

## **KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ** az elektronikus ügyintézéshez rendszeresített „Regisztrációs lap”-hoz

**KÉRJÜK, HOGY A „REGISZTRÁCIÓ LAP” KITÖLTÉSE ELŐTT A „KITÖLTÉSI ÚTMUTATÓ”-T FIGYELMESEN OLVASSA EL! AZ ELEKTRONIKUS ÜGYINTÉZÉST CSAK HIBÁTLAN, ÉRVÉNYES REGISZTRÁCIÓ BIRTOKÁBAN KEZDheti MEG!**

### **Általános tudnivalók**

A Kormányzati Portál Ügyfélkapujához (továbbiakban: „Ügyfélkapu”) hozzáféréssel rendelkező személyek részére lehetőséget biztosítunk az egészségbiztosítás ellátásainak, szolgáltatásainak elektronikus ügyintézés keretében történő igénybevételére. Amennyiben az elektronikus nyomtatványok valamelyikét meghatalmazottként/képviselőként kívánja benyújtani és még nem rendelkezik az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő nyilvántartásában bejegyzett meghatalmazotti/képviseleti jogosultsággal kérjük, a kérelem benyújtása előtt, szíveskedjék meghatalmazotti/képviseleti jogosultságát nyilvántartásba vetetni a „Regisztrációs lap” benyújtásával.

A nyomtatvány mind a meghatalmazottként, mind a képviselőként eljáró személyek bejelentésére szolgál. A nyomtatvány az Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő honlapjáról ([www.neak.gov.hu](http://www.neak.gov.hu)) letölthető kézi és számítógépes kitöltésre alkalmas formátumban is.

A „Regisztrációs lap”-ot **két eredeti példányban** a meghatalmazó lakó/székhelye szerint illetékes fővárosi/megyei kormányhivatal megyeszékhelyen működő járási hivatala egészségbiztosítási pénztári feladatkörében eljáró fő/osztályához (továbbiakban: egészségbiztosítási szerv) – postai vagy személyes úton – kell benyújtani.

Az átvétel tényét az egészségbiztosítási szerv a „Regisztrációs lap” egyik példányán, az átvevő ügyintéző aláírásával és az egészségbiztosítási szerv bélyegzőlenyomatával igazolja.

### **Meghatalmazó/képviselt:**

E nyomtatvány benyújtása tekintetében meghatalmazónak kell tekintenünk azt a személyt, szervezetet, foglalkoztatót, akinek az ügyei intézésére a meghatalmazás vagy a képviselet vonatkozik. Meghatalmazó tehát a foglalkoztató, akinek az alkalmazottja majd benyújtja az elektronikus nyomtatványt, „meghatalmazó” a kiskorú gyermek is, akinek ügyeit szülője, vagy törvényes képviselője intézni kívánja.

Meghatalmazó az a foglalkoztató is, aki más szervezetet, személyt - pl. könyvelő egyéni vállalkozót, könyvelő irodát - hatalmaz meg ügyei intézésére.

**A meghatalmazó felelősséggel tartozik a meghatalmazottja/képviselője részére biztosított jogokért** (pl.: meghatalmazott/képviseletet ellátó személy változása, megszűnése esetén a regisztrációt meg kell szüntetni)!

**Meghatalmazás:** meghatalmazottnak nevezzük azt a személyt, vagy szervezetet, könyvelő irodát, jogi személyt, aki nem saját maga, vagy saját munkáltatójának nevében jár el.

**Képviselet:** amennyiben az elektronikus nyomtatványt benyújtó személy saját munkáltatójának alkalmazottja, vagy kiskorú személy szülője, törvényes képviselője.

**Meghatalmazott/képviselőt ellátó személy** lehet magánszemély, vagy jogi személy.

**A meghatalmazás/képviselői jog visszavonásáról, megszűnéséről, valamint a közölt adatokban bekövetkezett változásokról – az ügyszámra való hivatkozással – soron kívül módosító „Regisztrációs lap”-ot kell benyújtani** az illetékes egészségbiztosítási szervhez. Ebben az esetben is valamennyi, az eredeti benyújtáskor kitöltött rovatot ki kell tölteni, valamely jog visszavonása esetén a megszűnés dátumát is („Regisztrációs lap” I. pont).

**A meghatalmazás visszavonása, felmondása attól az időponttól hatályos, amikor a visszavonást, felmondást az illetékes egészségbiztosítási szervhez bejelentették.**

### **Rovatok kitöltése**

Ha „Regisztrációs lap”-on korábban már közölt adatokban történt változást kíván bejelenteni, akkor **„Korábban közölt adatok módosítását kívánja bejelenteni?”** kérdésre az „Igen” választ szíveskedjék megjelölni. Ilyen esetben a korábban benyújtott (és jelen esetben módosítani kívánt adatot tartalmazó) „Regisztrációs lap” ügyszámát (amennyiben ismert) szíveskedjék feltüntetni.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a „Regisztrációs lap”-on közölt adatok módosítása esetén, nemcsak a változtatni kívánt adatot/adatokat kell feltüntetni, hanem valamennyi érvényes adatot meg kell adni.

**Amennyiben a meghatalmazó/képviselt adataiban változás következik be, új regisztráció benyújtása szükséges, a fennálló regisztrációt meg kell szüntetni!**

### **I. A meghatalmazásra/képviselőre vonatkozó adatok**

#### **A rovat kitöltése kötelező!**

A megfelelő válasz előtti négyzetbe kérjük tegyen X-t. A helyes válasz kiválasztásához az általános tudnivalókban foglaltak az irányadók.

A meghatalmazás/képviselő kezdő időpontját minden esetben fel kell tüntetni. A meghatalmazás/képviselő befejezésének, visszavonásának időpontját csak abban az esetben szükséges megadni, ha a befejezésre vonatkozó adat rendelkezésre áll (pl.: a meghatalmazás/képviselő határozott időre szól).

### **II. Meghatalmazó/képviselt adatai, akinek a nevében eljár a meghatalmazott/képviselőt ellátó**

A meghatalmazó magánszemély, a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (továbbiakban: Tbj.) 4. §-a szerinti foglalkoztató, továbbá a foglalkoztatónak nem minősülő egyéni vállalkozónak, őstermelőnek az adatait kell közölni, akinek (amelynek) meghatalmazása alapján a meghatalmazott eljár.

**Külföldön létrejött biztosítás bejelentésére csak az érintett magánszemély lehet a meghatalmazó.** A foglalkoztató az alkalmazottjainak külföldi biztosítása esetén, nem jogosult az eredeti bejelentés teljesítésére és meghatalmazó sem lehet, a regisztráció ebben az esetben elutasításra kerül.

**Magánszemély** esetén a személyes adatokon túl, a Társadalombiztosítási Azonosító Jelét, azaz a TAJ számot is kötelező megadni.

**Jogi személy** (pl.: cég, egyéni vállalkozó, őstermelő) a „Cég neve”, és „adószáma” rovatokat ki kell tölteni! Amennyiben „hivatali kapu”-val rendelkezik, úgy a megfelelő rovatok kitöltésére van lehetőség.

A meghatalmazó további adatai, azaz a székhely/lakóhely, elérhetőségek, e-mail cím rovat kitöltése kötelező.

**III. A meghatalmazott adataira** vonatkozó szabályok megegyeznek a meghatalmazóra vonatkozó szakaszban leírtakkal.

#### **IV. Az elektronikus nyomtatványt benyújtó adatai**

Amennyiben a meghatalmazott/képviselőt ellátó személyes ügyfélkapun keresztül kezdeményezi az ügyintézés, úgy a IV. pontban az e-mail cím rovatban az „Ügyfélkapu”-s regisztráció során megadott e-mail címet kell beírni. Amennyiben az „Ügyfélkapu”-s e-mail címében változás következik be, úgy az adott regisztrációra módosítást kell kezdeményezni, az aktuális e-mail cím megadásával.

**Kérjük, különösen figyeljen arra, hogy az e-mail cím pontos, és olvasható legyen, mert ennek hibája a regisztrációt, és így az elektronikus nyomtatvány benyújtását is végrehajthatatlanná teszi.**

#### **V. Elektronikus úton intézhető ügyek**

Ebben a rovatban kell kiválasztani azt az ügytípust, melyet elektronikusan kíván intézni. Kérjük a megfelelő rovatban X-szel jelölni.

#### **Egyéb tudnivalók**

Az „Adatkérés....” szolgáltatásra történő regisztráció, az arra jogosult adatigénylő számára választható (az adatkéréssel kapcsolatos részleteket a 1997. évi LXXX. törvény VI. Fejezete tartalmazza).

Az „Adatkérés....” nyomtatvány választása esetében, az adatközlés kétféleképpen történhet: pdf (elektronikus levél) formátumban, valamint elektronikusan feldolgozható XML formátumban (az XML struktúra leírása megtalálható:

[http://www.neak.gov.hu/felso\\_menu/szakmai\\_oldalak/jogviszony\\_nyilvantartas\\_ellenorzes/adatkeres\\_nyilvantartasokbol](http://www.neak.gov.hu/felso_menu/szakmai_oldalak/jogviszony_nyilvantartas_ellenorzes/adatkeres_nyilvantartasokbol).

Amennyiben az adatot igénylő a választ, azaz az adatszolgáltatást XML formátumban kéri, szíveskedjen a \*-al jelölt mezőbe tenni „X” jelet. Az adatszolgáltatás ebben az esetben, csak és kizárólag ebben a választott formátumban kerül teljesítésre.

#### **„Adatkérés - bejelentők”**

A bejelentő az általa bejelentett jogviszony adatokra jogosult.

Felhívjuk a kifizetőhelyek figyelmét arra, hogy számukra az XML formátumban történő válasz (\*-al jelölt mező) bejelölése kötelező.

#### **„Adatkérés – önkormányzatok”**

Adatok elektronikus igénylésére az önkormányzat adó- és a járás szociális osztályai jogosultak.

**„Adatkérés - bírósági végrehajtók”**

A „Regisztrációs lap benyújtásakor csatolni kell a végrehajtó kamarai tagságát igazoló, 30 napnál nem régebbi dokumentumot. A regisztráció határozott időtartamra (max. 1 év) szól.

**„Adatkérés - egészségügyi szolgáltatók”**

A szolgáltató részére az általa közölt személyi adatokhoz tartozó TAJ kiadására van lehetőség.

**„Egészségbiztosítási ellátásra jogosult személyek bejelentése (E-bejelentés)”**

A NEAK által rendelkezésre bocsátott JELENT Programmal előállított 09-es típusú jogosulti jelentések Web-en történő benyújtását teszi lehetővé.

Az elektronikus nyomtatványt benyújtó személy (IV. pont) e-mail címe, bármely e-mail cím lehet, azaz nem szükséges Ügyfélkapun regisztrált e-mail cím megadása ennek a szolgáltatásnak a választása esetén.

**„Külföldön létrejött biztosítás bejelentése”**

A szolgáltatásra csak meghatalmazás esetén kell regisztrálni, abban az esetben, ha a meghatalmazó a bejelentési kötelezettség teljesítésének ezt a módját választja, de nem rendelkezik az Ügyfélkapuhoz hozzáférési lehetőséggel.

**A „Regisztrációs lap” a keltezés helyének és dátumának kitöltése, továbbá meghatalmazó, illetve meghatalmazás esetén a meghatalmazott, az elektronikus nyomtatványt benyújtó, a fentiekben ismertetett esetek szerint szükséges aláírásai nélkül érvénytelen.**

**Kérjük, hogy a lap kitöltése során fokozott figyelmet fordítson annak olvasható kitöltésére, ezzel is elősegítve az adatok gyors és pontos feldolgozását.**

Amennyiben további kérdése, problémája merülne fel, szíveskedjen közvetlenül az illetékes egészségbiztosítási szervhez fordulni.

**Együttműködésüket köszönjük!**

**Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő**