultációs szolgáltatást az OEP fel kívánja használni konfigurációs változtatások támogatására is, ez esetben a szolgáltatás munkaidőn kívül is igénybe vehető, de 6:00-21:00 között 1 óra konzultációs szolgáltatás 1.5 órának számít, 21:00-06:00-ig pedig 2 órának számítanak.

A konzultáció, hacsak a felek másképp nem rendelkeznek helyszíni konzultáció. Az OEP kérheti eseti rendelkezésre állás biztosítását is, ilyenkor, ha esemény nem történik a rendelkezésre állás díja a fentiekben meghatározott óradíj negyede, ha esemény történik, akkor az időszakra meghatározott díj lép életbe. A váratlan esemény elmúltával ismét a rendelkezésre állási óradíjak lépnek életbe. A fent részletezett speciális igényeket megrendelőnek legalább 15 naptári nappal előre kell jeleznie vállalkozó részére. A számlázás havonta történik a teljesítésigazolások figyelembevételével, melyben a pontos műszaki tartalmat mindkét fél aláírásával igazolja.

<b>Szolgáltatás igény</b>	
1.) <b>Rendszermérnöki konzultációs támogatás (konfigurációs változtatásokat is beleértve)</b>	Összesen 480 óra
Normál munkarendben - (H-P)	7.00-19.00-ig 1x óraszorzó
	19.00-07.00-ig 1,5x óraszorzó
Hétfélgén - (Sz-V)	07.00-19.00 1,5x óraszorzó
	19.00-07.00 2x óraszorzó
2.) <b>Rendelkezésre állás kérésre - 15 nappal előre jelezni kell ajánlatkérőnek</b>	
Nem történik esemény	1/4x óraszorzó
Történik esemény - időszakra vonatkoztatva	A fenti szorzók lépnek életbe.

Témakörök

## 1.)IBM AIX, Linux és TSM rendszeradminisztráció, virtualizáció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

- HMC használata
- Virtualizáció támogatása, áttekintése
- AIX eszközkezelés, cfgmgr, ODM
- LVM és diszk kezelés
- Hálózati beállítások (ethernet, fc)
- Biztonsági beállítások, felhasználók kezelése
- Backup, restore TSM
- Problem determination, errpt, snap
- Performance tuning: memóriakezelés, CPU és IO tuning
- AIX, Linux upgrade, installáció
- VIO server installáció, konfiguráció
- Logikai particiók létrehozása, konfigurálása

## 2.)IBM SAN adminisztráció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

A konzultáció a SAN hálózatok tervezéséről és implementálásáról szóljon, különös tekintettel az üzemeltetési feladatokra, úgymint zónázás, aliasok és zónák létrehozása, változtatások átvezetése a SAN hálózatban.

A SAN komponensek ismertetése, úgymint Fibre Channel host bus adapters (HBAs), Fibre Channel switchek és direktorok, konkrétan az OEP-nél található SAN eszközök részletes ismertetése.

- SAN fogalmak meghatározása, bemutatása (Fibre Channel Architecture, Nodes, ports, fabric, switches, directors, hubs, és routers ) beleértve az adatátviteli protokollokat is,
- A SAN hálózati környezet és SAN elemek működésének bemutatása, beleértve a Fibre Channel Host Bus Adapterek, Switchek és direktorok működését
- SAN hálózati elemek üzembe helyezésének és használatának bemutatása
  - Fibre Channel HBA-k, Az IBM TotalStorage SAN switchek és direktorok
  - OEP –nél használt SAN hálózati elemek és azok beállításainak áttekintése
- Zónák és aliasok bemutatása és megtervezése
- Zónázási lehetőségek bemutatása grafikus és command line interfész használata
- OEP –ben használt Brocade SAN Switchek és Direktorok bemutatása
- A direktorban rendelkezésre álló lehetőségek /képességek áttekintése

### 3.)ORACLE adatbázis adminisztráció, IAS konfiguráció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

- Az Oracle adatbázis telepítése, konfigurálása, optimális hasznosítása bármilyen környezetben,
- Azonosítása a lassú, nehézkes futású és rosszul teljesítő SQL folyamatoknak ezek felderítése, javítása
- Oracle RAC telepítés, adminisztráció, konfigurálás, hiba felderítés, -javítás
- ORACLE IAS telepítés, adminisztráció, konfigurálás, hiba felderítés, -javítás
- ASM diszkcsoportok adminisztrálása
- Biztonsági mentés és helyreállítás RMAN-al és Enterprise Manager-rel, IBM TSM mentőkörnyezetben

### 4.)VMware rendszeradminisztráció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

- VMware virtualizáció és vSphere komponensek áttekintése
  - ESXi/ESX konfigurálása
  - VMware vCenter Server használata
  - vCenter Szerver Installálása és konfigurálása, és a VMware vSphere Client használata és menedzselése a vCenter Szerver eszközkörnyezetben
- Hálózat
- A vNetwork standard és distributed switches konfigurálása, Hálózati kapcsolatok és portok beállítása
- Storage
- Storage management technologies
- Virtuális gépek
- virtual machines telepítése templétek felhasználásával, VMware vCenter Converter, Guided
- Konzolidáció
- virtual machines módosítása menedzselése és migrációja
- Access Control
- felhasználók hozzáféréseinek ellenőrzése a meglévő engedélyeknek és szabályoknak megfelelően
- Erőforrás monitorozás
- Munkafolyamatok felmérése és monitorozása a vCenter Szerverrel
- Skálázhatóság
- VMware VMotion™ migrálás
  - erőforrás beállítása és a VMware Distributed Resource Scheduler cluster-nél
- Magas rendelkezésre állás és adatvédelem
- a VMware High Availability cluster beállítása

### 5.) Hálózati rendszeradminisztráció, üzemeltetés támogatás konzultációs formában

Az OEP meglévő országos hálózatának támogatása az alábbi témakörökre vonatkozóan:

- Struktúrált hálózat menedzselése
- VLAN-ok menedzselése,
- Összetett, közepes méretű, router alapú hálózat menedzselése
- Haladó switch, router konfigurálás
- Cisco hálózatok hibafelderítése, hibaelhárítása, dokumentálása, támogatása

Támogatási szintek:

- L1 szint, a „user” dokumentáció alapos ismerete és rutin jellegű napi üzemeltetési tevékenységek végzése.
- L2 szint, a „user” dokumentáció teljes ismerete, a gyártói dokumentáció alapos ismerete, nem rutin jellegű adminisztrációs konfigurációs és üzemeltetési tevékenységek végzése, probléma-elhárítás.
- L3 szint, a gyártói dokumentáció szakértői ismerete, a gyártói szintű vagy közvetlen a gyártó által biztosított szaktudás konfigurációs és üzemeltetési tevékenységekhez, probléma-elhárításhoz.