

**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**  
**- KARBANTARTÁS ÉS ÜZEMELTETÉS TÁMOGATÁS -**

OEP Szerződés szám:

40128/2016

amely létrejött egyrészről az **Országos Egészségbiztosítási Pénztár**

Székhely: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

Adószám: 15328106-2-41

Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000

Képviseli: **Kiss Zsolt** mb. egészségügyi főigazgató-helyettes,  
 mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a

**BG-ART Informatika Kft.**

Cégjegyzékszám: 01-09-708571

Székhely: 1155 Budapest, Pézsma u. 6.

Adószám: 12891476-2-42

Bankszámlaszám: 10401000-50526582-84521007

Képviseli: **Gerzsenyi Éva ügyvezető**

mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## 1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE

*Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 98. § (2) bekezdés c) pontja alapján hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „**ITP2000 informatikai rendszer 2016. évi jogszabálykövetése, karbantartása és üzemeltetés támogatása**” tárgyában.*

*A lefolytatott eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás („**Felhívás**”) és a nyertesként kihirdetett ajánlat („**Ajánlat**”) tartalma, továbbá a Felek egyeztetése alapján Felek között az alábbi szerződés („**Szerződés**”) jött létre a Kbt. 131. §-ában foglaltakra különös tekintettel.*

## 2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1 Jelen Szerződés alapján Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja a Megrendelő által üzemeltetett **ITP2000 informatikai rendszer** (a továbbiakban: „**Rendszer**”) **karbantartás és üzemeltetés támogatását** a jelen Szerződésben meghatározottak szerint.

2.2 A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján teljesítendő feladatok („**Feladatok**”) részletes leírását, specifikációját jelen Szerződés

BG-ART Kft.  
 1155 Budapest, Pézsma u. 6.  
 Adószám: 12891476-2-42

*Hofkém 1 péld-t 2016.07.05. [Signature]*

*[Signature]*

elválaszthatatlan **1. számú melléklete** tartalmazza.

A tevékenység keretében végzett munka az OEP ügyfélszolgálati rendszerének HP SM azonosítójával kell, hogy rendelkezzen.

2.3 Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei ellátása során köteles betartani az OEP vonatkozó belső szabályzataiban foglaltakat és a kapcsolódó dokumentációs kötelezettséget.

### 3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE

3.1A Vállalkozó a 2.1. pont szerinti szolgáltatást folyamatosan köteles teljesíteni, **2016. december 31. napjáig.**

### 4. A TELJESÍTÉS HELYE

4.1 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti szolgáltatásokat Megrendelő 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti székhelyén látja el.

### 5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK

Szolgáltatás megnevezése	Nettó havi átalánydíj (Ft)	ÁFA (Ft)	Bruttó havi átalánydíj (Ft)
SW karbantartás és üzemeltetés támogatás: 2016. december 31. napjáig	2 058 200	555 714	2 613 914

5.2 A vállalkozói díj („Díj”) tehát mindösszesen nettó 12 349 200 forint, azaz tizenkettőmillió –háromszáznegyvenkilencezer -kettőszáz forint, plusz 3 334 284 forint, azaz hárommillió-háromszázharmincnégyezer-kettőszáznolcvannégy forint áfa, **azaz összességében bruttó 15 683 484** forint, azaz tizenötmillió-hatszáznyolcvanháromezer-négyezszáznolcvannégy forint.

5.3 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint tartalmazza az általános forgalmi adót.

5.4 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti nettó árakat nem emeli.

5.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont ka)-kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 143. § (3) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.

## **6. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

6.1 Fizetés – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések figyelembe vételével – a szerződésszerű teljesítést követően történik: az OEP Informatikai Üzemeltetési Főosztály vezetője által szignált, és az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett teljesítést igazoló okmány és a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztály vezetője által ellenjegyzett számla alapján - a számla kézhezvételének napját követő 30 napon belül (a Polgári Törvénykönyv 6:130. § (1)-(2) bekezdése szerint) átutalással -, havonta történik. A teljesítésigazolást és a számlát az OEP Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A teljesítésigazolást az OEP informatikai főigazgató-helyettese jogosult aláírni. Előleg fizetésére nincs mód.

6.2 A Vállalkozó előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.

6.3 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. 6:155. § szerinti késedelmi kamatot felszámítani.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2003. évi XCII tv. 36/A. §-ának rendelkezései.

## **7. SZERZŐDÉSSZEGÉS**

7.1 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó részéről, neki felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés történt, a Vállalkozó **kötbérfizetésre** kötelezett, az alábbiak szerint.

7.2 Vállalkozó a neki felróható, késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke az adott szolgáltatásra vonatkozóan napi 50.000,- Ft, maximálisan a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 10%-a. Vállalkozó 15 munkanapot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult kártalanítás nélkül a Szerződés azonnali hatályú felmondására.

7.3 Vállalkozónak felróható hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a.

- 7.4 Megrendelő a késedelem 20. napjától a Szerződést megghiúsultnak tekintheti. Megghiúsulási kötbér a Szerződés 5.1. pontja szerinti nettó ellenérték 5%-a.
- 7.5 A kötbérfizetésen túlmenően Megrendelő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel, illetve a megghiúsulással összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A megghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

## 8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA

8.1 Jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba és **2016. december 31. napjáig**, illetőleg a Felek szerződésszerű teljesítéséig tartó határozott időtartamra jön létre.

8.2 A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, illetve a Szerződésben foglalt feladat maradéktalan teljesítésével megszűnik.

8.3 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha

a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a Kbt. 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.

Megrendelő jogosult továbbá a jelen Szerződést kártérítési kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó

- jelen Szerződést súlyosan megszegi,
- csődbe jut vagy fizetéképtelenné válik, kényszeregyezséget köt a hitelezőivel, felszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, vagy pedig végelszámolási eljárást kezdeményez saját maga ellen,
- a 7.2. pontban írt esetben (15 munkanapot meghaladó késedelem).

8.4 A Vállalkozó jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására, ha a Megrendelő fizetéképtelenné válik, vagy ellene csőd-, felszámolási eljárás indul, ha vis maiornak minősülő esemény következett be.

8.5 Szerződő Felek rögzítik, hogy csőd- és felszámolási eljárás kezdőnapja az a nap, amikor az adott eljárást elrendelő végzés a Céglözlönyben közzétételre kerül, fizetéképtelen akkor, amikor a bíróság azt jogerős határozattal megállapítja.

- 8.6 A Szerződés súlyos megszegésének minősül, ha
- Vállalkozó csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni feladatait, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében,
  - Felek nyilatkozatukkal vagy magatartásukkal/eljárásukkal sértik a másik fél jó hírét, üzleti tisztességét.
- 8.7 Felmondás esetén a Felek fenntartják maguknak a jogot a szerződésszegésből eredő jogaik érvényesítésére, ideértve kötbér követelésére és a káraik megtérítésére való jogot is. A Megrendelő vis maior esetében is jogosult azonnali hatállyal felmondani Szerződést. Ebben az esetben azonban sem kötbérre, sem pedig kárai megtérítésére nem tarthat igényt.
- 8.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

## **9. A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

- 9.1 A Vállalkozó a teljesítési igazolást az Informatikai Szolgáltatási Főosztály részére jogosult benyújtani.

Az illetékes szakmai főosztály főosztályvezetője igazolja a Vállalkozó szerződésszerű teljesítését (szakmai igazolás), majd ezt követően a teljesítésigazolást az OEP mindenkor Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult aláírni.

A karbantartás és üzemeltetés támogatáshoz kapcsolódó teljesítés esetén:

- A szolgáltatáshoz kapcsolódó igények, hibabejelentések az OEP Ügyfélszolgálati rendszerének a HP SM azonosítójával kerülnek megrendelésre.
- Minden helyszíni munkavégzés – a szakmai főosztályok részéről érkező támogatási kérést is ideértve – csak az OEP Informatikai Üzemeltetési Főosztálya részéről kijelölt rendszerfelelős (lehetőleg előzetes) értesítése mellett és jelenlétében történhet.
- A munkavégzésről minden esetben munkalapot kell készíteni, melyet a az OEP rendszerfelelős igazolhat.

- 9.2 Ha a teljesítést igazoló okmányt - a szerződésszerű teljesítés dokumentumainak Megrendelő részére igazoltan történő beérkezésétől számított - 8 (nyolc) munkanapon belül a szakmai főosztály főosztályvezetője nem jegyzi ellen és a teljesítéssel kapcsolatban kifogást nem emel, Vállalkozó jogosult az adott teljesítésre vonatkozó számlát a teljesítési igazolás hiányában is benyújtani.

Vállalkozó a teljesítési igazolást a tárgyhavi teljesítéstől számított nyolc (8) munkanapon belül köteles kiállítani.

## **10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI**

- 10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:
- 10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,
  - 10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban,
  - 10.1.3 Megrendelő vállalja, hogy amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt megtartja,
  - 10.1.4 Megrendelő vállalja továbbá, hogy a jelen szerződésben foglalt feladatok megvalósításával kapcsolatban feltett Vállalkozói kérdéseket 3 munkanapon belül megválaszolja.
- 10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződésszerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díj megfizetésére köteles.
- 10.3 Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeit szerződésszerűen teljesíti.
- 10.4 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükségeszerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is.
- 10.5 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.
- 10.6 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért teljes felelősséggel tartozik.
- 10.7 Felek tudomásul veszik, hogy a jelen Szerződéssel és a Vállalkozó tevékenységével összefüggésben tudomásukra jutott mindennemű információ – függetlenül annak megjelenési formájától – tekintetében lejáratí határidő nélkül teljes körű titoktartási kötelezettség terheli, így azt Felek nem jogosultak harmadik személyek

számára semmilyen módon hozzáférhetővé, megismerhetővé tenni a Felek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül. Felek tudomásul veszik, hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén a másik Fél jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani és kártérítést követelni. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

10.8 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy az OEP Adatvédelmi Szabályzatának, Informatikai Biztonsági Szabályzatának, továbbá az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei által használatba vételre tervezett alkalmazások fejlesztési, tesztelési, bevezetési eljárási rendjéről szóló 28/2012. főigazgatói utasításának előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.

10.9 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján - az OEP által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, az OEP-pel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles az OEP-nek visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.

A Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tényt, információt bizalmasan kezel, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag az OEP előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása időbeli korlátozás nélkül érvényes.

A Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OEP valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni kárát, illetve sérelemdíját.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.

A titoktartási kötelezettség megszegése esetén az OEP kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal jogosult a szerződést felmondani.

- 10.10 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.11 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen munkatársai korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.
- 10.12 Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási és kényszertörlési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartozása nincs. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a fentiekben rögzítettekben változás következik be, úgy arról az OEP-et 8 napon belül írásban tájékoztatja.

## **11. FELHASZNÁLÓI JOG**

Megrendelő a karbantartási feladat ellátása folytán a Rendszer telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására és az összes dokumentációra területileg, időben és felhasználó számban is korlátlan, a Rendszert használó, vagy abban közreműködő harmadik személy számára átengedhető, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználói jogot szerez, mely felhasználói jogot Vállalkozó nem korlátozhat. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti vállalkozási díj a Vállalkozó



ezen kötelezettségvállalásának megfelelő ellenértékéül szolgál, Vállalkozó ezzel kapcsolatosan további igényt nem támaszt.

## 12. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SORÁN

- 12.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a Megrendelőnek pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.
- 12.2 **Megrendelő** részéről a teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére az OEP mindenkori Informatikai Főigazgató-helyettese jogosult.

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személy:

Név: Vetró Attila  
 Beosztás: Főosztályvezető  
 Telefon: 06-1-350-2001/4220  
 E-mail cím: [vetro.ai@oep.hu](mailto:vetro.ai@oep.hu)

- 12.3 **Vállalkozó** képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a kapcsolattartó személy elérhetőségei az alábbiak:
- Név: **Gerzsenyi Éva**  
 Beosztás: ügyvezető  
 Telefon: 06-20-464-7400  
 E-mail cím: [eva.gerzsenyi@bg-art.hu](mailto:eva.gerzsenyi@bg-art.hu)

## 13. JOGNYILATKOZATOK

- 13.1 A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

## 14. VIS MAIOR

- 14.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor.
- 14.2. Vis maioron a Felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:
- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
  - lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
  - járvány, természeti katasztrófa.

- 14.3. Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban faxon) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.
- 14.4. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.
- 14.5. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

### 15. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE

- 15.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései, továbbá a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok és a közbeszerzést szabályozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.
- 15.2 Jelen Szerződés hét (7) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.
- 15.3. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezik:
- 1. számú melléklet: Műszaki-szakmai követelmények

Budapest, 2016. „*07.06.*”

Budapest, 2016. „*07.06.*”

*[Signature]*  
Kiss Zsolt

mb. egészségügyi főigazgató-helyettes  
Országos Egészségbiztosítási Pénztár  
Megrendelő

*[Signature]*

Gerzsenyi Éva  
ügyvezető  
BG-ART Kft.  
Vállalkozó

Jogi ellenjegyzés:

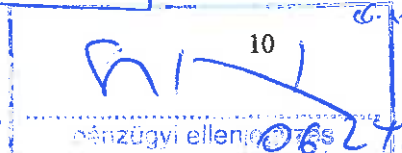
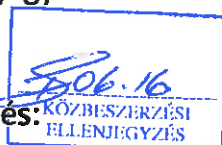
*[Signature]*  
Darázs & Társai Ügyvédi Iroda  
Dr. Dián József ügyvéd  
1146 Budapest, Ajtósi Dűrér sor 31.  
Tel.: +36 1 4609876 Fax: +36 1 4609877



BG-ART Kft.  
1150 Budapest, Pózsony u. 6.  
Telefon: 12991476-2-42

Közbeszerzési ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:



*[Signature]*  
2016.06.21.

*[Signature]*  
06.21

## 1. sz. melléklet

**MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK**

Az ITP2000 rendszer 2000-től végzi, országosan a pénzbeli ellátási szakterület feladatainak a megvalósítását.

A rendszer a nem kifizetőhelyek pénzbeli ellátásainak a feldolgozását végzi országosan. Az ITP2000 rendszer országosan a Kormányhivatalokban működik.

Feldolgozott ellátások:

- Táppénz,
- Baleseti táppénz,
- Gyermekápolási táppénz,
- Csecsemőgondozási díj,
- Gyermekgondozási díj,
- Utazási költségtérítés,
- Külföldi gyógykezelés elszámolása.

A rendszer a pénzbeli ellátásokhoz kapcsolódó országos statisztikai feldolgozásokat is elvégzi.

Az ITP2000 kliens-szerver architektúrájú és Oracle v10.2 adatbázis-kezelővel működik, Windows klienseken. A rendszer PowerBuilder fejlesztőeszközzel készült.

A rendszer több külső és belső rendszerrel működik együtt.

Belső rendszerek:

- TAJ- személyi adatok ellenőrzése,
- BSZJ - személyi adatok ellenőrzése,
- FOGLINFO – foglalkoztatói adatok ellenőrzése,
- HKP – elektronikusan érkezett igények fogadása,
- NAV járulékadatok lekérdezése,
- WRG - elektronikusan érkezett igényekre válasz küldése,
- SZERK - iktatás,
- Statisztikai és Működési Elemzési Főosztály – feldolgozott statisztikai jelentések átadása,
- Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztály – utalási adatok átadása.

**Külső rendszerek:**

- Családtámogatás – ONYF: kizáró ellátások vizsgálata,
- Statisztikai jelentés – Kifizetőhelyek: jelentések fogadása,
- NAV jelentések – havi jelentések küldése,
- Havi bevallások küldése.

Az ITP2000 egyidejű felhasználóinak a száma: megközelíti a 600 főt

A rendszert országosan a Kormányhivatalok Családtámogatási és Társadalombiztosítási Főosztályai, a fővárosban az Egészségbiztosítási Főosztály munkatársai használják. A rendszer felhasználói közé tartoznak még a pénzbeli ellátások ellenőrei, valamint a statisztikusok is.

Az ITP2000 évente közel 3 millió igényt dolgoz fel és 90 milliárd forintot utal ki az igénylőknek.

**ITP2000 fontosabb funkciói:**

- Igények, megkeresések érkeztetése,
- Ügyfélkapun érkezett elektronikus igények feldolgozása,
- Papír alapú bárkóddal ellátott igények feldolgozása,
- Ellenőrzések a TAJ/BSZJ, FOGLINFO adatbázisok adataival,
- Feladatok automatikus kiosztása ügyintézőkhöz,
- Igények elbírálása,

Elbírált igények számfejtése, (A NAV által havi rendszerességgel szolgáltatott pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező jövedelmekből adatok leválogatása. Ha a számfejtéshez nem sikerül a megfelelő adatok kinyerése a bevallott és megkapott adatokból, akkor a rendszer előleget számfejt.

A rendszer folyamatosan ellenőrzi, hogy az előlegként számfejtett ellátásokhoz időközben érkezett-e a kérdéses időszakra vonatkozó jövedelem bevallás. Ha igen akkor különbözet számfejtés történik.)

- Revideálás,
- Utalás,
- Táppénz harmadrész feldolgozás,
- Jogonalap nélkül felvett ellátások kezelése,
- Visszaérkezett utalványok kezelése,
- Kifizetőhelyi havi statisztikai feldolgozások,

- Nem kifizetőhelyi havi statisztikai feldolgozások,
- Kifizetőhelyi negyedéves statisztikai feldolgozások,
- Nem kifizetőhelyi negyedéves statisztikai feldolgozások,
- Jelentések,
- NAV bevallások,
- Kizáró ellátások ellenőrzése az ONYF Családtámogatási rendszerével,
- Passzív ellátások átadása a TAJ/BSZJ-nek,
- Vezetői információk,
- Ügyfélszolgálati funkció.

A rendszer jellemzői, hatékonysága:

- A pénzbeli ellátási igények feldolgozási folyamatának a teljes leképezése,
- Társadalombiztosítás pénzbeli ellátási „szakértői” rendszer,
- Tömeges igény feldolgozási módszerek alkalmazása,
- Naprakész jogszabálykövetés,

A beérkezett kérelmek több mint a fele az ügyfélkapun érkezik, a fennmaradó rész bárkóddal ellátott ÁNYK-val kitöltött nyomtatványként jelenik meg a kormányhivatalokban.

Az ÁNYK-val elektronikusan kitöltött, pénzbeli ellátási igények folyamatosan 7\*24 órában érkeznek, elektronikus úton, az Ügyfélkapun keresztül. Az így beérkezett igények feldolgozását a rendszer azonnal megkezdi.

A NAV által küldött adatok nem online kerülnek az OEP-hez, hanem CD-n történik az adatszolgáltatás. A gördülékeny munkavégzés érdekében minden hónap első napján betöltésre kell, hogy kerüljenek a NAV által szolgáltatott adatok, amennyiben ez nem történik, akkor a számfejtés tekintetében előleget fog a rendszer megállapítani. Ez bizonytalanságot okoz.

### **ITP2000 rendszer használatával kapcsolatos jogok**

Vállalkozó biztosítja Megrendelő és igazgatási szervei számára valamint a Kormányhivatalokban az ITP2000 rendszer használati jogát a pénzbeli ellátás, kifizetőhelyi ellenőrzés és a statisztika területén.

**A szolgáltatás keretében ellátandó tevékenységek:****Karbantartás és üzemeltetés támogatás****Rendelkezésre állás**

OEP-es üzemeltetők támogatása

Szakértőket kell biztosítani a következő szakterületeken:

- PowerBuilder fejlesztő.
- Oracle fejlesztő.

**Helpdesk szolgáltatás nyújtása**

az alábbi feladatok ellátására:

- E-mail-en bejelentett hibák kivizsgálása.
- On-line hibabejelentés 7\*24 órában.
- A programban történő számfejtéshez segítség nyújtása.

Helpdesk szolgáltatás nyújtása az e-mail-en bejelentett hibák kivizsgálására (munkanapokon 8:00-17:00 között)

**Hibajavítási tevékenység**

Az elvárt rendelkezésre állás szintjei:

Megbízott a bejelentések prioritásához igazodóan az alábbi válaszidőkkel köteles megoldani a Megrendelő által bejelentett hibákat munkaidőben:

<b>Tevékenység</b>	<b>Magas prioritás</b>	<b>Normál prioritás</b>
Hibajavítás megkezdése (a bejelentéstől számítva)	1 órán belül	2 munkanapon belül
Hiba elhárítása	1 munkanapon belül	3 munkanapon belül

<b>Prioritás</b>	<b>Besorolás szempontjai</b>
Magas	A Rendszer alapvető működését, illetve a fő funkciók használatát ellehetetlenítő jelenség.
Normál	A hiba a Rendszer alapvető működését, illetve használatát nem gátolja, de egyes részfunkciók használatát lehetetlenné teszi.