

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő

Informatikai Fejlesztési Főosztály
1139 Budapest, Váci út 73/a Postacím: 1565 Budapest
Telefon: (1) 298-2472 Telefax: (1) 298-2473 e-mail: iszf@neak.gov.hu

AJÁNLATKÉRÉS BESZERZÉSI ELJÁRÁSBAN

**a Kbt. 4. § (3) bekezdésében foglaltakra tekintettel a
közbeszerzési értékhatárok alatti értékű beszerzések
megvalósításával és ellenőrzésével kapcsolatos szabályokról szóló
459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltak szerint**

**„A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK ELEKTRONIKUS ADATCSERÉJÉT (EESSI)
MEGVALÓSÍTÓ INFORMATIKAI RENDSZER FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ PROJEKTHEZ
KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐ BESZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ BESZERZÉSI ELJÁRÁS
LEFOLYTATÁSA”**

tárgyában

Az ajánlattétel határideje: 2017. május 31. 12:00 óra

2017. május 26.

TARTALOMJEGYZÉK

	oldal
I. Ajánlattételi felhívás	3
II. Melléletek	10
1. sz. melléklet: Szakértői megbízási szerződéstervezet	10
2. sz. melléklet: Műszaki szakmai követelmények	18
3. sz. melléklet: Ajánlati levél	20
4. sz. melléklet: Titoktartási nyilatkozat	22

I.

AJÁNLATTÉTELI FELHÍVÁS**1. Az ajánlatkérő neve, címe, telefon- és telefaxszáma:**

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (továbbiakban: NEAK/Ajánlatkérő),
Projektigazgatási Főosztály Informatikai Szolgáltatási Főosztály
1139 Budapest, Váci út 73/a Postacím: 1565 Budapest
Telefon: (1) 298-2472 Telefax: (1) 298-2473 e-mail: iszf@neak.gov.hu

2. A beszerzési eljárás jogcíme:

A 2016-HU-IA-0012 kódszámú „*Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) implementation*” című projekt megvalósításához elengedhetetlenül szükséges a közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolítását végző szakértői szolgáltatás beszerzése.

A közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) 4. § (3) bekezdése értelmében a nemzeti értékhatárt el nem érő, de a nettó 1.000.000 Ft becsült értéket meghaladó beszerzések esetében a 459/2016. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseket kell alkalmazni.

Ennek megfelelően Ajánlatkérő három ajánlattevő közvetlen felhívásával beszerzési eljárást folytat le.

Nyertes ajánlattevőként a **legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatást** megjelölő ajánlattevőt választjuk ki.

A szolgáltatás, a fenti számú projektben saját költségvetési forrásból kerül finanszírozásra.

3. A beszerzés tárgya:

A nyertes ajánlattevő feladata a 2016-HU-IA-0012 kódszámú „*Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) implementation*” projekt megvalósításához szükséges részfeladat elvégzése. A NEAK által indítandó projektben, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. évi törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet alapján, az EESSI rendszer fejlesztése tárgyában indítandó **informatikai szakmai tárgyú közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása**, és a **felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátása**.

Az ajánlattevőknek közölniük kell a szerződés teljesítésében személyesen részt vevő felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó személy nevét és névjegyzéki sorszámát.

A részletes feladatokat a jelen felhíváshoz mellékelt **műszaki dokumentáció** tartalmazza.

4. A szerződés meghatározása:

Megbízási szerződés

5. A teljesítés helye:

NEAK központ, 1139 Budapest, Váci út 73./A

6. A szerződés időtartama:

A szerződés határozott időtartamra jön létre. A szerződés mindkét Fél általi aláírásának napjától – az **„Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) implementation”** projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredményes lezárását követő szerződés mindkét Fél általi aláírásának napjáig tart.

7. A szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

Ajánlatkérő a szerződés teljesítését biztosító mellékkötelezettségként a késedelmes, illetve hibás teljesítés esetére kötbérfizetési kötelezettséget köt ki.

A kötbér mértéke Nyertes Ajánlattevő késedelmes teljesítése esetén az adott szolgáltatásra vonatkozóan napi 50.000,- Ft, maximálisan a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a.

Hibás, nem megfelelő teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a.

Ajánlatkérő a késedelem 20. napjától a Szerződést megghiúsultnak tekintheti, jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására Nyertes Ajánlattevő kártalanítása nélkül. Megghiúsulási kötbér: 1.500.000 Ft.

Hibás teljesítés esetén a hibás teljesítési kötbérre a késedelmi kötbér szabályai megfelelően alkalmazandók.

A kötbérfizetésen túlmenően Ajánlatkérő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A megghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

8. A pénzügyi ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei, illetve hivatkozás a vonatkozó jogszabályokra:

A beszerzendő tevékenység finanszírozása Ajánlatkérő költségvetéséből valósul meg.

Fizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: Ptk.) 6:130 § (1) bekezdésének figyelembe vételével: – a szerződés szerű teljesítést követően történik: a NEAK Informatikai Fejlesztési Főosztály vezetője által szignált, és a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Megbízott által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett számla alapján - a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül átutalással történik. A teljesítésigazolást és a számlát a NEAK Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A teljesítésigazolást a NEAK informatikai főigazgató-helyettese jogosult aláírni. Előleg fizetésére nincs mód.

A teljesítésigazolás és a teljes szerződéses összeg kifizetése a közbeszerzés átadását követően, az átadás-átvételi jegyzőkönyv alapján történik. A szerződés szerű teljesítésnek megfelelő kifizetés a a teljesítésigazolással felszerelt számla benyújtását követően, a teljesítést követő 30 napon belül banki átutalással történik.

Az ajánlattétel, a szerződés és a kifizetések pénzneme magyar forint (HUF). Az Ajánlattevőnek bruttó árat kell megadnia, nettó és ÁFA tartalom megbontásával, amelynek a teljesítés során felmerülő valamennyi költséget tartalmaznia kell.

9. Annak meghatározása, hogy az ajánlattevő a beszerzés tárgyának egy részére tehet-e ajánlatot: Ajánlatkérő nem teszi lehetővé a részajánlat tételét.

10. Változatokra (alternatív ajánlatok) vonatkozó információk:

Ajánlatkérő nem teszi lehetővé alternatív ajánlatok megtételét.

11. Az ajánlatok elbírálásának szempontja:

A legalacsonyabb összegű ellenszolgáltatás.

12. Műszaki, illetve szakmai alkalmasság – a megkövetelt igazolási mód:

Felelős akkreditált közbeszerzési szakértő névjegyzéki sorszámmal

13. A hiánypótlás lehetősége vagy annak kizárása:

Ajánlatkérő teljes körben lehetővé teszi a hiánypótlást.

14. Az ajánlattétel nyelve:

Magyar. Az idegen nyelven becsatolt iratok, dokumentációk azon része kerül értékelésre, amelynek magyar nyelvű, felelős fordítását az ajánlat tartalmazza.

15. Az ajánlattételi határidő:
2017. május 31. 12:00 óra

16. Az ajánlatok benyújtásának címe, formai követelményei:

NEAK Informatikai Fejlesztési Főosztály
1139 Budapest, Váci út 73/A., mfsz. 47. iroda;

Az Ajánlattevőnek tartalomjegyzékkel és folyamatos lapszámozással ellátott, összetűzött ajánlatát és az ahhoz tartozó mellékleteket, csatolt dokumentumokat az aláírásra jogosult által aláírva, 1 db zárt csomagolásban, azon belül 1 eredeti és 1 másolati papíralapú és 1 db elektronikus (CD, DVD) adathordozó példányban kell benyújtania, egyértelműen feltüntetve az „eredeti ajánlat” megjelölést.

A borítékot

- a.) az alábbi címre kell címezni:
Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő
Informatikai Fejlesztési Főosztály
1139 Budapest, Váci út 73/A., mfsz. 47. számú iroda.

A borítékon fel kell tüntetni **az eljárás megnevezését:**

„A szociális biztonságra vonatkozó információk elektronikus adatszéréjét (EESSI) megvalósító informatikai rendszer fejlesztésére vonatkozó projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló beszerzési eljárás lefolytatása” tárgyában

**„Ajánlattételi határidő (2017. május 31. 12:00 óra) előtt nem bontható fel!”
AJÁNLAT**

- b.) a borítékon fel kell tüntetni az **ajánlattevő nevét és címét.**

Lezáratlan borítékot (csomagot) Ajánlatkérő nem vesz át.

Amennyiben a boríték (csomag) nincs a fentieknek megfelelő jelölésekkel ellátva, az Ajánlatkérő nem vállal felelősséget az ajánlat elirányításáért, vagy idő előtti felbontásáért.

Az ajánlat - személyesen történő beadás esetén - munkanapokon 9:00 – 16:00 óráig, pénteken 9:00 – 13:30 óráig adhatók le, az ajánlattételi határidő lejárt napján **9:00 órától az ajánlattételi határidő lejártáig**. Az ajánlat személyes benyújtása esetén nem szükséges előzetes egyeztetés. Ajánlatkérő az ajánlat átvételéről átvételi elismervényt ad. Postai úton történő benyújtás esetén az ajánlatnak az ajánlattételi határidő lejártáig a NEAK Informatikai Fejlesztési Főosztály 1139 Budapest, Váci út 73/A., mfsz. 47. iroda címre be kell érkeznie, az ezzel kapcsolatos kockázatot az Ajánlattevő viseli.

A postai úton benyújtott ajánlat ajánlattételi határidőre történő beérkezéséért, illetve az ajánlat elvesztéséért Ajánlatkérő nem vállal felelősséget, ennek kockázata az Ajánlattevőt terheli.

Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában megkezdett bontáson csak az az ajánlat kerül felbontásra, amely ezen időpontig az Ajánlatkérő által meghatározott címre benyújtásra került.

A késedelmesen beérkezett ajánlatot az Ajánlatkérő felbontatlanul őrzi meg.

17. Az ajánlatok felbontásának helye, ideje:

1139 Budapest, Váci út 73/A., NEAK központ, mfsz.47. számú irodahelység
2017. május 31. 12:00 óra

18. Annak meghatározása, hogy Ajánlatkérő kíván-e tárgyalni, vagy a benyújtott ajánlatot tárgyalás nélkül bírálja el:

Ajánlatkérő **elsősorban a beérkezett írásbeli ajánlatok alapján kíván dönten**i a nyertes ajánlattevőről.

Ajánlatkérő az eljárásban **nem zárja ki a tárgyalás lehetőségét**. Ajánlatkérő a jelen beszerzési eljárásban tárgyalást tart, amennyiben az Ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet mértékére tekintettel nem megfelelő ajánlat kerül benyújtásra.

A tárgyalás alapvető feltételei:

A jelen eljárásban az ajánlati kööttség a tárgyalások befejezésének időpontjában áll be, így a legutolsó, végső ajánlat megtételéig az ajánlat változtatható. Az utolsó, már nem változtatható ajánlat megtételét megelőzően az Ajánlattevők figyelmét e tényre az Ajánlatkérő jegyzőkönyvben rögzített módon felhívja. Az ajánlattételi kööttség időtartama: annak kezdetétől – azaz a tárgyalások befejezésétől számított 30 nap.

Ajánlatkérő a tárgyalásról részletes jegyzőkönyvet készít, amelyet Ajánlattevőknek a végleges árajánlatot tartalmazó „tárgyalási adatlappal” együtt alá kell írnia, részükre 1 példány átadásra kerül.

Ajánlatkérőnek a tárgyalás befejezését követően minden Ajánlattevővel egyidejűleg ismertetni kell az ajánlatoknak azokat a számszerűsíthető adatait, amelyek a bírálati szempont alapján értékelésre kerülnek.

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről szóló írásbeli összegezésnek Ajánlattevők részére – telefaxon vagy elektronikus úton történő – egyidejű megküldése után a szerződést a felhívásnak, illetőleg dokumentációnak és az ajánlatoknak a tárgyalás befejezés kori tartalma szerint köti meg.

A tárgyalás részletes szabályai:

Ajánlatkérő több fordulóban kíván tárgyalni:

A tárgyalás az **első fordulóban a műszaki tartalom véglegesítésére** irányul.

A tárgyalás **második fordulójában** a Felek az **adásvételi szerződés pontos tartalmát** határozzák meg – a jelen felhíváshoz csatolt szerződéses feltételek alapulvételével.

A tárgyalás **harmadik fordulója ártárgyalás**, ahol Ajánlatkérő írásban tárgyal Ajánlattevőkkel. Ajánlatkérő a harmadik fordulóban az árlejtésre (a korábban megajánlott ajánlati árnál csak alacsonyabb, vagy azzal azonos összeg adható, áremelés nem elfogadható, az automatikus érvénytelenséget von maga után) több körben lehetőséget biztosít azzal, hogy az utolsó, végleges ajánlat megtétele előtt ezt a tényt nyomatékosan, írásban jelzi.

Az Ajánlattevők a korábbi fordulóhoz képest az Ajánlatkérő számára **csak kedvezőbb ajánlatot tehetnek.**

Ajánlatkérő a tárgyalásról részletes jegyzőkönyvet készít, amelyet az Ajánlattevőknek a végleges árajánlatot tartalmazó „tárgyalási adatlappal” együtt alá kell írnia, és részére 1 példány átadásra kerül.

Ajánlatkérő egyebekben fenntartja a jogot, hogy a tárgyalást elhalaszthassa, amennyiben azon – bármely tárgyaló fél részéről – a megfelelő szakmai képvisellel rendelkező személy(ek) nem vesz(nek) részt.)

19. Az eredményhirdetés helye és tervezett időpontja:

Ajánlatkérő az eljárás eredményéről az Ajánlattevőket legkésőbb az ajánlatok felbontását követő 8. munkanapon 16:00 óráig értesíti.

20. A szerződéskötés tervezett időpontja:

A szerződést az eredmény megküldésének napján meg lehet kötni.

21. Egyéb információk, kötelező feltételek:

- Az Ajánlattevőnek az ajánlattételi felhívásban meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően kell ajánlatát elkészítenie és benyújtania.
- Az ajánlatnak tartalmaznia kell különösen az Ajánlattevő kifejezett, a **2. számú mellékletben (Ajánlati levél)** található, kitöltött és cégszerűen aláírt nyilatkozatát jelen ajánlattételi felhívás valamennyi feltételének elfogadására, a szerződés teljesítésére és a kért ellenszolgáltatásra. A feltételhez kötött ajánlatot Ajánlatkérő érvénytelennek nyilvánítja.
- Az Ajánlattevő nyilatkozzon, hogy gondoskodik a szerződés teljesítése során tudomására jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért, valamint kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejárta után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat (**3. számú melléklet: titoktartási nyilatkozat**).
- Ajánlattevő csatolja ajánlatához **aktuális cégkivonatának** (mely az ajánlattétel napján hatályos adatokat tartalmazza), valamint **aláírási példányának, vagy aláírás mintájának egyszerű másolatát**.
- Ha a cég adataiban változás van folyamatban, a cégadatokban történő változást is igazolni kell (Változás bejelentés) kell.

22. Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon.

23. Az ajánlattételi felhívás megküldésének a napja: 2017. május 26.

1. számú melléklet

SZAKÉRTŐI MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
(közbeszerzési szakértői feladatok ellátására)

amely létrejött egyrészről a

Nemzeti Egészségbiztosítási Alapkezelő (székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73. / A, adószáma: 15328326-2-41, képviseli: Kiss Zsolt, mb egészségügyi főigazgató-helyettes), mint Megbízó (a továbbiakban Megbízó, együtt: Szerződő Felek)

másrészről a

..... (székhelye:, nyilvántartási száma:, adószáma:, képviseli:), mint megbízott (a továbbiakban Megbízott, együtt: Szerződő Felek)

között alulírott helyen és időpontban, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés célja

1.1. Megbízó a Megbízottól a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. évi törvény (a továbbiakban: Kbt.) és a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói tevékenységről szóló 14/2016. (V. 25.) MvM rendelet, valamint a közbeszerzésekhez kapcsolódó rendeletek és a Ptk. alapján, „A szociális biztonságra vonatkozó információk elektronikus adatszéréjét (EESSI) megvalósító informatikai rendszer fejlesztésére vonatkozó projekthez kapcsolódó közbeszerzési feladatok ellátására” című projektben tanácsadói, teljes körű lebonyolítói és felelős akkreditált közbeszerzési szakértői szolgáltatást kíván igénybe venni a 2016-HU-IA-0012 kódszámú **„Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) implementation”** projekt megvalósításához szükséges közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódóan.

1.2. Jelen **megbízási szerződés** (a továbbiakban: Szerződés) **célja**, hogy szabályozza a Megbízott által fenti projekthez kötődő közbeszerzési szakértői feladatok elvégzésének feltételeit, hogy ezen feladatok ellátása a lehető legmagasabb színvonalon, a Connecting Europe Facility (CEF) pályázati kiírás keretében megvalósuló EESSI projekt és az ahhoz kapcsolódó közbeszerzések az eredeti, pályázati kiírás által megkívánt ütemezésben valósuljanak meg.

2. Megbízás tárgya: A NEAK által indítandó projektben az EESSI rendszer fejlesztése tárgyában indítandó **informatikai szakmai tárgyú közbeszerzési eljárás teljes körű lebonyolítása, a kapcsolódó tanácsadói feladatok és a szükséges felelős akkreditált közbeszerzési szakértői feladatok ellátása.**

Megbízott köteles biztosítani a fent hivatkozott projekt közbeszerzési eljárásának (több eljárás esetén közbeszerzési eljárásainak) teljes körű lebonyolítását. A teljes körű lebonyolítás magában foglalja:

- a közbeszerzéshez kapcsolódó felhívások, közbeszerzési dokumentumok és szerződés tervezet elkészítését;
- a hirdetések, közzétételek elkészítését;
- az ajánlatkérő honlapján szerepeltetendő közlemények elkészítését;
- az ajánlattevők tájékoztatását és a velük történő írásbeli kommunikációt;
- a központi ellenőrzésnek történő adatszolgáltatást és a velük folytatandó írásbeli konzultációt;
- az uniós projektszervezettel történő kapcsolattartást;
- a közbeszerzési cselekmények dokumentálását (jegyzőkönyvek, tájékoztatások és összegezesek, összefoglalók készítését) és minden, a közbeszerzési eljárás lebonyolítói tevékenysége során felmerülő szakmai és adminisztratív feladatot, valamint
- jogorvoslati eljárás esetén Ajánlatkérő szakmai képviselője az eljárásban, az előkészítő iratok elkészítése, a tárgyalás(ok)on történő szakértő részvétel.

Megbízott köteles együttműködni az Ajánlatkérő kapcsolattartóján keresztül a szakmai szervezetével, az Ajánlatkérő Bíráló Bizottságával, melyben delegált tagként annak üléseit levezetőként moderálja és az üléseit (jegyzőkönyvek készítésével) dokumentálja.

Megbízott továbbá köteles együttműködni a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015.(X.30.) Korm. rendeletben szabályozott központi ellenőrzést megvalósító szervezettel, köteles elkészíteni minden adatszolgáltatást az eljárás folyamatba épített ellenőrzéséhez és az ellenőrzés által előírt javításokat a közbeszerzési dokumentumokban elvégezni.

Megbízott teljes körű felelősséggel végzi a feladatát, kártérítési felelősséggel tartozik a tevékenységi körében felmerült károkért.

Megbízott feladata a fentiekben meghatározott feladatok ellátása során magas szintű és közbeszerzés szakmai-, és a tárgykörben jogi szolgáltatás nyújtása. Nyertes ajánlattevő ismertesse a kötetendő szerződés teljesítésébe bevont kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szakértő nevét és a szakértői névjegyzékben történő bejegyzése sorszámát.

Megbízottnak rendelkeznie kell az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereléssel.

Megbízott munkáját saját eszközeivel saját telephelyén végzi, ugyanakkor köteles megjelenni a lebonyolítandó közbeszerzési eljárás cselekményeinek helyszínén, egyeztetett időben Ajánlatkérő székhelyén, valamint a közbeszerzési eljárással érintett (elsősorban fővárosi) helyszíneken (Ajánlatkérő nem tudja kizárni fővároson kívüli megjelenés lehetőségét, abban az esetben, ha eljárási vagy jogorvoslati cselekmény ezt indokoltá teszi).

Megbízottnak a szakmában általánosan elfogadott és a jogszabályban meghatározott szakértői felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznie kell, illetve a közreműködőként bevont személyek, szervezetek a tevékenységükhöz szükséges szakmai engedélyekkel és felelősségbiztosítással szintén rendelkezniük kell.

Nyertes ajánlattevő Ajánlatkérő megkeresésére adott esetben rendelkezésre kell állnia konzultáció erejéig az eredményes közbeszerzési eljárást követő szerződéskötés után is, esetleges jogorvoslati, peres, vagy hivatali-, hatósági vizsgálatok esetében. Abban az esetben, ha a konzultáció mértékén túl szakértői közreműködés szükséges, azt a jelen megbízáson túl, új megállapodás keretében köteles elvégezni.

2.1. Megbízó megbízást ad fenti tevékenység személyes közreműködéssel történő elvégzésére a projekt teljes időtartamára. **A szerződés határozott időtartamra jön létre.** A szerződés mindkét Fél általi aláírásának napjától – az „Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) implementation” projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredményes lezárását követő szerződés mindkét Fél általi aláírásának napjáig tart.

2.3. A projekt eljárásaihoz kapcsolódóan a teljes körű lebonyolítás magában foglalja:

- a közbeszerzéshez kapcsolódó felhívások, közbeszerzési dokumentumok és szerződés tervezet elkészítését,
- a közzétételek elkészítését,
- az ajánlattevők tájékoztatását és a velük történő írásbeli kommunikációt,
- a központi ellenőrzésnek történő adatszolgáltatást és a velük folytatandó írásbeli konzultációt,
- az uniós projektszervezettel történő kapcsolattartást,
- a közbeszerzési cselekmények dokumentálását (jegyzőkönyvek, tájékoztatások és összegezesek, összefoglalók készítését) és
- minden a közbeszerzési eljárás lebonyolítói tevékenysége során felmerülő szakmai és adminisztratív feladatot
- jogorvoslati eljárás esetén Ajánlatkérő szakmai képviselőjét az eljárásban, az előkészítő iratok elkészítését, a tárgyaláson történő szakértő részvételt.

2.4. Megbízott a 2. pontban rögzített feladatokra kiterjedő megbízást elfogadja.

2.5. A teljesítésbe bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szakértő személy

- neve:
- a névjegyzékbe történő bejegyzési sorszáma:

3. A megbízotti szolgáltatások általános feltételei

3.1. Megbízott feladata a 2. pontban meghatározott feladatok ellátása során magas szintű közbeszerzési szakértői szolgáltatás nyújtása, a kapcsolódó lebonyolítói, tanácsadói és felelős akkreditált közbeszerzési szakértői teljes körű feladatainak ellátására.

3.2. Megbízott kijelenti, hogy rendelkezik az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, a teljesítésbe bevont szakemberek körében **felelős akkreditált közbeszerzési szakértő a névjegyzékben szereplő lajstromszámmal** és szolgáltatásait a hatályos jogszabályokkal összhangban, az általánosan elfogadott szakmai elveknek megfelelően, Megbízó jogos érdekeinek érvényesítését elősegítve, hatékonyan fogja nyújtani.

3.3. Megbízott a szolgáltatást személyes közreműködéssel látja el, illetve olyan közreműködőként bevont személyek, szervezetek segítségével, akik a tevékenységükhöz szükséges szakmai engedélyekkel és felelősségbiztosítással szintén rendelkeznek.

3.4. Megbízó a Szerződés hatálya alatt bármikor kérheti írásban, indokolás nélkül, hogy a Megbízott valamely munkavállalója, illetve a Megbízott részéről közreműködő egyéb személy a Szerződés teljesítésének további szakaszában ne működjön közre. Megbízott legkésőbb öt (5) napon belül köteles a kérésnek eleget tenni és szükség esetén más, alkalmas személyt munkába állítani.

Megbízott a közbeszerzési eljárásokban köteles igazolni valamennyi, a szerződés teljesítésében személyesen közreműködő személy, a hatályos jogszabályok által előírt összeférhetetlenségét.

3.5. Megbízott Szerződés szerinti feladatait mindenkor a Megbízó utasításainak és érdekeinek megfelelően teljesíti. Amennyiben a Megbízó szakszerűtlen utasítást ad, a Megbízott köteles erről az utasítás adását követően a Megbízót haladéktalanul tájékoztatni. Az ennek ellenére, írásban fenntartott utasítás teljesítéséből eredő károk kizárólagosan a Megbízót terhelik.

3.6. Szerződő Felek úgy állapodnak meg, hogy a jogszabályba ütköző utasítások teljesítését – az erre való kifejezett hivatkozással – Megbízott írásban megtagadhatja, amely nem jelenti a Szerződés szerinti kötelezettségeinek megszegését. Megbízott feladatai ellátása során a törvényesség, és szakszerűség követelményeinek szigorú betartásával jár el.

3.7. Megbízott Szerződés szerinti tevékenységét magas szakmai és jogi színvonalon, oly módon vállalja ellátni, hogy Megbízó szakmai és egyéb jó hírnevét, semmilyen módon ne csorbítsa.

3.8. Megbízott kijelenti, hogy a szakmában általánosan elfogadott és a jogszabályban meghatározott közbeszerzési felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezik, és vállalja, hogy a megbízás fennállása alatt mindenkor legalább a jelenlegivel megegyező mértékű felelősségbiztosítással fog rendelkezni. Megbízott felelőssége bármely károkozás miatt (ide nem értve a szándékosságot) ezekre a biztosítási összegekre korlátozódik, ezt meghaladó mértékű anyagi felelősséget Megbízott kizárja.

Amennyiben Megbízó a konkrét megbízás adásakor írásban, kifejezetten magasabb összegű biztosítást igényel, úgy Megbízott készen áll kiegészítő felelősségbiztosítás megkötésére, azonban ennek többletköltségeit egy kiegészítő megállapodás alapján érvényesíti Megbízó felé.

3.9. A megbízás teljesítésének helye, a Megbízó kifejezett eltérő rendelkezésének hiányában a Megbízott székhelye. Megbízott munkáját saját eszközeivel saját telephelyén végzi, ugyanakkor köteles megjelenni a lebonyolítandó közbeszerzési eljárás cselekményeinek helyszínén, egyeztetett időben Megbízó székhelyén, valamint a közbeszerzési eljárással érintett (elsősorban fővárosi) helyszíneken (Megbízó nem tudja

kizárni fővároson kívüli megjelenés lehetőségét, abban az esetben, ha eljárási vagy jogorvoslati cselekmény ezt indokoltá teszi).

3.10. Megbízott a tevékenységét kötetlen időbeosztásban végzi, figyelemmel az egyes közbeszerzési feladatok határidejére, a kidolgozó munkák Megbízóval egyeztetett ütemtervére, de emellett a Megbízott köteles a részére adott feladatokat – amikor azt a Megbízó igényli – a Megbízó által adott határidőre elvégezni. Megbízott véleményét, javaslatait a munkamegbeszélések, értekezletek során szóban közli, de az ügyek jellegének megfelelően szakvéleményét írásban is köteles elkészíteni.

4. Szerződő Felek együttműködése

4.1. A megbízás teljesítésében a Megbízó és a Megbízott kölcsönösen együttműködnek, melynek során:

a) Megbízott:

- rendszeresen tájékoztatja a Megbízót vagy általa meghatalmazott képviselőjét a megbízás teljesítéséről, különösen a folyamatban lévő ügyek, vagy eljárások helyzetéről és a megbízás eredményes teljesítését befolyásoló körülményekről; ennek keretében a Megbízó kérésére írásban tájékoztatást ad az ügyek állásáról és az egyes tárgyalásokról;
- haladéktalanul értesíti a Megbízót vagy képviselőjét minden olyan új fejleményről, amely a megbízás eredményes teljesítését akadályozhatja, illetve amelyben a Megbízó előzetes állásfoglalására vagy döntésére van szükség; ez esetben javaslatot tesz a teendő intézkedésekre;
- folyamatosan együttműködik a Megbízó által kijelölt szakmai szervezeti egységekkel vagy személyekkel, más megbízottakkal, a Megbízó igénye szerint, előzetes egyeztetés alapján részt vesz megbeszéléseken, értekezleteken, egyeztetéseken;

b) Megbízó:

- megfelelő időben a Megbízott rendelkezésére bocsátja a megbízás eredményes ellátásához szükséges információkat és dokumentumokat;
- biztosítja a szakmai munka tárgyi és elhelyezési feltételeit a Megbízónál végzett munka időtartama alatt;
- a megbízás eredményes teljesítése érdekében biztosítja, hogy más megbízottai vagy alkalmazottai megfelelő módon együttműködjenek a Megbízottal, így különösen a szükséges okiratok kellő időben történő átadásával, személyes konzultációval és megbeszélésekre történő meghívással.

4.2. Megbízott a megbízás során – a Megbízóval való egyeztetés alapján – önállóan választja meg a megbízás eredményes teljesítéséhez szükséges legcélravezetőbb lépéseket és szakmai megoldásokat, de eljárásának és intézkedéseinek megalapozottságáért felelősséggel tartozik.

4.3. Megbízott felelősséget vállal, hogy a Szerződés szerinti feladatainak ellátása harmadik személyek jogát, illetve jogos érdekét nem sérti, illetve nem korlátozza. A Megbízott

Szerződés teljesítése során tudomására jutott adatokat, tényeket, információkat harmadik személyek javára nem szolgáltatja ki, illetőleg sem saját maga, sem harmadik személyek érdekében nem használja fel.

4.4. Megbízott részt vesz a Megbízó által létrehozott, a közbeszerzési eljárás(ok) lebonyolításához kapcsolódó bíráló bizottsági munkában, moderátorként levezeti az üléseket és dokumentálja azokat, valamint az eljárások összes eljárási cselekményeit is.

5. Megbízott díjazása

5.1. Az 5.1. pont szerinti megbízási díj magában foglalja az ügy ellátása során felmerülő összes költségét, a megbízási díjon felül más jogcímen kifizetésre nem tarthat igényt.

5.2. Megbízó a megbízási díjat két részletben fizeti ki, a Megbízott által, teljesítésigazoláson alapuló számla alapján, magyar forintban, Megbízott számláján feltüntetett bankszámlára, a számla kézhezvételétől számított 30 napon belül, átutalással. Megbízó a kézhezvételtől számított 5 munkanapon belül köteles a számlát ellenőrizni és hiba esetén a Megbízott részére visszaküldeni. Ebben az esetben az újból kiállított számla Megbízó általi kézhezvételétől újra kezdődik a fizetési határidő.

Megbízott a megbízás összegének 40 %-ának megfelelő mértékű kifizetésére jogosult a közbeszerzési eljárás ajánlatkérése (részvételi-, ajánlati-, vagy ajánlattételi felhívása) megjelenésének a napján (a teljesítésigazolás melléklete a megjelent felhívás riportja),

Megbízott a megbízás összegének 60 %-ának megfelelő mértékű kifizetésére pedig jogosulttá válik a közbeszerzési eljárás eredményes lezárását követően a szerződés aláírásának a napján.

5.3. Megbízott a számlához az eljárások terén elvégzett munkáról teljesítési igazolást csatol.

5.4. A fizetési kötelezettség késedelmes teljesítése esetén a Megbízott a mindenkori jegybanki alapkamat mértékének megfelelő összegű késedelmi kamatra jogosult. A késedelmi kamat számításának kezdő időpontja a számla esedékességét követő nap, alapja a teljesíteni elmulasztott számlatartozás bruttó összege.

6. Titoktartás, az írásos anyagok őrzése, felhasználása

6.1. Megbízott a megbízás teljesítése során az ajánlattevőkkel, a Megbízóval vagy annak partnereivel, ügyfeleivel kapcsolatban tudomására jutott minden információt, időbeli korlátozás nélkül köteles üzleti vagy magán titokként, illetőleg személyes adatként kezelni, ilyen információt bármely harmadik személy részére – jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában – csak a Megbízó kifejezett, előzetes, írásbeli hozzájárulásával jogosult kiadni, vagy nyilvánosságra hozni.

6.2. A Megbízott köteles a megbízás teljesítése során a Megbízótól kapott írásos anyagokat az előző pontban foglaltak teljesítésének megfelelően megőrizni. A Megbízott jogosult a

részére átadott dokumentumokról, a titoktartás kötelezettségét szem előtt tartva, másolatot készíteni, és azokat maga számára megőrizni.

7. Képviselők, értesítések

7.1. Szerződő Felek a Szerződésben meghatározott feladatok tekintetében kapcsolattartásra, nyilatkozattételre, közlések elfogadására a 7.3. pontban meghatározott személyeket jelölik ki. Mindkét fél jogosult arra, hogy a kapcsolattartó személyét megváltoztassa, és helyette új személyt jelöljön ki. A Felek új kapcsolattartó kijelölése esetén haladéktalanul és írásban kötelesek értesíteni egymást. A kapcsolattartó személyében bekövetkezett változás a másik féllel való írásbeli közlés kézhezvételétől hatályos.

7.2. Megbízott által készített és a Megbízó számára továbbított valamennyi írásos anyagot a Megbízott képviselőjének aláírásával vagy ellenjegyzésével kell ellátni.

7.3. Szerződő Felek a megbízási jogviszony keretében az egymással való kapcsolattartásra a következő személyeket jelöli ki:

Megbízó részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

Megbízott részéről:

Név:

Telefon:

E-mail:

7.4. A kapcsolattartás során kézbesítettnek kell tekinteni a nyilatkozatot a tértivevényen feltüntetett időpontban, a telefax-adási nyugtán jelzett időpontban, illetve a futár átadás-átvételi elismervényén feltüntetett időpontban. E-mail üzenetet a visszaigazolás időpontjában, de csak akkor kell kézbesítettnek tekinteni, ha az olvasást a címzett visszaigazolta.

7.5. Az előző pontban foglaltak nem zárják ki azt, hogy a Megbízás teljesítése során a Megbízó és a Megbízott más munkatársai közvetlen kapcsolatba lépjenek egymással (pl. egyeztetések, bizottsági ülések, konzultációk, stb.), úgy azonban, hogy a kijelölt képviselők minden, a megbízásról, ill. annak állásáról tájékoztatva legyenek. Megbízott vállalja, hogy minden olyan esetben, amikor a Megbízás ellátása során valamely megbízás a Megbízó más dolgozójától érkezett, az általa készített írásos anyagnak egy másolatát egyidejűleg megküldi a Megbízó kijelölt képviselője részére is.

8. Hatályba lépés, a megbízási jogviszony megszűnése

8.1. A szerződés mindkét Fél általi aláírásának napjától – az „Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) implementation” projekthez kapcsolódó közbeszerzési eljárás eredményes lezárását követő szerződés mindkét Fél általi aláírásának napjáig tart.

8.2. Szerződő Felek a Szerződést rendes felmondással nem mondhatják fel.

8.3. Szerződő Felek jogosultak a másik fél súlyos szerződésszegése esetén a Szerződés azonnali hatályú felmondására.

9. Egyéb rendelkezések

9.2. A Szerződésben meghatározott megbízási feladatok ellátása magyar nyelven történik.

9.3. A Szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Kbt-ben, a közbeszerzéshez kapcsolódó rendeletekben és a Polgári Törvénykönyvben foglalt, megbízásra vonatkozó jogszabályi előírásokat kell alkalmazni.

9.4. Szerződő Felek a Szerződést kizárólag írásban módosíthatják.

9.5. Felek a jelen jogviszonyból eredő esetleges vitás kérdéseket tárgyalásos úton rendezik, és csak akkor fordulnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz, ha egyeztetésük nem járt eredménnyel.

B u d a p e s t, 2017.

.....
NEAK
Kiss Zsolt
mb. egészségügyi főigazgató-h.

.....
.....
Megbízott
.....

2. számú melléklet**MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

A nyertes ajánlattevő feladata az 2016-HU-IA-0012 kódszámú „*Electronic Exchange of Social Security Information (EESSI) implementation*” című projekt (továbbiakban: EESSI) **informatikai alkalmazásfejlesztésére vonatkozó közbeszerzési eljárás(ok) teljes körű lebonyolítása az alábbiak szerint:**

Nyertes ajánlattevő köteles biztosítani a fent hivatkozott projekt közbeszerzési eljárásának (több eljárás esetén közbeszerzési eljárásainak) teljes körű lebonyolítását.

A teljes körű lebonyolítás magában foglalja:

- a közbeszerzéshez kapcsolódó felhívások, közbeszerzési dokumentumok és szerződés tervezet elkészítését,
- a hirdetmények, közzétételek elkészítését,
- az ajánlatkérő honlapján szerepeltetendő közlemények elkészítését,
- az ajánlattevők tájékoztatását és a velük történő írásbeli kommunikációt,
- a központi ellenőrzésnek történő adatszolgáltatást és a velük folytatandó írásbeli konzultációt,
- az uniós projektszervezettel történő kapcsolattartást,
- a közbeszerzési cselekmények dokumentálását (jegyzőkönyvek, tájékoztatások és összegeзések, összefoglalók készítését) és
- minden a közbeszerzési eljárás lebonyolítói tevékenysége során felmerülő szakmai és adminisztratív feladatot
- jogorvoslati eljárás esetén Ajánlatkérő szakmai képviselése az eljárásban, az előkészítő iratok elkészítése, a tárgyaláson történő szakértő részvétel.

Nyertes ajánlattevő köteles együttműködni az Ajánlatkérő szakmai szervezetével, kapcsolattartóján keresztül, az Ajánlatkérő Bíráló Bizottságával, melyben delegált tagként annak üléseit levezetőként moderálja és az üléseit (jegyzőkönyv készítésével) dokumentálja.

Nyertes ajánlattevő továbbá köteles együttműködni a közbeszerzések központi ellenőrzéséről és engedélyezéséről szóló 320/2015.(X.30.) Korm. rendeletben szabályozott központi ellenőrzést megvalósító szervezettel, köteles elkészíteni minden adatszolgáltatást az eljárás folyamatba épített ellenőrzéséhez és az ellenőrzés által előírt javításokat a közbeszerzési dokumentumokban elvégezni.

Nyertes ajánlattevő teljes körű felelősséggel végzi a feladatát, kártérítési felelősséggel tartozik a tevékenységi körében felmerült károkért.

Nyertes ajánlattevő feladata a fentiekben meghatározott feladatok ellátása során magas szintű és közbeszerzés szakmai-, és a tárgykörben jogi szolgáltatás nyújtása. Nyertes ajánlattevő ismertesse a kötendő szerződés teljesítésébe bevonní kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szakértő nevét és a szakértői névjegyzékben történő bejegyzése sorszámát.

Nyertes ajánlattevőnek rendelkeznie kell az általa elvállalt szolgáltatások elvégzéséhez szükséges szakmai felkészültséggel, személyzettel és technikai felszereléssel.

Nyertes ajánlattevő munkáját saját eszközeivel saját telephelyén végzi, ugyanakkor köteles megjelenni a lebonyolítandó közbeszerzési eljárás cselekményeinek helyszínén, egyeztetett időben Ajánlatkérő székhelyén, valamint a közbeszerzési eljárással érintett (elsősorban fővárosi) helyszíneken (Ajánlatkérő nem tudja kizárni fővároson kívüli megjelenés lehetőségét, abban az esetben, ha eljárási vagy jogorvoslati cselekmény ezt indokoltá teszi).

Nyertes ajánlattevőnek a szakmában általánosan elfogadott és a jogszabályban meghatározott szakértői felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkeznie kell, illetve a közreműködőként bevont személyek, szervezetek a tevékenységükhöz szükséges szakmai engedélyekkel és felelősségbiztosítással szintén rendelkezniük kell.

Nyertes ajánlattevő Ajánlatkérő megkeresésére adott esetben rendelkezésre kell állnia konzultáció erejéig az eredményes közbeszerzési eljárást követő szerződéskötés után is, esetleges jogorvoslati, peres, vagy hivatali-, hatósági vizsgálatok esetében. Abban az esetben, ha a konzultáció mértékén túl szakértői közreműködés szükséges, azt a jelen megbízáson túl, új megállapodás keretében köteles elvégezni.

AJÁNLATI LEVÉL
(nyilatkozat)

Tisztelt Ajánlatkérő!

Az F07/25-...../2017. számú, 2017.május 26. napján kelt, „A SZOCIÁLIS BIZTONSÁGRA VONATKOZÓ INFORMÁCIÓK ELEKTRONIKUS ADATCSERÉJÉT (EESSI) MEGVALÓSÍTÓ INFORMATIKAI RENDSZER FEJLESZTÉSÉRE VONATKOZÓ PROJEKTHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖZBESZERZÉSI SZAKÉRTŐ BESZERZÉSÉRE IRÁNYULÓ KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS LEFOLYTATÁSA” megnevezésű **Ajánlattételi felhívásra és dokumentációra**, mint a cégjegyzésre jogosult képviselője Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy az Ajánlattételi felhívás és dokumentáció valamennyi feltételét megismertük, és azokat elfogadjuk.

Tudomásul vesszük, hogy Ajánlatkérő fenntartja a jogát arra, hogy a jelen ajánlattételi felhívással megindított beszerzési eljárás során a felhívástól és az eljárás további folytatásától bármikor elálljon.

Ennek megfelelően ajánlatot kívánunk tenni az alábbiak szerint:

” A szociális biztonságra vonatkozó információk elektronikus adatcseréjét (EESSI) megvalósító informatikai rendszer fejlesztésére vonatkozó projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás lefolytatás”

nettó ellenértéke: Ft (azaz nettó forint)

A felszámítandó ÁFA mértéke: ... % ÁFA, ami összegszerűen kifejezve Ft

A megadott bruttó ár a fentieket alapul véve **összesen: Ft** (azaz bruttó forint).

Nyertességünk esetén a Megbízási szerződést megkötjük, a szerződésben rögzített és vállalt kötelezettségeinket maradéktalanul teljesítjük.

Nyilatkozom továbbá arról, hogy gondoskodunk a szerződés teljesítése során tudomásunkra jutott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállalunk az ennek elmulasztásából okozott károkért, továbbá nyilatkozatunkkal megerősítem, hogy kötelezettséget vállalunk arra, hogy a szerződés lejáratát után is bizalmasan kezeljük a teljesítés alatt tudomásunkra jutott, az Ajánlatkérőre vonatkozó információkat.

Nyilatkozom, hogy a szakmában általánosan elfogadott és a jogszabályban meghatározott szakértői felelősségbiztosítási szerződéssel rendelkezünk, illetve tudomásul veszem, és magunkra nézve kötelező előírásként fogadom el, hogy a közreműködőként bevont személyek, szervezetek a tevékenységükhöz szükséges szakmai engedélyekkel és felelősségbiztosítással szintén rendelkezniük kell.

A teljesítésbe bevonni kívánt felelős akkreditált közbeszerzési szakértő személy

- neve:
- a névjegyzékbe történő bejegyzési sorszáma:

A cégjegyzésére jogosult Ajánlattevőként nyilatkozom, hogy nyertességünk esetén jelen beszerzési eljárással kapcsolatban harmadik személlyel szerződést kívánunk kötni/nem kívánunk kötni, valamint a szerződés teljesítéséhez

alvállalkozót igénybe veszünk / nem veszünk igénybe*.

(*A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)

Kelt:, 2017. „.....”

.....
cégszerű aláírás(ok)

4. számú melléklet

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

Alulírott mint
 (képviselő/tag/munkavállaló/polgári jogi vagy egyéb jogviszony keretében álló természetes és nem természetes személy) **„A szociális biztonságra vonatkozó információk elektronikus adatszéréjét (EESSI) megvalósító informatikai rendszer fejlesztésére vonatkozó projekthez kapcsolódó közbeszerzési szakértő beszerzésére irányuló közbeszerzési eljárás”** tárgyban kötendő szerződésben meghatározott **tevékenységekre vonatkozóan az alábbi nyilatkozatot teszem:**

Tudomásul veszem és vállalom, hogy a feladatok közvetlen teljesítésében vagy az abban való közreműködésben csak a jelen titoktartási nyilatkozatot aláíró vehet részt.

Tudomásul veszem, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján – a NEAK által rendelkezésemre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelhetem, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését, továbbá köteles vagyok az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, a NEAK-kal kapcsolatban tudomásomra jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettségem teljesítéséhez használok fel, azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles vagyok az NEAK-nak visszaszolgáltatni, adathordozóimról törölni, illetve megsemmisíteni.

Kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállalok továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomásomra jutott, illetve birtokomba került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezelek, nem teszek hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzöm, nem hozom nyilvánosságra, valamint nem használok fel szerződésen kívül eső, általam folytatott tevékenység során. Tudomásul veszem, hogy azokat kizárólag a NEAK előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatok át harmadik személy részére.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartásra vonatkozó fentiekben leírt kötelezettségvállalásom a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes.

Kijelentem, hogy kártérítési felelősségem körében köteles vagyok megtéríteni a NEAK-nak valamennyi, a jelen titoktartási nyilatkozatban vállaltak megsértésére visszavezethető kárát (vagyonai kár és sérelemdíj), amennyiben a titoktartási kötelezettséget szándékosan vagy gondatlanul megszegem.

Tudomásul veszem, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felelek.

Kijelentem, hogy a NEAK Adatvédelmi Szabályzatának, valamint a tevékenységünkhöz kapcsolódó egyéb, a Megbízónál hatályos Informatikai Biztonsági Szabályzatának előírásait megismerem és azokat a feladat ellátása során betartom.

Kelt:, 2017. „.....”

.....
cégszerű aláírás(ok)

A feladat teljesítésében közreműködő képviselő/ tag/ munkavállalók/ polgári vagy egyéb jogviszony alapján közreműködő természetes személy/ nem természetes személyek, alvállalkozók:

Név:.....

Cégnév:

Anyja neve:.....

Székhely:

Lakcíme:.....

Képviselőre jogosult:

Aláírás:.....

Cégjegyzékszám:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) Név:

Lakcím:

Szig.szám:

Aláírás:

2.) Név:

Lakcím:

Szig.szám:

Aláírás: