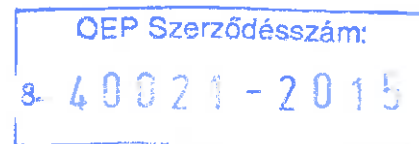


**VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS**

amely létrejött egyrészről az

**Országos Egészségbiztosítási Pénztár**  
 1139 Budapest, Váci út 73/A.  
 Adószám: 15328106-2-41  
 Bankszámlaszám: 10032000-01301005-00000000  
 Képviseli: **Dr. Sélleiné Márki Mária** főigazgató,  
 mint megrendelő (a továbbiakban: „**Megrendelő**”),

másrészről a **BG-ART Informatika Korlátolt Felelősségű Társaság**  
 1155 Budapest, Pézsma u. 6.  
 Cégjegyzékszám: 01-09-708571  
 Adószám: 12891476-2-42  
 Bankszámlaszám: 10401000 - 50526582 - 84521007  
 Képviseli: **Gerzenyi Éva** ügyvezető  
 mint vállalkozó (a továbbiakban: „**Vállalkozó**”)

a továbbiakban együttesen mint felek („**Felek**”) között alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel.

## **1. A SZERZŐDÉS LÉTREJÖTTÉNEK ELŐZMÉNYE**

Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény 94.§ (2) bekezdés c) pontja alapján lefolytatandó hirdetmény nélküli tárgyalásos közbeszerzési eljárást indított „**ITP2000 fejlesztés**” tárgyban.

A lefolytatott közbeszerzési eljárás eredményeként Megrendelő a Vállalkozót hirdette ki nyertesnek, így a Kbt. rendelkezései, az ajánlattételi felhívás (továbbiakban: **Felhívás**) és a nyertesként kihirdetett ajánlat (továbbiakban: **Ajánlat**) tartalma, továbbá a Felek egyeztetése alapján Felek között az alábbi szerződés (továbbiakban: **Szerződés**) jött létre.

## **2. A SZERZŐDÉS TÁRGYA**

2.1 Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó pedig elvállalja az **ITP2000 informatikai rendszer** (a továbbiakban: **Rendszer**) fejlesztését a jelen Szerződésben, illetőleg mellékleteiben meghatározottak alapján.

2.2 A Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által a jelen Szerződés alapján teljesítendő fejlesztési feladat (továbbiakban: **Feladat**) részletes leírását, specifikációját jelen Szerződés elválaszthatatlan **1. számú melléklete** tartalmazza, amely dokumentum –

*4. Evvelti felek között: 2015. június 26. J. M. ~*

*veresdi csomópont rendszer! 2015. június 01. 19.*

*J. M. B.*

az eljárás során készített tárgyalási jegyzőkönyvvel, illetőleg a beadott Ajánlattal együtt (külön mellékleti csatolás hiányában is) – jelen Szerződés részét képezi.

- 2.3 Jelen szerződés alapján nem OEP tulajdonú szoftver megvásárlása történik, hanem a meglévő szoftver kerül továbbfejlesztésre.
- 2.4 Vállalkozó jelen Szerződésben foglalt kötelezettségei ellátása során köteles betartani az OEP vonatkozó belső szabályzataiban foglaltakat és a kapcsolódó dokumentációs kötelezettséget.
- 2.5 A Szerződés keretében a Vállalkozó által teljesített szolgáltatásoknak meg kell felelniük a hatályos jogszabályokban szereplő szabványoknak és a műszaki előírásoknak és a Felhívásban, valamint az Ajánlatban meghatározott feltételeknek.

### **3. A SZERZŐDÉS TELJESÍTÉSI HATÁRIDEJE**

- 3.1 Jelen Szerződés határozott időtartamra jön létre, mindkét fél általi aláírásának napjától kezdődően **2015. június 30. napjáig** hatályos, mely időtartam alatt Vállalkozó köteles a Feladatot szerződésszerűen teljesíteni, befejezni. Előteljesítés megengedett.

### **4. A TELJESÍTÉS HELYE**

- 4.1 Megrendelő 1139 Budapest, Váci út 73/A. szám alatti székhelye.

### **5. A FIZETENDŐ ELLENÉRTÉK**

- 5.1 A Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti Feladatok teljesítését – a beadott Ajánlatban szereplő és - az alábbiakban részletezett ütemezés szerinti – szerződésszerű teljesítés esetén járó - díjazás mellett vállalja:

<b>Elvégzendő feladatok határideje:</b>	<b>Nettó összár (Ft)</b>	<b>ÁFA 27 % (Ft)</b>	<b>Bruttó összár (Ft)</b>
2015. január 20.	20 000 000	5 400 000	25 400 000
2015. április 20.	6 500 000	1 755 000	8 255 000
2015. június 30.	4 000 000	1 080 000	5 080 000
<b>Összesen:</b>	<b>30 500 000</b>	<b>8 235 000</b>	<b>38 735 000</b>

- 5.2 A vállalkozói díj („Díj”) tehát mindösszesen nettó harmincmillió-ötszázezer forint plusz nyolcmillió-kettőszázharmincötezer forint áfa, azaz **bruttó harmincnyolcmillió-hétszázharmincötezer** forint.
- 5.3 A Díj tartalmazza a teljesítés során felmerülő összes költséget (adók, díjak, illetékek, egyéb), valamint tartalmazza az általános forgalmi adót.
- 5.4 Vállalkozó kijelenti és szavatolja, hogy a jelen Szerződés teljes időtartama alatt a Szerződés szerinti nettó árakat nem emeli.
- 5.5 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a Vállalkozó adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét a Megrendelő számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdés szerinti ügyletekről a Megrendelőt haladéktalanul értesíti.


## **6. FIZETÉSI FELTÉTELEK**

6.1 Fizetés – az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-ában foglalt rendelkezések és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:130. § (1) bekezdésének figyelembe vételével –

- a szakmai főosztály főosztályvezetője által szignált – a szerződésszerű teljesítést követően – és ellenjegyzett **teljesítést igazoló okmány, valamint**
- a Vállalkozó által kiállított, cégszerűen aláírt és benyújtott a szakmai főosztály főosztályvezetője által ellenjegyzett **számla alapján**, a számla kézhezvételének napját követő **30 napon belül átutalással** történik.

Ha a teljesítést igazoló okmányt a szerződésszerű teljesítés dokumentumainak Megrendelő részére igazoltan történő beérkezésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül a szakmai főosztály főosztályvezetője nem ellenjegyzzi és a teljesítéssel kapcsolatban kifogást nem emel, Vállalkozó jogosult az adott teljesítésre vonatkozó számlát a teljesítési igazolás hiányában is benyújtani.

- 6.2 A számlát az Informatikai Szolgáltatási Főosztályhoz kell benyújtani. A Vállalkozó előleget nem kérhet, Megrendelő pedig előleget nem adhat.
- 6.3 A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozónak jogában áll a Ptk. szerinti késedelmi kamatot felszámítani.
- 6.4 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Díj kifizetése során alkalmazásra kerülnek a 2003. évi XCII tv. 36/A. §-ának rendelkezései.



## **7. SZERZŐDÉSSZEGÉS**

- 7.1 A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Vállalkozó részéről, neki felróhatóan késedelmes vagy hibás teljesítés történt, a Vállalkozó **kötbérfizetésre** kötelezett, az alábbiak szerint.
- 7.2 Vállalkozó a neki felróható, késedelmes teljesítése esetén a kötbér mértéke az adott szolgáltatásra vonatkozóan napi 50.000,- Ft, maximálisan a késedelmesen teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a. Vállalkozó 15 munkanapot meghaladó késedelme esetén Megrendelő jogosult kártalanítás nélkül a Szerződés azonnali hatályú felmondására.
- 7.3 Vállalkozónak felróható hibás teljesítés esetén a kötbér mértéke a hibásan teljesített szolgáltatás nettó ellenértékének 5%-a.
- 7.4 Megrendelő a késedelem 20. napjától a Szerződést megghiúsultnak tekintheti. Megghiúsulási kötbér a Szerződés 5.1. pontja szerinti nettó ellenérték 5%-a.
- 7.5 A kötbérfizetésen túlmenően Megrendelő fenntartja magának a jogot a késedelmes, vagy hibás teljesítéssel, illetve a megghiúsulással összefüggésben felmerült kártérítési követelés érvényesítésére. A megghiúsulási kötbér érvényesítése a késedelmi kötbér és a hibás teljesítési kötbér érvényesítését kizárja.

## **8. A SZERZŐDÉS HATÁLYA**

- 8.1 Jelen Szerződés aláírásának napján lép hatályba és **2015. június 30. napjáig tartó határozott időtartamra jön létre.**
- 8.2 A Szerződés közös megállapodással bármikor megszüntethető, illetve a Szerződés a benne foglalt szolgáltatások maradéktalan teljesítésével megszűnik.
- 8.3 Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani - ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha
- a) a Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.
- b) a Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

- 8.4 Megrendelő jogosult továbbá a jelen Szerződést kártérítési/kártalanítási kötelezettség nélkül azonnali hatállyal felmondani, ha a Vállalkozó
- jelen Szerződést súlyosan megszegi,
  - csődbe jut vagy fizetéképtelenné válik, kényszeregyezséget köt a hitelezőivel, felszámolási eljárást kezdeményeznek vele szemben, vagy pedig végelszámolási eljárást kezdeményez saját maga ellen (Vállalkozó köteles erről Megrendelőt haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül értesíteni)
  - a 7.2 pontban írt esetben (15 munkanapot meghaladó késedelem).
- 8.5 Szerződő Felek rögzítik, hogy csőd- és felszámolási eljárás kezdőnapja az a nap, amikor az adott eljárást elrendelő végzés a Céglapban közzétételre kerül, fizetéképtelen akkor, amikor a bíróság azt jogerős határozattal megállapítja.
- 8.6 A Szerződés súlyos megszegésének minősül különösen - de nem kizárólagosan -, ha
- Vállalkozó csak olyan számottevő késéssel tudja teljesíteni feladatait, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében,
  - Vállalkozó nyilatkozatával vagy magatartásával/eljárásával sérti a Megrendelő jó hírét, üzleti tisztességét,
  - Vállalkozó megszegi a jelen szerződésben vállalt titoktartási és adatvédelmi kötelezettségeit.
- 8.7 Felmondás esetén a Megrendelő fenntartja magának a jogot a szerződésszegésből eredő jogai érvényesítésére, ideértve kötbér követelésére és a kárai megtérítésére való jogot is. A Megrendelő vis maior esetében is jogosult azonnali hatállyal felmondani Szerződést. Ebben az esetben azonban sem kötbérre, sem pedig kárai megtérítésére nem tarthat igényt.
- 8.8 Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződésnek bármilyen okból történő megszűnése esetén a Megrendelő által rendelkezésére bocsátott iratokat, feljegyzéseket, bármely adathordozó berendezést vagy eszközt a Szerződés megszűnésének napján a Megrendelő részére visszaszolgáltatja.

## **9. A TELJESÍTÉS ÉS A TELJESÍTÉS IGAZOLÁSA**

9.1. Vállalkozó a Feladat ellátása során átadás-átvételi jegyzőkönyv felvétele mellett köteles teljesíteni szerződéses kötelezettségeit. Vállalkozó vállalja, hogy a jogszabálykövetési feladat ellátásából eredő változásokat az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Főigazgatójának 28/2012. számú utasításában foglaltak szerint dokumentálja. Az átvételt igazoló okmányoknak egyértelműen rögzítenie kell a Vállalkozó által a Megrendelő részére teljesített szerződéses kötelezettségek pontos megnevezését, azonosítási és egyéb adatait, a teljesítés időpontját, helyét, az átadók



és átvevők megnevezését, illetve ezen személyek aláírását, továbbá a Felek bélyegzőlenyomatát.

9.2 A Vállalkozó a teljesítési igazolást az Informatikai Szolgáltatási Főosztály részére jogosult benyújtani. Az illetékes szakmai főosztály főosztályvezetője igazolja a Vállalkozó szerződés szerű teljesítését (szakmai igazolás), majd ezt követően a teljesítési igazolást az OEP informatikai főigazgató-helyettese jogosult aláírni. Megrendelő a teljesítési igazolást a szerződés szerű teljesítés dokumentumainak Megrendelő részére igazoltan történő beérkezésétől számított 10 (tíz) munkanapon belül köteles kiállítani, a Vállalkozó teljesítési kimutatása alapján. Amennyiben Megrendelő nem állítja ki a teljesítési igazolást a fenti határidőn belül, és nem is nyilatkozik a teljesítés igazolás kiállításának megtagadása tárgyában, úgy a teljesítési igazolást megadottnak kell tekinteni, beállnak a teljesítés jogkövetkezményei.

## 10. A FELEK KÖTELEZETTSÉGEI

10.1 Megrendelő vállalja, hogy Vállalkozó jelen Szerződésből származó kötelezettségeinek teljesítése érdekében:

10.1.1 Vállalkozóval határidőben közli a tevékenységének ellátásához szükséges információkat és átadja az ahhoz szükséges dokumentumokat,

10.1.2 köteles biztosítani a feladat ellátásához szükséges munkatársai elérhetőségét a Felek által előzetesen egyeztetett időpontokban, korlátozott időtartamban,

10.1.3 amennyiben Vállalkozó tevékenységével összefüggésben üzleti titok jut tudomására, azt megtartja.

10.2 Megrendelő a Vállalkozó szerződés szerű teljesítése esetén a jelen Szerződésben meghatározott Díj megfizetésére köteles.

10.3 Vállalkozó vállalja, hogy jelen Szerződésből származó kötelezettségeit szerződés szerűen teljesíti.

10.4 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni. Vállalkozó e kötelezettsége keretében köteles a Megrendelővel, illetve a Megrendelő nevében eljáró vagy a teljesítésben érintett egyéb szervezetekkel folyamatosan, a jelen Szerződésben meghatározott feltételek szerint együttműködni. A Megrendelő partnereivel történő együttműködés magában foglalja különösen a folyamatos információcserét, a szükséges szerű tájékoztatást, egyeztetéseket, konzultációkat, Megrendelő ez irányú kérése hiányában is. Felek kötelesek egymást írásban tájékoztatni mindazon körülményekről, amelyek a Szerződésben vállalt kötelezettségekből kifolyólag a teljesítést bármilyen módon érintik. Ha a Szerződés teljesítése során bármikor a Vállalkozó olyan feltételekkel találkozik, melyek akadályozzák a határidő szerinti teljesítést, a Megrendelőt

azonnal írásban értesíti a késedelem tényéről, okáról és annak várható időtartamáról. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlése esetén az ebből keletkező minden következmény Vállalkozó felelőssége.

- 10.5 Vállalkozó a jelen Szerződés szerinti feladatokat köteles a Felek előzetes egyeztetésének megfelelően végezni, a közösen elfogadott időbeli ütemezésnek és a Megrendelő részéről elvárt követelményeknek megfelelően.
- 10.6 Vállalkozó köteles az adataiban, körülményeiben bekövetkező bármilyen változást (pl.: ellene megindított csődeljárás, végelszámolási vagy felszámolási eljárás) a változást követő 5 (öt) munkanapon belül írásban közölni Megrendelővel. Ezen kötelezettség elmulasztásából vagy késedelmes teljesítéséből fakadó minden kárért Vállalkozót terheli a felelősség.
- 10.7 A Vállalkozó az általa végzett tevékenység szakszerűségéért teljes felelősséggel tartozik.
- 10.8 Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal azért, hogy a szerződés teljesítése során minden, a Megrendelővel kapcsolatban tudomására jutott adatot, minősített adatot, információt csak szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azokat kizárólag a Megrendelő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére, a szerződés megszűnésével egyidejűleg ezen adatokat, információkat, iratokat, az ezekről készült másolatokat köteles a Megrendelőnek visszaszolgáltatni, adathordozóiról törölni, illetve megsemmisíteni.

Vállalkozó kötelezettséget és egyben kártérítési felelősséget vállal továbbá azért, hogy a feladat teljesítése során bármilyen módon tudomására jutott, illetve birtokába került adatot, minősített adatot, tény, információt bizalmasan kezeli, nem teszi hozzáférhetővé, azokat titokként megőrzi, nem hozza nyilvánosságra, valamint nem használja fel a jelen szerződésen kívül eső, általa folytatott tevékenysége során. Tudomásul veszi, hogy azokat kizárólag a Megrendelő előzetes és kifejezett írásbeli hozzájárulásával adhatja át harmadik személy részére.

Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartásra vonatkozó, a fentiekben leírt kötelezettségvállalása a nyilatkozat aláírásától időbeli korlátozás nélkül érvényes, valamint hogy a titoktartási kötelezettség bármilyen megszegése esetén Megrendelő jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, valamint ez esetben Vállalkozó teljes kártérítési kötelezettséggel tartozik Megrendelő felé. A Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a Szerződés teljesítése során a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.



- 10.9 Vállalkozó jelen Szerződés aláírásával igazolja, hogy a Megrendelő Adatvédelmi Szabályzatának (5/2012. számú szabályzat), Informatikai Biztonsági Szabályzatának (37/2012. számú szabályzat) előírásait megismerte és azokat a feladat ellátása során betartja.
- 10.10 A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy - az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit alapján – a Megrendelő által rendelkezésükre bocsátott személyes és különleges adatokat csak a szerződés hatálya alatt és olyan mértékben kezelheti, amilyen mértékben a szerződésben rögzített feladat ellátásához elengedhetetlenül szükséges figyelembe véve a hivatkozott jogszabály adatkezelésre vonatkozó értelmező rendelkezését. A Vállalkozó továbbá köteles az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit is betartani.
- 10.11 A Vállalkozó köteles a szerződés teljesítésében részt vevővel (szerződő fél tisztségviselője, tagja, munkavállalója, vele polgári vagy egyéb jogviszonyban álló) - a jelen pontban meghatározottakkal egyező - titoktartási nyilatkozatot aláírni, amely egyben a szerződés mellékleteként, annak elválaszthatatlan részeként kerül csatolásra. Harmadik személynek minősülnek mindazok, akik a titoktartási nyilatkozatot nem írják alá.
- 10.12 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a költségvetési pénzeszközöknek a költségvetési szervek körén kívüli felhasználását az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. Szerződő Felek tudomásul veszik, hogy a – költségvetési pénzeszközök nyilvánossága érdekében – üzleti titok címén nem tagadhatják meg a jelen Szerződés lényeges tartalmáról történő tájékoztatást.
- 10.13 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által megjelölt teljesítési helyen csak titoktartási nyilatkozatot tett munkatársai, korlátozott számban, a folyamatos szolgáltatás biztonságának kockáztatása nélkül tevékenykedhetnek. Megrendelő (különösen biztonsági, szolgáltatási vagy rendelkezésre állási okból) a Szerződés futamideje alatt bármikor egyoldalú nyilatkozatával, átmenetileg felfüggesztheti a Vállalkozó esetleges helyszíni tevékenységét vagy az együttműködők rendelkezésre állását. Az ebből eredő késedelem esetén, a késedelem időtartamával a véghatáridő a Vállalkozóra hátrányos jogkövetkezmények nélkül meghosszabbodik. A Felek rögzítik, hogy a Megrendelő a fentiek szerinti jogát jóhiszeműen gyakorolhatja.
- 10.14 Vállalkozó kijelenti, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. §-ában foglaltak szerinti átlátható szervezetnek minősül, nem áll csőd-, felszámolási-, végelszámolási és kényszertörlési eljárás hatálya alatt, továbbá 60 napnál régebben lejárt köztartozása nincs. Vállalkozó vállalja továbbá, hogy a fentiekben



rögzítettekben változás következik be, úgy arról a Megrendelőt 5 munkanapon belül írásban tájékoztatja.

- 10.15 Vállalkozó kijelenti, hogy kártérítési felelőssége körében köteles megtéríteni az OEP valamennyi, a jelen pontban vállaltak megsértésére visszavezethető vagyoni és nem vagyoni kárát, amennyiben a titoktartási kötelezettséget ő, vagy a titoktartásra kötelezettek szándékosan vagy gondatlanul megszegik.
- 10.16 Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a titoktartási kötelezettség megsértésének polgári és büntetőjogi jogkövetkezményeiért a mindenkor hatályos jogszabályban foglaltak szerinti büntetőjogi és polgári jogi szabályok szerint felel.

### **11. JÓTÁLLÁS, SZAVATOSSÁG, FELHASZNÁLÓI JOG**

11.1 A Szerződés keretében, a Feladat kapcsán leszállított „eredményterméknek” meg kell felelnie az ajánlattételi felhívás műszaki specifikációjában szereplő jogi és műszaki követelményeknek.

11.2 A Vállalkozó szavatolja, hogy a Szerződés keretén belül általa szállítandó „eredménytermék” alkalmas a rendeltetésszerű használatra. Vállalkozó szavatol a leszállított és szakszerűen használt „eredménytermékért”.

11.3 A Vállalkozó jótaáll a leszállított eredménytermékért az átadás-átvételi jegyzőkönyv, vagy ellenjegyzett, teljesítést igazoló okmány aláírásának dátumától maximum 12 (tizenkettő) hónapig.


11.4 A jótaállás a berendezések és a Rendszer üzemserű használata mellett érvényes. Az üzemserű használat módját a kezelői kézikönyv tartalmazza.

11.5 A Vállalkozó jótaállási kötelezettsége megszűnik, ha az átadott Rendszerben tudomása és beleegyezése nélkül módosításokat hajtottak végre.

11.6 A jótaállás nem vonatkozik a rendszeres mentés elmulasztásából, áramkimaradásból adódó adatvesztésre, Megrendelő által okozott károkra, illetve az ebből adódó Rendszer meghibásodásokra.

11.7 A Megrendelő köteles írásban értesíteni a Vállalkozót a jótaállási idő során felmerülő bármilyen kárigényről.

11.8 A jótaállási időtartam alatt a Vállalkozó vagy megbízottja köteles a jótaállás, illetve a szavatosság körébe tartozó bejelentett kifogás kiküszöbölését azonnal megkezdi és mindent megtenni, hogy a probléma 48 (negyvennyolc) órán belül megszűnjön. A pótoltt, illetve kicserélt „eredménytermékre” azok átvételét követően a jótaállási időszak újból kezdődik.



11.8 Amennyiben Vállalkozó az értesítést követően nem teljesíti a jótállási, szavatossági kötelezettségeit, úgy a Megrendelő eljárhat a reklamáció megoldása érdekében a Vállalkozó kockázatára és költségére.

11.9 A jótállási időszak alatt bejelentett jogos követelések a jótállási időszak lejárta után is érvényesíthetők.

11.10 Megrendelő a Feladat ellátása folytán létrejövő új verzióra, annak telepítésére, futtatására, tárolására és archiválására és az összes dokumentációra területileg, időben és felhasználó számban is korlátlan, a Rendszert használó, vagy abban közreműködő harmadik személy számára átengedhető, határozatlan idejű, kizárólagos felhasználói jogot szerez, mely felhasználói jogot Vállalkozó nem korlátozhat. Felek rögzítik, hogy a jelen Szerződés szerinti vállalkozási díj a Vállalkozó ezen kötelezettségvállalásának megfelelő ellenértékéül szolgál, Vállalkozó ezzel kapcsolatosan további igényt nem támaszt.

## 12. EGYÜTTMŰKÖDÉS A TELJESÍTÉS SORÁN

12.1 Vállalkozó köteles a Szerződés teljesítése során Megrendelővel szorosan együttműködni, Vállalkozónak, mint jelen Szerződés kötelezettjének a Szerződés teljesítése érdekében úgy kell eljárnia, ahogy az az adott helyzetben általában elvárható, a jogosultnak pedig ugyanilyen módon elő kell segítenie a teljesítést.

12.2 **Megrendelő** részéről a teljesítés elfogadásával kapcsolatos jognyilatkozat tételére a szakmai főosztály főosztályvezetője jogosult.

A Szerződés teljesítésével kapcsolatban a **szakmai** kapcsolattartásra kijelölt személyek:

Név: **Dr. Bogdán Zsuzsanna, Árki Kornél**  
Beosztás: **Főosztályvezető**  
E-mail cím: **bogdan.zs@oep.hu, arki.k@oep.hu**

12.3 **Vállalkozó** képviselőjében jognyilatkozat tételére kizárólag a társaság cégjegyzésre jogosult képviselői jogosultak, a **kapcsolattartó személy** elérhetőségei az alábbiak:

Név: **Gerzsenyi Éva**  
Beosztás: **ügyvezető**  
Telefon: **06-20-464-7400**  
E-mail cím: **eva.gerzsenyi@bg-art.hu**

### **13. JOGNYILATKOZATOK**

13.1 A Szerződéssel összefüggésben kizárólag írásban tehető a másik féllel szemben hatályos jognyilatkozat. A szóban tett jognyilatkozatot a Felek érvénytelennek tekintik.

### **14. VIS MAIOR**

14.1 A Felek mentesülnek szerződésszegésük jogkövetkezménye alól, ha a szerződésszegésre vis maior miatt került sor.

14.2 Vis maioron a Felek ellenőrzési képességét meghaladó körülményeket kell érteni, beleértve, de nem kizárólagosan, az alábbiakat:

- akár megüzent, akár meg nem üzent háború és ellenségeskedés, megszállás, idegen ellenség akciói, mozgósítás, rekvirálás vagy embargó,
- lázadás, forradalom, felkelés, katonai vagy bitorló hatalomátvétel, polgárháború,
- járvány, természeti katasztrófa.

14.3 Ha bármelyik Fél úgy véli, hogy vis maior következett be és ez akadályozza a kötelezettségeinek végrehajtásában, azonnal köteles írásban (elsősorban emailen) értesíteni a másik Felet, s közölni vele az esemény körülményeit, okát és feltehetően várható időtartamát. Ebben az esetben a vonatkozó határidő meghosszabbodik a vis maior időtartamával, melyről a Felek előzetesen egyeztetnek.

14.4. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a mulasztó Felet felelősség terheli.

14.5. Ha vis maior körülmény bekövetkezett, mindkét Fél, de különösen a Vállalkozó köteles törekedni a Szerződésből eredő kötelezettségeinek folytatólagos teljesítésére.

### **15. A SZERZŐDÉS TARTALMÁNAK ÉRTELMEZÉSE**

15.1 A Szerződésben nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény hatályos rendelkezései és a Vállalkozó jelen Szerződés szerinti feladataira vonatkozó jogszabályok, valamint a közbeszerzést szabályozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

15.2. Jelen Szerződés hét (7) egymással szó szerint megegyező példányban készült, melyet szerződő Felek – mint akaratukkal mindenben egyezőt – elolvasás és értelmezés után jóváhagyólag írtak alá.

## 15.3. Jelen Szerződés elválaszthatatlan részét képezi:

- 1. számú melléklet: Műszaki-szakmai követelmények

Budapest, 2015. január „23.”

*Séleiné Márki Mária*  
**Dr. Séleiné Márki Mária**  
 főigazgató  
**Országos Egészségbiztosítási Pénztár**  
**Megrendelő**

*Gerzsenyi Éva*  
**Gerzsenyi Éva**  
 ügyvezető  
**BG-ART Kft.**  
**Vállalkozó**

Ellenjegyzem:



**BG-ART Kft.**  
 1155 Budapest, Pécsma u. 6.  
 Adószám: 12891476-2-42



Bp 2015 01.13

*Dr. Dián József*

Darázs & Társai Ügyvédi Iroda  
 Dr. Dián József ügyvéd  
 1146 Budapest, Ajtósi Dűcer sor 31.  
 Tel.: +36 1 4609376 Fax: +36 1 4609277

*Dr. Dián József*  
 01.13

*Dr. Dián József*  
 01.16



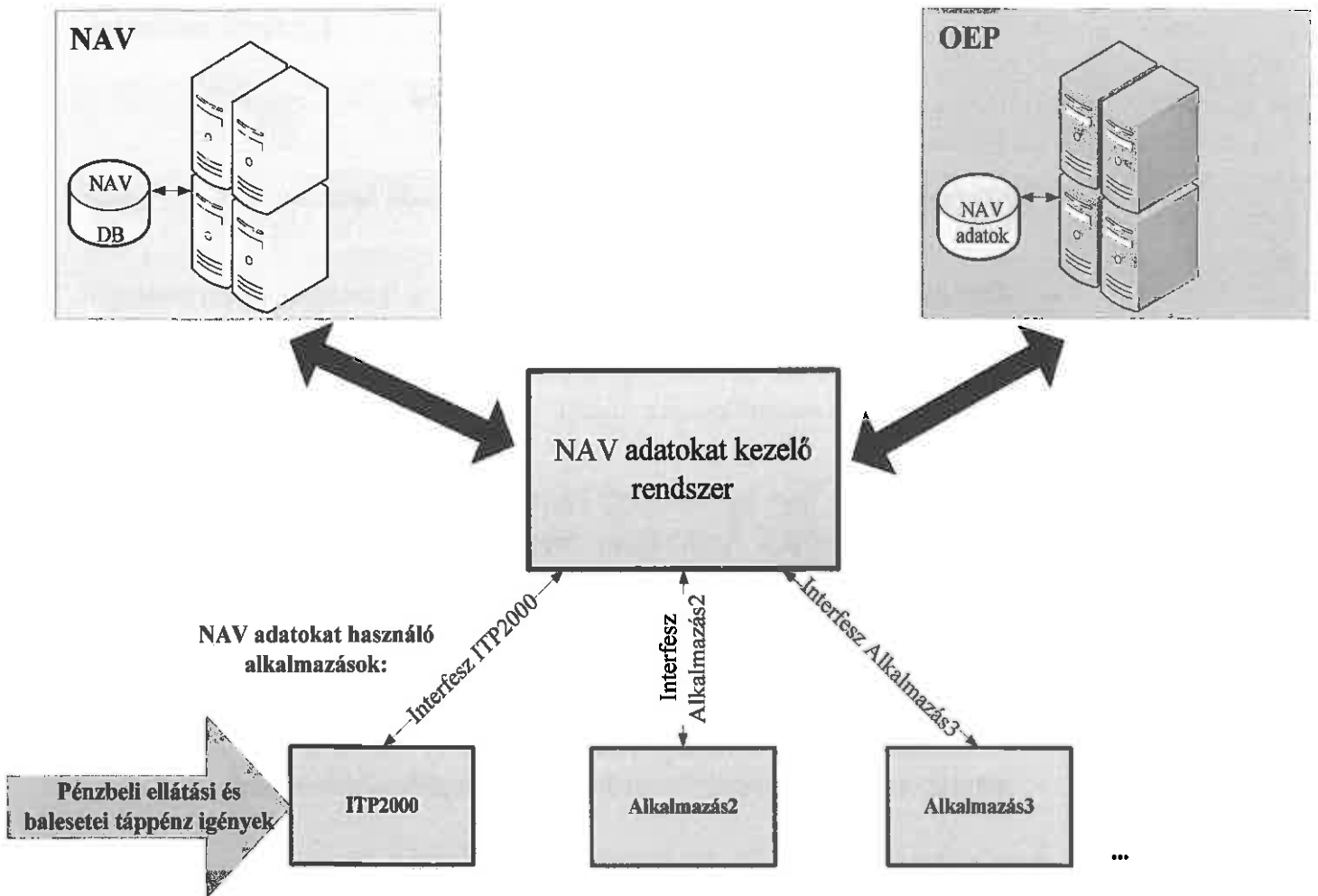
*Dr. Dián József*

## MŰSZAKI-SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

### 1.1 Az ITP2000 rendszert alkalmassá kell tenni a következők kezelésére

- Módosítani a kell az ITP2000 rendszerben a terhességi-gyermekágyi segély számfejtését végző funkciókat, menüpontokat. (Ebtv. T. 42. §-a, illetve a Vhr. R. 26. §-a, alapján a terhesség-gyermekágyi segély naptári napi alapjának megállapítása miatt)
- Módosítani a kell az ITP2000 rendszerben a gyermekgondozási díj számfejtését végző funkciókat, menüpontokat. (Ebtv. T. 42/D. §-a, illetve a Vhr. R. 31. §-a, alapján a gyermekgondozási díj naptári napi alapjának megállapítása miatt)
- Módosítani a kell az ITP2000 rendszerben a táppénz számfejtését végző funkciókat, menüpontokat. (Ebtv. T. 48. §-a, illetve a Vhr. R. 31. §-a, alapján a táppénz naptári napi alapjának megállapítása miatt)
- Módosítani a kell az ITP2000 rendszerben a baleseti táppénz számfejtését végző funkciókat, menüpontokat. (Ebtv. T. 55. §-a, illetve a Vhr. R. 33. §-a, alapján a baleseti táppénz naptári napi alapjának megállapítása miatt)
- Módosítani kell az ITP2000 rendszerben a gyermekgondozás díj elbírálását, számfejtését, és utalását végző funkciókat. (Ebtv. T. 63. §-a, amely alapján az egyidejűleg több biztosítási jogviszonyban kötelezett egészségbiztosítási járulék fizetésére, gyermekgondozási díj iránti kérelmét mindig az egészségbiztosítási szakigazgatási szervnek kell elbírálnia és folyósítania, függetlenül, attól, hogy az igénylő TB. kifizetőhelyen dolgozik-e.)
- Módosítani kell az ITP2000 rendszert a 1408-as, valamint a 1458-as NAV bevételek kezelése miatt

### 1.2 Logikai Architektúra



A NAV a havi bevallási adatokat rendszeres időközönként (havonta) elektronikus úton átadja az OEP részére. A bevallási adatok átadásával egy időben az OEP megkapja az önrevíziós adatokat is. (Delta).

A NAV által átadott havi bevallási állományok csak a teljesen hibátlan adatokat tartalmazzák. A NAV-hoz a hibásan beérkező adatok nem kerülnek az OEP részére átadásra. Ezek az adatok csak a hiba kijavítása után érkehetnek be az OEP-hez.

### 1.3 A módosult pénzbeli ellátásra, baleseti táppénzre vonatkozó igények E-nyomtatványainak feldolgozási folyamata

Az Ügyfelek elektronikus igényléseiket a pénzbeli ellátásokra, vagy a baleseti táppénzre vonatkozóan a Központi Elektronikus Szolgáltató Rendszer (KR) ügyfélkapu szolgáltatásán keresztül érhetik el. Az igényléshez szükséges elektronikus nyomtatványokat az ügyfelek a KR rendszer Biztonságos Elektronikus Dokumentumtovábbító Szolgáltatás (BEDSZ) segítségével tölthetik ki. Az elektronikus nyomtatványok kitöltése a BEDSZ nyomtatványkitöltő moduljával történik. A nyomtatványkitöltő elvégzi a nyomtatványok kitöltött adatainak formai ellenőrzését is. Az adott ellátás igényléséhez szükséges lapok kitöltése után az

ügyfélnek csatolnia kell az adott igény folyósításához szükséges egyéb scannelt dokumentumokat is. A nyomtatványkitöltő ellenőrzi, hogy a szükséges dokumentumok csatolva lettek-e. A modul csak a korrekten kitöltött igényléseket engedi az ügyfélkapun keresztül befogadni. Hibásan kitöltött elektronikus nyomtatványokat, hiányzó csatolásokat a rendszer nem fogad be.

### 1.3.1 Az Elektronikus Nyomtatvány Feldolgozó modul

A Pénzbeli Ellátási Rendszer elektronikus érkeztető modulja az elektronikus igénylések esetén is végezze el a szükséges elsődleges ellenőrzéseket. Hibás (pl. ismeretlen munkáltató, hibás TAJ) vagy hiányos igény esetén a rendszer hibajelzést adjon az interfész táblán keresztül, egyéb esetben jelezzen vissza, hogy befogadta az adatlapot. A befogadott igényt a rendszer a megfelelő Kormányhivatal, kirendeltség feladatkosarába helyezze. Ezután a rendszer a megfelelő ügyintézőhöz (lehetséges speciális ügyintéző kijelölése is) ossza ki feldolgozásra az igényt.

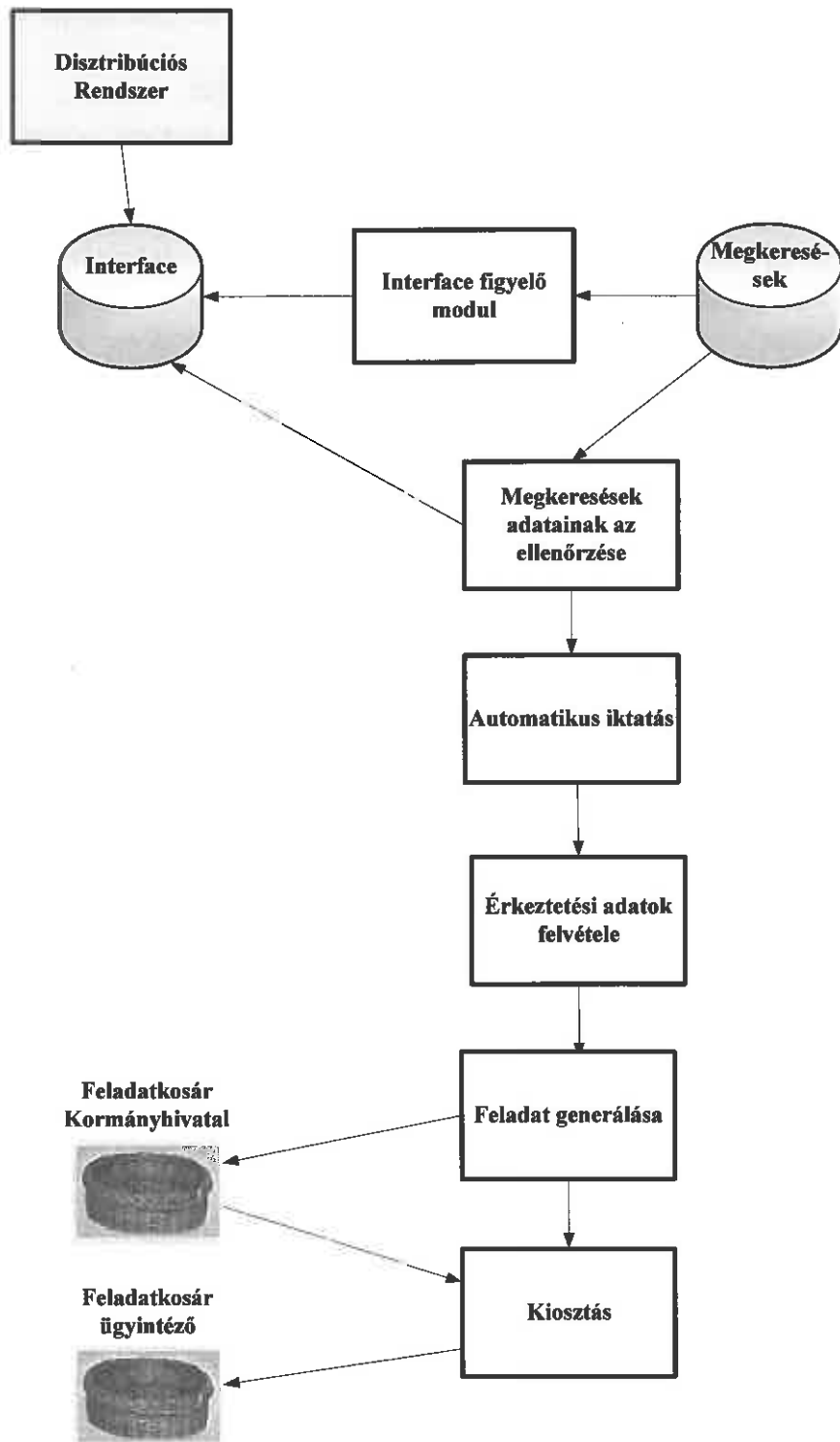
A beérkezett igények további ellenőrzése az elbírálás, számfejtés során történjen meg.

Az elektronikus igények feldolgozása során a rendszer az ügyfélnek elektronikus úton küldjön visszajelzést a rendszer interfész kapcsolati modulján keresztül.

Minden olyan megkeresést, amely a szakterületre érkezik, azt az **Elektronikus Érkeztető modul** fogadja. E modul segítségével történjen meg a beérkező elektronikus megkeresések „előzményezése”, nyilvántartásba vétele.

A beérkező megkeresés lehet pl. az egészségbiztosítás pénzbeli ellátásaira, vagy baleseti ellátásra vonatkozó igény, a már korábban benyújtott igényekkel kapcsolatos kiegészítés, adatpótlás, a foglalkoztató az ügyfél információkérése, reklamáció, panaszlevél stb.

## Elektronikus Érkeztető Modul





Ugyancsak az **Elektronikus Érkeztető modul** feladata minden, a rendszer által kezdeményezett megkeresés, pl. a hiánypótlások kérésével kapcsolatos levelek, formalevelek, közttes határozatok, teljesítő határozatok nyilvántartása.

A beérkező, illetve a rendszer által kiküldött megkeresések nyilvántartása a **MEGKERESÉS** adattárba történik.

Az Érkeztető modul feladata még a megkeresésekkel kapcsolatos intézkedések (pl. a megkeresések továbbítása), a határidők figyelése, nyilvántartása.

### **1.3.2 Az Elektronikus Érkeztető modul feladatai**

A modul segítségével történjen az elektronikusan beérkező megkeresések nyilvántartásba vétele. Minden megkeresés, amely elektronikus úton érkezik, a rendszerben kerüljön automatikusan rögzítésre.

A modul végezze el a megkeresések típusának meghatározását, csoportosítását „előzményezését” (annak a meghatározását, hogy az adott megkeresés kapcsolódik-e egy, már korábban nyilvántartásba vett megkereséshez), támogassa a megkeresések továbbítását, kiosztását az illetékesek számára, tartsa nyilván, és figyelje a megkeresésekkel kapcsolatos határidők betartását.

#### **1.3.2.1 Ellenőrző funkciók**

A modul a beérkezett megkeresésekkel kapcsolatban végezzen tartalmi ellenőrzéseket is:

- Az igénylő ellenőrzése a TAJ adatbázisban,
- A foglalkoztató ellenőrzése a Regisztrációs adatbázisban,
- Az igénylő és a foglalkoztató kapcsolatának ellenőrzése,
- Az igénylő rendelkezik-e már előzménnyel.

Ha nem létezik az igénylő a rendszerben, akkor fel kell venni minden létező adatát:

- név, születés, anyja, lakcím,
- utalási címek, számlaszám, házastárs,
- TAJ, kiemelt kezelő, stb.

#### **1.3.2.2 Automatikus iktatás**

Az Elektronikus Nyomtatvány Feldolgozó modul minden megkeresést az iktatórendszerben automatikusan iktasson.

#### **1.3.2.3 Érkeztetési adatok felvétele**

Az érkeztetési adatok felvétele során:

- minden beérkezett sor eltárolásra kerül,
- igény adatok felvétele a megkeresési sorba történik,
- beadott okmányok felvétele az okmányok közé történik.

#### 1.3.2.4 Feladat generálása ügyintézőnek

A beérkezett megkeresésekről az ügyintézők részére össze kell állítani megkeresésenként egy feladatot, amely minden információt és támogatást tartalmaz az ügyintéző általi feldolgozáshoz. Tartalmaznia kell a kiosztáshoz szükséges információkat is.

#### 1.3.2.5 Feladat kiosztása

A nyilvántartásba vett megkereséseket továbbítani kell az illetékes számára. Pl. ha a megkeresés válasz egy hiánypótlást kérő levélre, akkor célszerű ugyanakkor a személynek továbbítani az adott megkeresést, aki a hiánypótló levél kiküldését kezdeményezte. Az új megkeresések a beállított kiosztási algoritmusok szerint kerülnek kiosztásra.

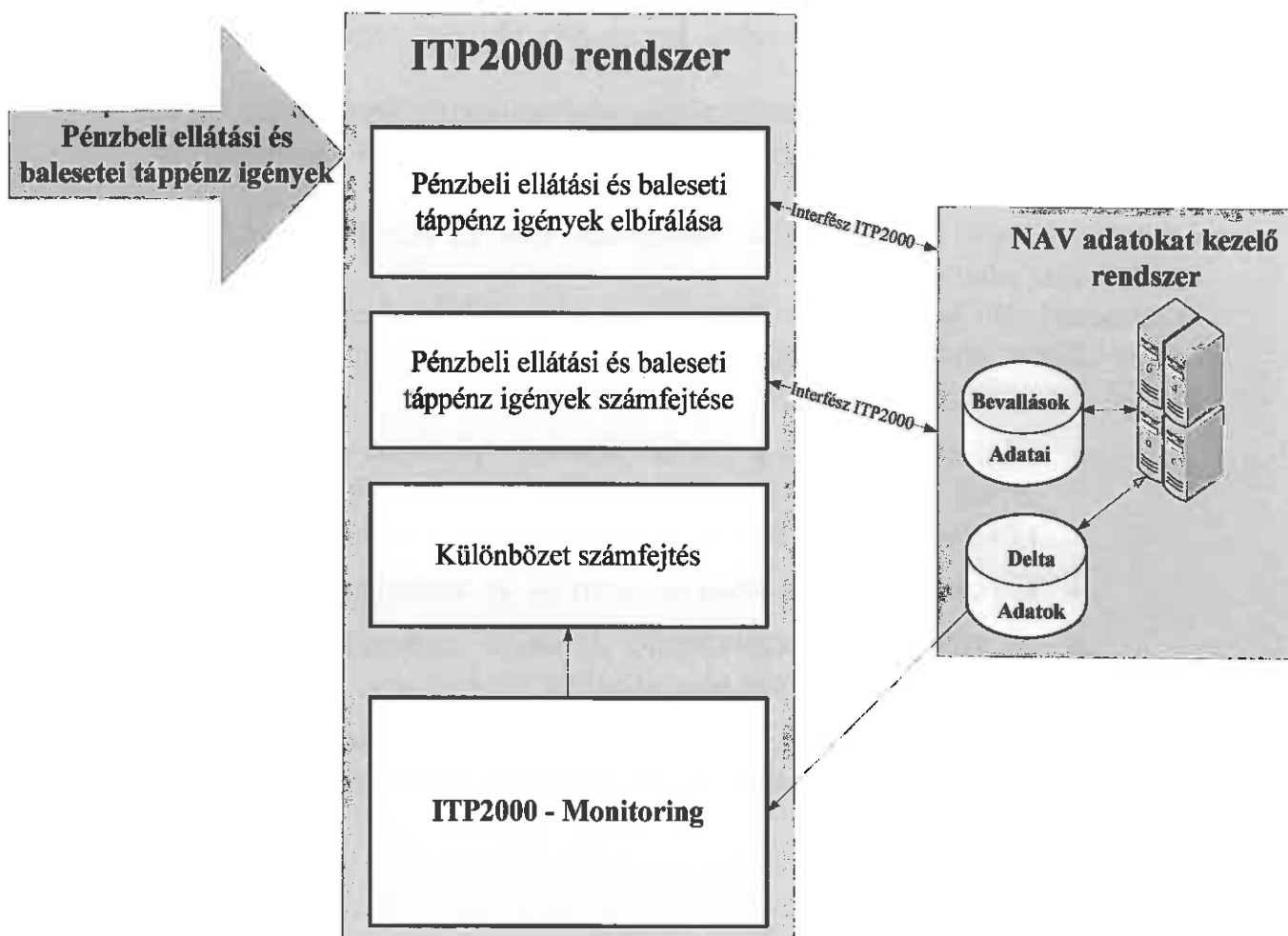
#### 1.3.2.6 Problémás tételek kezelés

Abban az esetben, ha a modul olyan hibát talál az adatok, illetve összefüggések között, amely megakadályozza a megkeresés automatikus feldolgozásának a folytatását, akkor a modul az adott megkeresést a megfelelő Kormányhivatal feladatkosarába helyezi. Ebben az esetben ügyintézői beavatkozás szükséges az adott megkeresés további feldolgozásához.

2015. január 1-től a pénzbeli ellátások, illetve a baleseti táppénz összegének megállapítása a NAV felé történő havi bevallásban közölt – irányadó időszakban elért 180 naptári napi pénzbeli egészségbiztosítási járulékalapot képező - jövedelem alapján történik. Ezen jogszabályi változás alapján 2015. január 1-től a pénzbeli ellátási E-nyomtatványok jelentősen megváltoznak.

**Az új pénzbeli ellátási E-nyomtatványokat az ITP2000 rendszer E-nyomtatvány feldolgozási folyamatán át kell vezetni.**

#### 1.4 A NAV adatok tervezett logikai feldolgozása az ITP2000 rendszerben



Az ITP2000 rendszer elektronikus érkeztető modulja az új elektronikus nyomtatványok esetén is végezze el a szükséges elsődleges ellenőrzéseket és előfeldolgozásokat egészen a Kormányhivatalok és azon belül a megfelelő ügyintéző részére történő kiosztási feladat megvalósításáig. Ezután az ügyintéző a feladatkosara alapján megkezdi az adott pénzbeli ellátási, illetve baleseti táppénz igény feldolgozását.

Az ügyintéző a számfejtéskor kiválasztja az igénylőt, és azt a jogviszonyt, amelyre vonatkozóan a számfejtést el akarja végezni (foglalkoztató adószáma, jogviszony kezdete). Ezt követően rögzíti az ellátással kapcsolatos adatokat. Az ITP2000 rendszer ezután megállapítja a jogosultság kezdő időpontját, amely alapján az az időszak is megállapításra kerül, amelyre vonatkozóan szükség lenne majd a NAV által átadott adatokra. Tehát csak a számfejtés közben derül ki, hogy pontosan milyen időszak NAV adatai szükségesek.

A fentiek alapján tehát nem lehet az érkeztetéskor egy „elő-feldolgozást” elvégezni.

Egy lehetséges megoldás lehet, ha az ellátásra vonatkozó igény érkeztetésekor (ismert az igénylő, a foglalkoztató, és az igény kezdete) az igénylőre vonatkozó adatok átvételre kerülnek a NAV adatokat kezelő rendszerből az ITP2000 rendszerbe. Így az elbírálás, számfejtés során már minden adat rendelkezésre áll.

Azonban a NAV adatok átvétele és a tényleges számfejtés között több idő is eltelhet, így előfordulhat, hogy közben a NAV adatok változnak (újabb adatok bedolgozása történik).

A fentiek alapján a NAV adatok feldolgozása csak az elbírálás, számfejtés fázisban történhet.

Szükségessé vált egy ITP2000 – Monitoring modul kifejlesztése is a NAV-tól érkező „Delta” állomány feldolgozására. Az ITP2000 – Monitoring modul új „Delta” állomány beérkezésekor:

- Megvizsgálja, hogy a „Delta” állomány tartalmaz-e olyan tételt, amely az előző 12 hónapos időszakban számfejtett pénzbeli ellátásokat, illetve baleseti táppénz számfejtését érinti-e.
- A modul az érintett tételeket letárolja egy adatállományban.
- Az ITP2000-ben kialakítandó új menü segítségével ezeket a tételeket az ügyintéző megtekintheti, kilistázhatja.
- Ezután az érintett, korábban számfejtett pénzbeli ellátásokra, illetve baleseti táppénzre az ügyintéző különbözet számfejtést végez.