



ÁROP-1.2.18/A-2013 projekt

(Frissítve: 2016.06.29.)

A projekt rövid leírása, időtartama

A projekt célja a Magyar Programban nevesített „Jó Állam” koncepcióhoz szorosan illeszkedve az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (OEP) háttértevékenységeinek, belső munkafolyamatainak megújítása, a szervezet belső hatékonyságának és a munkaszervezés minőségének javítása.

Kezdés: 2013.10.07.

Befejezés: 2014.04.30.

A jóváhagyott projekttel kapcsolatos főbb információk:

Alap információk

Cím:	Szervezetfejlesztési program az Országos Egészségbiztosítási Pénztárban
Projekt szám:	ÁROP-1.2.18/A-2013-2013-0012
A támogatást biztosító program:	Államreform Operatív Program
Szektor:	-
Hely:	Magyarország
Kedvezményezett:	Országos Egészségbiztosítási Pénztár
Időtartam:	7 hónap
Költségvetés:	30 000 000 Ft
Partner:	Miniszterelnökség Közigazgatási Programok Lebonyolítási Főosztály (MAG - Magyar Gazdaságfejlesztési Központ Zrt. jogutódja)
Tevékenység formája:	projekt

A projekt célja

A projekt célja egy olyan szervezetfejlesztési program végrehajtása, mely lehetővé teszi az OEP belső hatékonyságának és működésének javítását, a teljesítmény mérésének lehetővé tételét, valamint a folyamatosan változó (elsősorban jogi) környezethez alkalmazkodni tudó, önfejlesztő szervezeti kultúra kialakítását.

Az OEP az államigazgatás szerves részeként végzi tevékenységét egy folyamatosan változó környezetben. A közigazgatás sajátosságai és a folyamatosan változó környezet időről-időre szükségessé teszi a belső hatékonyság felülvizsgálatát és az

eredményeknek megfelelő beavatkozás végrehajtását. A Szervezetfejlesztési Program célja a szervezet belső hatékonyságának és működésének javítása, mely lehetővé teszi az OEP alapfeladatainak ellátását végző szakterületek magasabb szintű háttértámogatását. A célok elérését az OEP a következőekben felsorolt öt beavatkozási területen történő fejlesztések révén biztosítja:

- teljesítménymenedzsment,
- folyamatoptimalizálás,
- tudásmegosztás,
- minőségirányítás,
- változáskezelés.

Megvalósítás

A fejlesztések elsősorban a belső folyamatszervezési kérdésekre terjedtek ki. Újraszervezésre került az informatikai hozzáférések igénylési és nyilvántartási folyamata: az eddig papír alapon működő megoldásokat az új, és lényegesen hatékonyabb elektronikus ügyintézés váltja fel.

Egységesítésre és szabályozásra került a munkatársak ki- és beléptetésével kapcsolatos ügymenet is, amely gyorsabb és hatékonyabb munkavégzést tesz lehetővé. Egyúttal az újonnan belépő kollégáknak kidolgozásra került egy új és egységes fogadódosszié, amely segíti a szervezetbe való beilleszkedésüket, és a napi feladataik elvégzését. A fogadódosszié elektronikusan is elérhető a munkatársak számára, és rendszeresen aktualizálásra kerül.

A projekt során az OEP munkavállalói integrált képzés keretében sajátíthatták el az iratkezelési rendszer használatának ismereteit. A képzés célja az volt, hogy az OEP ügyintézői hatékonyabban tudják kezelni az OEP komplex ügyirat kezelési folyamatát támogató iktatórendszert, amely naponta átlagosan 1700 beérkező irat teljes életciklusát követi a beérkezéstől egészen a levéltárba adásig.

Előadások, rendezvények

2014. április 14. – Változásmenedzsment témájú előadás OEP munkatársak részére (változásmenedzsment módszertan és a projekt eredménytermékeinek bemutatása).

Zárókonferencia előadásai

Nem releváns – Zárókonferencia megtartására nem került sor.

Zárójelentés

A záró jelentést a Miniszterelnökség elfogadta, a projekt lezárásra került.