



## Országos Egészségbiztosítási Pénztár

### A tételes elszámolású gyógyszerek jelentésére szolgáló adatlap felület intézményi supervisor moduljának használati útmutatója

Az új adatlap rendszer intézményi supervisor moduljának célja, hogy segítse az a tételes elszámolási körbe tartozó gyógyszereket felhasználó intézmények vezetőit. Az intézményi felhasználók meghatározása és jogköreik módosítása ezentúl nem központi módon történik az Országos Egészségbiztosítási Pénztárban, hanem intézményi szinten. A már aktív felhasználók esetében a korábbi rendszerből átemelésre kerülnek a felhasználói nevek és a belépési jelszavak. Az intézményi supervisor révén a vezetőknek teljes rálátásuk lesz az intézményben zajló folyamatokra. A modul felhasználóbarát, de az érintett supervisor részére az alkalmazás megkönnyítése céljából az alábbi útmutatókerült összeállításra.

## 1. ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK

### 1.1. A supervisor oldal felhasználójának feladatai:

- az intézmény felhasználóinak adminisztrációja:
  - új felhasználók felvitele és aktiválása,
  - régiak passziválása,
  - az orvosok esetében a rendelhető gyógyszerek körének kijelölése (a pecsétszámok összerendelése az OENO kódokkal) illetve
  - gyógyszerészi jogkör hozzárendelése orvoshoz,
- egyes készítmények esetében a felhasználás során keletkező hibás tört ampullák javítása, orvosi vagy gyógyszerészi megkeresésre.

### 1.2. Belépés

Az intézményi supervisor a honlapra (teteles.oep.hu) lépés után a képernyő bal oldalán látható menüsor „Belépés” gombjára kattintva léphet be, a számára generált felhasználói név (login) és belépési jelszó (password) beírása után. Az OEP minden érintett intézmény számára generált egy intézményi supervisor felhasználót, akinek azonosítóját és jelszavát levélben kapott meg elsőszámú vezető. Természetesen a feladat delegálható, a generált jelszó megváltoztatható.

### 1.3. Saját Adatok

Belépés után a baloldali menüsor kiegészül a „Saját Adatok” menüponttal. Itt van lehetőség a jelszómódosítására, illetőleg a Teljes név és e-mailcím megadására/módosítására. Szintén a

baloldalon kék dobozban láthatóak az alapadatok (a felhasználó neve, szerepköre: Intézményi supervisor, intézményének kódja).

## 2. A SUPERVISORI MODUL FELHASZNÁLÓI FELÜLETEI

Az intézmény felhasználóinak karbantartására a baloldali menüsor „Adminisztráció” menüpontja szolgál. A belépés után a program automatikusan erre a nézetre ugrik.

2012. augusztus 29., Szerda - 05:19

TESZT VERZIÓ

Szent János Kórház és Észak-budai Egyesített Kórházak, Budapest (2880)

Orvosok Gyógyszerészek Kontrolling Segítség

| #   | Teljes név                  | Ut.belépés | Jelszó | E-mail cím                   | Műv.      |
|-----|-----------------------------|------------|--------|------------------------------|-----------|
| 1.  | 46599 Bagaméri Andrea       | -          | ✓      | bagameria@t-email.hu         | ✓ [X] [E] |
| 2.  | 50435 Boér Katalin          | -          | ✓      | katalin.boer@t-online.hu     | ✓ [X] [E] |
| 3.  | 52074 Csitáry Gábor         | -          | ✓      | csitarygabor@t-online.hu     | ✓ [X] [E] |
| 4.  | 42382 Farczádi Enikő        | -          | ✓      | eniko.farczadi@gmail.com     | ✓ [X] [E] |
| 5.  | 57412 Ferenczi Balázs       | -          | ✓      | balazs.ferenczi@gmail.com    | ✓ [X] [E] |
| 6.  | 46054 Gönczy Géza           | -          | ✓      | geza.ung@freemail.hu         | ✓ [X] [E] |
| 7.  | 39547 Molnár Péter          | -          | ✓      | peterdr@freemail.hu          | ✓ [X] [E] |
| 8.  | 64265 Nagy Edit Ecaterina   | -          | ✓      | nedka@freemail.hu            | ✓ [X] [E] |
| 9.  | 65653 Nagy Gabriella        | -          | ✓      | gogamel@freemail.hu          | ✓ [X] [E] |
| 10. | 52200 Németh Zsuzsanna      | -          | ✓      | zsnemethzsuzsanna@gmail.com  | ✓ [X] [E] |
| 11. | 39415 Penyige József        | -          | ✓      | penyigei@gmail.com           | ✓ [X] [E] |
| 12. | 52635 Rumszauer Ágnes Márta | -          | ✓      | dr.rumszauer.agnes@gmail.com | ✓ [X] [E] |
| 13. | 52254 Sike Róbert           | -          | ✓      | robert.sike@sztmargit.hu     | ✓ [X] [E] |
| 14. | 47090 Stadler Péter Pál     | -          | ✓      | stadlerpr65@gmail.com        | ✓ [X] [E] |
| 15. | 36310 Szilvás Ágnes         | -          | ✓      | szilvasagnes@gmail.com       | ✓ [X] [E] |

Ön be van jelentkezve.

Super János  
Intézményi supervisor  
(2880)  
Kilépés



A különböző szerepkörrel bíró felhasználók (Orvosok, Gyógyszerészek, Kontrolling) listái külön-külön füléken jelennek meg táblázatos formában.

### 2.1. Az Orvosok karbantartása

Az orvosok esetében balról jobbra haladva a táblázat a következő oszlopokból áll:

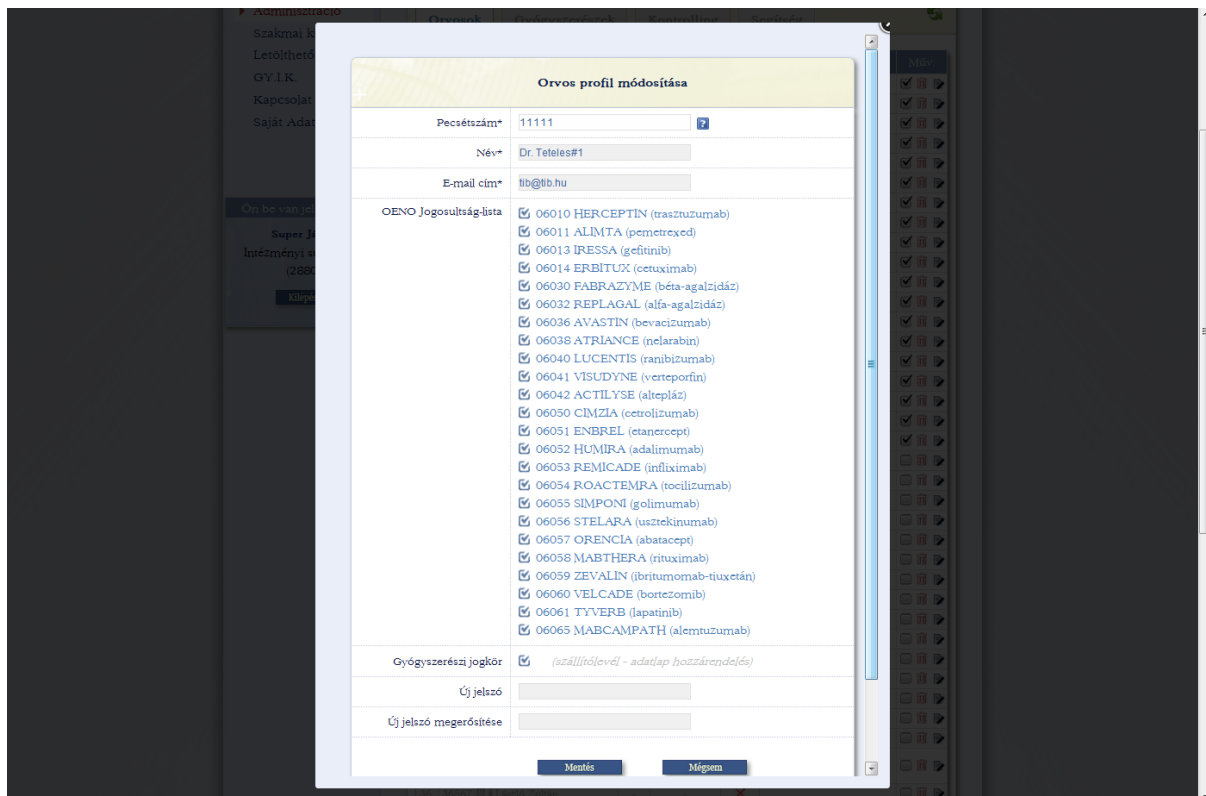
- sorszám;
- az orvos pecsétszáma (egyben belépési neve is a rendszerben);
- az orvos teljes neve (amit a „Saját adatok”-ban önállóan is tud változtatni);
- eddigi belépések száma;
- az utolsó belépés időpontja;
- az orvos jelszavának státusza: zöld pipa, ha be van állítva jelszó, piros iksz, ha nincs;
- az orvos e-mail címe;
- műveletek.

Az utolsó oszlopban („Műveletek”) a felhasználóval végezhető műveleteket azonosító ikonok vannak. Az egérrel az ikonokra állva sárga buborékban megjelenik az ikon jelentése:

- : az orvos aktiválása (pipa) és passzíválása (üres);
- : az orvos törlése;
- : az orvos adatainak szerkesztése.

Az orvos aktiválása, passzíválása és törlése a rendszerből az orvos hozzáférését értelemszerűen befolyásoló funkciók.

Ha kiválasztjuk az orvos adatainak szerkesztését, felugró ablakban megjelenik az „Orvosi profil módosítása” űrlap.



Az űrlap mezői fentről lefelé haladva:

- pecsétszám: ez az egyetlen mező, ami nem módosítható;
- az orvos neve;
- az orvos e-mail címe;
- az orvos OENO jogosultságai: az általa rendelhető készítmények előtti checkboxban pipa van, az általa nem rendelhetőek előtti checkbox üres;
- az orvos gyógyszerészeti jogköre: amennyiben bír ilyennel a checkboxban pipa van
- új jelszó megadása;
- új jelszó megerősítése.

A név és e-mail cím kötelező mezők, nem maradhatnak üresen. A változásokat a „Mentés” gombbal rögzíthetjük, vagy a „Mégsem” gombbal kiléphetünk minden változtatás nélkül.



## 2.2. A Gyógyszerészek karbantartása

A gyógyszerészek esetében balról jobbra haladva a táblázat a következő oszlopokból áll:

- sorszám;
- a gyógyszerész belépési neve a rendszerben;

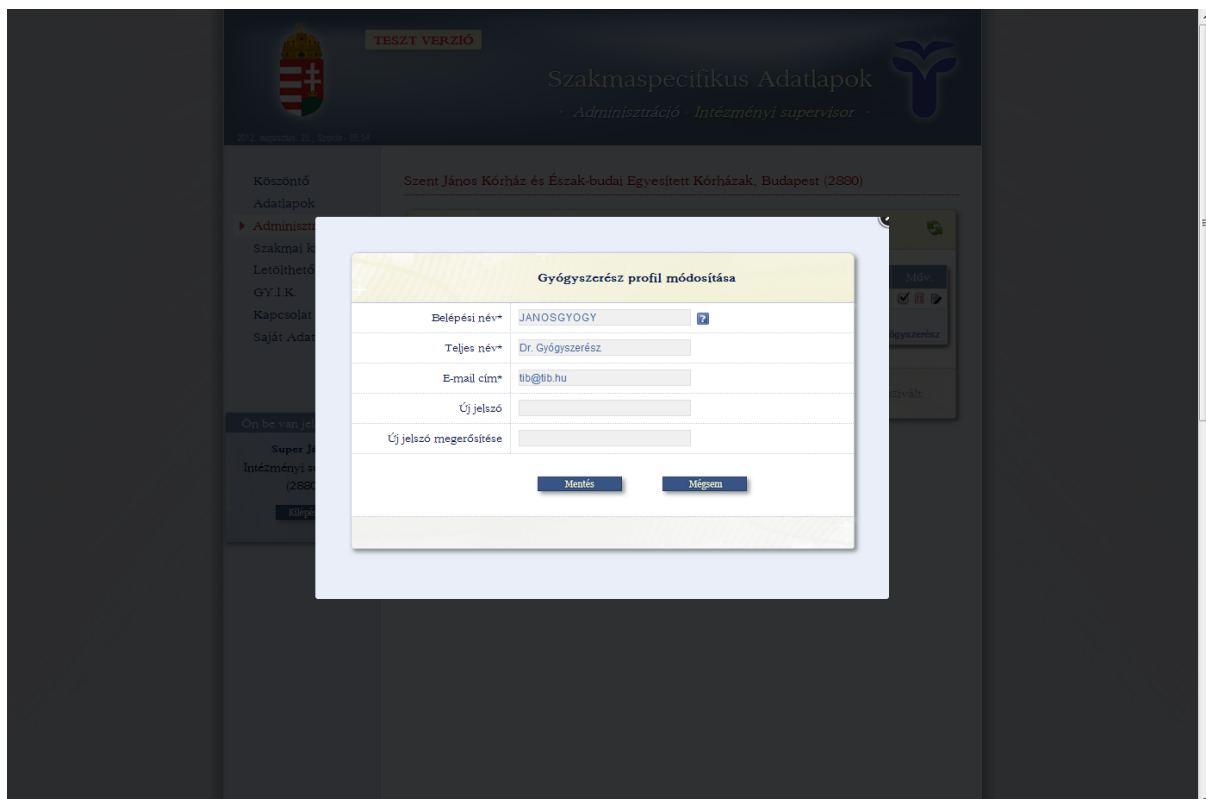
- a gyógyszerész teljes neve (amit a Saját adataiban önállóan is tud változtatni);
- eddigi belépések száma;
- az utolsó belépés időpontja;
- a gyógyszerész e-mail címe;
- műveletek.

Az utolsó oszlopban („Műveletek”) a felhasználóval végezhető műveleteket azonosító ikonok vannak. Az egérrel az ikonokra állva sárga buboréokban megjelenik az ikon jelentése:

- : a gyógyszerész aktiválása (pipa) és passzivilása (üres);
- : a gyógyszerész törlése;
- : a gyógyszerész adatainak szerkesztése.

A gyógyszerész aktiválása, passzivilása és törlése a rendszerből a gyógyszerész hozzáférését értelemszerűen befolyásoló funkciók.

Ha kiválasztjuk a gyógyszerész adatainak szerkesztését, felugró ablakban megjelenik a „Gyógyszerész profil módosítása” űrlap.



The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a header with a logo and the text 'Szakmaspecifikus Adatlapok' and 'Adminisztráció - Intézményi supervisor'. Below this, a navigation sidebar is visible on the left. The main content area displays a modal window titled 'Gyógyszerész profil módosítása'. The modal contains several input fields: 'Belépési név\*' with the value 'JANOSGYOGY', 'Teljes név\*' with 'Dr. Gyógyszerész', 'E-mail cím\*' with 'tbb@ttb.hu', 'Új jelszó', and 'Új jelszó megerősítése'. At the bottom of the modal, there are two buttons: 'Mentés' and 'Mégsem'.

Az űrlap mezői fentről lefelé haladva:

- a gyógyszerész belépési neve;
- a gyógyszerész teljes neve;
- a gyógyszerész e-mail címe;
- új jelszó megadása;
- új jelszó megerősítése.



A belépési név, a név és e-mail cím kötelező mezők, nem maradhatnak üresen. A változásokat a „Mentés” gombbal rögzíthetjük, vagy a „Mégsem” gombbal kiléphetünk minden változtatás nélkül.

## 2.3. A Kontrolling karbantartása

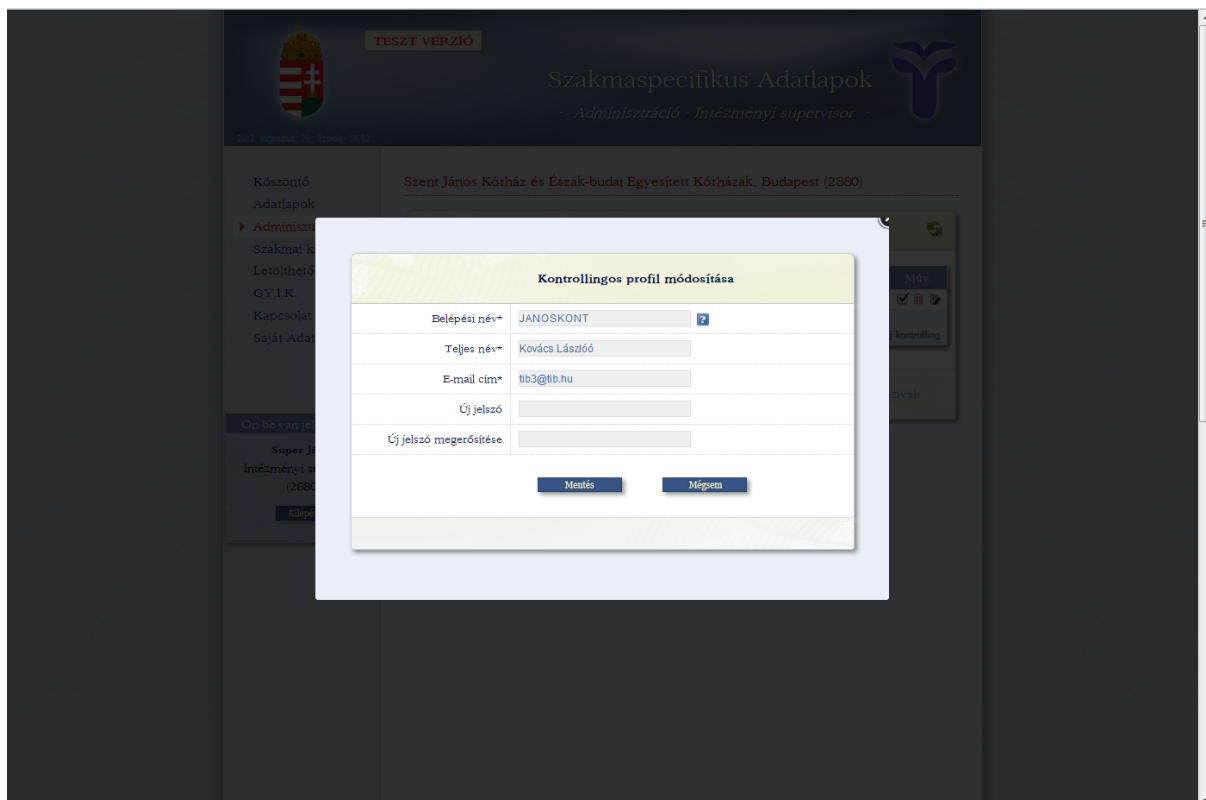
A kontrollingosok esetében balról jobbra haladva a táblázat a következő oszlopokból áll:

- sorszám;
- a kontrollingos belépési neve a rendszerben;
- a kontrollingos teljes neve (amit a Saját adataiban önállóan is tud változtatni);
- eddigi belépések száma;
- az utolsó belépés időpontja;
- a kontrollingos e-mail címe;
- műveletek.

Az utolsó oszlopban („Műveletek”) a felhasználóval végezhető műveleteket azonosító ikonok vannak. Az egérrel az ikonokra állva sárga buborékban megjelenik az ikon jelentése:

- : a kontrollingos aktiválása (pipa) és passzíválása (üres);
- : a kontrollingos törlése;
- : a kontrollingos adatainak szerkesztése.

Ha kiválasztjuk a kontrollingos adatainak szerkesztését, felugró ablakban megjelenik a „Kontrollingos profil módosítása” űrlap.



**Kontrollingos profil módosítása**

|                        |               |
|------------------------|---------------|
| Belépési név*          | JANOSKONT     |
| Teljes név*            | Kovács László |
| E-mail cím*            | lib3@lib.hu   |
| Új jelszó              |               |
| Új jelszó megerősítése |               |

Mentés Mégsem

Az űrlap mezői fentről lefelé haladva:

- a kontroller belépési neve;
- a kontroller teljes neve;
- a kontroller e-mail címe;
- új jelszó megadása;

- új jelszó megerősítése.

A belépési név, a név és e-mail cím kötelező mezők, nem maradhatnak üresen. A változásokat a „Mentés” gombbal rögzíthetjük, vagy a „Mégsem” gombbal kiléphetünk minden változtatás nélkül.

A supervisor törtampullákra vonatkozó szerepköre a gyógyszerészeti modul részletes leírásában kerül feltüntetésre.

Országos Egészségbiztosítási Pénztár