

## Kitöltési útmutató

### az „Elszámolás a továbbfoglalkoztatott egészségügyi dolgozót foglalkoztató egészségügyi szolgáltató munkáltató által igénybe vett támogatásról” című adatlaphoz (JKR)

A közzsférában alkalmazandó nyugdíjpolitikai elveknek az egészségügyi dolgozók vonatkozásában történő érvényesítéséről és végrehajtásáról szóló 124/2013. (IV.26) Korm. rendelet 3. § (4) bekezdése írja elő az elszámolási kötelezettséget:

„A munkáltató a megelőző év október hónapjától a tárgyév szeptember hónapjáig tartó időszakra ténylegesen kifizetett összegekkel a tárgyév október 15-éig a 3. melléklet szerinti tartalommal elszámol a miniszter felé.”

Az adatlapon szereplő sárga színnel jelölt, szerkeszthető mezők kitöltésére vonatkozóan az adatok az alábbiak szerint értelmezendők:

#### 1. A munkáltatóra vonatkozó adatok

A munkáltatót beazonosító adatokat tartalmazza, melyek kitöltése kötelező. A NEAK kód 4 karakteres azonosító, a finanszírozási szerződésen megtalálható, nem azonos az ÁNTSZ kód első 4 karakterével.

#### 2. A támogatásra vonatkozó adatok

##### 2.1. a kapott (igényelt) támogatás összesített bruttó összege

Az adatokat forintban, havi bontásban szükséges megadni. Az itt szereplő adatoknak meg kell egyeznie a Havi elszámoló lapok 2.2. pontjának összegeivel.

##### 2.2. a kifizetőt terhelő közterhek összege havi bontásban

Az adatokat forintban, havi bontásban szükséges megadni. Az itt szereplő adatoknak meg kell egyeznie a Havi elszámoló lapok 2.4. pontjának összegeivel.

#### 3. A kifizetett támogatásra vonatkozó adatok

##### 3.1. A kifizetőt terhelő, közterhekkkel növelt bruttó összeg

Az adatokat forintban, havi bontásban szükséges megadni. Ezen adatnak meg kell egyeznie a Havi elszámoló lapok 2.3.+2.4. pontjának az összegeivel, azaz a felhasznált összegek együttes összegeivel.

##### 3.2. A foglalkoztatottaknak kifizetett nettó összeg

Saját bérszámfejtés alapján a kifizetett nettó összegeket kérjük szerepeltetni havi bontásban, forintban.

##### 3.3. A foglalkoztatottak által igénybe vett személyi jövedelemadó kedvezmény jövedelemkiegészítésre jutó összege

Azon magánszemélyek, akik jogosultak személyi jövedelemadó kedvezményre (pl. Családi adókedvezményre, Személyi (fogyatékosági) kedvezményre) és azt (azokat) az illetmény számfejtéskor nem, vagy csak részben tudták érvényesíteni, a kedvezmény érvényesítése a jövedelemkiegészítés számfejtésekor is szükséges. Ebben a pontban – ha volt ilyen - az érvényesített, igénybevett személyi jövedelemadó kedvezmény összegét szükséges feltüntetni havi bontásban, intézményenként, forintban megadva.

##### 3.4. A saját jogú nyugdíjas vagy a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabályban meghatározott reá irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött foglalkoztatottak esetében a foglalkoztatottakat nem terhelő munkaerő-piaci járulék (1,5 %) jövedelemkiegészítésre jutó összege

A rovatot kizárólag a saját jogú nyugdíjas (ide értve a nők 40 éves jogosultsági ideje alapján öregségi nyugdíjban részesülőket is) vagy a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló jogszabályban meghatározott, irányadó öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött foglalkoztatott

személyekre vonatkozóan szükséges kitölteni, akikre a munkaerő-piaci járulék fizetési kötelezettség nem terjed ki! Az adatokat forintban, havi bontásban szükséges megadni, az érintett személyekre összesítve.

Felhívjuk szíves figyelmét, hogy a 2018. januári igénylési időszaktól a 1,5 %-os munkaerőpiaci járulék nélkül számított támogatás kerül kiutalásra, ha dolgozónak nem kell munkaerőpiaci járulékot fizetnie (ld. a JKR rendszer munkavállalói adatlapjának 13-14. sorainak beállításait). A JKR rendszer ezen beállítására tekintettel, az adatlap 3.4. pontja vonatkozásában a munkáltatónak nem keletkezhetett elszámolási kötelezettsége.

#### 4. Záró rész

Dátum, kitöltésért felelős neve, elérhetősége, támogatási igény benyújtására jogosult neve, pecsét, aláírás.

**Amennyiben esetlegesen eltérés mutatkozna a havonta megküldött elszámolások és az éves elszámolás között, arról kérjük az e-mailben részletes indokolást adva tájékoztasson bennünket.**

#### Adatlap beküldése:

A kitöltött adatlapot kizárólag elektronikusan kérjük eljuttatni a [ny.jovedelemkieg@neak.gov.hu](mailto:ny.jovedelemkieg@neak.gov.hu) címre szerkeszthető (.xls), valamint aláírással, pecséttel ellátott (.pdf) formában, az alábbi elnevezéssel.

Fájl elnevezése: NEAK kód\_JKR.xls illetve NEAK kód\_JKR.pdf

Minta fájl név: 1234\_JKR.xls, valamint 1234\_JKR.pdf

Küldés

Feladó...

Címzett... ny.jovedelemkieg@neak.gov.hu

Másolatot kap...

Titkos másolat...

Tárgy: 1234 Szegedi Kórház - JKR éves elszámolás

Mellékelte: 1234 JKR.PDF (148 kB); 1234 JKR.xlsx (32 kB)

Tisztelt Cím!

Mellékelten küldjük a jövedelemkiegészítés éves elszámolásához kapcsolódó adatszolgáltatásunkat.

**Intézmény neve: 1234 Szegedi Kórház**

**Kapcsolattartó neve:**  
beosztása

**Telefonszáma:**

Budapest, 2019. október